

ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



XLIX. ÉVFOLYAM 5. SZÁM

2014. MÁRCIUS 5.

Z E N T A



18.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 78. szakaszának 2. pontja és Zenta község költségvetéséből a testnevelés és a sport finanszírozása alapjainak és mércéinek a megállapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2011. sz.) 16. szakasza alapján, kapcsolatban Zenta községnek a 2012-től a 2016-ig terjedő időszakra vonatkozó sportfejlesztési stratégiájával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 13/2011. sz.), Zenta község Községi Tanácsa a 2014. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**SZABÁLYZATOT
A SPORT MINDENKINEK FINANSZÍROZÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A Sport mindenkinek finanszírozásáról szóló szabályzat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 13/2012. és 17/2012. szám) 6. szakaszának 1. bekezdésében „a 2012-re” szavakat törölni kell.

2. szakasz

A Sport mindenkinek finanszírozásáról szóló szabályzat többi rendelkezése nem változik.

3. szakasz

A Sport mindenkinek finanszírozásáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat meghozatalának napjával lép hatályba és közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta község Községi Tanácsa
Szám: 110-4/2014-III
Kelt: 2014. március 4-én
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s.k.,

Zenta község Községi Tanácsának elnöke

19.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 78. szakaszának 2. pontja és Zenta község költségvetéséből a testnevelés és a sport finanszírozása alapjainak és mércéinek a megállapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2011. sz.) 16. szakasza alapján, kapcsolatban Zenta községnek a 2012-től a 2016-ig terjedő időszakra vonatkozó sportfejlesztési stratégiájával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 13/2011. sz.), Zenta község Községi Tanácsa a 2014. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**SZABÁLYZATOT
AZ ISKOLAI SPORT FINANSZÍROZÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

Az iskolai sport finanszírozásáról szóló szabályzat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 13/2012. szám) 6. szakaszának 1. bekezdésében az „a 2012-re” szavakat törölni kell.

2. szakasz

Az iskolai sport finanszírozásáról szóló szabályzat többi rendelkezése nem változik.



3. szakasz

Az iskolai sport finanszírozásáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat meghozatalának napjával lép hatályba és közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta község Községi Tanácsa
Szám: 110-2/2014-III
Kelt: 2014. március 4-én
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s.k.,
Zenta község Községi Tanácsának elnöke

20.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 78. szakaszának 2. pontja, Zenta község költségvetéséből a testnevelés finanszírozására az alapok és mércék megállapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2011. sz.) 16. szakasza alapján, összhangban Zenta község 2012-től 2016-ig terjedő sportfejlesztési stratégiájával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 13/2011. sz.) Zenta község Községi Tanácsa 2014. március 04-én meghozta az alábbi

**SZABÁLYZATOT
A FALUSI SPORT FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A falusi sport finanszírozásának módjáról szóló szabályzat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 13/2012. sz.) 6. szakaszának 1. bekezdésében a „2012. évre” szavakat törölni kell.

2. szakasz

A falusi sport finanszírozásának módjáról szóló szabályzat többi rendelkezése nem módosul.

3. szakasz

A falusi sport finanszírozásának módjáról szóló szabályzat módosításáról szóló szabályzat meghozatalának napjával lép hatályba és közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta község Községi Tanácsa
Szám: 110-3/2014-III
Kelt: 2014. március 4-én
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s.k.,
Zenta község Községi Tanácsának elnöke

**21.**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján Zenta község Községi Tanácsa a 2014. február 12-én tartott ülésén meghozta az alábbi

SZABÁLYZATOT**Zenta község hivatalos járművei használatának feltételeiről és módjáról****I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. szakasz

A jelen szabályzattal a Községi Tanács rendezi Zenta község és szervei (a továbbiakban: község) hivatalos járművei használatának feltételeit és módját.

2. szakasz

Hivatalos járművön, a jelen szabályzat értelmében, a személygépkocsik értendők.

II. A HIVATALI JÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK FELTÉTELEI ÉS MÓDJA

3. szakasz

A hivatalos járművek kizárólag hivatali teendők ellátására használhatóak, de különösen:

- üléseken és találkozókön való részvételre,
- protokolláris jellegű teendők ellátására,
- a községi szerv munkájához szükséges felszerelés és anyag szállítására,
- más szervek vagy szervezetek képviselőinek szállítására, amikor meghívás alapján látják el a hivatali teendőket a község szükségleteire (üléseken, találkozókön való részvétel stb.), és
- más hivatali teendők ellátására a község hivatali helyiségein kívül.

4. szakasz

A hivatali járműveket hivatali teendők ellátására kell használni a község területén és azon kívül, ha a munka természete ezt megköveteli és ha ezeket a teendőket nem lehet sikeresen ellátni tömegközlekedési eszközökkel való utazással.

5. szakasz

A hivatalos járművek állandó használatára sofőrrel az alábbi személyek jogosultak:

1. a Községi Képviselő-testület elnöke,
2. a Községi Képviselő-testület elnökének helyettese,
3. a község polgármestere
4. a község alpolgármestere
5. a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, és
6. a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettese.



6. szakasz

A hivatalos járművek használatára hivatali teendők ellátása céljából jogosultak (a továbbiakban: használók):

1. a Községi Tanács tagjai,
2. a Községi Képviselő-testület titkára,
3. a község polgármesterének a tanácsadói,
4. a Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottjai.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti használók a hivatalos járművet sofőrrel vagy sofőr nélkül használják.

7. szakasz

A hivatalos járművet a használónak kérelem alapján állítják rendelkezésére, amelyet közölt vagy megküldött a járműpark igazgatási alosztály vezetőjének (a továbbiakban: alosztály).

A község területén kívüli szállításra, a használó írásos kérelmét szabály szerint legkésőbb 24 órával a hivatalos útra való indulás előtt kell megküldeni és az kötelezően tartalmazza:

- a használó család- és utónevét és tisztségét, illetve beosztását vagy címét,
- a célállomást,
- az indulás és visszatérés keltét és idejét,
- az utasok számát.

A község területén kívüli szállítás ellátását követően, a szállítás használója igazolja a meghagyáson, hogy a szállítás el lett végezve, bejelöli a megtett kilométereket és időt, amikor a szállítás befejeződött.

8. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, együttműködve a Községi Közigazgatási Hivatal kereteiben a szervezeti egységek vezetőivel, gondoskodik a hivatalos járművek használatának prioritásáról és azok ésszerű és gazdaságos használatáról.

Ha jármű-, sofőr-, üzemanyaghiány vagy más okból nincs lehetőség arra, hogy eleget tegyenek minden kérelemnek, prioritása a hivatalos jármű használatában a megválasztott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyeknek van a község szerveiben, majd ezt követően a foglalkoztatottnak, a teendő jelentősége szerinti sorrendben, amelyre a jármű használatát igénylik, illetve a kérelem átvételének rendje szerint.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, illetve a személy, akit meghatalmaz, köteles azonnal értesíteni a benyújtót, akinek a kérelmének nem tudnak eleget tenni.

Amennyiben több használónak van igénye ugyanazon a napon a hivatalos jármű használatára ugyanazon a reláción, az alosztály vezetője, a hivatalos jármű ésszerű használata céljából, ezen használóknak egy hivatalos járművet bocsát a rendelkezésükre, azzal, hogy a használók megállapodás alapján megállapítják az indulás és a visszajövetel óráját.

9. szakasz

Vállalatok, intézmények és más szervezetek, amelyeknek a község az alapítója, valamint polgárok egyesületei, benyújthatják kérelmüket a hivatalos jármű használatára egy bizonyos nemű hivatali teendő ellátására, amennyiben nem rendelkeznek saját járművel.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti hivatalos jármű használatáról szóló kérelemről a község polgármestere dönt, tekintettel a község hivatalos járműveinek szabad kapacitására.



10. szakasz

A hivatalos járművet a sofőri munkahelyen foglalkoztatott személy vezeti (a továbbiakban: sofőr).

A hivatalos járművet vezetheti más személy is, aki munkaviszonyban van Zenta község szerveiben, és aki rendelkezik a megfelelő hajtási engedéllyel, ha a teendők szükségletei vagy a község igazolt érdekei ezt megkövetelik, a község polgármesterétől előzőleg beszerzett meghatalmazás alapján.

Minden sofőr és más személy, akire rábízják a járművet, felel a rábízott hivatalos járműért, annak szabályos és rendeltetésszerű használatáért és karbantartásáért.

11. szakasz

A község polgármestere, illetve a személy, akit meghatalmaz, minden szállításra kiadja a sofőrnek az utazási meghagyást.

A sofőr köteles elvégezni az utazási meghagyásban feltüntetett reláción a szállítást.

Kivételesen, ha a hivatalos feladat ellátásával kapcsolatban a reláció változására kerül sor, a sofőr bevezeti a reláció változását az utazási meghagyásba, és a használó ezt a változást megerősíti az aláírásával.

Az utazási meghagyások ellenőrzéséről az alosztály vezetője gondoskodik.

12. szakasz

A kiadott utazási meghagyások alapján az alosztály vezetője nyilvántartást vezet a hivatalos járművek használatáról, minden hivatalos járműre vonatkozóan külön, amely tartalmazza az adatokat a sofőrökről, a használókról, a kiindulási és beérkezési célállomásokról, a napi és havi megtett kilométerekről és az üzemanyag felhasználásról.

Az alosztály vezetője köteles a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvántartás alapján elkészíteni a havi jelentést a hivatalos járművek használatáról.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti jelentés tartalmazza az adatokat a hivatalos járművekről, a sofőrökről, a használókról, a megtett kilométerek számáról, az üzemanyag-felhasználásról, valamint egyéb adatokat.

A hónap elteltével, a következő hónap elsejétől ötödikéig terjedő időszakban az alosztály vezetője megküldi a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti havi jelentést a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

13. szakasz

Minden sofőrt alá kell vetni rendszeres egészségügyi vizsgálatnak, éspedig:

- a munkaviszony létesítése előtt,
- a gépjárművek sofőrjei, akiket illetően az orvosi vizsgálaton megállapítják, hogy vannak bizonyos pszichofizikai hiányosságaik, amelyek nem jelentenek akadályt a gépjármű vezetésében, a határidőn belül, amelyet az orvos rendel el.

Rendszeres egészségügyi vizsgálatnak alá kell vetni a professzionális sofőröket is, olyan időbeli rendszerességgel, amely nem lehet hosszabb mint egy év.

A sofőröket a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének a meghagyására kell utalni rendszeres egészségügyi vizsgálatokra, éspedig az alosztály vezetőjének javaslatára, egy hónappal az orvosi bizonylat érvényességének letelte előtt.

A sofőr, aki az előírányozott határidőn belül nem vetette magát alá rendszeres egészségügyi vizsgálatnak, nem vezetheti a járművet.



14. szakasz

A sofőrök pszichofizikai állapotának napi ellenőrzését (józság, kipihenség stb.) az alosztály vezetője gyakorolja, aki köteles a becslés alapján fogatosítani a megfelelő intézkedéseket.

Az alosztály vezetője megtiltja a sofőrnek a jármű vezetését, amennyiben gyanakszik, hogy fáradtság, betegség, alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása vagy pszichofizikai állapota miatt nincs abban a helyzetben, hogy biztonságosan vezesse a gépjárművet a nyilvános közlekedésben.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti tiltás kimondásáról az alosztály vezetője nyilvántartást vezet, és arról köteles tájékoztatni a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét.

A sofőr utalható rendkívüli ellenőrző egészségügyi vizsgálatra a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének vagy az alosztály vezetőjének a javaslatára.

15. szakasz

Ha a sofőrnek bármilyen okból elvették a hajtási engedélyét, köteles ezt azonnal jelenteni az alosztály vezetőjének.

16. szakasz

A járművek, amelyek bekapcsolódnak a közlekedésbe, el kell legyenek látva kifogástalan berendezésekkel és felszereléssel, összhangban a jogszabályokkal.

A berendezések és felszerelés, amelyet beépítenek a járművekbe jóváhagyott típusúak kell legyenek (homologizált) az ezen egyes fajtájú berendezések érvényes normatívája szerint.

A járműveknek a kifogástalan és megfelelő felszereléssel való ellátottságának ellenőrzését a járműnek a hajtásra való kimenetelekor kell elvégezni (naponta és havonta).

17. szakasz

A sofőr, illetve a hivatalos járművel megbízott más személy köteles a szállítás befejeztével a hivatalos járművet a hivatalos járművek parkolására kijelölt helyre visszavinni és átadni a jármű kulcsait az alosztály vezetőjének, illetve a személynek akit ő meghatalmaz.

Kivételesen, ha a munka szükséglete megköveteli, és ha megkapja a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének előzetes jóváhagyását, a sofőr, illetve a hivatalos járművel megbízott más személy nem köteles a hivatalos járművet a hivatalos járművek parkolására kijelölt helyre visszavinni.

18. szakasz

A hivatalos járművek parkolására kijelölt helyre való visszatérést követően, a sofőr köteles az alosztály vezetőjének bejelenteni minden sérülést, amely a járművön hajtás közben keletkezett és minden közlekedési balesetet.

Kár keletkezése esetén az alosztály vezetője elkészíti a kárbejelentőt, a sofőr pedig köteles kitölteni a nyilatkozatot a keletkezett kárról vagy közlekedési balesetről.

19. szakasz

Az alosztály vezetője felel:

- a jármű műszaki kifogástalanságáért,
- a járművön minden meghibásodás és hiányosság észleléseért és elhárításáért, együttműködve a szervizeseikkel, akiknek szerződésük van a községgel,
- a közlekedésbiztonság területén az intézkedések közvetlen fogatosításáért,
- a sofőrök pszichofizikai állapotának ellenőrzéséért,
- közlekedési baleset esetén minden előirányozott intézkedés fogatosításáért stb.



20. szakasz

A sofőr, illetve a hivatalos járművel megbízott személy felel:

- a jármű vezetéséért, összhangban az érvényes jogszabályokkal,
- az utazási meghagyások rendszeres kitöltéséért,
- a jármű kifogástalanságának napi ellenőrzéséért,
- a jármű műszaki kifogástalanságáért, amennyiben az utazás több napig tart,
- a jármű állapotának és kifogástalanságának figyelemmel kíséréséért megfelelő műszerek által,
- a jármű szabályos terheléséért,
- közlekedési baleset esetén minden előirányozott intézkedés foganatosításáért stb.

21. szakasz

Kivételesen, ha mindkét hivatalos jármű foglalt, és a jelen szabályzat 6. szakasza szerinti használónak halaszthatatlanul szüksége van a járműre hivatalos teendő ellátása céljából, és lehetősége van, hogy arra a saját járművét használja, jóvá lehet hagyni számára a jogosultságot az üzemanyag biztosítására a saját járművére.

A kérelmet, hogy biztosítsák a saját járműre az üzemanyagot benyújthatja a jogi személy is, illetve a polgárok egyesülete a jelen szabályzat 9. szakasza szerint, ha a jogi személynek, illetve a polgárok egyesületének halaszthatatlanul szüksége van a hivatalos teendő ellátására, azonban a község hivatalos járművei foglaltak, de a jogi személynél, illetve a polgárok egyesületénél lehetőség van arra, hogy a hivatalos teendő ellátására az ezen jogi személynél vagy polgárok egyesületénél foglalkoztatott járművét használják.

Az üzemanyag biztosítására saját járműre a jogosultságról, a jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerinti hivatalos teendő ellátására, 10% mértékig a község polgármestere dönt határozattal.

A saját járműbe üzemanyag biztosításáról az alosztály vezetője külön nyilvántartást vezet.

A használókról szóló adatokat, akik számára biztosítottak üzemanyagot és az üzemanyag mennyiségéről szóló adatokat tartalmaznia kell a jelen szabályzat 12. szakasza szerinti jelentésnek.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. szakasz

A jelen szabályzat hatálybalépésével érvényét veszti a Zenta község szervei hivatalos járművei használatának a módjáról szóló szabályzat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 24/2010. sz.)

23. szakasz

A jelen szabályzat a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta község Községi Tanácsa
Szám: 110-6/2014/III
Kelt: 2014. február 12.
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s. k.
Zenta község Községi Tanácsának elnöke

**22.**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 78. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján Zenta község Községi Tanácsa a 2014. 02.12 - én tartott ülésén meghozta az alábbi

**SZABÁLYZATOT
A REPRESENTÁCIÓS ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL**

1. szakasz

Zenta község Községi Tanácsa a reprezentációs eszközök használatáról szóló szabállyal (a továbbiakban: szabályzat) rendezi a reprezentációs eszközök használatának feltételeit és módját, továbbá a vendéglátó-ipari létesítmények, a catering és a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Községi Közigazgatási Hivatal) összetételébe tartozó teakonyha szolgáltatásainak használatát Zenta község szerveinek meghatalmazott tisztségviselői részéről.

2. szakasz

A vendéglátó-ipari szolgáltatásokra szolgáló eszközöket Zenta község költségvetésében évente kell tervezni.

3. szakasz

A reprezentációs eszközök azon vendéglátó-ipari szolgáltatásokra használhatók, amelyek közvetlenül kapcsolódnak egy meghatározott hivatalos ügy végrehajtásához. Reprezentációs költségeknek tekintendők a községi szervek, munkatestületek és egyéb bizottságok üléseivel, Zenta község napjának, illetve más ünnepek és ünnepek megünneplésével, hazai és külföldi vendégek és küldöttségek vendégeskedésével, illetve más esetekkel – melyek az üzleti protokollal, a jó szokásokkal és vendégszeretettel összhangban magukban foglalják a vendégek és a felek megfelelő kiszolgálását – kapcsolatban felmerülő étel- és italköltségek (meleg és hideg italok).

A reprezentációs eszközök kivételesen azon személyek szállásköltségeinek fedezésére is használhatók, akik különleges jelentőséggel bírnak a községi szervek munkájára és üzletvitelére nézve, továbbá a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti összejövetelekre és ünnepekre meghívott vendégek, illetve résztvevők szállásköltségeinek fedezésére, ha azok lakóhelye, illetve állandó tartózkodási helye a meghívásuk szerinti településen kívül található és ez elkerülhetetlen a jelenlétük biztosítása érdekében az esemény idején.

4. szakasz

A vendéglátó-ipari szolgáltatásokra szolgáló eszközök használatára az alábbi tisztségviselők jogosultak a községi szervezetben:

1. a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke;
2. a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese;
3. Zenta község polgármestere;
4. Zenta község alpolgármestere;
5. Zenta község Községi Tanácsának tagjai;
6. Zenta község polgármesterének tanácsadói;
7. a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője;
8. a Községi Közigazgatási Hivatal vezető-helyettese.



A vendéglátó-ipari szolgáltatásokra szolgáló eszközök használatára a Községi Közigazgatási Hivatal azon foglalkoztatottai jogosultak, akiket a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője írásban felhatalmaz.

5. szakasz

A vendéglátó-ipari szolgáltatásokra szolgáló eszközök használatát:

- a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke (a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettesének),
- a község polgármestere (a község alpolgármesterének, Zenta község Községi Tanácsa tagjainak, Zenta község polgármestere tanácsadójának, a községi vagyongazdálkodási és Zenta község költségvetési felügyelőjének) és
- a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője (a Községi Közigazgatási Hivatal vezető-helyettesének és a Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottainak) hagyja jóvá.

6. szakasz

A személy, aki a jelen szabályzat 4. szakasza értelmében jogosult a reprezentációs eszközök használatára, felelős ezen eszközök költséghatékony és célszerű használatáért.

A reprezentációs eszközök használatára jogosult személy a reprezentációs eszközök használatának megkezdése előtt köteles hozzájárulási nyilatkozatot aláírni, amellyel hozzájárul a reprezentációs költségek engedélyezett összegét meghaladó összegnek a fizetéséből való levonással történő megfizetéséhez.

7. szakasz

A reprezentációs eszközök használatának szükségességét megfelelő időben, a reprezentációs eszközök használatának jóváhagyása iránti írásos kérelem benyújtásával (a továbbiakban: kérelem) kell bejelenteni.

A kérelem a következőket tartalmazza:

- a használat okát (alkalom) és a személyek számát, akiknek biztosítani kell a vendéglátó-ipari szolgáltatást,
- a dátumot, amelyre a vendéglátó-ipari szolgáltatásokra szolgáló eszközök használatát kérik,
- a vendéglátó-ipari szolgáltatások lebonyolításához szükséges becsült összeget,
- az eszközök használójának (akinek a vendéglátó-ipari szolgáltatásokra szolgáló eszközök használatára szüksége van) nevét és aláírását,

8. szakasz

A megküldött kérelem alapján a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke, a község polgármestere, illetve a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, a jelen szabályzat 6. szakaszával összhangban értékeli a reprezentációs eszközök használata szükségességének indokoltságát és aláírja a jóváhagyást.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jóváhagyással a vendéglátó-ipari szolgáltatásokra felhasználható összeg is jóváhagyásra kerül.

9. szakasz

Az eszközök használója a vendéglátó-ipari szolgáltatásra vonatkozó számlán köteles aláírásával igazolni az elvégzett szolgáltatásokat, a számla mellé pedig köteles csatolni a jóváhagyást, amellyel a vendéglátó-ipari szolgáltatásokra szolgáló eszközök használatát jóváhagyták, továbbá írásos jelentést az igénybe vett vendéglátó-ipari szolgáltatásokról.



Ha az eszközök használója a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke, a község polgármestere, illetve a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti aláírással hitelesített számla mellé az igénybe vett vendéglátó-ipari szolgáltatásokról szóló írásos jelentést kell csatolni.

10. szakasz

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal pénzügyi teendőkben illetékes belső szervezeti egysége a fogadott dokumentumok alapján vezeti a vendéglátó-ipari szolgáltatásokra felhasznált összegek nyilvántartását.

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal jelen szakasz 1. bekezdése szerinti belső szervezeti egysége jelentést tesz a község polgármesterének:

- a tervezett reprezentációs költségekről,
- a reprezentációs eszközök felhasználásáról, továbbá
- a reprezentációs eszközök jogosulatlan használatának eseteiről és a reprezentációs eszközök jóváhagyottnál nagyobb mértékű használatáról.

11. szakasz

Ha a reprezentációs eszközök használója túllépi a jelen szabályzat 8. szakaszának 2. bekezdése szerinti jóváhagyással jóváhagyott összeget, legkésőbb a következő bérfizetés alkalmával köteles megfizetni a jóváhagyott és a megvalósított összeg közötti különbséget.

A reprezentációs eszközök használója a számla kézhezvételétől számított három napos határidőn belül a Községi Képviselő-testület elnökétől, a község polgármesterétől, illetve a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjétől kérheti a jóváhagyott összeget meghaladó költségrész elismerését, a túllépés okának megindokolásával.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti kérelem alapján a Községi Képviselő-testület elnöke, a község polgármestere, illetve a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője írásban jóváhagyhatja a vendéglátó-ipari szolgáltatásokra felhasznált eszközöket a felmerült költségek teljes összegében.

12. szakasz

A vendéglátó-ipari szolgáltatásokra szolgáló eszközök használatának jóváhagyása iránti kérelmet és a vendéglátó-ipari szolgáltatásokra szolgáló eszközök használatának jóváhagyását előírt űrlapon kell vezetni, amely csatolva lett a jelen szabályzathoz és annak alkotórészét képezi.

13. szakasz

Jelen szabályzat a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta község Községi Tanácsa
Szám: 110-1/2014-III
Kelt: 2014. március 4-én
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s.k.,

Zenta község Községi Tanácsának elnöke



Kérelem

a vendéglátó-ipari szolgáltatásokra szolgáló eszközök használatának jóváhagyása iránt és a vendéglátó-ipari szolgáltatásokra szolgáló eszközök használatának jóváhagyása

(tisztviselő, akihez a kérelmet benyújtják)

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község

(a szerv neve)

Szám: _____

Kelt: _____

Zenta

KÉRELEM

a vendéglátó-ipari szolgáltatásokra szolgáló eszközök használatának jóváhagyása iránt

Kérem a vendéglátó-ipari szolgáltatásokra szolgáló eszközök használatának jóváhagyását, a következők szerint:

1) A használat oka (alkalom):

2) A személyek száma, akiknek biztosítani kell a vendéglátó-ipari szolgáltatást:

3) Dátum, amelyre az eszközök használatát kérik:

4) Becsült összeg, amely a vendéglátó-ipari szolgáltatások lebonyolításához szükséges:

Kérelmező – az eszközök használója:

(családi és utónév)

(aláírás)

Kelt: _____

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község

(a szerv neve)

Szám: _____

Kelt: _____

Zenta



JÓVÁHAGYÁS
a vendéglátó-ipari szolgáltatásokra szolgáló eszközök használatára

_____ -nak/-
nek _____ -án/-én

szükségleteire jóváhagyjuk a vendéglátó-ipari szolgáltatásokra szolgáló eszközök használatát,
összesen _____ személynek, _____ dinárig terjedő összegben.

(tisztviselő, aki a használatot jóváhagyja)

(aláírás)

23.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 78. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján Zenta község Községi Tanácsa a 2014. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

SZABÁLYZATOT
ZENTA KÖZSÉG SZERVEIBEN A VÁLASZTOTT, A KINEVEZETT ÉS A
FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLYEK AJÁNDÉKAIRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen szabályzat rendezi az ajándékokkal való rendelkezés módját, melyekben a választott, a kinevezett, illetve a Zenta község szerveiben foglalkoztatott személy tisztségének, illetve beosztása szerinti munkafeladatainak ellátása kapcsán részesül, az ajándékok nyilvántartásának vezetését és egyéb kérdéseket a választott, a kinevezett, illetve a Zenta község szerveiben foglalkoztatott személyek kötelezettségeivel, valamint Zenta község azon szervei kötelezettségeivel kapcsolatban, amelyekben a választott és a kinevezett személy ellátja tisztségét, illetve amelyekben a foglalkoztatott munkaviszonyt létesített.

Jelen szabályzat a Zenta község nevében, Zenta község költségvetésének terhére történő ajándékozás módját is rendezi.

2. szakasz

Ajándék a pénz, tárgy, jogosultság vagy megfelelő ellenszolgáltatás nélkül nyújtott szolgáltatás és minden olyan egyéb haszon, melyben a választott, a kinevezett, a Zenta község



szerveiben foglalkoztatott vagy a kapcsolt személy tisztségének, illetve beosztása szerinti munkafeladatainak ellátása kapcsán részesült és mely pénzügyileg értékelhető.

A választott, a kinevezett, illetve a Zenta község szerveiben foglalkoztatott személy tisztségének, illetve az általa végzett munkafeladatok ellátásával kapcsolatosan nem fogadhat el ajándékot, kivéve protokolláris jellegű vagy alkalmi ajándékot, de abban az esetben sem pénzben vagy értékpapírban.

3. szakasz

A konferenciákon, kerekasztal-beszélgetéseken, szemináriumokon, találkozókön és hasonlókon való részvétel költségeinek (útiköltség, szállásköltségek, étkezés, részvételi díj) hazai vagy nemzetközi szervek és szervezetek részéről történő pénzelése nem számít ajándéknak a jelen szabályzat értelmében, amennyiben Zenta község szervei nincsenek abban a helyzetben, hogy döntsenek az említett szervek és szervezetek jogáról vagy érdekéről.

Az emléklapok, jelvények, zászlók, irodaszerek és egyéb promóciós anyagok (füzetek, határidőnaplók, plakátok, naptárak, tollak, stb.) nem számítanak ajándéknak a jelen szabályzat értelmében.

A jogosító okmányok, úgymint jegyek és belépők kulturális, sport- és hasonló eseményekre, nem tekintendők ajándéknak a jelen szabályzat értelmében, amennyiben fel van tüntetve rajtuk, hogy ingyenes példányok vagy pedig meghívó formájuk van.

4. szakasz

A választott, a kinevezett, illetve a Zenta község szerveiben foglalkoztatott személyek csak azon protokolláris jellegű és alkalmi ajándékokat fogadhatják el, melyek értéke nem haladja meg a Szerb Köztársaságban adók és járulékok nélkül kifizetett havi átlagkereset 5%-át, illetve azon alkalmi ajándékokat, melyek összértéke egy naptári évben nem haladja meg a Szerb Köztársaságban adók és járulékok nélkül kifizetett egyhavi átlagkereset összegét.

Protokolláris jellegű ajándéknak azon ajándék tekintendő, melyben a választott, a kinevezett, illetve a foglalkoztatott személy hivatalos látogatások, vendégeskedések vagy egyéb alkalmával részesül, valamint a hasonló körülmények között kapott egyéb ajándékok.

Alkalmi ajándéknak a választott, a kinevezett, illetve a Zenta község szerveiben foglalkoztatott személynek adott ajándék tekintendő, olyan helyzetekben, amelyekben az emberek hagyományosan ajándékokat cserélnek.

5. szakasz

Az ajándék értéke annak piaci ára, azon a napon, amelyen felkínálták, illetve átvették.

Az ajándék piaci ára az adott termék vagy szolgáltatás helyi piac szerinti átlagára, illetve a hasonló fajtájú és értékű termék vagy szolgáltatás szabadpiaci átlagára.

II. AZ AJÁNDÉKOK ELFOGADÁSÁNAK KORLÁTOZÁSAI, ILLETVE TILALMA

6. szakasz

Azon protokolláris jellegű és alkalmi ajándékok, melyek esetében az átadásuk után megállapítást nyer, hogy az értékük meghaladja a Szerb Köztársaságban adók és járulékok nélkül kifizetett havi átlagkereset 5%-át, illetve azon alkalmi ajándékok, melyek összértéke meghaladja a Szerb Köztársaságban adók és járulékok nélkül kifizetett egyhavi átlagkereset összegét, Zenta község köztulajdonává válnak.



Az értéküktől függetlenül nem tekintendők protokolláris jellegű és alkalmi ajándékoknak:

- melyek átadása vagy átvétele bűncselekménynek minősül;
- melyek átadását vagy átvételét az előírások tiltják;
- ha készpénz vagy értékpapír formájában kerültek átadásra;
- ha az átvételük ellentétes a választott, a kinevezett, illetve a Zenta község szerveiben foglalkoztatott személyekre vonatkozó etikai normákkal.

Az előző bekezdés szerinti ajándékok nem válhatnak a választott, a kinevezett, illetve a foglalkoztatott személy tulajdonává, sem pedig köztulajdonná – ezeket vissza kell utasítani, az ajándékozónak vissza kell adni, illetve az előírásokkal összhangban kell velük eljárni.

A jelen szakasz szerinti korlátozások és tilalmak azon esetekre is vonatkoznak, amikor az ajándékot kapcsolt személyeknek adják.

III. ELJÁRÁS AJÁNDÉKBAN VALÓ RÉSZESÜLÉS ESETÉN

7. szakasz

A választott, a kinevezett, illetve a foglalkoztatott személynek – aki ajándékban részesül – haladéktalanul ki kell töltenie az átvett ajándékról szóló értesítést (melléklet) és át kell adnia a szervnek, amelyben ellátja tisztségét, illetve amelyben alkalmazásban áll.

Az értesítésbe a következő adatokat kell beírnia: a nevét és az általa ellátott funkciót, illetve a munkahelyet, amelyre be van osztva; az ajándékozó családi és utónevét és a címét, illetve a jogi személy vagy a szerv nevét és székhelyét, ha az ajándékot a jogi személy vagy a szerv nevében adták; az ajándék átvételének dátumát; adatot, hogy protokolláris jellegű vagy alkalmi ajándékról van-e szó; az ajándékozás okát; az ajándék leírását; az ajándék értékét; az ajándék értéke meghatározásának módjáról szóló adatot; adatot, hogy az ajándék a tisztségviselő tulajdonává vagy pedig köztulajdonná vált; az értesítés kitöltésének dátumát és a választott, a kinevezett, illetve a foglalkoztatott személy aláírását.

Ha kapcsolt személy részesül ajándékban, a választott, a kinevezett, illetve a foglalkoztatott személy köteles az értesítést kitölteni és azt Zenta község szervében a jegyzék vezetéséért felelős személynek átadni.

Az átvett ajándékokról szóló értesítés átadásáról a választott, a kinevezett, illetve a foglalkoztatott személy kérésére írásos igazolást kell kiadni.

Zenta község azon szerve, amelyben a választott vagy a kinevezett személy ellátja tisztségét, illetve alkalmazásban áll, a kitöltött értesítést sorszámmal látja el és beteszi az értesítések gyűjteményébe.

Zenta község szervei az értesítések gyűjteményét kötelesek levéltári anyagként őrizni.

Zenta község szervei az átvett ajándékokról kötelesek nyilvántartást vezetni és az előző naptári évre vonatkozó nyilvántartásnak a jelen szabállyal előírt űrlapon kidolgozott (II. melléklet) példányát azon protokolláris jellegű ajándékokról szóló igazolással, amelyek köztulajdonná váltak, legkésőbb a folyó év március 1-jéig a Korrupcióellenes Ügynökségnek megküldeni.

8. szakasz

Ha a választott, a kinevezett, illetve a foglalkoztatott személynek olyan ajándékot kínálnak, amelyet nem fogadhat el, köteles azt visszautasítani és az ajándékozóval közölni, hogy az ajándék elfogadása esetén az köztulajdonná válik. A választott, a kinevezett, illetve a



foglalkoztatott személy köteles az említett esetről a legrövidebb időn belül közvetlen felettesének és a Korrupcióellenes Ügynökségnek írásos jelentést tenni.

A választott, a kinevezett, illetve a foglalkoztatott személy a köztulajdonná váló protokolláris jellegű ajándékokat köteles a köztulajdonban levő vagyonnal megbízott illetékes szervnek átadni, valamint az átvett ajándékról szóló értesítést kitölteni.

Az átadott protokolláris jellegű ajándékról – amely köztulajdonná vált – a választott, a kinevezett, illetve a foglalkoztatott személynek írásos igazolást kell kiadni. Az átvett ajándékról szóló értesítés mellett a választott, a kinevezett, illetve a foglalkoztatott személy az átadott ajándékokról szóló igazolást is meg kell, hogy küldje a szervnek, amelyben ellátja közéleti tisztségét.

9. szakasz

Az értesítés kitöltésekor a választott, a kinevezett, illetve a foglalkoztatott személy az ajándék piaci árát is köteles feltüntetni.

Ha az ajándék olyan, amelynek nem lehet meghatározni a piaci értékét, az értéket a Korrupcióellenes Ügynökség határozza meg.

Ha az ajándék olyan műalkotás vagy tárgy, amely a piaci kritériumok alapján megállapíthatatlan történelmi vagy más értéket képvisel, az ajándék értéke szakértők becslése alapján kerül megállapításra.

10. szakasz

Ha a választott, a kinevezett, illetve a foglalkoztatott személy postai úton vagy más közvetett módon részesül ajándékban, ezt a tényt az átvett ajándékról szóló értesítésben fel kell tüntetnie.

Ebben az esetben az értesítésbe azon adatokat kell beírnia, amelyek az ajándék átvételekor ismeretesek a számára.

IV. AZ AJÁNDÉKOK NYILVÁNTARTÁSA

11. szakasz

Az ajándékok nyilvántartása az átvett ajándékok egységes listáját képezi, a választott, a kinevezett, illetve a foglalkoztatott személyek átvett ajándékairól szóló benyújtott, sorszámmal ellátott értesítések alapján, illetve az átvétel időrendi sorrendje szerint összeállítva.

A nyilvántartás a következőket tartalmazza: Zenta község azon szervének nevét, amelyben ellátja tisztségét, illetve alkalmazásban áll; a választott, a kinevezett, illetve a foglalkoztatott személy családi és utónevét; az általa ellátott funkciót, illetve a munkahelyet, amelyre be van osztva; az ajándékozó családi és utónevét és a címét, illetve a jogi személy vagy a szerv nevét és székhelyét, ha az ajándékot a jogi személy vagy a szerv nevében adták; az ajándék átvételének dátumát; adatot, hogy protokolláris jellegű vagy alkalmi ajándékról van-e szó; az ajándék leírását; az ajándék értékét vagy az adatot, mely szerint a felbecslés folyamatban van; adatot, hogy az ajándék a tisztségviselő tulajdonává vagy pedig köztulajdonná vált; az értesítés kitöltésének helyét és dátumát; a felelős személy aláírását és a pecsét helyét (P.H.).

Az ajándékok nyilvántartását egyéves időszakokra kell vezetni.

Minden választott, kinevezett, illetve foglalkoztatott személy betekinthez az ajándékok nyilvántartásába a rá vonatkozó adatokkal kapcsolatban.



12. szakasz

Az ajándékok nyilvántartásának szabályos vezetéséért Zenta község polgármesterének adminisztratív titkára felel.

Zenta község szervei kötelesek az ajándékok előző évi nyilvántartását a folyó év március 1-jéig a Korrupcióellenes Ügynökségnek elektronikus (az Ügynökség honlapján található alkalmazás elérésével) vagy nyomtatott formában (közvetlenül, ajánlott levélben) haladéktalanul, de legkésőbb a program által generált, az ajándékok nyilvántartásának elektronikus regisztrációját igazoló kód beszerzésétől számított nyolc napos határidőn belül megküldeni.

A nyilvántartások összegyűjtött példányai alapján a Korrupcióellenes Ügynökség kidolgozza az átvett ajándékok előző naptári évre vonatkozó katalógusát és a folyó év június 1-jéig közzéteszi a honlapján.

V. AJÁNDÉKOZÁS

13. szakasz

Zenta község nevében, a község polgármesterének végzése alapján, emlékebe vagy az együttműködés, illetve szolidaritás jegyében a köztulajdonból adhatók kisebb értékű, hazai gyártású alkalmi ajándékok, állami vagy vallási ünnepek; Zenta község napja vagy más évfordulók és ünnepek; a köztársasági, a tartományi és a helyi önkormányzati szervek képviselőinek, illetve más hazai és külföldi vendégeknek a községbe való látogatása, valamint protokoll-látogatások alkalmából, illetve más hasonló helyzetekben, az üzleti protokollal és a szokásokkal összhangban.

14. szakasz

A község nevében adott ajándéknak azon megfelelő ingóság tekintendő, melynek egyenkénti értéke nem haladja meg a Szerb Köztársaságban adók és járulékok nélkül kifizetett havi átlagkereset 5%-át.

Az ajándékok szabály szerint olyan ajándéktárgyak melyek a község jelképeit, illetve kulturális, történelmi, hagyományos, idegenforgalmi, gazdasági és egyéb jellemzőit képviselik, mint például: ezen terület művészeinek műalkotásai, megfelelő anyagokból készült kézműves termékek, kerámia, kiváló minőségű pálinka, stb.

Ajándékok nem adhatók készpénzben.

Zenta község Községi Tanácsa határozhat úgy, hogy indokolt esetekben a jelen szakasz 1. bekezdésével előírtanyszabott összegnél nagyobb értékű ajándék is adható.

15. szakasz

Az emléklakettek, jelvények, zászlók, irodaszerek és egyéb promóciós anyagok (füzetek, határidőnaplók, plakátok, naptárak, tollak, stb.) ajándékozás alkalmával nem számítanak ajándéknak a jelen szabályzat értelmében.

Ajándékozás alkalmával a jogosító okmányok, úgymint jegyek és belépők kulturális, sport- és hasonló eseményekre, nem tekintendők ajándéknak a jelen szabályzat értelmében, amennyiben fel van tüntetve rajtuk, hogy ingyenes példányok vagy pedig meghívó formájuk van.

16. szakasz

Ajándékok azzal a feltétellel adhatók, hogy az ajándékozásra szolgáló eszközök tervezve lettek a költség költségvetésében.



17. szakasz

A protokolláris jellegű ajándékokat a község polgármestere vagy a község képviselője a polgármester által felhatalmazott személy adja.

18. szakasz

A község polgármesterének a jelen szabályzat 13. szakasza szerinti végzése adatokat tartalmaz arról, hogy az ajándékot kinek adják, továbbá adatokat az ajándékozás céljáról és szándékáról.

A község polgármestere az eszközök ajándékozási költségekre való használatának minden egyes esete után az elköltött eszközöket az aláírásával hitelesített számlával igazolja.

Azon számlák és egyéb dokumentumok, melyek nem ismerhetők el ajándékozási költségekként, a számla aláíróját terhelik.

19. szakasz

A község nevében adott ajándékokról nyilvántartást kell vezetni a törvénnyel és a jelen szabályzattal összhangban (III. melléklet).

A község nevében adott ajándékok nyilvántartásának vezetésével a község polgármesterének adminisztratív titkára van megbízva.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvántartás különösképpen a következőket tartalmazza: az ajándék fajtáját, az átadás dátumát, a megajándékozott nevét, az ajándék értékét (ha megbecsülhető) és egyéb adatokat, amelyek fontosak lehetnek.

Az ajándékok nyilvántartását az előírásokkal és a megőrzési határidőkkel összhangban kell őrizni.

VI. A SZABÁLYZAT RENDELKEZÉSEINEK VÉGREHAJTÁSA FELETTI FELÜGYELET

20. szakasz

A jelen szabályzat rendelkezései végrehajtásának belső ellenőrzését azon szervek elnökei, illetve vezetői végzik, amelyben a választott vagy a kinevezett személy ellátja tisztségét, illetve amelyben a foglalkoztatott alkalmazásban áll. A szerv vezetőjének ellenőrzésére azon szerv elnöke van felhatalmazva, amely felügyeli a szerv vezetőjének munkáját.

A jelen szabályzat rendelkezései végrehajtásának külső ellenőrzését a Korrupcióellenes Ügynökség végzi, a Korrupcióellenes Ügynökségről szóló törvénnyel megállapított felhatalmazásokkal összhangban.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. szakasz

A tisztségviselők átvett ajándékairól szóló értesítés a jelen szabályzat alkotórészét képezi (I. melléklet).

A tisztségviselők ajándék-nyilvántartása egységes listájának kidolgozására szolgáló űrlap a jelen szabályzat alkotórészét képezi (II. melléklet).

A Zenta község nevében adott ajándékok nyilvántartására szolgáló űrlap a jelen szabályzat alkotórészét képezi (III. melléklet).



22. szakasz

Jelen szabályzat a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta község Községi Tanácsa
Szám: 110-5/2014/III
Kelt: 2014. március 04-én
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s. k.
Zenta község Községi Tanácsának elnöke

I. sz. melléklet

Zenta község szerveiben a választott, a kinevezett és a foglalkoztatott személyek ajándékairól szóló szabályzattal összhangban, kapcsolatban a tisztségviselőknek a Korrupcióellenes Ügynökségről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 97/08., 53/10. és 66/11. szám) 39., 40. és 41. szakasza szerinti korlátozásaival és kötelezettségeivel, benyújtom az alábbi

ÉRTESÍTÉST AZ ÁTVETT AJÁNDÉKRÓL

1. A tisztségviselőről szóló adatok	
1.1. A választott, a kinevezett, illetve a foglalkoztatott személy családi és utóneve:	
1.2. A községi szerv megnevezése, amelyben ellátja tisztségét, illetve amelyben alkalmazásban áll:	
1.3. A tisztség, illetve a munkahely megnevezése:	
2. Az átvett ajándékról szóló adatok	
2.1. Ajándékozó (családi és utónév vagy a szerv megnevezése és székhelye, ha az ajándékot jogi személy vagy testület nevében adták; az átvétel dátuma; ha az ajándékot postai úton vagy más közvetett módon vette át, tüntesse fel ezt a tényt és sorolja fel az ajándék átvételekor ismeretese adatokat):	
2.2. Az ajándék:	a) protokolláris jellegű b) alkalmi
2.3. Az ajándékozás oka:	
2.4. Az ajándék leírása (Pl.: vendéglátó-ipari szolgáltatások, utazási költségek, szállásköltségek, ügyvédi szolgáltatások, orvosi szolgáltatások, építőipari szolgáltatások, előadásokra szóló jegyek, versenyekre szóló jegyek, edzőtermi és wellness klubtagság, sibirlet stb., a Szerb Köztársaságban adók és járulékok nélkül kifizetett havi átlagkereset értékének 5%-áig):	
2.5. Az ajándék dinárértéke:	
2.6. Az érték megállapításának módja (piaci érték, a Korrupcióellenes Ügynökség becslése):	
2.7. Az ajándék tulajdonná válik, éspedig:	a) a választott, a kinevezett, illetve a foglalkoztatott személy tulajdonává, b) köztulajdonná.

Kelt: _____, _____ -án/-én
(település) (dátum) (alíráás)



II. sz. melléklet

ZENTA KÖZSÉG SZERVEIBEN A VÁLASZTOTT, A KINEVEZETT, ILLETVE A FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLYEK
AJÁNDÉKAINAK KATALÓGUSA

Zenta község szervének megnevezése:

Sor- szám	A tisztség, illetve a munkahely meg- nevezése	A választott, a kinevezett, illetve a foglalkoz- tatott személy utóneve	A választott, a kinevezett, illetve a foglalkoz- tatott személy családi neve	AJÁNDÉKOZÓ (Az ajándékozó családi és utóneve mellett fel kell tüntetni, hogy az ajándékot természetes vagy jogi személyként adja. Ha jogi személyről van szó, fel kell tüntetni, hogy melyikről. Amennyiben ismeretes, beírni az ajándékozó címét, ha pedig az ajándékot postai úton vagy más közvetett módon vette át, ezt a tényt, az ajándék átvételekor ismeretes egyéb adatokkal fel kell tüntetni)	AJÁNDÉK (A tisztségviselő által átvehető ajándék dolog, jogosultság vagy szolgáltatás, mely pénzügyileg értékelhető. Pl.: vendéglátó-ipari szolgáltatások, utazási költségek, szállásköltségek, ügyvédi szolgáltatások, orvosi szolgáltatások, építőipari szolgáltatások, előadásokra szóló jegyek, versenyekre szóló jegyek, edzőtermi és wellness klubtagság, sibirlet stb., a Szerb Köztársaságban adók és járulékok nélkül kifizetett havi átlagkereset értékének 5%-áig)					
					Az átvétel dátuma	A felbecslés folyamat- ban van	Az ajándék fajtája	Az ajándék részletes leírása	Az ajándék értéke dinárban kifejezve	Az ajándék kinek a tulajdonává válik (ez a rovat nem kitöltendő, ha az ajándék valamilyen jogosultság vagy szolgáltatás)
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> protokolláris jellegű <input type="checkbox"/> alkalmi			<input type="checkbox"/> személyes <input type="checkbox"/> köz

Kelt: _____, _____ -án/-én
(település) (dátum)

(P.H.)

_____ (a meghatalmazott személy aláírása)



III. sz. melléklet

A ZENTA KÖZSÉG NEVÉBEN ADOTT AJÁNDÉKOK NYILVÁNTARTÁSA

Zenta község szervének megnevezése:

Az adott ajándékról szóló adatok:
Az ajándék átadásának dátuma:
Az ajándék átadásának oka:
Az ajándék leírása (Pl.: vendéglátó-ipari szolgáltatások, utazási költségek, szállásköltségek, ügyvédi szolgáltatások, orvosi szolgáltatások, építőipari szolgáltatások, előadásokra szóló jegyek, versenyekre szóló jegyek, edzőtermi és wellness klubtagság, síbérlet stb., a Szerb Köztársaságban adók és járulékok nélkül kifizetett havi átlagkereset értékének 5%-áig):
Az ajándék dinárértéke:
Az érték megállapításának módja (piaci érték, a Korrupcióellenes Ügynökség becslése):

1. A megajándékozott adatai:

1.1. Családi és utónév:
1.2. A községi szerv megnevezése, amelyben ellátja tisztségét, illetve amelyben alkalmazásban áll:
1.3. A tisztség, illetve a munkahely megnevezése:

Kelt: _____, _____ -án/-én
(település) (dátum)

(P.H.)

_____ (a meghatalmazott személy aláírása)

**24.**

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 78. szakaszának 1. pontja és a sportösztöndíjak odaítéléséről szóló szabályzat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. sz.) 7. szakasza alapján Zenta község Községi Tanácsa 2014. március 04-én kiírja az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT**Zenta község 2014. évi költségvetéséről a sportösztöndíjak odaítélésére**

1. Zenta község 2014. évi költségvetéséről a sportösztöndíjak odaítélésére a teljes összeg

1.470.000,00 dinárt

tesz ki, és a 810-es funkció, 287-es pozíció, 472-01-es közigazgatási osztályozásban lett előirányozva.

2. A sportösztöndíjra Zenta község sportszervezeteinek azon sportszervezeti tagjai jogosultak, akik tehetséges - perspektív sportolói státust szereztek a sportágazatok minden kategóriájában.
3. A sportolónak, hogy megszerezze a sportösztöndíjra és térítésre való jogosultságot, az alábbi feltételeknek kell eleget tennie:
 - tagja kell legyen egy sportszervezetnek, amely tagja Zenta Község Sportszövetségének,
 - a sportszervezeten, iskolai csapaton, válogatott csapaton stb. belül szabályosan és rendszeresen kell ellátnia minden sportolói feladatát,
 - viselkedésével serkentenie és promoteálnia kell a sport, a sportélet és kreativitás etikai értékeit,
 - nem lehet 16 évesnél fiatalabb és 30 évesnél idősebb,
 - az általa látogatott iskolában tanulási eredményből legalább jeles eredménye legyen és kitűnő (példás) magaviseleti osztályzata legyen,
 - állandó lakóhellyel kell rendelkeznie Zenta község területén, és
 - tagja kell legyen Szerbia válogatottjának – amin értendő, hogy részt vett az ágazati – nemzetközi szövetség hivatalos versenyein.
4. A tehetséges - perspektív sportolóstátus jelöltjét a sportszervezetek javasolják a sportolónak Szerbia Sportszövetségén és Szerbia Olimpiai Bizottságán belüli, az elmúlt évben megvalósított kategorizálása, munkaeredménye, oklevele és köszönőlevele alapján.
5. A sportolók ösztöndíjazására a pályázat kiírását követően a sportszervezetek, amelyek tagjai Zenta Község Sportszövetségének, az előirányozott határidőn belül javaslatot nyújtanak be legtöbb három sportolóra vonatkozóan.
6. A bizottság a minden beérkezett javaslat alapján kidolgozza a sportoló pontozását. A pontozást az alábbiak alapján végzi:
 - a sportolónak Szerbia Sportszövetségén és Szerbia Olimpiai Bizottságán belül kategorizálása 16 pontig



- az előző évben elért eredmények alapján 14 pontig az alábbi skála szerint:
- olimpiai játékok 14 pont
- világbajnokság 12 pont
- európai bajnokság 10 pont
- balkáni bajnokság - mediterrán játékok 8 pont
- országos bajnokság 6 pont
- kihirdetett tehetségek a Tartományi Sportügyi és Ifjúsági Titkárság által 6 pont

Kiegészítő kidolgozás: a minden ismérv szerint kapott pontokat illetően a junior kategória csökken 20%-kal, a kadét 30%-kal

A sportoló, akit a bizottság pontozásba vesz, megszerzi a Zenta község tehetséges – perspektív sportolója státust.

7. A pályázati dokumentáció az alábbiakat tartalmazza:

- jelentkezési űrlap,
- igazolás, miszerint tagja a sportszervezetnek, amely tagja Zenta Község Sportszövetségének,
- születési anyakönyvi kivonat fénymásolata,
- igazolást a tanulmányi eredményről és a magaviseletről,
- igazolást, miszerint Zenta község területén van az állandó tartózkodási helye, és
- igazolást arról, hogy tagja Szerbia válogatottjának, amin értendő, hogy részt vett az ágazati szövetség hivatalos nemzetközi versenyen.

Az előírt űrlapokon kívül a sportklubok megküldik a bizonyítékokat írott formában, közlőny, diploma, köszönőlevél, szövetségi jegyzékek vagy dokumentumok alakjában, amelyek igazolják a sportoló státusát.

8. A nyilvános pályázat 2014. március 05-én jelenik meg Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala hirdetőtábláján, Zenta Község Hivatalos Lapjában és Zenta község hivatalos honlapján.

9. A jelentkezéseket zárt borítékban kell benyújtani a következő jelzéssel: NYILVÁNOS PÁLYÁZAT A SPORTÖSZÖNDÍJAK ODAÍTÉLÉSÉRE, a 24400 Zenta, Fő tér 1. sz. címre postán vagy Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala iktatójában.

A nyilvános pályázattal kapcsolatos kiegészítő információ Barta Zsolttól kapható a 655-473-as telefonszámon.

A jelentkezések benyújtásának határideje **2014. március 21.** 14.00 óra.

10. A pályázati dokumentáció minden munkanapon 7.00 órától 15.00 óráig átvehető **Zenta Község Képviselő-testületének épületében, Zentán, a Fő tér 1. sz.** alatti 24-es számú irodában, illetve letölthető Zenta község hivatalos honlapjáról, a www.zenta-senta.co.rs címen.

11. A lefolytatott pályázati eljárásról a bizottság jegyzőkönyvet vesz fel és kidolgozza Zenta község költségvetéséből a sportösztöndíjak odaítélésére kiválasztott sportolókról szóló rendeletjavaslatot és azt a pályázat lezárását követő 10 napon belül megküldi a község polgármesterének.



12. A község polgármestere a jegyzőkönyv és a bizottság javaslata alapján meghozza Zenta község költségvetéséből a sportösztöndíjak odaítélésére kiválasztott sportolókról szóló rendeletet a bizottságtól a dokumentáció átvételét követő öt napon belül
13. A nyilvános pályázat eredményeiről a község polgármestere a nyilvános pályázat lefolytatását követő nyolc napon belül tájékoztatja az eljárás résztvevőit.
14. Zenta község költségvetéséből a sportösztöndíjak odaítélésére kiválasztott sportolókról szóló rendelet ellen a pályázat résztvevői a rendelet kézbesítését követő nyolc napon belül fellebbezést nyújthatnak be Zenta község Községi Tanácsához.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta község Községi Tanácsa
Szám: 401-10/2014-III
Kelt: 2014. március 04-én
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s. k.
Zenta község Községi Tanácsának elnöke



JELENTKEZÉS
ZENTA KÖZSÉG 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL A TESTNEVELÉS ÉS SPORT
FINANSZÍROZÁSÁRA AZ ALÁBBI TERÜLETEKRE

1. a sportszervezetek költségeinek finanszírozása
2. a sportlétesítmények költségeinek finanszírozása,
3. a sportösztöndíjak finanszírozása
(karikázza be a megfelelő sorszámot)

ALAPVETŐ ADATOK

A sportszervezet neve		
Cím (utca, házszám, helység)		
Törzsszám		
Adóazonosító szám		
Tevékenységi kód		
Képviselő(k)		
Telefon / fax		
E-mail / honlap		
A jelentkező felelős személye	Család- és utónév	
	Telefon / e-mail cím	
Üzletviteli bank	Név és cím	
	Számlaszám	
	A számla aláírására jogosult személy	



A JELENTKEZŐ MELLÉKLETE

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**A sportszervezet
meghatalmazott személye**

P. H. _____

**25.**

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 78. szakaszának 1. pontja és az iskolai sport finanszírozásának módjáról szóló szabályzat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 13/2012. és 05/2014. sz.) 7. szakasza alapján Zenta község Községi Tanácsa 2014. március 4-én kiírja az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT**Zenta község 2014. évi költségvetéséből az iskolai sport finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére**

1. Zenta község 2014. évi költségvetéséből az iskolai sport finanszírozására szolgáló eszközök teljes összege

350.000,00 dinár,

és a 810-es funkció, 288-as pozíció 481-04-es közigazgatási osztályozásban lettek előírányozva.

2. Az iskolai sport keretében a különleges programok költségrészének finanszírozására jogosultak az oktatási-nevelési intézmények, Zenta testnevelő tanárainak szakmai szervezete.
3. A pályázat kiírását követően az oktatási-nevelési intézmények, Zenta testnevelő tanárainak szakmai szervezete az előírányozott határidőn belül javaslatokat nyújtanak be a különleges programok költségrészének finanszírozására.
4. A bizottság valamennyi beérkezett javaslat alapján kidolgozza az iskolai sport keretében a különleges programjavaslatok pontozását az alábbiak szerint:
 - a verseny szintje 5 pontig,
 - tömegesség 4 pontig,
 - a sportágak száma 3 pontig,
 - a szervezés módja 2 pont,
 - versenyfeltételek 1 pont.
5. A pályázati dokumentáció az alábbiakat tartalmazza:
 - jelentkezési űrlap,
 - bizonyíték a versenyszintről,
 - a sportágak számának leírása, a résztvevők száma és a versenyfeltételek.

6. A nyilvános pályázat 2014. március 5-én jelenik meg a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal hirdetőabláján, Zenta Község Hivatalos Lapjában és Zenta község hivatalos honlapján.

7. A jelentkezéseket zárt borítékban kell benyújtani a következő jelzéssel: NYILVÁNOS PÁLYÁZAT AZ ISKOLAI SPORT FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE, a 24400 Zenta, Fő tér 1. sz. címre postai úton vagy a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal iktatójában.

A nyilvános pályázattal kapcsolatos kiegészítő információ Barta Zsolttól kapható a 655-473-as telefonszámon.

A jelentkezések benyújtásának határideje **2014. március 21-e, 14.00 óra.**



8. A pályázati dokumentáció minden munkanapon 7.00 órától 15.00 óráig átvehető **Zenta Község Képviselő-testületének épületében, Zentán, a Fő tér 1. sz.** alatti 24-es számú irodában, illetve letölthető Zenta község hivatalos honlapjáról, a www.zenta-senta.co.rs címen.
9. A lefolytatott pályázati eljárásról a bizottság jegyzőkönyvet vesz fel és kidolgozza Zenta község költségvetéséből az iskolai sport finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló rendeletjavaslatot és azt a pályázat lezárását követő 10 napon belül megküldi a község polgármesterének.
10. A község polgármestere a jegyzőkönyv és a bizottság javaslata alapján meghozza Zenta község költségvetéséből az iskolai sport finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló rendeletet a dokumentációnak a bizottságtól való átvételét követő öt napon belül.
11. A község polgármestere tájékoztatja az eljárás résztvevőit a nyilvános pályázat eredményeiről a lefolytatott nyilvános pályázat eredményének megállapítása napjától számított nyolc napon belül.
12. Az iskolai sport finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló rendelet ellen a pályázat résztvevői a rendelet kézbesítésétől számított nyolc napos határidőn belül fellebbezést nyújthatnak be Zenta község Községi Tanácsához.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta község Községi Tanácsa
Szám: 401-12/2014-III
Kelt: 2014. március 4-én
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s.k.,

Zenta község Községi Tanácsának elnöke



JELENTKEZÉS
ZENTA KÖZSÉG 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL A TESTNEVELÉS ÉS SPORT
FINANSZÍROZÁSÁRA

1. az iskolai sport különleges programjai költségrészének finanszírozására,
2. a falusi sport különleges programjai költségrészének finanszírozására,
3. a Sport Mindenkinek különleges programjai költségrészének finanszírozására
(karikázza be a megfelelő sorszámot)

ALAPVETŐ ADATOK

A sportszervezet, intézmény, helyi közösség, civil szervezet neve		
Cím (utca, házszám, helység)		
Törzsszám		
Adóazonosító szám		
Tevékenységi kód		
Képviselő(k)		
Telefon / fax		
E-mail / honlap		
A jelentkezés felelős személye	Családi és utónév	
	Telefon / e-mail cím	
Üzletviteli bank	Név és cím	
	Számlaszám	
	A számla aláírására jogosult személy	



A JELENTKEZŐ MELLÉKLETE

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**Meghatalmazott
személy**

P. H.



26.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 78. szakaszának 1. pontja és a Sport mindenkinek finanszírozásának módjáról szóló szabályzat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 13/2012., 17/2012. és 05/2014. sz.) 4. szakasza alapján Zenta község Községi Tanácsa 2014. március 4-én kiírja az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT

Zenta község 2014. évi költségvetéséből a Sport mindenkinek finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére

1. Zenta község 2014. évi költségvetéséből a Sport mindenkinek finanszírozására szolgáló eszközök teljes összege

150.000,00 dinár,

és a 810-es funkció, 288-as pozíció 481-05-ös közigazgatási osztályozásban lettek előirányozva.

2. A Sport mindenkinek keretében a különleges programok költségrészének finanszírozására a Sport mindenkinek községi szervezet jogosult.
3. A pályázat kiírását követően a Sport mindenkinek községi szervezet az előirányozott határidőn belül benyújtja a különleges programok költségrészének finanszírozására a javaslatát.
4. A bizottság valamennyi beérkezett javaslat alapján kidolgozza a különleges programjavaslatok pontozását az alábbiak szerint:

- tömegesség	5 pontig,
- szervezés	4 pontig,
- a sportágak száma	3 pontig,
- hagyomány	2 pont,
- versenyfeltételek	1 pont.
5. A pályázati dokumentáció az alábbiakat tartalmazza:
 - jelentkezési űrlap,
 - bizonyíték a sportágak számáról,
 - bizonyíték a különleges program hagyományáról,
 - a szervezés és a versenyfeltételek leírása.

6. A nyilvános pályázat 2014. március 5-én jelenik meg a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal hirdetőtábláján, Zenta Község Hivatalos Lapjában és Zenta község hivatalos honlapján.

7. A jelentkezéseket zárt borítékban kell benyújtani a következő jelzéssel: NYILVÁNOS PÁLYÁZAT A SPORT MINDENKINEK FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE, a 24400 Zenta, Fő tér 1. sz. címre postai úton vagy a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal iktatójában.

A nyilvános pályázattal kapcsolatos kiegészítő információ Barta Zsolttól kapható a 655-473-as telefonszámon.

A jelentkezések benyújtásának határideje **2014. március 21-e, 14.00 óra.**



8. A pályázati dokumentáció minden munkanapon 7.00 órától 15.00 óráig átvehető **Zenta Község Képvisező-testületének épületében, Zentán, a Fő tér 1. sz.** alatti 24-es számú irodában, illetve letölthető Zenta község hivatalos honlapjáról a www.zenta-senta.co.rs címen.
9. A lefolytatott pályázati eljárásról a bizottság jegyzőkönyvet vesz fel és kidolgozza Zenta község költségvetéséből a Sport mindenkinek finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló rendeletjavaslatot és azt a pályázat lezárását követő 10 napon belül megküldi a község polgármesterének.
10. A község polgármestere a jegyzőkönyv és a bizottság javaslata alapján meghozza Zenta község költségvetéséből a Sport mindenkinek finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló rendeletet a dokumentációnak a bizottságtól való átvételét követő öt napon belül.
11. A község polgármestere tájékoztatja az eljárás résztvevőit a nyilvános pályázat eredményeiről a lefolytatott nyilvános pályázat eredményének megállapítása napjától számított nyolc napon belül.
12. Zenta község költségvetéséből a Sport mindenkinek finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló rendelet ellen a pályázat résztvevői a rendelet kézbesítésétől számított nyolc napos határidőn belül fellebbezést nyújthatnak be Zenta község Községi Tanácsához.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta község Községi Tanácsa
Szám: 401-11/2014-III
Kelt: 2014. március 4-én
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s.k.,
Zenta község Községi Tanácsának elnöke



JELENTKEZÉS
ZENTA KÖZSÉG 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL A TESTNEVELÉS ÉS SPORT
FINANSZÍROZÁSÁRA

4. az iskolai sport különleges programjai költségrészének finanszírozására,
5. a falusi sport különleges programjai költségrészének finanszírozására,
6. a Sport mindenkinek különleges programjai költségrészének finanszírozására
(karikázza be a megfelelő sorszámot)

ALAPVETŐ ADATOK

A sportszervezet, intézmény, helyi közösség, civil szervezet neve		
Cím (utca, házsám, helység)		
Törzsszám		
Adóazonosító szám		
Tevékenységi kód		
Képviselő(k)		
Telefon / fax		
E-mail / honlap		
A jelentkezés felelős személye	Családi és utónév	
	Telefon / e-mail cím	
Üzletviteli bank	Név és cím	
	Számlaszám	
	A számla aláírására jogosult személy	



A JELENTKEZŐ MELLÉKLETE

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**Meghatalmazott
személy**

P.H.



27.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 78. szakaszának 1. pontja és a falusi sport finanszírozásának módjáról szóló szabályzat 4. szakasza (Zenta Község Hivatalos Lapja, 13/2012. és 05/2014. sz.) alapján, Zenta község Községi Tanácsa a 2014. március 04-én tartott ülésén kiírja az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT

Zenta község 2014. évi költségvetéséből a falusi sport finanszírozására az eszközök odaítélésére

1. Zenta község 2014. évi költségvetéséből a falusi sport finanszírozására az eszközök teljes összege

150.000,00 dinár,

és a 810-es funkció, 288-as pozíció 481-06-os közigazdasági osztályozásban lettek előirányozva.

2. A falusi sport keretében a különleges programok költségei egy részének finanszírozására jogosultak Zenta Község Sportszövetségének a nyilvántartásba vett falusi tagjai, a falusi helyi közösségek, a falusi oktatási-nevelési intézmények, és a falvakban székhellyel rendelkező civil szervezetek.

3. A pályázat kiírását követően Zenta Község Sportszövetségének a nyilvántartásba vett falusi tagjai, a falusi helyi közösségek, a falusi oktatási-nevelési intézmények, és a falvakban székhellyel rendelkező civil szervezetek az előirányozott határidőn belül benyújtják a különleges programok költségei egy részének finanszírozására a javaslatukat.

4. A bizottság valamennyi beérkezett javaslat alapján kidolgozza a falusi sport különleges programjavaslatai pontozását az alábbiak szerint:

- tömegesség	5 pontig,
- szervezés	4 pontig,
- versenyfeltételek	3 pontig
- hagyomány	2 pont.

5. A pályázati dokumentáció az alábbiakat tartalmazza:

- jelentkezési űrlap,
- bizonyíték a különleges program hagyományáról,
- a szervezés és a versenyfeltételek leírása.

6. A nyilvános pályázat 2014. március 05-én jelenik meg Zenta község Községi Közigazgatási Hivatal hirdetőtábláján, Zenta Község Hivatalos Lapjában és Zenta község hivatalos honlapján.

7. A jelentkezéseket zárt borítékban kell benyújtani a következő jelzéssel: NYILVÁNOS PÁLYÁZAT A FALUSI SPORT FINANSZÍROZÁSÁRA ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE, a 24400 Zenta, Fő tér 1. sz. címre postán vagy Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala iktatójában.

Kiegészítő információk a nyilvános pályázattal kapcsolatban a 655-473-as telefonszámon kaphatók Barta Zsolttól.

A jelentkezések benyújtásának határideje **2014. március 21-e** 14.00 óra.



8. A pályázati dokumentáció minden munkanapon 7.00 órától 15.00 óráig átvehető **Zenta Község Képviselő-testületének épületében, Zentán, a Fő tér 1. sz.** alatti 24-es számú irodában, illetve letölthető Zenta község hivatalos honlapjáról, a www.zenta-senta.co.rs címen.
9. A lefolytatott pályázati eljárásról a kidolgozza Zenta község költségvetéséből a falusi sport finanszírozására az eszközök odaítéléséről szóló rendeletet és azt a pályázat lezárását követő 10 napon belül megküldi a község polgármesterének.
10. A község polgármestere a jegyzőkönyv és a bizottság javaslata alapján meghozza Zenta község költségvetéséből a falusi sport finanszírozására az eszközök odaítéléséről szóló rendeletet.
11. A nyilvános pályázat eredményeiről a község polgármestere a nyilvános pályázat lefolytatását követő nyolc napon belül tájékoztatja az eljárás résztvevőit.
12. A falusi sport finanszírozására az eszközök odaítéléséről szóló rendelet ellen a pályázat résztvevői a rendelet kézbesítését követő nyolc napon belül fellebbezést nyújthatnak be Zenta község Községi Tanácsához.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta község Községi Tanácsa
Szám: 401-13/2014-III
Kelt: 2014. március 04-én
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s. k.
Zenta község Községi Tanácsának elnöke



JELENTKEZÉS
ZENTA KÖZSÉG 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL A TESTNEVELÉS ÉS SPORT
FINANSZÍROZÁSÁRA AZ ALÁBBI TERÜLETEKEN:

1. az iskolai sport különleges programjai költségeinek finanszírozására,
2. a falusi sport különleges programjai költségei egy részének finanszírozására,
3. Sport mindenkinek különleges programjai költségei egy részének finanszírozására
(karikázza be a megfelelő sorszámot)

ALAPVETŐ ADATOK

A sportszervezet, intézmény, helyi közösség, civil szervezet neve		
Cím (utca, házszám, helység)		
Törzsszám		
Adóazonosító szám		
Tevékenységi kód		
Képviselő(k)		
Telefon / fax		
E-mail / honlap		
A jelentkező felelős személye	Család- és utónév	
	Telefon / e-mail cím	
Üzletviteli bank	Név és cím	
	Számlaszám	
	A számla aláírására jogosult személy	



A JELENTKEZŐ MELLÉKLETE

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**Meghatalmazott
személy**

P. H.

**28.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13. – kiig. és 108/2013. sz.) 69. szakaszának 4. bekezdése alapján, kapcsolatban a Zenta község 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 22/2013. sz.) 12. szakaszával, és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 75. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja alapján, a község polgármestere 2014. február 24-én meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T**Zenta község 2014. évi költségvetése eszközeinek a használatáról**

1. A Zenta község 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletben (Zenta Község Hivatalos Lapja, 22/2013. sz.) megállapított eszközökből, a 16-os pozícióról, 499-02-es közigazgatási osztályozásról „Tartalékeszközökről” átvisszük az eszközöket 220.000,00 dinár teljes összegben, éspedig a 321-es pozícióra, 414-es közigazgatási osztályozásra „A foglalkoztatottak szociális juttatásaira”.

2. E határozat megvalósulásáról Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala gazdasági és pénzügyi osztályának a költségvetési és pénzügyi alosztálya gondoskodik.

3. A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

A község polgármestere

Szám: 401-14/2014-II

Kelt: 2014. február 24-én

Zenta

Ceglédi Rudolf, okl. építészmérnök s. k.

Zenta község polgármestere

Tartalom:

18	SZABÁLYZAT A SPORT MINDENKINEK FINANSZÍROZÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL	134
19	SZABÁLYZAT AZ ISKOLAI SPORT FINANSZÍROZÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL	134
20	SZABÁLYZAT A FALUSI SPORT FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL	135
21	SZABÁLYZAT ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS JÁRMŰVEI HASZNÁLATÁNAK FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL	136
22	SZABÁLYZAT A REPREZENTÁCIÓS ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL	141
23	SZABÁLYZAT ZENTA KÖZSÉG SZERVEIBEN A VÁLASZTOTT, A KINEVEZETT ÉS A FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLYEK AJÁNDÉKAIRÓL	145
24	NYILVÁNOS PÁLYÁZAT ZENTA KÖZSÉG 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL A SPORTÖSZTÖNDÍJAK ODAÍTÉLÉSÉRE	154



25	NYILVÁNOS PÁLYÁZAT ZENTA KÖZSÉG 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL AZ ISKOLAI SPORT FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	159
26	NYILVÁNOS PÁLYÁZAT ZENTA KÖZSÉG 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL A SPORT MINDENKINEK FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	163
27	NYILVÁNOS PÁLYÁZAT ZENTA KÖZSÉG 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL A FALUSI SPORT FINANSZÍROZÁSÁRA AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	167
28	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE ESZKÖZEINEK A HASZNÁLATÁRÓL	171

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Körmöci Károly okleveles jogász, a Zentai KKT titkára
ÉVI ELŐFIZETÉS:	2.400,00 din. Az előleget háromhavonként vagy egy évre előre kell fizetni. A hirdetés díja 2.000,00 dinár, előfizetőknek 1.000,00 dinár. A költségvetés használóinak a hirdetés díjmentes.
EGYSZÁMLA-SZÁM:	840-745151843-03 – községi szintű egyéb bevételek
NYOMTATJA:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály
PÉLDÁNYSZÁM	200 db