

# ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



**LII. ÉVFOLYAM, 2. SZÁM**

**2017. JANUÁR 31.**

**Z E N T A**



7.

Az egyesületek Zenta község közérdekét szolgáló programjainak és projektumainak finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) 6. szakaszának 1. bekezdése alapján 2017. január 31-én Zenta község polgármestere által kiírásra és közzétételre kerül az alábbi

**NYILVÁNOS PÁLYÁZAT**  
**AZ EGYESÜLETEK VÍZI KÖZLEKEDÉS TERÜLETÉT – A TISZA FOLYÓN**  
**KERESZTÜL TÖRTÉNŐ KOMPPAL VALÓ SZÁLLÍTÁS ELLÁTÁSÁT ÉRINTŐ,**  
**ZENTA KÖZSÉG SZEMPONTJÁBÓL KÖZÉRDEKŰ PROGRAMJAINAK ÉS**  
**PROJEKTUMAINAK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

**I. A pályázat tárgya**

Az egyesületek vízi közlekedés területét – a Tisza folyón keresztül történő komppal való szállítás ellátását érintő, Zenta község szempontjából közérdekű programjainak és projektumainak finanszírozására és társfinanszírozására irányuló nyilvános pályázat kiírásra kerül.

**II. A programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására szolgáló eszközök**

Az egyesületek vízi közlekedés területét – a Tisza folyón keresztül történő komppal való szállítás ellátását érintő, Zenta község szempontjából közérdekű programjainak és projektumainak finanszírozása vagy társfinanszírozása az egyesületek Zenta község közérdekét szolgáló programjainak és projektumainak finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) alapján történik, a pénzeszközök pedig a Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) kerültek betervezésre, és pedig a 481. költségvetési pozíción, 590.000,00 dinár összegben.

**III. A pályázaton való részvételi jogosultság**

1) A pályázaton részt vehetnek önkéntes, nem kormányzati, non-profit, több természetes vagy jogi személy egyesülési szabadságán alapuló szervezetek, melyek az Alkotmánnyal vagy a törvénnyel nem tiltott bizonyos közös vagy általános cél és érdek megvalósítása és előmozdítása érdekében kerültek megalapításra, és melyek a törvénnyel összhangban bejegyzésre kerültek az illetékes szerv jegyzékében.

2) A pályázaton azon önkéntes, nem kormányzati non-profit egyesületek vehetnek részt, melyek eleget tesznek a programok és projektumok megszervezésére vagy megvalósítására szolgáló eszközök odaítélésének alábbi alapvető feltételeinek:

- az egyesület az egyesületek alapítását szabályozó előírásokkal összhangban került megalapításra, és bejegyzésre került a megfelelő jegyzékben;
- az egyesület székhelye Zenta község területén található;



- az egyesület Zenta község szempontjából közérdekű programmal vagy projekttal pályázik.
- 3) Az egyesület ugyanazon területet illetően egy programmal vagy projekttal pályázhat.

#### **IV. A programok és projektek kiválasztásának kritériumai**

A község költségvetési eszközeiből finanszírozásra vagy társfinanszírozásra kerülő programok vagy projektek kiválasztása az alábbi kritériumok szerint történik:

1) A program vagy a projekt referenciái: a program vagy a projekt megvalósításának területe, a program vagy a projekt időtartama, a programba vagy a projektbe bekapcsolt személyek száma, a program vagy a projekt fejlesztési lehetősége és fenntarthatósága – (összesen 10 pont);

2) Az elérendő célok: a közérdek kielégítésének terjedelme a program vagy a projekt megvalósításának területén, az állapot előmozdításának foka a program vagy a projekt megvalósításának területén – (összesen 10 pont);

3) A programot vagy a projektet megvalósító alany kapacitása (összesen 20 pont);

A programot vagy a projektet megvalósító alany kapacitása alatt az eddigi tapasztalat és program vagy a projekt megvalósításának területén elért eredmények, valamint az egyesület közösség kulturális életében betöltött minősége és szerepe értendő.

4) A program vagy a projekt minősége (összesen 20 pont);

5) Az egyesület székhelye Zenta község területén található (összesen 20 pont);

6) Költségvetés (összesen 10 pont):

- a költségstruktúra összehangoltsága a program vagy a projekt szerinti aktivitásokkal;
- a eszközök használatának gazdaságossága;

7) A programok vagy a projektek más forrásokból történő társfinanszírozása: saját bevételek, a területi autonómia vagy a helyi önkormányzat költségvetése, európai uniós alapok, ajándékok, adományok, hagyatékok, hitelek és hasonló, a program vagy a projekt finanszírozásához szükséges hiányzó rész esetén (összesen 10 pont);

8) Az eszközök használatának törvényessége és hatékonysága, valamint a korábbi programok vagy projektek fenntarthatósága: használta-e korábban a község költségvetéséből származó eszközöket, és ha igen, kitöltésre kerültek-e a szerződés szerinti feltételek (összesen 20 pont).

#### **V. A jelentkezés benyújtásának módja**

A pályázati jelentkezést (a továbbiakban: jelentkezés) a község számára kiemelkedő jelentőséggel bíró programokra szolgáló eszközök odaítélése területén illetékes bizottsághoz kell benyújtani az 1. számú űrlapon, mely a jelen pályázat mellékletében megtalálható.

A jelentkezés mellett a jelentkezés benyújtója az alábbiakat is köteles benyújtani:

1. kivonatot a jegyzékből, amelybe az egyesület bejegyzésre került, és az alapszabályt,
2. a jelentkezés benyújtója alapvető adatainak áttekintését (történelem, a tevékenységének leírása, eddigi projektek stb.)
3. a program vagy a projekt részletes leírását, melynek finanszírozására vagy társfinanszírozására a jelentkezés benyújtásra kerül,



4. a Zenta község által kiírt pályázatokra vonatkozó jelentést az előző két évre.  
A jelentkezés elválaszthatatlan részét képezi a jelentkezés benyújtójának kötelezettségvállalásról tett nyilatkozata, mely szerint a jelentkezés benyújtójának felelős személye anyagi és büntetőjogi felelősségének teljes tudatában kijelenti:
- hogy a jelentkezésben feltüntetett valamennyi adat igaz és helytálló;
  - hogy az odaítélt eszközök rendeltetésszerűen kerülnek felhasználásra a programmal vagy a projekttel és a feltüntetett költségszerkezettel összhangban, a községtől a jelentkezésben megjelölt kérelmezett eszközök mértékéig;
  - hogy a törvényes határidőben az előírt nyomtatványon a pénzügyi dokumentációval együtt megküldésre kerül a program vagy a projekt megvalósításáról szóló jelentés;
  - hogy a megvalósított program vagy projekt két példány megküldésre kerül (könyv, CD és hasonló);
  - hogy a program vagy a projekt megvalósítása során a publikációkban és más médiumokban megjelölésre kerül, hogy a program vagy a projekt megvalósítását a község támogatta.

A jelentkezések benyújtói számára a „jelentkezés az egyesületek vízi közlekedés területét – a Tisza folyón keresztül történő kómpal való szállítás ellátását érintő, Zenta község szempontjából közérdekű programjainak és projektumainak finanszírozására és társfinanszírozására irányuló pályázatra” elnevezésű nyomtatvány a község hivatalos honlapján elérhető.

A jelentkezés a pályázat közzétételének napjától számított 30 napos határidőn belül nyújtható be.

**A pályázati jelentkezés benyújtásának utolsó napja 2017. március 2-án lejár.**

A jelentkezést nyomtatott formában kell benyújtani, lezárt borítékban, a NEM FELBONTANDÓ megjelöléssel, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal szolgáltató központjában történő átadással vagy postai úton.

A pályázati dokumentáció a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal Zenta, Fő tér 1. szám alatti hivatali épületének 30. számú irodájában minden munkanapon 7,00 és 15,00 óra között átvehető, illetve Zenta község hivatalos honlapjáról ([www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs)) letölthető.

A pályázati jelentkezések a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal Zenta, Fő tér 1. szám alatti hivatali épületének szolgáltató központjában minden munkanapon 7,00 és 15,00 óra között átadhatók, illetve postai úton megküldhetők.

## **VI. Kapcsolattartó személy**

További információk a nyilvános pályázattal kapcsolatban Kecskés Dezsőtől, a társadalmi tevékenységi alosztály vezetőjétől a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal Zenta, Fő tér 1. szám alatti hivatali épületének 30. számú irodájában, illetve az alábbi elérhetőségeken kaphatók:

Telefonszám: 024/655-427  
Mobiltelefonszám: 064/872-5420  
E-mail cím: [deze.keckes@zenta-senta.co.rs](mailto:deze.keckes@zenta-senta.co.rs)



## VII. Az eszközök odaítélésének eljárása

A pályázati eljárás a község számára kiemelkedő jelentőséggel bíró programokra szolgáló eszközök odaítélése területén illetékes bizottság által kerül lefolytatásra.

A beérkezett jelentkezéseket a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal társadalmi tevékenységi alosztályának alkalmazottja felbontja, elvégzi a beérkezett jelentkezések teljességének ellenőrzését, majd a hiányos jelentkezésekkel az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel összhangban jár el.

A beérkezett jelentkezések felbontására felhatalmazott személy megállapítja, hogy az egyesület bejegyzésre került-e az illetékes szerv jegyzékében, valamint, hogy az alapszabályi rendelkezések szerint az egyesület céljai a program vagy a projektum megvalósítása szerinti területen kerülnek-e megvalósításra.

A bizottság a beérkezett jelentkezéseket a pályázat lezárásától számított 30 napos határidőn belül megvitatja.

A hiányos és késedelmes jelentkezések a bizottság által nem kerülnek megvitatásra.

A bejelentett programok értékelési és rangsorolási listája összeállításának határideje nem lehet hosszabb a jelentkezések benyújtására meghagyott határidő lejártának napjától számított 60 napnál.

A bejelentett programok értékelési és rangsorolási listája közzétételre kerül a község hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

A pályázat résztvevői a beérkezett programok értékelési és rangsorolási listájának összeállítását követően a lista közzétételének napjától számított három napos határidőn belül a benyújtott jelentkezésekbe és a mellékelt dokumentációba jogosultak betekinteni.

A bejelentett programok értékelési és rangsorolási listája ellen a pályázat résztvevői a lista közzétételének napjától számított öt napos határidőn belül jogosultak kifogást emelni.

A kifogásról a bizottság a kifogás kézhezvételének napjától számított 15 napos határidőn belül határozatot hoz.

A programok – melyekre a község költségvetésének a programok ösztönzésére szolgáló eszközei vagy a programok finanszírozásához szükséges hiányzó részre szolgáló eszközei odaítélésre kerülnek – kiválasztásáról szóló határozatot a bejelentett programok értékelési és rangsorolási listája megállapításának napjától számított 30 napos határidőn belül a község polgármestere hozza meg.

A község polgármesterének határozata végleges, mely ellen nincs helye fellebbezésnek.

A programok – melyekre a község költségvetésének a programok ösztönzésére szolgáló eszközei vagy a programok finanszírozásához szükséges hiányzó részre szolgáló eszközei odaítélésre kerülnek – kiválasztásáról szóló határozat közzétételre kerül Zenta község hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat mellett a község hivatalos honlapján azon információt is közzé kell tenni a pályázat azon résztvevői számára, akik a kért eszközöktől kevesebb összeget kaptak, hogy a határozat közzétételének napjától számított nyolc napos határidőn belül küldjék meg a pályázati jelentkezésben feltüntetett program költségstruktúrájának felülvizsgált összegeit, az odaítélt eszközök mértékének megfelelően, illetve a tájékoztatást, hogy elállnak a részükre odaítélt eszközöktől.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat véglegessé válását és a programok költségei felülvizsgált összegeinek megküldését követően a jelentkezések kiválasztott benyújtóival (a továbbiakban: eszközhasználók) szerződések kerülnek megkötésre a programok vagy a projektek finanszírozásáról vagy társfinanszírozásról.



### **VIII. A pénzeszközök kifizetése**

Az eszközhasználók programjainak és projektumainak finanszírozására vagy társfinanszírozására szolgáló eszközök kifizetése az eszközhasználók külön írásos kérelme alapján történik, melyet „közérdekű programok és projektumok” megjelöléssel a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal fogadóirodáján keresztül vagy postai úton a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztályához kell benyújtani.

Az eszközhasználó a Zenta község költségvetéséből finanszírozásra vagy társfinanszírozásra kerülő program vagy projektum megkezdésének időpontját a kérelemben köteles feltüntetni.

A kérelem a Zenta község költségvetéséből finanszírozásra vagy társfinanszírozásra kerülő program vagy projektum megkezdése előtt 15 nappal benyújtandó.

A pénzeszközök az eszközhasználók Kincstári Igazgatóságánál vezetett számlájára kerülnek kifizetésre.

### **IX. A jóváhagyott eszközök rendeltetésszerű jellege**

Az eszközök, melyek programok vagy projektumok megvalósítására kerülnek jóváhagyásra, rendeltetésszerű eszközöknek tekintendők, és kizárólag a konkrét program vagy projektum megvalósítására, illetve a község polgármestere, valamint az egyesület között megkötött szerződéssel összhangban kerülhetnek felhasználásra.

Az eszközhasználó a község polgármesterének vagy a polgármester által felhatalmazott személynek a program vagy a projektum megvalósításának ellenőrzését és minden szükséges dokumentációba való betekintést köteles minden pillanatban lehetővé tenni.

Ha az ellenőrzés alkalmával megállapításra kerül az eszközök nem rendeltetésszerű használata, a község polgármestere köteles a szerződést felbontani és az átutalt eszközök visszatérítését követelni, illetve a biztosíték eszközét aktiválni, az egyesület pedig köteles az eszközöket a törvény által előírt kamattal visszatéríteni.

Azon eszközhasználó új pályázatra irányuló jelentkezése, aki az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta, nem kerül megvitatásra.

A eszközhasználó legkésőbb a folyó év decemberének 31-éig köteles a jóváhagyott eszközök felhasználásáról szóló jelentést a megfelelő pénzügyi dokumentációval Zenta községnek megküldeni, a felhasználatlan eszközöket pedig az azon számlára történő befizetéssel, melyről az eszközöket kifizették, Zenta község költségvetésébe visszatéríteni.

### **X. A pályázat közzététele**

Jelen pályázat Zenta Község Hivatalos Lapjának 2/2017. számában, Zenta község hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon 2017. január 31-én közzétételre került.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
ZENTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE  
Szám: 342-1/2017-II  
Kelt: 2017. január 31-én  
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s.k.,  
Zenta község polgármestere



**SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
ZENTA KÖZSÉG  
ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI  
TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY**

**Ű R L A P**

**az egyesületek vízi közlekedés területét – a Tisza folyón keresztül történő komppal való szállítás ellátását érintő, Zenta község szempontjából közérdekű programjainak és projektumainak bejelentésére a Zenta község által történő 2017. évi finanszírozásra vagy társfinanszírozásra**

**1. A PROJEKTUM BENYÚJTÓJÁNAK ADATAI**

**A szervezet – egyesület megnevezése** (a polgári egyesület pecséten szereplő megnevezése meg kell, hogy egyezzen a kérelmet benyújtó használó megnevezésével)

--

**Törzsszám**

--

**Adóazonosító szám**

--

**Székhely** (helység/község, postai irányítószám, utca és házzám)

--

**Telefon- és faxszám, e-mail cím, weboldal**

--

**Az egyesület felelős személye/a képviselőre felhatalmazott személy** (családi és utónév, funkció, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)

--



**A projektum megvalósításának felelős személye/a projektum koordinátora** (családi és utónév, funkció, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)

--

**A jelentkezés benyújtója/eszközhasználó Kincstári Igazgatóságnál vezetett folyószámlájának száma**

--

## 2. A PROJEKTUM ADATAI

**A projektum megnevezése**

--

**A projektum összértéke**

--	--

**A községtől kérelmezett összeg**

--	--

**A projektum célja** (legfeljebb 90 karakter)

*(Egy mondatban feltüntetni a projektummal elérni kívánt célokat)*

--

**A projektum leírása** (legfeljebb 1000 karakter)

*(Feltüntetni a javasolt projektum által mutatott igényt, a megoldani kívánt problémát, hogy a lakosság mely részére lesz a projektum kihatással, illetve hány ember kerül bekapcsolásra a projektum megvalósításába)*

--

**A projektum megvalósításának időtartama** (feltüntetni a projektum megkezdésének és befejezésének dátumát)

--

**A tevékenységek részletes terve** (részletesen feltüntetni, hogy miképpen fognak a tevékenységek a projektum keretében lezajlani, azok meddig fognak tartani, és ki lesz megbízva a megvalósítással)

A tevékenység megnevezése	A megvalósítás tervezett dátuma	A tevékenység megvalósításának felelős személye






(Szükség szerint további sorokkal kiegészíteni)

### 3. A PROJEKTUM PÉNZÜGYI TERVE

Költségek	Összeg dinárban kifejezve	
	A községtől kérelmezett összeg	Összeg egyéb forrásokból
<b>1. EMBERI ERŐFORRÁSOK</b>		
1.1. Műszaki és adminisztratív személyzet		
1.2. Honoráriumok		
ÖSSZESEN (1.1-től 1.2-ig)		
<b>2. UTAZÁSI KÖLTSÉGEK</b>		
2.1. A projektum résztvevőinek utazási költségei (legfeljebb a jóváhagyott eszközök 20%-áig, napidíj kizárva)		
ÖSSZESEN		
<b>3. A PROJEKTUM KÖLTSÉGEI</b>		
3.1. Javak és személyek szállítási költségei (kombi-, autóbuzsbérlet)		
3.2. Üzemanyagköltségek (saját jármű bérlete az üzemanyagszámla bemutatása mellett, legfeljebb a jóváhagyott eszközök 20%-áig)		
3.3. Irodai és egyéb helyiségek bérleti költségei (tréningek vagy műhelymunkák megtartására, a használók elhelyezésére, tartózkodására és tevékenységére)		
3.4. Fogyóeszközök és a projekttevékenységek megvalósításához szükséges anyag beszerzési költségei (irodai anyag, műhelymunkához szükséges anyag, módszertani anyag, egyéb szakirodalom beszerzése, higiéniai eszközök beszerzése)		
3.5. A projektumban résztvevő vendéglátó elszállásolásának és étellemezésének költségei, legfeljebb a jóváhagyott eszközök 30%-áig		
ÖSSZESEN (3.1-től 3.5-ig)		



<b>4. AZ ÜZLETVITEL KÖLTSÉGEI</b>		
4.1. Kommunikációs költségek (telefon, fax) a projektum megvalósításának ideje alatt		
4.2. Postai szolgáltatások költségei		
4.3 Pénzügyi szolgáltatások költségei (banki províziók és hasonló)		
ÖSSZESEN (4.1-től 4.3-ig)		
<b>5. A PROJEKTUM EGYÉB KÖLTSÉGEI (alkohol és dohánytermékek beszerzése nem engedélyezett)</b>		
<i>(Szükség szerint további sorokkal kiegészíteni)</i>		
<b>A PROJEKTUM ÖSSZKÖLTSÉGEI (1+2+3+4+5)</b>		

**A finanszírozás egyéb forrásai** (ha az előző táblázatban egyéb finanszírozási források kerültek feltüntetésre, kérjük a táblázatot kitölteni)

<b>Finanszírozási forrás</b> (az adományozó/társfinanszírozó megnevezése)	<b>Összeg</b>

## **1. MELLÉKLET – A JELENTKEZÉS BENYÚJTÓJÁNAK NYILATKOZATA**

A/z \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ egyesület  
(cím) (törzsszám) (Adóazonosító szám) (az egyesület megnevezését feltüntetni)  
bejegyzett törvényes képviselőjeként **az alábbi nyilatkozatot teszem:**

1. A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként megerősítem, hogy a jelentkezés benyújtója jelenleg is működik, és érvényesen be van jegyezve a hatályos jogszabályok szerint.
2. A jelentkezés benyújtójának személyeként megerősítem, hogy a feltüntetett adatok igazak és hitelesek, továbbá hogy a jelentkezés benyújtója ellen nincs folyamatban sem csőd- sem pedig felszámolási eljárás.



3. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kijelentem, hogy az egyesület rendezte minden szerződéses kötelezettségét a Zenta község által korábban jóváhagyott projektumok alapján, továbbá szabályszerűen és határidőben megküldte az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló jelentést.
4. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként elfogadom a tényt, hogy Zenta községnek jogában áll a feltüntetett adatokat, valamint a projektum realizálására fordított eszközöket és az odaítélt eszközök felhasználásának módját bármikor ellenőrizni.
5. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy az eszközöket kizárólag arra a rendeltetésre használom fel, amelyre odaítélték, és a felhasználatlan eszközöket visszajuttatom Zenta községnek.
6. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy legkésőbb a következő év januárjának 31-éig Zenta községnek jelentést nyújtok be az odaítélt eszközök felhasználásáról a megfelelő pénzügyi dokumentációval alátámasztva.
7. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy amennyiben megállapítást nyer az odaítélt eszközök vagy az eszközök egy részének a rendeltetésétől eltérő felhasználása, illetve a jelen nyilatkozat 6. pontjában említett jelentés késedelmes benyújtása vagy annak elmulasztása, az odaítélt eszközök teljes összegét visszatérítem Zenta községnek.
8. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként egyetértek azzal, hogy az odaítélt eszközök az anyagi és pénzügyi gazdálkodás és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény ellenőrzése alá esnek.
9. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy Zenta község költségvetési felügyelete és könyvvizsgálata számára lehetővé teszem az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését.
10. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy a médiumokban (nyomtatott sajtóban, rádió, televízió műsorban) és más nyomtatott anyagon, hang- és képhordozón vagy más megfelelő módon megjelenítem, hogy a program vagy a projektum megvalósítását anyagilag Zenta község támogatja.

Helység és dátum: \_\_\_\_\_

A nyilatkozatot tette

\_\_\_\_\_  
(aláírás)

\_\_\_\_\_  
az egyesület bejegyzett törvényes képviselőjének  
családi és utóneve, valamint beosztása

P.H.



## NYOMTATVÁNY A PROJEKTUM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL VALÓ JELENTÉSTÉTELRE

### ZENTA KÖZSÉG

24400 Zenta, Fő tér 1.  
tel/fax: (024) 655-428,  
e-mail: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

<b>A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal tölti ki</b>	
Beérkezett:	
Észrevételek:	
A hiánypótlás kérelmének időpontja:	
A jelentés feldolgozásának időpontja:	

### PÉNZÜGYI ÉS ELBESZÉLŐ ZÁRÓJELENTÉS

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés száma és dátuma:	
--	--

Az egyesület megnevezése	
Székhely (cím)	
Telefon, fax:	
E-mail	
Az egyesület felelős személye	
A jelentést kidolgozta	
Tel., mobil, e-mail	

A projektum megnevezése	
Jóváhagyott összeg	

### 1. PÉNZÜGYI JELENTÉS

A KÖLTSÉGEK RÉSZLETEZÉSE					
	A számla kiállításának dátuma:	A számla / bizonylat száma	A kiadás / költségtétel leírása	Összeg	A kifizetés dátuma és a számlakivonat száma
1.					
2.					
3.					



4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			FELHASZNÁLVA ÖSSZESEN		
			JÓVÁHAGYVA ÖSSZESEN		
			KÜLÖNBSÉG		

(Szükség szerint további sorokkal kiegészíteni)

**MEGJEGYZÉS:**

Az előző táblázatban feltüntetett teljes pénzügyi dokumentáció fénymásolata ezen jelentés alkotórészeként kerül megküldésre.

**1. ELBESZÉLŐ JELENTÉS**

A jelentést összeállította

Az egyesület törvényes képviselője

Dátum:

\_\_\_\_\_  
(aláírás)

\_\_\_\_\_  
(aláírás)

\_\_\_\_\_  
családi és utónév

\_\_\_\_\_  
az egyesület bejegyzett törvényes  
képviselőjének családi és utóneve, valamint  
beosztása

P.H.



## ÚTMUTATÓ A JELENTÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA

A költségekről részletes elszámolást kell benyújtani és azt megfelelő dokumentumokkal alátámasztani (számlákkal, számlakivonatokkal, szerződésekkel stb.). Ha a jelentés ellenőrzése alkalmával hiányosságok kerülnek megállapításra, az eszközhasználótól írásban kérelmezésre kerül a jelentés kiegészítése. Az eszközhasználó a jelentés kiegészítésére irányuló felszólítás kézhezvételének napjától számított öt (5) napos határidőn belül köteles a hiányosságokat kiküszöbölni, illetve a kért dokumentációt írásban megküldeni. A jelentés kiegészítése megfelelő idejűnek tekintendő, ha az a felszólításban feltüntetett dátumig átadásra került a postának (postai bélyegző), illetve személyes átadásra került a községi szolgálatban. Hiánypótlásra, illetve a jelentés kiegészítésének megküldésére az eszközhasználónak egy alkalommal van lehetősége.

A jelentés nem teljes körű vagy késedelmes kiegészítése esetén, a pénzügyi zárójelentés érvénytelennek minősül.

A eszközhasználó a projektum megvalósítási időszakát követő 30 naptári napon belül, de legkésőbb a következő év januárjának 31-éig köteles a pályázati szabályzat előírásai szerinti pénzügyi és elbeszélő zárójelentést az eszközök adományozójának megküldeni.

### **Elbeszélő jelentés**

Az elbeszélő jelentésben az eszközhasználó jelentést tesz a projektum megvalósításáról, illetve a megvalósított projekttevékenységekről. Az eszközhasználó bemutatja a megvalósított projekttevékenységeket, majd megindokolja azok összefüggését a pénzügyi jelentéssel. A költségvetési tervhez viszonyított pénzügyi változásokat kötelező megindokolni. Az elbeszélő jelentésben szöveges módon be kell mutatni a projektum megvalósításának körülményeit, illetve a projektum eredményeit.

Az elbeszélő jelentésnek kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a megvalósított tevékenységek leírását, a megvalósítás helyét, a célcsoportokat és a projektummal felölelt használókat,
- az eredmény bemutatását és a jelen projektum finanszírozása hasznosságának megindokolását.

Az eszközhasználónak a jelentésben lehetőség szerint válaszolnia kell az alábbi kérdésekre:

- Hogyan kerültek megvalósításra a pályázat szerinti célok? (elért eredmények mérhető számadatokkal alátámasztva),
- Azon személyek becsült száma, akiknek közvetett vagy közvetlen módon javára vált a jelen projektum megvalósítása.



## A pénzügyi jelentés tartalmi elemei

A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a pénzügyi zárójelentés kitöltött nyomtatványát, az egyesület törvényes képviselője által aláírva és hitelesítve,
- a kincstári számlakivonat másolatát,
- a finanszírozásról szóló szerződés alkotórészét képező elfogadott költségterv alapján a kiadásokról szóló dokumentáció fénymásolatát (számlák, szerződések másolata).

### Hitelesítés:

Az eszközhasználónak fénymásolatot kell készítenie minden egyes dokumentumról, amit a jelentés mellékleteként megküld. Az elkészült fénymásolatra rá kell írni a nyilatkozatot, mely szerint a dokumentumról készült fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik, továbbá az egyesület törvényes képviselőjének aláírással kell azt ellátnia.

Minden dokumentum és számla fénymásolatához hozzá kell csatolni a pénzügyi tranzakció igazolására szolgáló bizonylatot: pl. bankszámlakivonat, melyen látható az eszközök átutalása stb.

### Utazási költségek

- **Szállítási költségek**
- a megrendelő megbízási szerződésének másolata,
- számla fénymásolata,
- a pénzügyi tranzakció igazolására szolgáló bizonylat: pl. banki átutalási bizonylat.

### Útiköltségek megtérítése személygépkocsival történő utazás esetén

1. Bérbevett jármű esetén:
  - üzemanyagszámla fénymásolata,
  - menetlevél,
  - bérleti kölcsönszerződés fénymásolata, amellyel igazolja, hogy a járművet a szervezet alapító okiratában megjelölt feladatok teljesítésére használták.
2. Saját jármű használata esetén:
  - menetlevél,
  - belső szabályzat, határozat, vagy meghívólevél.

Az 1. és 2. pontra is vonatkozik: csak a szervezet vagy az eszközhasználó nevére kiállított számlákat lehet benyújtani.

### Szállásköltségek

- számla fénymásolata,
- a pénzügyi tranzakció igazolására szolgáló bizonylat: pl. banki átutalási bizonylat.



**Nem elfogadható költségek:**

- alkohol,
- dohánytermékek,
- áram, fűtési és kommunális szolgáltatás díja (kivéve, ha a szervezet bejegyzett székhelye bérelt irodahelyiségben van) – csak a szervezet vagy az eszközhasználó nevére kiállított számlákat lehet benyújtani.





**Tartalom:**

7.	NYILVÁNOS PÁLYÁZAT AZ EGYESÜLETEK VÍZI KÖZLEKEDÉS TERÜLETÉT – A TISZA FOLYÓN KERESZTÜL TÖRTÉNŐ KOMPPAL VALÓ SZÁLLÍTÁS ELLÁTÁSÁT ÉRINTŐ, ZENTA KÖZSÉG SZEMPONTJÁBÓL KÖZÉRDEKŰ PROGRAMJAINAK ÉS PROJEKTUMAINAK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA	82.
----	---	-----

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Körmöci Károly okleveles jogász, a Zentai KKT titkára
ÉVI ELŐFIZETÉS:	2.400,00 din. Az előleget háromhavonként vagy egy évre előre kell fizetni. A hirdetés díja 2.000,00 dinár, előfizetőknek 1.000,00 dinár. A költségvetés használóinak a hirdetés díjmentes.
EGYSZÁMLA-SZÁM:	840-745151843-03 – községi szintű egyéb bevételek
NYOMTATJA:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály
PÉLDÁNYSZÁM	200 db