

ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



XLVIII. ÉVFOLYAM 4. SZÁM

2013. MÁRCIUS 28.

Z E N T A



52.

Az utakon a közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009., 53/2010. és 101/2011. sz.) 157. szakaszának 1. bekezdése és 158. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KÖZLEKEDÉS MŰSZAKI
SZABÁLYOZÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A képviselő-testület a jelen rendelettel rendezi Zenta község területén a közlekedés műszaki szabályozását.

2. szakasz

A közlekedés műszaki szabályozásán az intézkedések és akciók értendőek, amelyekkel megállapításra kerül a közlekedés rendje szabályos feltételek között és az utakon a munkálatok kivitelezésének feltételei között, éspedig:

- a közlekedés irányítása és vezetése,
- a közlekedési folyamat sűrűségének funkciójában a sebességirányítás,
- az úttest állapotának és az időjárási viszonyoknak a funkciójában a sebességkorlátozás,
- az egyirányú utak és utcák megállapítása,
- az utak és utcák megállapítása, amelyekben tilos a közlekedés vagy bizonyos fajtájú járművek közlekedése,
- minden vagy egyes kategóriájú járművek haladási sebességének korlátozása,
- a járművek parkolására vagy leállítására kijelölt területek meghatározása,
- a használók ellátása, irányítása és átirányítása,
- a közlekedésszabályozás biztonságos és hatékony módjának megállapítása az útkereszteződésekben,
- az autóbusszmegállók elhelyezkedése,
- az engedélyezett tengelyterhelés, a környezet védelme céljából, és
- a taxi járművek parkolóhelyének megállapítása és hasonlók.

3. szakasz

A településen a közlekedési rendet szabályos feltételek között és az utakon munkálatok kivitelezésének feltételei között a közlekedésszabályozás közlekedési-műszaki intézkedéseivel kell rendezni, de különösen:

1. az átutazói, teher, kerékpár, gyalogos és egyéb közlekedés irányítását,
2. az utasok nyilvános szállítására szánt utak és utcák megállapítását,
3. az egyirányú utcák megállapítását,
4. minden vagy egyes kategóriájú járművek sebességkorlátozását,
5. a gyalogos övezeteket,
6. a lassított közlekedési övezeteket,
7. a 30-as övezeteket, iskolai övezeteket,
8. az útkereszteződésekben a biztonságos és hatékony közlekedésszabályozás megállapítását,
9. a speciális járművek (mentők, tűzoltók stb.) közlekedési irányának megállapítását,
10. a járművek parkolására és leállítására, a taxi járművek parkolására a területek megállapítását, és
11. a használók ellátását, irányítását és átirányítását szolgáló járművek leállítása helyének és idejének a megállapítását stb.



II. KÖZLEKEDÉSI REND A KÖZLEKEDÉSI FELÜLETEKEN

4. szakasz

A megállapított közlekedési rend lefolytatása Zenta község területén a közlekedés műszaki szabályozásának tanulmánya alapján történik, amelyet az újvidéki Műszaki Tudományok Karának a közlekedési osztálya dolgozott ki, és amely tervaktus, amelynek alapján fel kell állítani a közlekedési jelzéseket.

A közlekedés műszaki szabályozását az utak igazgatója folytatja le.

5. szakasz

A közlekedés műszaki szabályozása módosítható egyenkénti projektumok alapján.

A jelen szakasz előző bekezdése szerinti egyenkénti projektumokat az utak igazgatója küldi meg, az azok realizálására vonatkozó kérelemmel.

Az egyenkénti projektumokra a jóváhagyást határozat meghozatalával a közlekedés műszaki szabályozásában hatáskörrel rendelkező közigazgatási szerv adja meg.

A jelen szakasz előző bekezdése szerinti határozat ellen fellebbezés nyújtható be a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül Zenta község Községi Tanácsához.

Zenta község Községi Tanácsa meghozza határozatát Zenta község területén a közlekedésbiztonsági teendők koordinálásában illetékes bizottságtól előzőleg beszerzett vélemény alapján, amely alkotó része a határozatnak.

Zenta község Községi Tanácsa határozata a közigazgatási eljárásban végleges, és ellene nem engedélyezett a fellebbezés, hanem közigazgatási per indítható a közigazgatási perekben hatáskörrel rendelkező bíróság előtt.

6. szakasz

A közlekedési rend ideiglenes változtatásának feltételei között a határozatot a közlekedés műszaki szabályozásában hatáskörrel rendelkező közigazgatási szerv hozza meg. A határozat kiadására irányuló kérelem mellett be kell nyújtani a közlekedési rend ideiglenes változtatására vonatkozó közlekedési projektumot, amelyre a szerv jóváhagyását adja.

A közlekedés műszaki szabályozásában hatáskörrel rendelkező közigazgatási szerv határozatának a meghozatalát követően az ideiglenes közlekedési jelzéseket az utak igazgatója vagy a munkálatok kivitelezője helyezi el.

III. KÖZLEKEDÉSI JELZÉSEK

7. szakasz

A közlekedési jelzéseket az érvényes jogszabályokkal összhangban kell elhelyezni.

A közlekedési jelzéseket úgy kell elhelyezni és karbantartani, hogy azokat a közlekedés résztvevői időben és könnyen láthassák úgy nappal, mind éjjel, és a jelentésükkel összhangban időben el tudjanak járni.

A közlekedési jeleket el kell távolítani, ki kell egészíteni vagy le kell cserélni, ha a jelentésük nem felel meg a közlekedés módosult feltételeinek vagy a biztonsági követelményeknek, és ha sérültek vagy megsemmisültek.

8. szakasz

Az út igazgatója köteles vezetni a közlekedési jelzések kataszterét.



9. szakasz

A „járművek közlekedési tilalma, amelyeknek a teljes tömege túllép egy meghatározott tömeget” (II-22) jel nem vonatkozik a rendőrség, a Szerbia Katonasága és a tűzoltó szolgálat járműveire beavatkozó akciók esetén, sem pedig a közvállalatok járműveire.

IV. KÖZLEKEDÉS A NYILVÁNOS KÖZLEKEDÉSI TERÜLETEKEN

10. szakasz

Az ellátás miatt a gépjárművek közlekedése, leállítása és parkolása azokon a helyeken engedélyezett, amelyeket aktusával a közlekedésben hatáskörrel rendelkező szerv jelöl ki.

11. szakasz

Az utcákban, amelyekben eszközlik a parkolási szolgáltatás megfizettetését, a boltoknak az áruval való ellátását szolgáló gépjárművek térítésmentesen használhatják az árusító létesítmény előtti parkolási területet ki- és berakodásra a 15.00 órától a 19.00 óráig terjedő időszakban.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti járművek az áru és tárgyak ki- és berakodása helyén legtovább 15 percig tartózkodhatnak.

12. szakasz

A gépjárművek közlekedése, leállítása és parkolása a Hentes utcában a piac ellátása céljából engedélyezett, éspedig a nyári időszakban, azaz 04. 01-jétől 09. 30-áig 05.00 órától 07.00 óráig, 13.00 órától 15.00 óráig és 17.00 órától 18.00 óráig, a téli időszakban, azaz 10. 01-jétől 03. 31-éig 06.00 órától 08.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti járművek az áru és tárgyak ki- és berakodása helyén legtovább 15 percig tartózkodhatnak.

13. szakasz

A Hentes utcában a gépjárművek közlekedése, leállítása és parkolása a Hentes utcában vagy a piacon levő létesítményeknek és árusító helyeknek áruval való ellátására hagyható jóvá.

A Hentes utcában a jelen szakasz előző bekezdése szerinti járművek közlekedése, leállítása és parkolása tilos a 08.00 órától a 14.00 óráig terjedő időszakban.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti járművek az áru és tárgyak ki- és berakodása helyén legtovább 15 percig tartózkodhatnak.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jóváhagyást egy évig terjedő időszakra lehet kiadni.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jóváhagyás kiadására irányuló kérelemben a jármű tulajdonosa vagy használója köteles megjelölni az ellátás helyét és csatolni a jármű forgalmi engedélyének fénymásolatát.

14. szakasz

Az utánfutóval rendelkező tehergépjárművek közlekedése, amelyeknek a teljes súlya nem lépi túl a 15 (tizenöt) tonnát, jóváhagyható a Szép utcában és a Tiszavirág sétány egy részén az I. silóig az aratási idején és az aratás előtt, a silólétesítmény kiürítése céljából.

Az előző bekezdés szerinti járművek közlekedésének jóváhagyására a kérelmet a Tiszavirág sétányon levő I. siló tulajdonosa vagy használója nyújtja be.



V. FELÜGYELET

15. szakasz

A jelen rendelet rendelkezései végrehajtása feletti felügyeletet a közlekedési teendőkben hatáskörrel rendelkező községi szerv gyakorolja.

A felügyelői felügyeletet Zenta Községi Közigazgatási Hivatalának közlekedési felügyelője gyakorolja.

VI. BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

16. szakasz

Szabálysértésért 50.000,00-tól 1.000.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható a jogi személy ha:

1. nem a jelen rendelet 6. szakaszával összhangban jár el,
2. nem a jelen rendelet 7. szakaszával összhangban jár el,
3. nem a jelen rendelet 8. szakaszával összhangban jár el.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért a jogi személy felelős személye 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért a vállalkozó 5.000,00-tól 250.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható.

17. szakasz

Szabálysértésért 50.000,00-tól 1.000.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható a jogi személy ha:

1. nem a jelen rendelet 13. szakasza szerinti jóváhagyással összhangban jár el,
2. nem a jelen rendelet 14. szakasza szerinti jóváhagyással összhangban jár el.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért a jogi személy felelős személye 2.500,00 dinártól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért a vállalkozó 5.000,00-tól 250.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért a természetes személy 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

A jelen rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a Zenta község területén az utakon a közlekedésbiztonságról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 13/2002. sz.).

19. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 344-9/2013-I
Kelt: 2013. március 28.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke



53.

A kommunális tevékenységről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 88/2011. sz.) 3. szakaszának 7. pontja és 13. szakaszának 1. bekezdése, az utakon a közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009., 53/2010. és 101/2011. sz.) 157. szakaszának 1. bekezdése és 158. szakasza, a szabálysértésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2005., 116/2008. és 111/2009. sz.) 35. szakasza 1. és 2. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
A NYILVÁNOS PARKOLÓKRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A képviselő-testület a jelen, a nyilvános parkolókról szóló rendelettel (a továbbiakban: rendelet) rendezi a nyilvános parkolók igazgatása és fenntartása kommunális tevékenység ellátásában a teendők megszervezésének feltételeit és módját, valamint Zenta község területén a nyilvános parkolók használatának feltételeit.

2. szakasz

A jelen rendelet értelmében nyilvános parkolók azok a közterületek, amelyek a járművek parkolására lettek kijelölve.

A nyilvános parkolók, a parkolók fajtájától és a használatuk megállapított rendjétől függően személygépkocsik parkolására használhatók.

3. szakasz

Zenta Község Képviselő-testülete rendeletével megállapítja a nyilvános parkolókat, amelyek használatáért végzik a parkoló-használati térítménynek a megfizettetését és megállapítja használatuk rendjét.

Nyilvános parkolóknak, a jelen rendelet rendelkezései értelmében, a járművek parkolására előlátott külön területek tekintendők, amelyek bizonyos létesítményhez (vállalat, intézmény stb.) tartoznak, valamint a taximegállók, amelyeket mint különleges rendeltetésű parkolókat használnak.

Zenta község helyi önkormányzata épületének udvarát különleges rendeltetésű parkolónak kell tekinteni.

4. szakasz

A nyilvános parkolókat közlekedési jelzésekkel kell kijelölni, összhangban a közlekedésbiztonságot szabályozó jogszabályokkal.

A nyilvános parkolóknak, amelyeken végzik a parkolóhely használata utáni térítmény megfizettetését, kell, hogy legyen látható helyen kihelyezett tájékoztatásuk, amely az alábbiakat tartalmazza: parkolási övezetet, a motoros gépjárművek kategóriáját, amelyek parkolhatnak, a parkolás módját és megfizettetését, valamint a nyilvános parkoló használatának időbeli korlátozását.

5. szakasz

A jelen rendelet 1. szakasza szerinti teendőket a ZENTAI Kommunális lakásgazdálkodási Közvállalat (a továbbiakban: KLKV) látja el.



A KLV köteles rendezni, fenntartani, felszerelni és megjelölni a nyilvános parkolókat.

A KLV-nak kötelessége, hogy legyen megkötött szerződése a telekommunikációs operátorokkal, amelyek a parkoló fizetési szolgáltatását végzik mobiltelefon útján, valamint a parkolójegyek eladóival.

A KLV köteles vezetni a nyilvántartást a nyilvános parkolókról, valamint a nyilvános parkolóknál a közlekedési jelzésekről.

A KLV nem köteles őrizni a járműveket és nem felel a nyilvános parkolóknál a járművek sérüléséért vagy lopásáért és a járműből a tárgyak eltűnéséért.

II. A NYILVÁNOS PARKOLÓK FAJTÁI

6. szakasz

A nyilvános parkolók, amelyeken megfizettetik a parkolóhelyek használati díját, állandó és ideiglenes parkolókként használhatók.

Az állandó parkolók a járművek parkolására szánt külön rendezett közterületek.

Az ideiglenes parkolók olyan területek, amelyeket a járművek ideiglenes parkolására használnak.

A Községi Közigazgatási Hivatal közlekedési teendőiben hatáskörrel rendelkező szerve nyilvános gyülekezetek, sport, művelődési, művészeti és egyéb rendezvények, és műsorok megtartása idején elrendeli, hogy más közterületek is használhatók a járművek parkolására, mint időszakos parkolók.

7. szakasz

A nyilvános parkolók lehetnek nyitottak és zártak.

A nyitott parkolók az úttest részei vagy az úttest és a járda közötti területek és egyéb területek, amelyek külön ki vannak jelölve gépjárművek parkolására.

A zárt parkolók létesítmények és területek, amelyek a gépjárművek parkolására lettek rendezve és kiépítve, a járművek ellenőrzött ki- és bejárásával.

A járművek ki- és bejárásának ellenőrzését és a parkoló megfizetését a zárt parkolóknál rámpa elhelyezésével és a megfizetést szolgáló létesítmény kiépítésével vagy elhelyezésével kell eszközölni.

A zárt parkolókat a Községi Képviselő-testület külön rendeletével kell megállapítani.

8. szakasz

A gépjárművek parkolására kijelölt nyilvános parkolóknál bevezethető a parkolóhely időben korlátozott használata és az övezetenként kategorizálható.

A parkolási övezet azt a területet képviseli, amelyben engedélyezett a rezsim és időbeli korlátozás szerinti parkolás, amelyet a Községi Képviselő-testület állapított meg.

9. szakasz

Zenta község területén a parkolókat a parkolás engedélyezett ideje és a parkolási díj mértéke szerint övezetenként állapítjuk meg:

1. I. övezet (piros) és
2. II. övezet (kék)

Az I. övezetbe az alábbi parkolókat határozzuk meg:

1. a Posta utcában, a Hentes utca északi részén a Fő térig,
2. a Fő tér nyugati részén, a Posta utcától a Fő utcáig a Városháza oldalán,



3. a Fő utcában, a Hentes utca déli részén a Fő térig.

A II. övezetbe az alábbi parkolókat határozzuk meg:

1. a Posta utcában, éspedig a Táncsics Mihály utcától a Hentes utcáig,
2. a Posta utcában, a Hentes utca déli részén a Fő térig,
3. a Fő tér déli részét,
4. a Fő tér nyugati részét,
5. a Stevan Sremac utcát,
6. a Fő tér északi részét,
7. a Fő utcában,
8. a Népkert utcában,
9. a Fő tér nyugati részén, a Posta utcától a Fő utcáig a park oldalán.

A parkolóhely használata utáni térítmény megfizetetését munkanapokon 7.00 órától 19.00 óráig, szombaton pedig 7.00 órától 12.00 óráig kell eszközölni.

A parkolók használatáért a térítmény megfizetetését nem kell eszközölni vasárnap, állami ünnepek, a katolikus karácsony és a húsvéti ünnepek alkalmával, éspedig nagypéntektől a húsvét második napjával bezárólag.

III. A NYILVÁNOS PARKOLÓK HASZNÁLATA

10. szakasz

A nyilvános parkolókat jogi és természetes személyek (a továbbiakban: használók) használják járműveik parkolására.

A jelen rendelet rendelkezései szerint parkoló-használó - a parkoló használatának megfizetetésére vonatkozóan - a vezető vagy, ha a vezető nem azonosított, a forgalmi engedélyben a jármű tulajdonosaként vagy használójaként kijelölt személy.

11. szakasz

A rokkant személyek számára a parkolóhelyet csak a jármű vezetéséhez szükséges sérült végtagú személyek, disztrófiában, paraplégiában, kvadriplégiában és cerebrális paralízisben szenvedők használhatják, akik a mozgáshoz kerekesszéket használnak, a legalább 90%-os látássérültek, háborús és békeidős katonai rokkantak, a háború I.-től IV. csoportja szerinti polgári rokkantjai és a dialízisen levő személyek.

A Községi Közigazgatási Hivatal szociális és gyermekvédelemben hatáskörrel rendelkező szervének határozata alapján a feltételek meglétéről a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti személyek esetében a KLKV kiad egy címkét a rokkant személyek, illetve közös háztartásuk tagjai számára a járműveik megjelölésére.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti határozatot a megfelelő egészségügyi és más dokumentáció alapján kell meghozni.

A Községi Közigazgatási Hivatal közlekedésben hatáskörrel rendelkező szerve köteles a nyilvános parkolókon, a teljesítménytől és a szükséglettől függően, meghatározni a rokkant személyek számára fenntartott parkolóhelyek számát.

12. szakasz

A mentőszolgálat, a rendőrség, Szerbia Katonasága, a tűzoltószolgálat és a kommunális közvállalat járművei nem fizetik a parkolási szolgáltatást beavatkozási akciók idején.



13. szakasz

Az épületek lakói, akiknek a lakóhelyük vagy tartózkodási helyük a II. övezetben van, ebben az övezetben a nyilvános parkolókat kedvezményezett használókként használhatják, éspedig a KLKV megfelelő aktusában megállapított külön feltételek mellett.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kedvezményezett használók számára a KLKV kiadja a kedvezményes parkolójegyet.

A kedvezményes parkolójegyet a kedvezményezett használó kizárólag azon járműre használhatja, amelyre ez a jegy ki lett adva.

14. szakasz

A járműnek a parkolóhelyen való parkolásával a használó elfogadja a jelen rendelettel a nyilvános parkoló használatára előirányozott feltételeket.

A nyilvános parkoló használója köteles megfizetni a parkolóhely használatát a tartózkodási idő szerint, a jelen rendelettel előirányozott módon, és a parkolóhelyet, összhangban a közlekedési jellel, valamint másik vertikális és horizontális jelzéssel, amely a parkolóhelyet jelöli használni.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti szolgáltatás díját a KLKV díjszabásával állapítja meg, amelyre jóváhagyását Zenta Község Képviselő-testülete adja.

IV. A PARKOLÁS MEGFIZETTETÉSE

15. szakasz

A parkolóhely használata szolgáltatás díját a használó az alábbiak szerint fizetheti:

1. előre, parkolójegy megvásárlásával, amelyet köteles szabályosan feltölteni és kihelyezni a jármű elülső szélvédő üvegének belső felén,
2. elektronikus úton történő fizetéssel, SMS üzenet küldésével,
3. kedvezményes parkolójegy megvásárlásával,
4. utólag, a KLKV meghagyása szerint.

A parkolójegy, amelyet előre kell megvásárolni, illetve fizetni, lehet órás jegy, napi, havi (előfizetői) vagy éves (előfizetői) jegy.

Az órás parkolójegy az I. és a II. övezetben érvényes minden megkezdett órára, a megállapított használati idő szerint, és az fizethető elektronikus úton is.

A napi parkolójegy a II. övezet területén érvényes a szabályos feltöltésének és a jármű elülső szélvédő üvegének belső felére való kihelyezésének pillanatától, ugyanazon ideig az első következő napon, amelyen a parkolás megfizettetése történt.

A havi (előfizetési) parkolójegy a II. övezetben a megvásárlásától számított következő hónap ugyanazon napjáig érvényes.

Az éves (előfizetési) parkolójegy a II. övezet területén a következő év ugyanazon napjáig érvényes, amelyen a jegy megvásárlásra került.

Az I. és a II. övezet területén a parkolóhely használója, aki nem fizette meg előre a parkolóhely használatát, vagy folytatja a parkolóhely használatát miután letelt az idő, amelyre előre kifizette a használati díjat köteles különleges parkolójegyet fizetni.

16. szakasz

A parkolók ellenőrzését, illetve a nyilvános parkolók kifogástalan használatát a KLKV meghatalmazott ellenőrei (a továbbiakban: ellenőr) végzik.

Az ellenőrnek van hivatali legitimációja, és hivatali öltönyt visel.

A legitimációt a KLKV adja ki és megállapítja a hivatalos öltöny kinézetét.



V. TILALMAK

17. szakasz

A nyilvános parkolókon tilos:

1. a járműveknek a jelen rendelet 4. szakaszával összhangban, ellentétesen a közlekedési jelzésekkel és jelekkel parkolni, illetve más módon zavarni a nyilvános parkolók használatát,
2. a regisztrálatlan járművek és a rendszám-tábla nélküli járművek parkolása,
3. a rokkant személyek járműveinek parkolására rezervált parkolóhelyeken parkolni a járművet, ha nem rendelkezik címkével, illetve a rokkant személyeket megjelölő más megfelelő jelzéssel,
4. az eldobott vagy megrongálódott járművek parkolása,
5. saját üzem nélküli kapcsolt járművek parkolása,
6. úszólétesítmények, valamint más dolgok és tárgyak elhagyása, valamint a parkoló rendeltetésével ellentétes módon történő használata,
7. a parkolóhely elkerítése,
8. a rezervált parkolóhely önkényes rendezése,
9. a járművek mosása, vagy a nyilvános parkolóknak más módon, a rendeltetésükkel ellentétesen való használata, és
10. egyéb cselekmény, amely a nyilvános parkoló szennyezéséhez, sérüléséhez vagy megsemmisítéséhez vezet.

VI. FELÜGYELET

18. szakasz

A jelen rendelet végrehajtása feletti felügyeletet a Községi Közigazgatási Hivatal gyakorolja.

A jelen rendelet és más, a rendelet alapján hozott aktusok alkalmazása feletti felügyelőségi felügyeletet a kommunális és a közlekedési felügyelő gyakorolja.

19. szakasz

A felügyelőségi felügyelet gyakorlásakor a közlekedési felügyelő köteles és meghatalmazással bír az alábbiak ellenőrzésére:

1. a nyilvános parkolókat a jelen rendelettel előírányozott rendeltetésre használják-e,
2. a nyilvános parkolókon a közlekedési jelzéseket, és meghagyja a KLKV-nek meghatározott határidőn belül a hiányosságok elhárítását,
3. a nyilvános parkolók műszaki kifogástalanságát, és meghagyja a KLKV-nek meghatározott határidőn belül a hiányosságok elhárítását,
4. a nyilvános parkolók kiépítettségét, rendezettségét és felszereltségét, összhangban a Községi Közigazgatási Hivatal aktusával, és meghagyja a KLKV-nek meghatározott határidőn belül a hiányosságok elhárítását.

Amennyiben a közlekedési felügyelő a felügyeleti teendők ellátása során észleli más szerv hatáskörébe tartozó jogszabályok megsértését, erről azonnal értesíti a hatásköri szervet.

20. szakasz

A kommunális és a közlekedési felügyelő meghatalmazással rendelkezik a végrehajtandó határozata szerinti eljárás elmulasztása esetén kérelem benyújtására szabálysértési eljárás lefolytatása céljából, valamint, hogy foganatosítson más szükséges intézkedéseket a nyilvános parkolók használatát illetően, összhangban a jelen rendelettel, és a jelen rendelet alapján hozott aktusokkal.



21. szakasz

Az ellenőr meghatalmazással bír, hogy amikor a nyilvános parkolókat a jelen rendelet 17. szakaszával ellentétes módon használják, meghagyja a parkoló-használónak, ha az jelen van, hogy azonnal távolítsa el a járművet, amely zavarja parkolási terület használatát, kényszervégrehajtás terhe mellett.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti esetben, ha a parkoló-használó nem tartózkodik a helyszínen, vagy elutasítja a jármű eltávolítását, a kommunális felügyelő az ellenőr feljelentése alapján határozatot hoz, amellyel meghatározott határidőn belül, - amely megállapítható percekben is - meghagyja a jármű eltávolítását, és pedig kényszervégrehajtás terhe mellett.

Az ellenőrnek a jelen szakasz előző bekezdése szerinti feljelentése mellé csatolni kell a jármű fényképét.

Az ellenőrnek a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti határozatát a járműre kell felerősíteni, a felerősítés napjának és órájának megjelölésével, és ez úgy tekintendő, hogy a kézbesítés szabályosan megtörtént.

Az előző szakasz szerinti határozat későbbi sérülése, megsemmisítése és eltávolítása nincs hatással a hiteles kézbesítésre.

A jármű eltávolításáról szóló határozat elleni fellebbezés nem halasztja annak végrehajtását.

A kommunális felügyelő határozatára a fellebbezésről a Községi Tanács dönt.

22. szakasz

Amennyiben a parkoló használója nem jár el a jelen rendelet 21. szakaszának 2. bekezdése szerint, a kommunális felügyelő meghozza végzését a „pók” speciális jármű használatával a végrehajtás jóváhagyásáról.

Az előző bekezdés szerinti megkezdett beavatkozást a pillanattól kezdve kell definiálni, amikor a járművet elkezdték megemelni, mindaddig, amíg nem engedik le a járművek eltávolítására kijelölt platformon.

Az előző bekezdés szerinti beavatkozás megkezdettnek tekintendő, amennyiben a szabálytalanul parkolt jármű eltávolítási beavatkozása során annak vezetője a beavatkozás helyszínére érkezik.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti esetben a KLKV érvényes díjszabása szerint a megkezdett beavatkozás díját kell alkalmazni.

Az eltávolított járművet a KLKV depóján őrzik, a Kradjordje u. sz. n. alatt.

Az eltávolítás kapcsán előzőleg foganatosított cselekmények, a speciális jármű használatával az eltávolítás és az eltávolított jármű őrzésének költségeit a használó viseli a KLKV által megállapított díjjegyzék szerint.

A jelen szakasz szerint megfizetett költségek a KLKV bevételeit képezik.

Az eltávolított járművet a használója vagy tulajdonosa átveheti a depón, annak eltávolításától számított 120 napon belül, azzal a feltétellel, hogy az eltávolított jármű használójaként vagy tulajdonosaként igazolta és tartotta magát nyilván, és kifizette a szabálytalanul parkolt jármű eltávolításának és őrzésének összes költségét a KLKV érvényes díjszabása szerint.

Amennyiben a járművet nem veszik át az előző bekezdésben szerinti határidőben, azt el fogják adni, hogy kiegyenlítsék az eljárást, az eltávolítást, a fekbér költségeit, és más esedékes költségeket.

23. szakasz

Az I. és II. övezetbe tartozó parkoló használója, aki nem fizette meg előre a parkoló használatát, vagy folytatja a parkoló használatát a parkolóhelyen való tartózkodás idejének túllépésekor, amelyre előre kifizette a parkolási szolgáltatás díját, köteles megfizetni a különleges parkolójegyet.

Az előző bekezdés szerinti különleges parkolójegy díjának megfizetésére a meghagyást az ellenőr adja ki és kézbesíti a használónak.



Amikor az ellenőrnek nincs lehetősége arra, hogy kézbesítse a használonak a meghagyást, felerősíti azt a jármű első szélvédő üvegére.

A különleges parkolójegy megfizetésére a meghagyás kézbesítése a jelen szakasz előző bekezdése szerinti módon szabályosnak tekintendő, és a meghagyás későbbi sérülése vagy megsemmisítése nem hat ki az érvényes kézbesítésre és nem halasztja a parkolójegy fizetésének kötelezettségét.

Úgy kell tekinteni, hogy a parkoló-használó eljár az átvett meghagyás szerint, ha kifizette a különleges parkolójegy díját a kiadásától számított 8 napon belül, a meghagyásban feltüntetett módon.

24. szakasz

Ha a parkolón dolgokat vagy tárgyakat hagytak, amelyeknek a tulajdonosa, illetve tartója jelen van, az ellenőr a jelenlevő tulajdonosnak, illetve tartónak elrendelheti, hogy azokat azonnal távolítsa el.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti esetben, ha a dolgok vagy tárgyak tulajdonosa, illetve tartója nem tartózkodik a helyszínen, vagy elutasítja a dolgok vagy tárgyak eltávolítását, a kommunális felügyelő az ellenőr feljelentése alapján határozatot hoz, amelyben meghagyja a dolgok vagy tárgyak eltávolítását egy meghatározott határidőn belül, ami megállapítható órákban is.

Az ellenőrnek a jelen szakasz előző bekezdése szerinti feljelentése mellé csatolni kell a dolgok, illetve tárgyak fényképét.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti határozatot a dologra vagy tárgyra kell felerősíteni, a nap és óra megjelölésével amikor az fel lett erősítve, és ezzel úgy tekintendő, hogy a kézbesítésre szabályosan került sor.

Az előző bekezdés szerinti határozat későbbi sérülése, megsemmisítése vagy eltávolítása nem hat ki az érvényes kézbesítésre.

A dolgok, illetve tárgyak eltávolításáról szóló határozat elleni fellebbezés nem halasztja a végrehajtását.

A kommunális felügyelő határozata elleni fellebbezésről a Községi Tanács dönt.

Amennyiben a dolgok vagy tárgyak tulajdonosa, illetve tartója nem jár el a kommunális felügyelőnek a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti végzése szerint, a kommunális felügyelő a hatásköri szervnek benyújtja kérelmét szabálysértési eljárás lefolytatására, és végzést hoz a határozat végrehajtásának engedélyeztetéséről a KLVK járművének használatával.

Amennyiben a parkolóban dolgokat vagy tárgyakat hagytak, amelyeknek a tulajdonosa, illetve tartója ismeretlen, a kommunális felügyelő az ellenőr feljelentése alapján határozatot hoz, amellyel meghagyja a KLVK-nek azok eltávolítását.

A jelen szakasz előző bekezdése szerinti feljelentéshez az ellenőr csatolja a dolgok vagy tárgyak fényképét.

25. szakasz

Az eltávolított dolgokat vagy tárgyakat a KLVK lerakójában, a Karadjordje u. sz. n. alatt kell őrizni, éspedig azok eltávolítását követő legtöbb 120 napig.

26. szakasz

A dolgok vagy tárgyak eltávolításának költségeit a KLVK járművének használatával, valamint azok őrzésének költségeit a használó viseli a KLVK díjszabása szerint.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerint fizetett költségek a KLVK jövedelmét képezik.

27. szakasz

Az eltávolított dolgokat vagy tárgyakat a tulajdonos átveheti a lerakóból a jelen rendelet 25. szakaszában megállapított határidőn belül, azzal a feltétellel, hogy az eltávolított dolgok vagy tárgyak tulajdonosaként igazolta és tartotta nyilván magát, és kifizette ezek eltávolításának és őrzésének költségeit a KLVK érvényes díjszabása szerint.



Amennyiben a dolgokat vagy tárgyakat nem veszik át az előző szakasz szerinti határidőn belül, azokat el fogják adni, hogy kiegyenlítsék az eljárás, az eltávolítás, a fekbér költségeit, és más esedékes költségeket.

VII. BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

28. szakasz

Szabálysértésért 50.000,00 dinártól 1.000.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal a KLVKV sújtható, ha nem a jelen rendelet 4. és 5. szakasza szerint jár el.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért 2.500,00 dinártól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható a KLVKV felelős személye.

29. szakasz

Szabálysértésért 50.000,00-tól 1.000.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható a jogi személy, ha

1. a jelen rendelet 13. szakaszával ellentétes módon használja a kedvezményes parkolójegyet,
2. nem a jelen rendelet 14. szakaszának 2. bekezdése szerint jár el,
3. a jelen rendelet 17. szakaszával ellentétes módon jár el.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható a jogi személy felelős személye.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért 5.000,00-tól 250.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható a vállalkozó.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható a természetes személy.

30. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 352-7/2013-I
Kelt: 2013. március 28.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke



54.

A közzállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. sz.) 61. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

**A PARKOLÁSI DÍJAKRÓL, A DOLGOK ÉS TÁRGYAK ELTÁVOLÍTÁSÁNAK ÉS
A ZENTAI KLKV DEPÓJÁN VALÓ ŐRZÉSÉNEK DÍJÁRÓL SZÓLÓ RENDELET
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

1. szakasz

A képviselő-testület jóváhagyja a parkolási díjakról, a dolgok és tárgyak eltávolításának és a Zentai KLKV depóján való őrzésének díjáról szóló rendeletet, amelyet a vállalat igazgatóbizottsága a 2013. 03. 11-én tartott ülésén hozott meg.

2. szakasz

A jelen végzés közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta Község

Zenta Község Képviselő-testülete

Szám: : 352-16/2013-I

Kelt: 2013. március 28.

Z e n t a

Širková Anikó s. k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

A közzállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. sz.) 18. szakasza 1. bekezdésének 14. pontja és 66. szakaszának 2. bekezdése, a ZENTAI Kommunális-lakásgazdálkodási Közzállalat alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 2/2013. sz.) 33. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja alapján a ZENTAI KLKV igazgatóbizottsága a 2013. 03. 11-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

**A PARKOLÁSI DÍJRÓL, A DOLGOK ÉS TÁRGYAK ELTÁVOLÍTÁSÁNAK ÉS A
KLKV DEPÓJÁN VALÓ ŐRZÉSÉNEK DÍJÁRÓL**

1. szakasz

A jelen határozattal megállapítjuk a gépjárművek parkolási díját a parkolóban, a dolgok és tárgyak eltávolításának – elvitelének díját a parkolókról a KLKV depójára és a depón való őrzésük díját.



2. szakasz

A gépjárművek parkolási díját az alábbi összegekben állapítjuk meg:

1/ I. övezet (piros)	35.00 dinár óránként
2/ II. övezet (kék)	25.00 dinár óránként
3/ különleges parkolójegy az I. és II. övezetben	500.00 dinár naponta
4/ napi parkolójegy a II. (kék) övezetben	100.00 dinár naponta
5/ havi parkolójegy a II. (kék) övezetben	1.500.00 dinár havonta
6/ éves parkolójegy a II. (kék) övezetben	9.000.00 dinár évente
7/ havi parkolójegy az épület előtt, amelyben a használó lakik	100.00 dinár havonta
8/ dolgok elvitele	1.500.00 dinár fuvarként
9/ dolgok őrzése	100.00 dinár naponta
10/ a „pók” beavatkozása a szabálytalanul parkolt jármű elvitelével a depóra és 24.00 órán át való őrzése	5.000,00 dinár
11/ megkezdett beavatkozás (amikor a járművet csatolják az emelőszerkezetre, de ne viszik el a helyszínről)	2.500,00 dinár

A jelen díjszabásban a díjak áfával vannak kimutatva.

Bóbán József s. k.
az igazgatóbizottság elnöke

55.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011. és 93/2012. sz.) 64-67. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. és 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2013. március 28-án meghozta az alábbi

R E N D E L E T
ZENTA KÖZSÉG MEZŐGAZDASÁG-FEJLESZTÉSI KÖLTSÉGVETÉSI
PÉNZALAPJÁNAK MEGALAPÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A képviselő-testület a jelen rendelettel megalapítja Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapját (a továbbiakban: alap), mint nyilvántartási számlát Zenta község trezorja főkönyvének keretében.

2. szakasz

A jelen rendelet az alábbiakat rendezi:

1. az alap célját,
2. az alap megalapításának tartamát,
3. az alap igazgatásában hatáskörrel rendelkező szervet, és
4. az alap finanszírozási forrásait.



3. szakasz

Az alap megalapításának célja programok, projektumok és más aktivitások kidolgozása és megvalósítása Zenta község területén a mezőgazdaság-fejlesztés serkentése céljából, de különösen:

- eszközök biztosítása és azoknak a mezőgazdaság egyes ágazatai fejlesztésének előmozdítására való irányítása, összhangban Zenta község programjaival,
- a mezőgazdasági termelés ésszerű használata és előmozdítása.

4. szakasz

Az alap határozatlan időre alapul.

5. szakasz

Az alapot a község polgármestere igazgatja.

6. szakasz

A KKT kötelezi Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottságát, mint tanácsadói testületet, hogy igazgassa az alapot.

A bizottságnak elnöke és 4 tagja van, akiket Zenta község Községi Tanácsa nevez ki.

A bizottság megbízatása 4 évre szól.

A bizottságot a község 3 képviselője alkotja, akiknek a kinevezésére a javaslatot a község polgármestere adja meg, valamint a mezőgazdaság területéről 2 szakember, akiknek a kinevezésére a javaslatot a Zentai Gazdakör, azaz Zenta mezőgazdasági szakszolgálat adja meg. Zenta község Községi tanácsa felmentheti a bizottság elnökét és tagjait passzivitás miatt a határidő letelte előtt, amelyre kinevezték őket.

7. szakasz

A bizottság az alábbi hatáskörökkel rendelkezik:

1. javasolja az alap eszközeinek odaítélésének és kiválasztásának fajtáit, ismérveit és feltételeit.
2. Javasolja a község polgármesterének a pályázat kiírásáról szóló rendelet és az alap eszközeinek az odaítéléséről szóló rendelet meghozatalát.
3. Javasolja a község polgármesterének az alap eszközeinek használóit az alap eszközei felosztására a pályázat kiírását követően az ismérvek alapján, és erről jegyzőkönyvet vesz fel.
4. A naptári év végén benyújtja a munkájáról és az alap eszközeinek a használatáról szóló jelentést a község polgármesterének, és szükség szerint a Községi Képviselő-testületnek.

8. szakasz

Az alap eszközeinek a felosztásáról szóló szabályzatot Zenta község Községi Tanács hozza meg.

9. szakasz

A község polgármestere a jelen rendelet 6. szakasza szerinti bizottság javaslatára meghozza az alap eszközeinek a felosztásáról szóló rendeletet, valamint az alap eszközeinek az odaítéléséről szóló rendeletet.

10. szakasz

Az alap finanszírozási forrásai az alábbiak:

- 1) Zenta község költségvetésében biztosított appropriáció a folyó évre vonatkozóan,
- 2) a költségvetés céljövödelme,



3) egyéb közbevételek, amelyek a törvénnyel összhangban valósulnak meg.

11. szakasz

Az alapan megvalósított eszközöket Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési szubvencionálásáról szóló akciótervvel összhangban kell felhasználni, amelyet a folyó évre vonatkozóan a Községi Képviselő-testület hoz meg.

12. szakasz

Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési szubvencionálásáról szóló akcióterv nem lehet ellentétben a Szerb Köztársaság vidékfejlesztési nemzeti programjával.

13. szakasz

Az alap megszűnését követően az alap jogait és kötelezettségeit a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és pénzügyi osztálya vállalja át.

14. szakasz

Az alap terhére a kifizetéseket az alap rendelkezésre álló eszközei szintjéig lehet eszközölni, és a kötelezettségeket az alap jóváhagyott bevételei szintjéig lehet felvállalni.

15. szakasz

A folyó év végén az alap fel nem használt eszközeit át kell vinni a következő évre.

16. szakasz

Az alap szakmai, adminisztrációs és egyéb teendőit a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és pénzügyi osztálya látja el.

17. szakasz

A jelen rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 415-4/2013-I
Kelt: 2013. március 28.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke



56.

A közcivilizációkról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 119/2012. szám) 18. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, 60. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és 66. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja és a zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közcivilizáció megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 2/2013. szám) 76. szakasza alapján Zenta Község Képviselet-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZCIVILIZÁCIÓ
ALAPSZABÁLYÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A képviselet-testület jóváhagyja a zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közcivilizáció alapszabályát, amelyet a zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közcivilizáció igazgatóbizottsága a 2013. február 22-én tartott ülésén hozott meg.

II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta Község

Zenta Község Képviselet-testülete

Szám: 07-81/2013-I

Kelt: 2013. március 28.

Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselet-testületének elnöke

A közcivilizációkról szóló törvény (a SZK Hivatalos közlönye, 119/2012 szám) 18. szakaszának 1. bekezdése 8. pontja és A Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közcivilizáció megalapításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja 2/2013 szám) 33. szakaszának 1. bekezdése 8. pontja alapján a Zentai KLKV Felügyelő bizottsága 2013.02.22-én megtartott ülésén meghozta

A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZCIVILIZÁCIÓ
ALAPSZABÁLYÁT

ÁLTALÁNOS REDNELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen alapszabály a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közcivilizáció szervezését és gazdálkodását szabályozza Zenta területére vonatkozóan, az alábbi módon:

1/ A vállalat cége és székhelye

2/ A vállalat tevékenysége

3/ A vállalat törzstőkéje és vagyona

4/ Az általános érdek védelmének érvényesítése és a vállalat szervezése



- 5/ A vállalati szervek megválasztása, visszahívása és hatásköre
- 6/ A foglalkoztatottak és a munkáltató munkából és munkaviszonyból eredő jogai és kötelezettségei
- 7/ A vállalat általános ügyiratai és a vállalat képviselője
- 8/ Vállalati üzleti titok
- 9/ Környezetvédelem
- 10/ Átmeneti és zárórendelkezések.

2. szakasz

A vállalat jogi személy és közvállalként általános érdekű tevékenységet lát el. A vállalat meghatározatlan időre van alapítva.

I A VÁLLALAT CÉGE ÉS SZÉKHELYE

3. szakasz

A vállalat cégneve:
KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT ZENTA (a továbbiakban: vállalat).

A rövidített cégnév: KLKV ZENTA
A vállalat székhelye: Zenta, Ilija Birčanin u. 2. szám.
A vállalat cégjele: KLKV ZENTA szabályos alakzatban.

4. szakasz

A vállalatnak kör alakú pecsétje van a vállalati cég és székhely szerb és magyar nyelven, körben kiírt teljes szövegével.

A vállalat bélyegzője téglalap alakú, a vállalati cég teljes szövegével.
A pecsét és bélyegző használatát, őrzését és kezelését a vállalat igazgatója külön határozatban szabályozza.

II A VÁLLALAT TEVÉKENYSÉGE

5. szakasz

A vállalat tevékenysége az alábbi:

1/ Főbb tevékenység

3600 - víz gyűjtése, tisztítása és szállítása

2/ Egyéb tevékenységek

Feldolgozó ipar

- 1610 - favágás és –megmunkálás
- 2361 - az építészetnek szánt betontermékek gyártása
- 2362 - az építészetnek szánt gipsztermékek gyártása
- 2363 - friss beton gyártása
- 2364 - maltergyártás
- 2365 - cementből és rostokból készült termékek gyártása
- 2369 - egyéb gipszből, betonból és cementből készült termékek gyártása



Vízellátás, szennyvízigazgatás, ellenőrzött hulladékeltávolítási folyamatok és hasonló aktivitások

- 3700 - szennyvizek eltávolítása
- 3811 - veszélytelen hulladék begyűjtése
- 3821 - a veszélytelen hulladék kezelése és elhelyezése

Építészet

- 4120 - lakó- és nem lakóépületek építése
- 4221 - csővezeték építése
- 4291 - hidrotechnikai létesítmények építése
- 4299 - máshová nem sorolt egyéb építmények építése
- 4311 - létesítmények bontása
- 4312 - építőhely előkészítése
- 4321 - elektromos vezetékek elhelyezése
- 4322 - vízvezeték, csatorna, fűtő és légkondicionáló rendszerek elhelyezése
- 4329 - egyéb építészeti szerelési munkálatok
- 4331 - malterozás
- 4332 - asztalosipari termékek beépítése
- 4333 - padló- és falburkolatok elhelyezése
- 4334 - festés és üvegezés
- 4339 - egyéb befejező munkálatok
- 4391 - tetőmunkálatok

Kis- és nagykereskedelem, motoros járművek és motorkerékpárok javítása

- 4520 - motoros járművek karbantartása és javítása
- 4619 - közvetítői tevékenység különféle termékek eladásában
- 4673 - fa-, építőanyag és közegészségügyi felszerelés nagykereskedelme
- 4674 - fémáru, szerelési anyag és fűtési felszerelés nagykereskedelme
- 4675 - vegyszerek nagykereskedelme
- 4690 - nem szakosított nagykereskedelem

Közlekedés és raktározás

- 4691 - az utasok szárazföldi városi és városközi szállítása
- 4941 - teher közúti szállítása
- 5221 - szolgáltatói tevékenység szárazföldi közlekedésben
- 5229 - a közlekedést kísérő egyéb tevékenység

Ingtalanokkal való gazdálkodás

- 6820 - saját és bérelt ingatlanok bérbeadása és igazgatása
- 6832 - térítmény ellenében ingatlanok igazgatása

Szakmai, tudományos, innovációs és műszaki tevékenység

- 6920 - számvevőségi, könyvelői és könyvvizsgálati teendők, adótanácsadás



Adminisztrációs- és segédszolgáltatói tevékenység

- 7732 - építészeti gépek és felszerelés bérbeadása és lízingelése
- 7733 - irodai gépek és irodai felszerelés bérbeadása és lízingelése
- 7739 - egyéb gépek, felszerelés és anyagi javak bérbeadása és lízingelése
- 8020 - biztonsági rendszerek szolgáltatása
- 8110 - létesítmények karbantartásának szolgáltatása
- 8121 - az épületek rendszeres takarításának szolgáltatása
- 8122 - épületek és felszerelés egyéb takarításának szolgáltatása
- 8129 - egyéb takarítási szolgáltatások
- 8130 - a környezet rendezése és karbantartása szolgáltatás

Egyéb szolgáltatói tevékenység

- 9603 - temetkezési- és rokontevékenységek

III A VÁLLALAT TÖRZSTÖKÉJE ÉS VAGYONA

6. szakasz

A KLKV ZENTA törzstőkéje 177.728.000,00 dinár.

A vállalat vagyonát az ingóságok és az ingatlanok felett gyakorolt tulajdonjog, továbbá pénzeszközök, értékpapírok és egyéb vagyoni jogok alkotják.

7. szakasz

A vállalat a jelen alapszabályban megállapított szolgáltatások és tevékenységek végzésével szerez jövedelmet, illetve nyereséget.

A vállalat az általa használt eszközök állásáról és alakulásáról nyilvántartást vezet.

Kötelezettségei után a vállalat saját teljes vagyonával felel.

IV AZ ÁLTALÁNOS ÉRDEKVÉDELEM ÉRVÉNYESÍTÉSE ÉS A VÁLLALAT SZERVEZÉSE

8. szakasz

A vállalat ügyviteli politikájának alapjait az igazgató javaslatára a vállalat Felügyelő bizottsága éves tervekben állapítja meg.

Az éves tervek alkalmazására az alapító ad jóváhagyást.

9. szakasz

Az éves tervek teljesítésében és alkalmazásában a vállalat köteles:

- biztosítani a zavartalan és rendszeres tevékenység ellátást,
- javítani a termelés és a szolgáltatások minőségét,
- a fogyasztók, azaz a szolgáltatás-igénybevevők szükségleteinek maximális kielégítése érdekében meghatározni a munka szervezését és módját,
- a hatékonyabb tevékenység-ellátás és a fogyasztók, azaz a szolgáltatás-igénybevevők iránti kötelezettségek sikeresebb teljesítése végett együttműködni minden érdekelt tényezővel.

10. szakasz

A vállalat igazgatója évente legalább egyszer köteles tájékoztatni a Felügyelő bizottságot és a foglalkoztatottakat a vállalat programban megállapított politikájának megvalósításáról.



Az alapítónak joga van, a vállalat pedig köteles arra, hogy az alapítónak megküldje a vállalat programban megállapított politikájának megvalósításával kapcsolatos összes információt, írásban, háromhavonta.

11. szakasz

A vállalatnak az üzleti évre vonatkozó szolgáltatási díjait szabály szerint az éves tervek meghozatalakor kell megszabni.

Amennyiben az éve folyamán a vállalat gazdálkodási körülményeiben olyan előre nem látott változásra kerül sor, amely miatt el kell térni a megállapított üzleti politikától, a vállalat Felügyelőbizottsága az alapító jóváhagyásával új szolgáltatási díjakat állapít meg.

12. szakasz

A szolgáltatási díjak összegéről szóló megindokolt határozatot a Zentai KKT jóváhagyásával a vállalat Felügyelő bizottsága hozza meg.

13. szakasz

Ha az alapító nem fogadja el a Felügyelő bizottság által megállapított szolgáltatási díjösszegeket, köteles legkésőbb 15 napon belül megküldeni a vállalatnak saját megindokolt döntését.

14. szakasz

A vállalat gazdálkodásában létrejött zavarok esetén az alapító olyan intézkedéseket fogantathat, amelyekkel biztosítja a vállalat zavartalan működéséhez és azon tevékenységek ellátásához szükséges feltételeket, amelyekre a vállalat alapítva lett.

15. szakasz

A vállalat saját hibáján kívüli negatív ügyvitele esetén a vállalat Felügyelő bizottságának meg kell állapítania a létrejött veszteség okait, és intézkedéseket kell javasolnia ezeknek az okoknak a kiküszöbölésére.

16. szakasz

Az általános érdek közzállalatbeli védelmének érvényesítése végett a helyi önkormányzati egység illetékes szerve jóváhagyja:

- 1/ az alapszabályt
- 2/ kezesség, váltókezesség, jótállás, zálog és egyéb biztosítékeszközök nyújtását
- 3/ az általános érdekű tevékenységvégzés közvetlen funkciójában álló, nagyobb értékű vállalati vagyonnal való rendelkezést (megszerzést és elidegenítést), az alapítói határozattal összhangban.
- 4/ a vállalat éves programját
- 5/ a vállalat tevékenységének bővítését, az alapítói határozattal összhangban.
- 6/ az állami tőke értékének felbecsléséről szóló ügyiratot és ezen tőke részvényekben való kimutatását, valamint a tulajdoni átalakulásról szóló programot és határozatot.

17. szakasz

A vállalat egységes egészként van megszervezve, de tevékenységét szervezési egységek szerint is elláthatja. A szervezési egységek vállalatrészként nem rendelkeznek jogi személyi státussal.

A szervezési egységeket a KLKV belső szervezéséről szóló szabályzat határozza meg, amelyet Felügyelő bizottság hoz meg.



V A VÁLLALATI SZERVEK MEGVÁLASZTÁSA, VISSZAHÍVÁSA ÉS HATÁSKÖRE

18. szakasz

A közvállalat igazgatása egykamarásként van megszervezve.

A társaság szervei:

1/ Felügyelő bizottság

2/ igazgató.

A vállalat Felügyelő bizottsága és igazgatója a vállalat igazgatóságát alkotják.

FELÜGYELŐ BÍZOTTSÁG

19. szakasz

A közvállalat Felügyelő bizottsága három tagból áll.

A közvállalat Felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a Községi Képviselő-testület nevezi ki, a törvénnyel megállapított módon és eljárásban.

20. szakasz

A Községi Képviselő-testület a Felügyelő bizottság tagjait négyéves megbízási időre nevezi ki, azzal, hogy az egyik tagot a foglalkoztatottak sorából nevezi ki.

21. szakasz

A szakszervezet elnöksége fogadja foglalkoztatottak javaslatát a Felügyelő bizottság egy tagjának megválasztására a munkavégzők soraiból. Minden foglalkoztatott ajánlatot tehet.

Az ajánlattevésnél számot kell vezetni arról, hogy az ajánlott személy megfeleljen az Alapszabály 22.- ik szakaszában felsorolt feltételeknek.

A szakszervezet elnöksége egy jelöltet ajánl a jelöltek közül és értesíti az igazgatót. Az igazgató továbbítja az ajánlatot az alapítónak.

22. szakasz

A Felügyelő bizottság elnökévé és tagjává olyan személy választható, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

1. nagykorú és cselekvőképes,
2. harmadik vagy második fokozatú felsőfokú oktatást szerzett, illetve befejezte a legalább négy évig tartó alapfokú tanulmányokat.,
3. az általános érdekű tevékenység egy vagy több területének a szakembere, amelynek ellátására a közvállalat alapult,
4. legalább három év munkatapasztalattal rendelkezi vezetői beosztásban,
5. rendelkezik szakképesítéssel a pénzügyek, jog vagy korporatív igazgatás területén,
6. nem volt elítélve sem feltételes, sem feltétel nélküli büntetésre gazdaság, jogi közlekedés vagy hivatali kötelezettség elleni bűncselekményért, és nem lett kimondva ellene a közvállalat főbb tevékenysége ellátásának tilalma biztonsági intézkedés.

23. szakasz

A Felügyelő bizottság és tagjainak a megbízása az időszak elteltével, amelyre kinevezték, illetve lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.

A Felügyelő bizottság elnökét és tagjait a kinevezési időszak letelte előtt akkor mentik fel, ha



- a Felügyelő bizottság nem küldi meg az alapítónak jóváhagyás céljából az éves gazdálkodási programot,
- az alapító nem fogadja el a közzállalat pénzügyi jelentését,
- elmulasztják foganatosítani a szükséges intézkedéseket a határköri szerv előtt, ha fennáll annak a gyanúja, hogy a közzállalat felelős személye az igazgatói kötelezettségek megszegésével, független viselkedéssel vagy más módon a közzállalat kárára cselekszik.

A Felügyelő bizottság elnöke és tagjai felmenthetők a kinevezési időszak letelte előtt, ha a közzállalat nem teljesíti az éves gazdálkodási programot, vagy nem valósítja meg a teljesítmény kulcsfontosságú mutatóit.

A Felügyelő bizottság elnöke és tagjai, akiknek megszűnt a megbízási idejük, kötelesek kötelezettségeiket végezni új felügyelő bizottság kinevezéséig, illetve a felügyelő bizottság új elnökének vagy tagjainak a kinevezéséig.

24. szakasz

A Felügyelő bizottság feladatai a következők:

- megállapítja a közzállalat üzletviteli stratégiáját és üzletviteli céljait és gondoskodik azok megvalósításáról,
- elfogadja a jelentést az üzletviteli program megvalósításának fokáról,
- az alapító jóváhagyásával meghozza az éves üzletviteli tervet,
- felügyeli az igazgató munkáját,
- végzi a közzállalat üzletvitele feletti belső felügyeletet,
- kialakítja jóváhagyja és figyelemmel kíséri a számvevőséget, a belső ellenőrzést, a pénzügyi jelentéseket és a kockázatigazgatási politikát,
- megállapítja a közzállalat pénzügyi jelentéseit és megküldi azokat az alapítónak jóváhagyás céljából,
- az alapító jóváhagyásával meghozza az alapszabályt,
- az alapító jóváhagyásával dönt a státusbeli változásokról és más jogi alanyok megalapításáról,
- az alapító jóváhagyásával meghozza a nyereség felosztásáról, illetve a veszteség lefedéséről szóló határozatot,
- jóváhagyását adja az igazgatónak üzletek vagy cselekmények végrehajtására, összhangban a jelen törvénnyel, az alapszabállyal és az alapító rendeletével,
- a vállalat igazgatójával határozott időre szóló munkaszerződéseket köt,
- ellát egyéb teendőket, összhangban a jelen törvénnyel, az alapszabállyal és a jogszabályokkal, amelyek a gazdasági társaságok jogi helyzetét szabályozzák.

A felügyelő bizottság a hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntési jogot nem ruházhatja át az igazgatóra vagy a közzállalat más személyére.

25. szakasz

A Felügyelő bizottság elnöke és tagjai a felügyelő bizottságban végzett munkájukért jogosultak megfelelő térítésre.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti térítés mértékét a közzállalat üzletviteli programja megvalósításának fokáról szóló jelentés alapján az alapító állapítja meg.

A Felügyelő bizottság üléseken dolgozik, amelyekről jegyzőkönyvet vesznek fel.

A Felügyelő bizottság elnöke hívja össze és vezeti le az üléseket, írja alá a határozatokat és a Felügyelőbizottság által meghozott egyéb ügyiratokat.



IGAZGATÓ

26. szakasz

A közcivilizáció igazgatóját a lefolytatott nyilvános pályázat alapján a Községi Képviselet-testület nevezi ki négyéves időszakra.

27. szakasz

A közcivilizáció igazgatójává az a személy nevezhető ki, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

- nagykorú és cselekvőképes,
- az általános érdekű tevékenység egy vagy több területének a szakembere, amelynek ellátására a közcivilizáció alapult,
- harmadik fokozatú (tudományok doktora), illetve második fokozatú (mester akadémiai tanulmányok, szakosított akadémiai tanulmányok, szakosított szaktanulmányok, tudományok magisztere) felsőfokú oktatást szerzett, illetve befejezte a legalább négy évig tartó alapfokú tanulmányokat,
- legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik, amiből három évet olyan munkákon végzett, amelyre a közcivilizáció alapult vagy legalább három évet töltött vezetői beosztásban,
- nem tagja politikai párt szervének, illetve elrendelték tisztségének szünetelését a politikai párt szervében,
- nem volt elítélve sem feltételes, sem feltétel nélküli büntetésre gazdaság, jogi közlekedési vagy hivatali kötelezettség elleni bűncselekményért,
- a személy ellen nem lett kimondva a közcivilizáció főbb tevékenysége ellátásának tilalma biztonsági intézkedése.

A közcivilizáció igazgatója nyilvános tisztségviselő, összhangban a törvénnyel, amely a nyilvános tisztségek gyakorlásának területét szabályozza.

28. szakasz

A közcivilizáció igazgatója határozott időre alapíthat munkaviszonyt.

A munkaviszonyt munkaszerződés alapján létesíti.

A határozott időtartamra szóló munkaviszony a határidő leteltéig, amelyre az igazgatót megválasztották, illetve a felmentéséig tarthat.

29. szakasz

A közcivilizáció igazgatója:

- képviseli a közcivilizációt és eljár annak nevében,
- szervezi és irányítja a munkafolyamatot,
- vezeti a közcivilizáció üzletvitelét,
- felel a közcivilizáció működésének törvényességéért,
- javasolja az éves üzletviteli tervet, és intézkedéseket fogantatosít a végrehajtására,
- javasolja a pénzügyi jelentéseket,
- végrehajtja a felügyelő bizottság határozatait,
- egyéb, a törvénnyel, az alapítói aktussal és a közcivilizáció alapszabályával megállapított teendőket lát el.

30. szakasz

Az igazgató kinevezésének eljárása, mandátumának megszűnése, felmentése és felfüggesztése valamint a megbízott igazgató megnevezése az Alapítói határozat rendelkezései szerint történik.



VI A FOGLALKOZTATOTTAK ÉS A MUNKÁLTATÓ MUNKÁBÓL ÉS MUNKAVISZONYBÓL EREDŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

31. szakasz

A dolgozó a vállalatban jogait a törvénnyel, az általános, a külön és az egyedi kollektív szerződéssel összhangban valósítja meg, amelynek a foglalkoztatottnak és a munkáltatónak a munkából és a munkaviszonyokból eredő kölcsönös jogait és kötelezettségeit rendezik.

32. szakasz

A vállalat Felügyelő bizottsága és igazgatója tájékoztatják a vállalat foglalkoztatottjait a vállalat ügyvezetéséről és saját munkájukról.

A vállalat munkájáról harmadik személy felé a vállalat Felügyelő bizottságának határozatával összhangban nyújtható tájékoztatás.

33. szakasz

A vállalatban megszervezik a szakszervezeti alapszervezetet, amely gondoskodik saját programcéljai és feladatai végrehajtásáról az általános, a külön és az egyedi kollektív szerződésekkel és a szakszervezeti előírásokkal összhangban.

34. szakasz

A vállalat foglalkoztatottja a törvényben és az alapító azon határozatában megállapított feltételekkel érvényesítheti sztrájkjogát, amely a vállalati tevékenységek terjedelmének minimumát rednezi a sztrájk tartama alatt.

A sztrájk tartama alatt az alapító határozatával összhangban, a vállalat szervezetének és működésének biztosítása érdekében meg kell szervezni a teendők és feladatok ellátását.

A teendőket és feladatokat az előző bekezdés értelmében ellátó foglalkoztatottak kötelesek végrehajtani a vállalat igazgatójának utasításait.

A vállalatigazgató köteles értesíteni a nyilvánosságot és a vállalat szolgáltatásainak igénybevevőit a vállalat sztrájk tartama alatti működéséről és tevékenységének megszervezéséről.

A vállalat foglalkoztatottjai akik részt vesznek a sztrájkban, a munkaviszonyból eredő jogukat a törvénnyel összhangban valósítják meg.

VII A VÁLLALAT ÁLTALÁNOS ÜGYIRATAI ÉS A VÁLLALAT KÉPVISELETE

35. szakasz

Az alapszabályzat képezi vállalat alapvető általános ügyiratát.

A vállalat alapszabályzatát, annak módosítását és kiegészítését a vállalat Felügyelő bizottsága hozza meg az alapító jóváhagyásával.

A vállalat egyéb általános ügyiratainak (szabályzatoknak) összhangban kell lenniük a vállalat alapszabályával.

A vállalat alapszabályának összhangban kell lennie a törvénnyel és az Alapítói határozattal.

A vállalatot az igazgató képviseli.

VIII VÁLLALATI ÜZLETI TITOK

36. szakasz

Az ügyviteli titok és annak megőrzésének felelősségét a vállalatban, az egyéni kollektív szerződésben szabályozza.



IX KÖRNYEZETVÉDELEM

37. szakasz

A közvállalat köteles a tevékenysége ellátása során biztosítani a környezet védelmének és előmozdításának feltételeit, és megakadályozni a környezetet veszélyeztető okokat és elhárítani a következményeket.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti feltételek biztosításának módját a közvállalat állapítja meg, az általa ellátott tevékenységnek a környezetre gyakorolt hatásától függően.

X ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

38. szakasz

Az általános ügyiratok rendelkezéseinek magyarázatával a vállalat Felügyelő bizottsága, illetve igazgatója szolgál a meghatalmazásuk keretében hozott általános ügyiratokra vonatkozóan.

39. szakasz

A vállalat a törvényben előírányzott határidőig köteles az általános ügyiratait összehangolni a hatályos tételes jogszabályokkal.

40. szakasz

Jelen Alapszabály hatálybalépésével érvényét veszti KLKV Alapszabálya megjelölve a Zenta Község Hivatalos Lapjában a 11/2002, 8/2003 és 5/2007 szám alatt.

41. szakasz

Ezen alapszabály a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A Felügyelő bizottság elnöke

57.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. sz.) 18. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja és 66. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 2/2013. sz.) 31. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT 2013. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület jóváhagyja a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat üzletviteli programjának módosítását és kiegészítését, amelyet a vállalat igazgatóbizottsága a 01-305-05/2013-as számú határozatával hozott meg a 2013. 03. 11-én tartott ülésén.



II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta Község

Zenta Község Képviselő-testülete

Szám: 023-7/2013-I

Kelt: 2013. március 28.

Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

A 2013. ÉVI ÜZLETVITELI TERV MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

A köztisztasági részleg munkaleírások részében (7. old.) kiegészül:

I.

A köztisztasági részleg hat szolgálatból áll:

1. szemétkihordás és lerakás szolgálata
2. zöld felületek karbantartásának szolgálata
3. közfelület karbantartásának és tisztításának szolgálata
4. a piac és a vásár megtartásának és tisztításának szolgálata
5. temetői és temetkezési zsolgálat
6. parkoló szerviz szolgálat

A fennálló szolgálatokat a köztisztaság osztály osztályvezetője vezeti.

A parkolószer víz szolgálata egy szervezőből áll középiskolai végzettséggel és 5 betanult dolgozóból , és a járművek előírás szerű és ellenőrzését végzik a Parkolókról szóló községi határozat szerint.

II.

„Az üzletvitel finanszírozási forrásai., részben (12oldalon), kiegészül:

A vállalat a folyó üzletvitelét saját bevételekből, azaz a piacon a község lakosságának és gazdaságának nyújtott kommunális szolgáltatások végzésével megvalósított bevételekből finanszírozza. A költségvetéssel jóváhagyott eszközök az alaptervekenység ellátásához szükséges állóeszközökbe való beruházási befektetések finanszírozására szolgáló céleszközök. A vállalat közzállalatként önállóan látja el tevékenységét, költségvetési dotáció nélkül, és pedig az alapító aktusaival és rendeleteivel szabályozott kereteken belül.

A parkolószer víz felszereléséhez a bevételeket a községi költségvetésből biztosítjuk, amit később a parkolószer víz működésének bevételeiből visszatérítünk.



III.

„Bevételek és kiadások” részben (18 oldalon), kiegészül:

	Terv 2012.	Becslés 2012	Terv 2013	Becslés 2012/ Terv 2012	Terv 2013/ Terv2012
Bevétel	166.992.853	174.246.424	194.655.867	1,04	1,16
Kiadás	166.067.360	172.282.432	193.613.398	1,04	1,16

IV.

A munkavégzők létszámának növelését tervezzük az alaptevékenységben (18. old.), a következők szerint.

A parkolószervíz szolgálatvezetője: 1 végrehajtó, középszakképzett, 2,4 szorzószámmal

parkolószervíz dolgozója 5 végrehajtó félszakképzett vagy középszakképzett 1,6 szorzószámmal

V.

A „6.Pénzügyi terv” (23.oldal) módosul:

A bevételek és kiadások mérlege

	Összes bevétel	Terv 2012	Megvalósítás 2012	Kivetítés 2013	Megvalósítás / Terv 2012	Kivetítés / Megvalósítás
	Összes bevétel	166.992.853	174.246.424	194.655.867	1,04	1,11
501	Az eladott áru beszerzési értéke	2.529.337	2.695.088	2.843.318	1,06	1,05
511	Felhasznált anyag	12.322.705	10.299.751	10.866.237	0,83	1,05
513	Felhasznált alkatrészek	3.757.584	4.897.934	5.167.320	1,3	1,05
513	Felhasznált energia	16.626.128	20.473.267	21.599.297	1,23	1,05
520	Bruttó kereset költségei	68.912.763	71.185.517	86.056.277	1,03	1,2
521	Kresetek járulékai és adói	11.465.795	12.743.106	15.430.983	1,11	1,21
522	Vállalk. szerz. utáni térítések	838.344	863.800	865.921	1,02	1
526	Igazgatóbizottsági tagok térít.	84.336	58.734	81.324	0,69	1,38
529	Egyéb kiadások a dolg.részére	1.920.358	2.608.775	3.808.238	1,35	1,46
530	Termelő szolgáltatások	32.851	99.200	104.656	3,01	1,05
531	Kommunikációs kiadások	1.174.944	1.409.751	1.487.287	1,2	1,05



	Összes bevétel	Terv 2012	Megvalósítás 2012	Kivetítés 2013	Megvalósítás / Terv 2012	Kivetítés / Megvalósítás
532	Folyó karbantartás	6.570.451	3.150.392	3.323.664	0,47	1,05
533	Felszerelés bérlése	65.571	108.130	114.077	1,64	1,05
535	Reklám és propaganda	39.976	68.786	72.569	1,72	1,05
539	Egyéb szolgáltatások	10.561.660	11.339.977	11.963.676	1,07	1,05
540	Amortizáció	13.097.921	13.085.499	13.805.201	0,99	1,05
550	Nem termelő szolgáltatások	5.094.436	5.981.899	6.310.903	1,17	1,05
551	Reprezentáció	694.446	1.152.855	1.141.140	1,65	0,99
552	Biztosítási díj	2.021.848	2.495.804	2.633.073	1,23	1,05
553	Fizetésforgalmi költségek	298.787	300.627	317.161	1	1,05
554	Tagsági díjak	420.076	459.874	485.167	1,09	1,05
555	Adók	2.395.517	1.976.951	2.085.683	0,82	1,05
559	Egyéb nem anyagi költségek	1.343.566	939.451	991.121	0,69	1,05
562	Kamatköltségek	912.827	345.559	353.533	0,37	1,02
563	Megval. árfolyamkülönbségek	3.325	612.893	0	18,43	-1,05
570	Anyag selejtezés költségei		200.019	211.020	-	-1,05
574	Hiányok leírása		1.432	1.511	-	1,05
576	Leírás határozat alapján		1.165.427	1.229.525	--	1,05
577	Anyagleírás költségei		18.099	19.094	-	1,05
579	Egyéb nem besorolt költségek	360.771	1.543.835	244.420	4,28	0,15
588	Követelések biztosítása	2.521.039	0	0	-	-
	Összes kiadás	166.067.360	172.282.432	193.613.398	1,03	1,12
	Halasztott adókötelezettségek	0	2.899.749	0	-	-
	Nyereség	925.493		1.042.468	1,03	-
	Veszteség		935.757		-	-

Melléklet 1 - 12



1. MELLÉKLET Keresetek és kiadások 2012 – Terv

(a pénzüsszegek dinárban)

HÓNAP	KERESETEK (a 2012. évi üzletviteli programból)*	Szerződés szerinti kifizetések**	Egyéb juttatások (jubiláris díjak, szolid. támog., végkielégít.)	Költségtérítések (hivatalos kiküldetések, munkába való ingázás, terepi munka)	Kereset a nyereségből (osztalék)	A foglalkoztatottak száma	Szerződéssel alkalmazott személyek száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Január	5.404.640	68.901	199.747	49.434	-	122	18
Február	5.404.640	68.901	185.527	49.434	-	122	18
Március	5.404.640	74.925	15.000	49.434	-	122	22
Április	5.620.826	68.901	86.673	49.434	-	122	18
Május	5.620.826	68.901	15.000	49.434	-	122	18
Június	5.620.826	68.901	275.368	49.434	-	122	18
Július	5.620.826	68.901	0	49.434	-	122	18
Augusztus	5.620.826	68.901	0	49.434	-	122	18
Szept.	5.620.826	0	0	49.434	-	122	22
Október	5.671.413	152.721	0	49.434	-	122	24
November	6.308.902	68.901	111.880	49.434	-	136	18
December	6.308.902	68.901	63.440	49.434	-	136	18
ÖSSZESEN:	68.228.093	81.800.129	952.635	593.208	-		

*Munkáltatói adók és járulékok nélkül

** Beleértve minden szerződést és az igazgató- és a felügyelőbizottsági tagok térítményeit



2. MELLÉKLET: Keresetek és kiadások a 2012-es évben – Becslés

(a pénzüsszegek dinárban)

HÓNAP	KERESETEK(a PP OD és ZIP űrlapokból)*	Szerződés szerinti kifizetések**	Egyéb juttatások (jubiláris díjak, szolid. támog., végkielégít.)	Költségtérítések (hivatalos kiküldetések, munkába való ingázás, terepi munka)	Kereset a nyereségből (osztalék)	A foglalkoztatottak száma	Szerződéssel alkalmazott személyek száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Január	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Február	5.313.869	74.925	-	53.925	-	119	21
Március	5.306.758	69.729	379.940	47.176	-	119	19
Április	5.404.450	58.886	27.103	55.773	-	121	14
Május	5.619.115	59.865	74.460	51.315	-	123	12
Június	5.618.030	61.898	-	67.138	-	122	16
Július	5.616.292	73.645	140.980	60.039	-	122	20
Augusztus	5.617.628	59.865	176.136	65.461	-	119	12
Szept.	5.618.410	55.874	60.413	65.098	-	121	12
Október	5.619.885	60.392	-	49.710	-	121	15
November	5.670.491	223.659	202.612	77.621	-	120	21
December	5.750.059	67.922	270.667	69.134	-	123	20
ÖSSZESEN:	5.995.982	55.874	121.780	70.130	-	124	12

*Munkáltatói adók és járulékok nélkül

** Beleértve minden szerződést és az igazgató- és a felügyelőbizottsági tagok térítményeit

A jubiláris díjak és a végkielégítések esetében pontos adatokkal kell tervezni, amihez be kell vonni a kaderszolgálatot



3. MELLÉKLET: Keresetek és kiadások – 2013 évi terv – Régi foglalkoztatottak

(a pénzüsszegek dinárban)

HÓNAP	KERESETEK(a PP OD és ZIP űrlapokból)*	Szerződés szerinti kifizetések**	Egyéb juttatások (jubiláris díjak, szolid. támog., végkielégít.)	Költségtérítések (hivatalos kiküldetések, munkába való ingázás, terepi munka)	Kereset a nyereségből (osztalék)	A foglalkoztatottak száma	Szerződéssel alkalmazott személyek száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Január	6.094.349	64.911	248.084	81.860	-	125	17
Február	6.094.349	64.911	180.084	81.860	-	125	17
Március	6.094.349	69.429	72.575	81.860	-	125	20
Április	6.094.349	64.911	96.963	81.860	-	125	17
Május	6.094.349	64.911	170.127	81.860	-	125	17
Június	6.094.349	64.911	121.351	81.860	-	125	17
Július	6.094.349	64.911	72.575	81.860	-	125	17
Augusztus	6.094.349	64.911	72.575	81.860	-	125	17
Szeptember	6.094.349	69.429	72.575	81.860	-	125	17
Október	6.094.349	224.188	121.351	81.860	-	125	26
November	6.094.349	64.911	72.575	81.860	-	125	17
December	6.094.349	64.911	1.083.918	81.860	-	125	17
ÖSSZESEN:	73.132.188	947.245	2.384.753	982.320	-	-	-

*Munkáltatói adók és járulékok nélkül

** Beleértve minden szerződést és az igazgató- és a felügyelőbizottsági tagok térítményeit

A jubiláris díjak és a végkielégítések esetében pontos adatokkal kell tervezni, amihez be kell vonni a kaderszolgálatot



4. MELLÉKLET: Keresetek és kiadások – 2013. évi terv – újonnan foglalkoztatottak

(a pénzüsszegek dinárban)

HÓNAP	KERESETEK(a PP OD és ZIP űrlapokból)*	Szerződés szerinti kifizetések**	Egyéb juttatások (jubiláris díjak, szolid. támog., végkielégít.)	Költségtérítések (hivatalos kiküldetések, munkába való ingázás, terepi munka)	Kereset a nyereségből (osztalék)	A foglalkoztatottak száma	Szerződéssel alkalmazott személyek száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Január	217.354					3	
Február	262.603					4	
Március	262.603					4	
Április	602.345					12	
Május	715.492					13	
Június	715.792					13	
Július	875.372					17	
Augusztus	875.372					17	
Szept.	1.035.252					21	
Október	1.035.252					21	
November	1.035.252					21	
December	1.035.252					21	
ÖSSZ.:	8.667.641					-	

*Munkáltatói adók és járulékok nélkül

** Beleértve minden szerződést és az igazgató- és a felügyelőbizottsági tagok térítményeit

A jubiláris díjak és a végkielégítések esetében pontos adatokkal kell tervezni, amihez be kell vonni a kádorszolgálatot



5. MELLÉKLET: Keresetek és kiadások – 20123 évi terv– összegezés (régi fogl.+új fogl.) – 3-as űrlap (a pénzösszegek dinárban)

HÓNAP	KERESETEK(a PP OD és ZIP űrlapokból)*	Szerződés szerinti kifizetések**	Egyéb juttatások (jubiláris díjak, szolid. támog., végkielégít.)	Költségtérítések (hivatalos kiküldetések, munkába való ingázás, terepi munka)	Kereset a nyereségből (osztalék)	A foglalkoztatottak száma	Szerződéssel alkalmazott személyek száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Január	6.311.703	64.911	248.084	81.860	-	128	17
Február	6.356.952	64.911	180.084	81.860	-	129	17
Március	6.356.952	69.429	72.575	81.860	-	129	20
Április	6.696.694	64.911	96.963	81.860	-	137	17
Május	6.809.841	64.911	170.127	81.860	-	138	17
Június	6.809.841	64.911	121.351	81.860	-	138	17
Július	6.969.721	64.911	72.575	81.860	-	142	17
Augusztus	6.969.721	64.911	72.575	81.860	-	142	17
Szept.	7.129.601	69.429	72.575	81.860	-	146	17
Október	7.129.601	224.188	121.351	81.860	-	146	26
November	7.129.601	64.911	72.575	81.860	-	146	17
December	7.129.601	64.911	1.083.918	81.860	-	146	17
ÖSSZESEN:	81.799.829	947.245	2.384.753	982.320	-	-	-

*Munkáltatói adók és járulékok nélkül

** Beleértve minden szerződést és az igazgató- és a felügyelőbizottsági tagok térítményeit

A jubiláris díjak és a végkielégítések esetében pontos adatokkal kell tervezni, amihez be kell vonni a kaderszolgálatot



1. Az üzletviteli program megvalósításának könnyebb ellenőrzése és figyelemmel kísérése céljából szükséges az egyéb költségeket különválasztani az alábbi táblázatok szerint:

6. MELLÉKLET:

SZERZŐDÉS SZERINTI KIADÁSOK (dinárban)	Sz.	Előző év 2012 (Terv)	Folyó év 2013	% folyó/előző
Időszakos és ideiglenes munkaszerződések költségei	-	-	-	-
Vállalkozói szerződés		838.344	865.921	103,28
Szerzői szerződés-		-	-	-
Az igazgató- és felügyelő bizottság tagjainak a költségtérítése		84.336	81.324	96,42
ÖSSZESEN (1+2+3+4)		922.680	947.245	-

Megjegyzés: a megjegyzésben fel kell tüntetni az igazgató- és a felügyelőbizottsági tagok térítményei meghatározására szolgáló ismérveket.

Az igazgatóbizottsági tagok térítményének ismérve havonta 1000,00 dinár minden tagra vonatkozóan.

A felügyelőbizottsági tagok ismérve 1000,00 dinár ülésenként minden tagra vonatkozóan.

7. MELLÉKLET:

EGYÉB bevételek (dinárban)	Sz.	Előző év 2012 (Terv)	Folyó év 2013	% folyó/előző
Végkielégítések		323.028	1.186.052	367,16
Szolidaritási segély		120.000	871.700	726,41
Összesen(1+2)		443.028	2.057.752	-
Jubiláris díjak		509.607	327.001	64,16
ÖSSZESEN (3+4)		952.635	2.384.753	-



8. MELLÉKLET:				
KÖLTSÉGTÉRÍTÉS (dinárban)	Sz.	Előző év 2012 (Terv)	Folyó év 2013	% folyó/előző
Elhelyezési és étkeztetési térítmény szolgálati úton		41.688	44.616	107,02
Útiköltség-térítés szolgálati úton		5.520	5.520	100
Munkahelyre és munkahelyről való szállítás térítménye		546.000	932.184	170,72
Terepi elhelyezés és étkezés költségtérítése		-	-	-
A foglalkoztatottak egyéb költségtérítései		-	-	-
ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)		593.208	982.320	165,59

9. MELLÉKLET:					
KERESET NYERESÉGBŐL (dinárban)	Előző év (Terv)	Előző év (Realizálás)	Folyó év	% (3/1)*100	% (3/2)*100
	1	2	3	4	5
Keresetek nyereségből	-	-	-	-	-

MEGJEGYZÉS: a megjegyzésben szerepelnie kell annak a hónapnak, amelyben tervben van a nyereségből származó keresetek kifizetése.



10. MELLÉKLET: JUBILÁRIS DÍJAK (HŰSÉGPÉNZ) (dinárban)

Hónap	Jubiláris díjak (2012. évi terv)	Jubiláris díjak (2012. évi megvalósítás)	Jubiláris díjak (2013. évi terv)	A díjban részesülők száma (2012. terv)	A díjban részesülők száma (2012. évi megvalósítás)	A díjban részesülők száma (2013. évi terv)	Átlag (1/4)	Átlag (2/5)	Átlag (3/6)	% (3/1*100)	% (7/9)*100)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Január	23.233	23.244	-	1	1	-	23.233	23.244	-	-	-
Február	170.527	171.265	107.509	3	3	2	56.842	57.088	53.755	63,04	105,74
Március	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Április	71.673	72.460	24.388	2	2	1	35.837	36.230	24.388	34,01	146,94
Május	-	-	97.552	-	-	3	-	-	32.517	-	-
Június	98.854	102.195	48.776	1	1	2	98.854	102.195	24.388	49,34	405,33
Július	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Augusztus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Szeptemb.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Október	-	-	48.776	-	-	1	-	-	48.776	-	-
November	96.880	102.958	-	2	2	-	48.440	51.479	-	-	-
December	48.440	51.237	-	1	1	-	48.440	51.237	-	-	-
ÖSSZES.:	509.607	523.359	327.001	10	10	9	50.960	52.335	36.333	64,16	124,67



11. MELLÉKLET: VÉGKIELÉGÍTÉSEK (dinárban)

Hónap	Végkielégítések (2011. évi terv)	Végkielégítések (2011. évi megvalósítás)	Végkielégítések (2012. évi terv)	A végkielégítésben részesülők száma (2011. évi terv)	A végkielégítésben részesülők száma (2011. évi megvalósítás)	A végkielégítésben részesülők száma (2012. évi terv)	Átlag (1/4)	Átlag (2/5)	Átlag (3/6)	% (3/1*100)	% (7/9)*100
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Január	161.514	-	175.509	1	-	1	161.514	-	175.509	108,66	
Február	-	183.348	-	-	1	-	-	183.348	-	-	
Március	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Április	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Május	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Június	161.514	-	-	1	-	-	161.514	-	-	-	
Július	-	176.136	-	-	1	-	-	176.136	-	-	
Augusztus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Szeptem.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Október	-	175.509	-	-	1	-	-	175.509	-	-	
November	-	167.709	-	-	1	-	-	167.709	-	-	
December	-	-	1.010.543	-	-	3	-	-	336.847	-	
ÖSSZES.:	323.028	702.702	1.186.052	2	4	4	161.514	175.675	256.178	367,16	



58.

A közvállalatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 119/2012. szám) 18. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, 60. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és 66. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja és a zentai Elgas Közvállalat megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 2/2013. szám) 75. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI ELGAS KÖZVÁLLALAT
ALAPSZABÁLYÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület jóváhagyja a zentai Elgas Közvállalat alapszabályát, amelyet a zentai Elgas Közvállalat igazgatóbizottsága a 2013. március 07-én tartott ülésén hozott meg.

II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta Község

Zenta Község Képviselő-testülete

Szám: 023-6/2013-I

Kelt: 2013. március 28.

Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

A közvállalatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 119/2012. szám) 18. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és a zentai Elgas Közvállalat megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 2/2013. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján a zentai Elgas KV felügyelő bizottsága a 2013. március 07-én tartott ülésén meghozta

A ZENTAI ELGAS KÖZVÁLLALAT
A L A P S Z A B Á L Y Á T

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen alapszabály a **ZENTAI ELGAS KÖZVÁLLALAT** (a további szövegben: vállalat) szervezésében és üzletvitelében jelentős kérdéseket szabályozza, de különösképp:

1. A vállalat cégneve és székhelye
2. A vállalat tevékenysége
3. A vállalat törzstőkéje és vagyona



4. A közérdek védelmének biztosítása és a vállalat megszervezése
5. A vállalat szervei, hatáskörük és teendőik
6. A foglalkoztatottak és a munkáltató munkából és munkaviszonyból eredő jogai és kötelezettségei
7. A vállalat általános aktusai és képvisellete
8. Vállalati üzleti titkok
9. Környezetvédelem
10. Átmeneti és zárórendelkezések

2. szakasz

A vállalat jogi személy, amely mint közvállalat általános érdekű tevékenységet lát el. A vállalat meghatározatlan időre lett megalapítva.

I. A VÁLLALAT CÉGNEVE, SZÉKHELYE ÉS JELLEMZŐI

3. szakasz

A közvállalat cégneve szerb nyelven: JABHO ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛГАС“ СЕНТА.

A közvállalat cégneve magyar nyelven: ELGAS KÖZVÁLLALAT ZENTA.

A közvállalat rövidített cégneve szerb nyelven: ЈП „ЕЛГАС“ СЕНТА.

A közvállalat rövidített cégneve magyar nyelven: ELGAS KV ZENTA.

A vállalat székhelye Zentán, a Mikszáth Kálmán utca 37. szám alatt van.

4. szakasz

A vállalat pecsétje kör alakú és 40 mm (negyven milliméter) átmérőjű.

A pecsét tartalmazza: közvetlenül a perem alatt szerb nyelven cirill írásmódban írva a vállalat cégnevét, alatta a cégnevet magyar nyelven, középen ЈП „ЕЛГАС“, alatta ugyanaz a szöveg magyar nyelven, valamint az egy vagy kettő számokat arab számokkal és írásmódban kiírva.

A vállalat bélyegzője téglalap alakú, 50mm x 25 mm nagyságú, és a következő szöveget tartalmazza: a vállalat cégnevét szerb nyelven az első sorban és magyar nyelven a második sorban, a harmadik sorban a baloldalon „ broj _____ „, szerb nyelven cirill írásmódban írva, a jobb oldalon pedig „szám _____ „, magyar nyelven, a negyedik sorban „datum _____ СЕНТА“ szerb nyelven cirill írásmódban írva, az ötödik sorban pedig magyar nyelven „dátum _____ Zenta“.

A pecsét- és bélyegzőhasználatot, -őrzést és -kezelést a vállalatigazgató külön határozatban szabályozza.

5. szakasz

A közvállalat jele téglalap alakú és 50x30mm nagyságú. A jelet három 18,16 és 13mm átmérőjű koncentrikus kör képezi. A 13mm átmérőjű kör kék színű, benne fehér színű láng. A két nagyobb kör közötti hely kék színű. A jelben a megtört nyíl kék színű a vonal vastagsága



pedig 1mm. A nyíl hossza 50 mm, magassága pedig 8 mm. A nyíl első szárán az EL, a második szár felett pedig a GAS felirat szerepel – a betűk magassága 5 mm. A jel felett a ЖП „ЕЛГАС“ СЕХТА, a jel alatt pedig az „ЕЛГАС“ КВ ZENTA felirat szerepel, 3,5 mm magasságú betűkkel.

II. A VÁLLALAT TEVÉKENYSÉGE

6. szakasz

A vállalat tevékenysége:

1. főbb tevékenység

35.22 gáznemű tüzelőanyagok gázvezetéken történő elosztása

2. egyéb tevékenységek

- A földgázhálózat karbantartása Zenta község területén
- A földgázzal való kereskedelem Zenta község területén
- Egyéb tevékenységi területek (energetikai rendszerek, hálózatok és berendezések, építészeti-kisipari munkálatok):

4221 utcai gázvezetékek készítése és azok rákapcsolása a központi rendszerre,
4322 gázzal működő berendezések készítése,
4399 építészeti lakatostermékek készítése és összeszerelése,
4322 vízvezeték-hálózatok létrehozása és karbantartása,
4322 vízvezeték-hálózatokhoz szükséges berendezések készítése és karbantartása,
4322 csatornahálózatok létrehozása és karbantartása,
4322 csatornahálózatokhoz szükséges berendezések készítése és karbantartása,
4322 hővezeték-hálózatok létrehozása és karbantartása,
4322 hővezető-berendezések készítése és karbantartása,
4321 elektromos hálózatok kiépítése és karbantartása,
4321 elektromos berendezések készítése és karbantartása,
4321 a közvilágítás kiépítése és karbantartása,
4321 jelfogó-automatika készítése,
4321 fényjelzők készítése és karbantartása,
4211 útjelzők készítése és karbantartása,
9521 elektromos berendezések javítása,
3312 elektromos szerszámok javítása,
9522 háztartási gépek javítása.

A vállalat minden egyéb tevékenységet is elláthat, amely törvénnyel nem tiltott, függetlenül attól, hogy azok meg lettek-e határozva az alapítói aktusban, illetve az alapszabályban.

III. A VÁLLALAT TÖRZSTÖKÉJE ÉS VAGYONA

7. szakasz

A ZENTAI ELGAS KÖZVÁLLALAT törzstőkéje 1997. 12. 31-ével 7.189.000,00 RSD-t tesz ki. A vállalat vagyont az ingóságok és ingatlanok feletti tulajdonjog, a pénzeszközök, értékpapírok és más vagyonjog képezi.

A vállalat az általa használt eszközök állásáról és alakulásáról nyilvántartást vezet.



8. szakasz

A vállalat a jelen alapszabályban megállapított szolgáltatások és tevékenységek végzésével szerez jövedelmet, illetve nyereséget.

Kötelezettségeiért a közvállalat teljes vagyonával felel.

**IV. A KÖZÉRDEK VÉDELME NEK BIZTOSÍTÁSA ÉS A VÁLLALAT
MEGSZERVEZÉSE**

9. szakasz

A vállalat üzleti stratégiáját és üzleti céljait a felügyelő bizottság határozza meg az éves üzletviteli programmal, az igazgató javaslatára.

Az üzletviteli program elfogadottnak tekintendő, amikor arra az alapító megadta a jóváhagyását.

10. szakasz

Az éves üzletviteli program megvalósításában és alkalmazásában a vállalat köteles:

- biztosítani a tevékenységek tartós, szabályos és folyamatos ellátását,
- emelni a termelés és szolgáltatás minőségét,
- meghatározni a belső szervezetet és a munka módját a szolgáltatások használói, azaz a fogyasztók igényei kielégítésének maximális biztosítása érdekében,
- együttműködni minden érdekelt alannyal, a tevékenységek hatékonyabb ellátása és a szolgáltatások használói, azaz a fogyasztók iránti kötelezettségek sikeresebb végrehajtása érdekében.

11. szakasz

A vállalatigazgató évente legalább egyszer köteles tájékoztatni az igazgatóbizottságot és a dolgozókat a vállalat programban megállapított politikájának megvalósításáról.

Az alapítónak joga van, a vállalat pedig köteles arra, hogy háromhavonként az alapítónak írásban megküldje a vállalat programban megállapított politikájának megvalósításával kapcsolatos összes információt.

12. szakasz

A vállalat szolgáltatásainak díja az üzleti évre vonatkozóan szabály szerint az éves üzletviteli terv meghozatalakor kerül meghatározásra.

Amennyiben az év folyamán előre nem látott változások következnek be a vállalat gazdálkodásának feltételeiben, ami miatt eltérnének a meghatározott üzletpolitikától, a felügyelő bizottság meghatározza a szolgáltatások új díjait, az alapító jóváhagyásával.

13. szakasz

A szolgáltatások díjáról szóló indokolással ellátott döntést a vállalat felügyelő bizottsága hozza meg, a Zentai KKT jóváhagyásával.

14. szakasz

Amennyiben az alapító nem hagyja jóvá a szolgáltatásoknak a felügyelő bizottság által meghatározott díját, köteles az indokolással ellátott határozatát legkésőbb 15 napos határidőn belül a vállalatnak megküldeni.



15. szakasz

A vállalat üzletvitelében történő zavar esetén az alapító intézkedéseket foganatosíthat, amellyel biztosítja a vállalat zavartalan működését és a tevékenységek ellátását, amelyekre a vállalat meg lett alapítva.

16. szakasz

A vállalat negatív ügyvitele esetén a vállalat felügyelő bizottsága köteles megállapítani a létrejött veszteség okait, és intézkedéseket kell foganatosítania ezen okok áthidalására.

17. szakasz

Az általános érdek biztosítása céljából a közvállalatban a helyi önkormányzati egység illetékes szerve jóváhagyását adja:

- 1) a vállalat alapszabályára,
- 2) garancia, váltókezesség, kezesség, zálog és egyéb fizetési biztosítékok megadására a teendőkre, amelyek nincsenek az általános érdekű tevékenység keretében,
- 3) a díjszabásra (a díjakról szóló határozatra, a díjszabási rendszerre stb.), kivéve, ha más törvény nem irányozza elő, hogy ezt a jóváhagyást más állami szerv adja meg,
- 4) a nagyobb értékű vagyonnal való rendelkezésre (beszerzés és elidegenítés), amelyek közvetlenül az általános érdekű tevékenység ellátását szolgálják, az alapítói aktussal összhangban,
- 5) a termékek és szolgáltatások általános szállítási feltételeiről szóló aktusra,
- 6) tőkeberuházásra,
- 7) státusbeli változásokra,
- 8) a tőke értékének becsléséről szóló aktusra és e tőke részesedésekben vagy részvényekben való kimutatására, valamint a tulajdonjogi transzformációról szóló programra és határozatra,
- 9) egyéb, a törvénnyel és az alapítói aktussal összhangban levő határozatokra, amelyek rendezik az általános érdekű tevékenység ellátását.

18. szakasz

A vállalat egységes egésként van megszervezve, a tevékenységét pedig szervezeti egységeken keresztül láthatja el. A szervezeti egységek a vállalat részeként nem rendelkeznek jogi személy státussal.

A belső szervezetről szóló szabályzat, amit a vállalat felügyelő bizottsága hoz meg, részletesebben szabályozza a vállalat szervezetét.

V. A VÁLLALATI SZERVEK MEGVÁLASZTÁSA, VISSZAHÍVÁSA ÉS HATÁSKÖRE

19. szakasz

A közvállalat igazgatása egykamarásként van megszervezve.

A társaság szervei:

- 1) a felügyelő bizottság és
- 2) az igazgató.

A vállalat igazgatóságát a vállalat igazgatója és a felügyelő bizottság képezi.



FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

20. szakasz

A közvállalat felügyelő bizottságának három tagja van.

A közvállalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a Községi Képviselő-testület nevezi ki, a törvénnyel megállapított feltételekkel, módon és eljárásban.

21. szakasz

A Községi Képviselő-testület a felügyelő bizottság tagjait 4 (négy) éves megbízási időre nevezi ki, azzal, hogy az egyik tagot a foglalkoztatottak sorából nevezi ki.

22. szakasz

A szakszervezet elnöksége fogadja a foglalkoztatottak javaslatait a felügyelő bizottság egy tagjának a foglalkoztatottak köréből való megválasztására vonatkozóan. Javaslatot minden foglalkoztatott benyújthat.

A javaslat benyújtásakor figyelembe kell venni, hogy a javasolt személy eleget tegyen a jelen alapszabály 23. szakasza szerinti feltételeknek.

A szakszervezet elnöksége egy jelöltet javasol és értesíti az igazgatót.

Az igazgató a javaslatot megküldi az alapítónak.

23. szakasz

A felügyelő bizottság elnökévé és tagjává olyan személy nevezhető ki, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

1. nagykorú és cselekvőképes,
2. harmadik vagy második fokozatú felsőfokú oktatást szerzett, illetve befejezte a legalább négy évig tartó alpfokú tanulmányokat,
3. az általános érdekű tevékenység egy vagy több területének a szakembere, amelynek ellátására a közvállalat alapult,
4. legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik vezetői beosztásban,
5. rendelkezik szakképesítéssel a pénzügyek, jog vagy korporatív igazgatás területén,
6. nem volt elítélve sem feltételes, sem feltétel nélküli büntetésre gazdaság, jogi közlekedés vagy hivatali kötelezettség elleni bűncselekményért, és nem lett kimondva ellene a közvállalat főbb tevékenysége ellátásának tilalma biztonsági intézkedés.

24. szakasz

A felügyelő bizottság igazgatójának és tagjainak megbízatása az időszak elteltével szűnik meg, amelyre kinevezték, illetve lemondással vagy felmentéssel.

A felügyelő bizottság elnökét és tagjait a kinevezési időszak letelte előtt akkor mentik fel, ha:

- a felügyelő bizottság nem küldi meg az alapítónak jóváhagyás céljából az éves gazdálkodási programot,
- az alapító nem fogadja el a közvállalat pénzügyi jelentését,
- elmulasztják foganatosítani a szükséges intézkedéseket a hatásköri szerv előtt, ha fennáll annak a gyanúja, hogy a közvállalat felelős személye az igazgatói kötelezettségek megszegésével, rosszhiszemű viselkedéssel, vagy más módon a közvállalat kárára cselekszik.

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai felmenthetőek a kinevezési időszak letelte előtt, ha a közvállalat nem teljesíti az éves gazdálkodási programot vagy nem valósítja meg a teljesítmény kulcsfontosságú mutatóit.



A felügyelő bizottság elnöke és tagjai, akiknek megszűnt a megbízatásuk, kötelesek ellátni a kötelezettségeiket az új felügyelő bizottság kinevezéséig, illetve a felügyelő bizottság új elnökének vagy tagjának a kinevezéséig.

25. szakasz

A felügyelő bizottság:

1. megállapítja a közvállalat üzletviteli stratégiáját és üzletviteli céljait és gondoskodik azok megvalósításáról,
2. elfogadja a jelentést az üzletviteli program megvalósításának fokáról,
3. az alapító jóváhagyásával meghozza az éves üzletviteli tervet,
4. felügyeli az igazgató munkáját,
5. végzi a közvállalat üzletvitelére felelős belső felügyeletet,
6. kialakítja, jóváhagyja és figyelemmel kíséri a számvevőséget, a belső ellenőrzést, a pénzügyi jelentéseket és a kockázatigazgatási politikát,
7. megállapítja a közvállalat pénzügyi jelentéseit és megküldi azokat az alapítónak jóváhagyás céljából,
8. az alapító jóváhagyásával meghozza az alapszabályt,
9. az alapító jóváhagyásával dönt a státusbeli változásokról és más jogi alanyok megalapításáról,
10. az alapító jóváhagyásával meghozza a nyereség felosztásáról, illetve a veszteség lefedéséről szóló határozatot,
11. jóváhagyását adja az igazgatónak üzletek vagy cselekmények végrehajtására, összhangban a jelen törvénnyel, az alapszabállyal és az alapító rendeletével,
12. a vállalat igazgatójával határozott időre szóló munkaszerződéseket köt,
13. ellát egyéb teendőket, összhangban a jelen törvénnyel, az alapszabállyal és a jogszabályokkal, amelyek a gazdasági társaságok jogi helyzetét szabályozzák.

A felügyelő bizottság a hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntési jogot nem ruházhatja át az igazgatóra vagy a közvállalat más személyére.

26. szakasz

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai a felügyelő bizottságban végzett munkájukért megfelelő térítésre jogosultak. A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti térítés mértékét a közvállalat üzletviteli programja megvalósításának fokáról szóló jelentés alapján az alapító állapítja meg. A felügyelő bizottság üléseken dolgozik, amelyről jegyzőkönyvet vezetnek. A felügyelő bizottság elnöke összehívja és vezeti az üléseket, valamint aláírja a felügyelő bizottság által hozott határozatokat és egyéb aktusokat.

IGAZGATÓ

27. szakasz

A vállalat igazgatóját a lefolytatott nyilvános pályázat alapján a Községi Képviselő-testület nevezi ki négyéves időszakra.

28. szakasz

A vállalat igazgatójává az a személy nevezhető ki, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

- 1) nagykorú és cselekvőképes,
- 2) az általános érdekű tevékenység egy vagy több területének a szakembere, amelynek ellátására a közvállalat alapult,



- 3) harmadik fokozatú (tudományok doktora), illetve második fokozatú (akadémiai mestertanulmányok, szakosított akadémiai tanulmányok, szakosított szaktanulmányok, tudományok magisztere) felsőfokú oktatást szerzett, illetve befejezte a legalább négy évig tartó alapfokú tanulmányokat,
- 4) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik, amiből három évet olyan munkákon végzett, amelyre a közcivilizáció alapult vagy legalább három évet töltött vezetői beosztásban,
- 5) nem tagja politikai párt szervének, illetve elrendelték tisztségének szünetelését a politikai párt szervében,
- 6) nem volt elítélve gazdaság, jogi közlekedés vagy hivatali kötelezettség elleni bűncselekményért,
- 7) a személy ellen nem lett kimondva a közcivilizáció főbb tevékenysége ellátásának tilalma biztonsági intézkedés.

A vállalat igazgatója nyilvános tisztségviselő, összhangban a törvénnyel, amely a nyilvános tisztségek gyakorlásának területét szabályozza.

29. szakasz

A közcivilizáció igazgatója határozott időre alapíthat munkaviszonyt.

A munkaviszonyt munkaszerződés alapján létesíti.

A határozott időtartamra szóló munkaviszony a határidő leteltéig, amelyre az igazgatót megválasztották, illetve a felmentéséig tarthat.

30. szakasz

A vállalat igazgatója:

- 1) képviseli a vállalatot és eljár annak nevében,
- 2) szervezi és irányítja a munkafolyamatot,
- 3) vezeti a vállalat üzletvitelét,
- 4) felel a vállalat működésének törvényességéért,
- 5) javasolja az éves üzletviteli tervet és intézkedéseket fogantatosít a végrehajtására,
- 6) javasolja a pénzügyi jelentéseket,
- 7) végrehajtja a felügyelő bizottság határozatait,
- 8) egyéb, a törvénnyel, az alapítói aktussal és a közcivilizáció alapszabályával megállapított teendőket lát el.

31. szakasz

Az igazgató kinevezésének eljárása, az igazgató megbízásának megszűnése, az igazgató felmentése, felfüggesztése és a megbízott igazgató kinevezése a **ZENTAI ELGAS KÖZVÁLLALAT** megalapításáról szóló rendelettel és a törvénnyel összhangban történik.

VI. A FOGLALKOZTATOTTAK ÉS A MUNKÁLTATÓ MUNKÁBÓL ÉS MUNKAVISZONYBÓL EREDŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

32. szakasz

A foglalkoztatott dolgozók a vállalatban jogukat a törvénnyel, az általános, a külön és az egyedi kollektív szerződéssel összhangban érvényesítik, amelyek a foglalkoztatottnak és a munkáltatónak munkából és a munkaviszonyból eredő kölcsönös jogait és kötelezettségeit rendezik.

33. szakasz

A közcivilizáció felügyelő bizottsága és igazgatója tájékoztatják a vállalat foglalkoztatottjait a vállalat ügyvezetéséről és saját munkájukról.



A vállalat munkájáról harmadik személy felé a vállalat felügyelő bizottságának határozatával összhangban nyújtható tájékoztatás, a törvénnyel összhangban.

34. szakasz

A vállalatban megszervezik a szakszervezeti alapszervezetet, amely gondoskodik saját programcéljainak és feladatainak végrehajtásáról az általános, a külön és az egyedi kollektív szerződésekkel és a szakszervezeti előírásokkal összhangban.

35. szakasz

A vállalat foglalkoztatottja a törvényben és az alapító azon határozatában megállapított feltételekkel érvényesítheti sztrájkjogát, amely a vállalati tevékenységek terjedelmének minimumát rendezi a sztrájk tartama alatt.

A sztrájk tartama alatt a vállalatban meg kell szervezni a teendők és feladatok ellátását a vállalat szervezete és működése biztosítása érdekében, az alapító határozatával összhangban.

A teendőket és feladatokat az előző bekezdés értelmében ellátó foglalkoztatottak kötelesek végrehajtani a vállalat igazgatójának utasításait.

A vállalatigazgató köteles tájékoztatni a nyilvánosságot és a vállalat szolgáltatásainak igénybevevőit a közcivilis sztrájk tartama alatti tevékenységének megszervezéséről és működéséről.

A sztrájkban részt vevő foglalkoztatott munkaviszonyból eredő jogait a törvénnyel összhangban érvényesíti.

VII. A VÁLLALAT ÁLTALÁNOS AKTUSAI ÉS KÉPVISELETE

36. szakasz

A vállalat alapszabálya a vállalat alapvető általános aktusa.

A vállalat alapszabályát, annak módosításait és kiegészítéseit a felügyelő bizottság hozza meg az alapító jóváhagyásával.

A vállalat alapszabályának összhangban kell lennie a törvénnyel és az alapító határozattal.

Amennyiben a törvénnyel, az alapító határozattal vagy a jelen alapszabállyal nincs másképpen előlátva, a vállalat többi általános és külön aktusát az igazgató hozza meg.

A többi általános aktusnak (szabályzatok, határozatok stb.) összhangban kell lennie a közcivilis alapszabályával.

37. szakasz

A ZENTAI ELGAS KÖZVÁLLALATOT az igazgató képviseli.

Az igazgató meghatalmazással bír, hogy a közcivilis nevében, annak tevékenységi körében, éspedig meghatalmazásai határain belül szerződéseket kössön és egyéb jogi cselekményeket foganatosítson, és képviselje a közcivilisat a bíróságok és egyéb szervek előtt.

Az igazgató meghatalmazásának kereteiben más személynek szerződéskötésre vagy más jogi cselekmény foganatosítására adhat írásos meghatalmazást.



VIII. VÁLLALATI ÜZLETI TITKOK

38.szakasz

A vállalat üzleti titkait a vállalat összes foglalkoztatott dolgozója köteles őrizni. Vállalati üzleti titoknak minősülnek a vállalat igazgatósága határozatában megállapított azon adatok és okmányok, amelyeknek illetéktelen személyekkel való közlése ellenkezne a vállalat ügyvitelével és sértené érdekeit és gazdasági tekintélyét. A vállalat általános vagy külön aktusa az üzleti titok őrzésének határidejét a tisztség, illetve a munkaviszony megszűntén túlmenően is megszabhatja.

IX. KÖRNYEZETVÉDELEM

39. szakasz

A vállalat köteles a tevékenysége ellátása során biztosítani a környezet védelmének és előmozdításának feltételeit, és megakadályozni a környezetet veszélyeztető okokat és elhárítani a következményeket, amelyek veszélyeztetik a környezet természetes és elért értékeit, a törvénnyel összhangban. A vállalatban a környezet védelmének és előmozdításának megszervezése külön aktussal kerül részletesebb szabályozásra.

X. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

40. szakasz

Az általános aktusok rendelkezéseit a vállalat felügyelő bizottsága tolmácsolja, illetve a vállalat igazgatója, azon általános aktusok esetében, amelyeket a hatáskörén belül meghoz.

41. szakasz

A vállalat a törvényben előírányzott határidőben köteles általános aktusait összehangolni a hatályos tételes jogszabályokkal.

42. szakasz

Jelen alapszabály hatályba lépésének napján hatályát veszti a Zentai Elgas Gázszolgáltató és Vezetékszerelő Közvállalat alapszabálya, amely Zenta Község Hivatalos Lapjának 7. számában 2003. november 13-én került közzétételre.

43. szakasz

Jelen alapszabály a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Tót Kornél,
a felügyelő bizottság elnöke



59.

A közszolgáltatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 42/91. és 71/94. sz.) 21. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja, a kultúráról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 28. szakaszának 2. bekezdése és 44. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
ALAPSZABÁLYÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ
RENDELET JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület JÓVÁHAGYJA a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet, amelyet a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ igazgatóbizottsága a 2013. 03. 04-én tartott ülésén hozott meg.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 6-4//2013-I
Kelt: 2013. március 28.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

A közszolgáltatokról szóló törvény 21. szakasza 1. bekezdésének 1.pontja(Szerb Köztársaság hivatalos lapja 42/91 és 71/94) A kultúráról szóló törvény 44. Szakasz 1. Bekezdés, 1. pontja(Szerb köztársaság hivatalos lapja 72/2009) és a zentai Thurzó Lajos Művelődési – Oktatási Központ Alapító okiratának 21.szakasza alapján (Zenta Község hivatalos lapja 7/2011 és 2/2013), a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ igazgatóbizottsága 2013.03.04.-én megtartott ülésén meghozta:

HATÁROZATÁT A THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
ALAPSZABÁLYÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1.szakasz

Ezen határozattal a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ igazgatóbizottsága módosítja 2011.07.14.-én hozott Alapszabályát.



2.szakasz

Az alapszabályba az 1. Szakasz után 1.a Szakaszként beiktatjuk :

1a szakasz

„A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ különleges jelentőséggel bíró intézmény a magyar kulturális sajátosságok megőrzése, előmozdítása és fejlesztése, valamint a szerbiai magyar kisebbség nemzeti identitásának megőrzése szempontjából, összhangban a Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án kelt 28/2010. számú záradékával.

Zenta község a 2012. október 29-én kelt 6-12/2012-I. számú, a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ intézmény feletti alapítói jogok részben történő átruházásáról szóló rendelettel, valamint Zenta község és a Magyar Nemzeti Tanács között 2013. január 25-én megkötött 6-1/2013-II. számú, a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ intézmény feletti alapítói jogok részben történő átruházásáról szóló megállapodással összhangban (a továbbiakban: megállapodás) az intézmény feletti alapító jogokat részben (50%-ban) a Magyar Nemzeti Tanácsra (a továbbiakban: Nemzeti Tanács) – székhelye Szabadka, Ago Mamužić u. 11. sz. – ruházta át.

A jelen rendelettel vagy megállapodással nem szabályozott az alapító jogokat érintő kérdések a Nemzeti Tanácsra átruházott megállapított százalékkal (50%) összhangban kerülnek megoldásra.”

3.szakasz

Az alapszabály 15. szakasza az alábbi új, 2. bekezdéssel egészül ki:

„Az alapító biztosítja a Nemzeti Tanács részvételét minden státusbeli változás jóváhagyásának eljárásában, az intézmény nevének vagy tevékenységének változásában, oly módon, hogy a döntéshozatal előtt az alapítónak biztosítania kell a Nemzeti Tanács jóváhagyását.”

4.szakasz

Az alapszabály 21. szakasza az alábbi új, 2. bekezdéssel egészül ki:

„Az alapító biztosítja a Nemzeti Tanács részvételét az intézmény igazgatója megválasztásának eljárásában, oly módon, hogy a döntéshozatal előtt az alapítónak biztosítania kell a Nemzeti Tanács előzőleges jóváhagyását.”

5.szakasz

Az alapszabály 23.szakasza 1.bekezdésének 3.fordulatából törlődnek a “végzettség szerint szerzett” szavak .

6.szakasz

Az alapszabály 24. szakasza az alábbi új, 2. bekezdéssel egészül ki:

„Az alapítónak biztosítania kell a Nemzeti Tanács részvételét az intézmény megbízott igazgatója kinevezése jóváhagyásának eljárásában, oly módon, hogy a döntéshozatal előtt az alapítónak biztosítania kell a Nemzeti Tanács előzetes véleményét.”

A 24. szakaszban az eddigi 2. bekezdés 3. bekezdéssé válik.



7.szakasz

A 27. szakasz 2. bekezdésében a „tagjait” szót „igazgatóját és négy tagját” szavakra kell cserélni.

A 27. szakasz 3. bekezdésében az „öt” szót „hét” szóra kell cserélni.

A 27. szakasz 4. bekezdésében a „két” szót „három” szóra kell cserélni.

A 27. szakasz 5. bekezdése törlődik.

A 27. szakasz az alábbi új, 5. és 6. bekezdéssel egészül ki:

„Az intézmény, mint a magyar kultúra számára különleges jelentőségű intézmény igazgatóbizottságának két tagját a Nemzeti Tanács nevezi ki és menti fel, összhangban a törvénnyel, amely a kultúra területét rendezi.

Az alapító biztosítja a Nemzeti Tanács részvételét az intézmény igazgatóbizottsága azon tagjai kinevezésének eljárásában, akiket a Nemzeti Tanács nem önállóan nevez ki, oly módon, hogy a döntéshozatal előtt az alapítónak biztosítania kell a Nemzeti Tanács előzetes véleményét.”

A 27. szakaszban az eddigi 6. bekezdés 7. bekezdéssé válik.

8.szakasz

Az alapszabály a 28. szakasz után az alábbi 3. bekezdéssel egészül ki:

„A Nemzeti Tanácsnak a törvénnyel összhangban írásos kérelem alapján joga van információszerezésre az intézmény igazgatóbizottságától és igazgatójától az intézmény munkájára, pénzügyleteire, alkalmazottaira, fejlesztési programjaira és terveire vonatkozóan.”

9.szakasz

Az alapszabály 31. szakasza az alábbi új, 3. és 4. bekezdéssel egészül ki:

„A Nemzeti Tanács az igazgatóbizottsági tagok kinevezéséig kinevezheti az igazgató- illetve felügyelőbizottság megbízott tagjait.

A Nemzeti Tanács kinevezheti az igazgatóbizottság megbízott tagjait abban az esetben is, ha az általa kinevezett igazgató- illetve felügyelőbizottsági tagnak megszűnik a tisztsége a megbízási idő letelte előtt.”

A 31. szakaszban az eddigi 3. bekezdés 5. bekezdéssé válik.

10.szakasz

A 32. Szakasz helyére új szakaszt iktatunk be, amely így hangzik:

“A Művelődési-Oktatási Központban felügyelőbizottság működik.

A felügyelőbizottság ellenőrzést gyakorol az intézmény munkája fölött.

A felügyelőbizottság elnökét és egy tagját a képviselő testület nevezi ki és menti fel, a harmadik tagot a Nemzeti tanács nevezi ki és menti fel.

A felügyelőbizottság elnökét a képviselő testület nevezi ki és menti fel a felügyelőbizottság tagjai közül.

A felügyelőbizottságnak három tagja van, akik közül egyet az intézmény dolgozói közül neveznek ki, az intézmény reprezentatív szakszervezetének javaslatára, illetve a dolgozók többségének javaslatára.

A felügyelőbizottság egy tagját a kevésbé képviselt nem soraiból kell kinevezni.

A felügyelőbizottsági tagok mandátuma négy évre szól, és legfeljebb kétszer nevezhetők ki.

Felügyelőbizottsági taggá nem nevezhető ki olyan személy, aki tagja az igazgatóbizottságnak.”



11.szakasz

Az alapszabály 33. szakasza az alábbi új, 3. és 4. bekezdéssel egészül ki:

„A Nemzeti Tanács a felügyelőbizottsági tag kinevezéséig kinevezheti a felügyelőbizottság megbízott tagjait.

A Nemzeti Tanács kinevezheti az felügyelőbizottság megbízott tagját abban az esetben is, ha az általa kinevezett felügyelőbizottsági tagnak megszűnik a tisztsége a megbízási idő letelte előtt.”

A 33. szakaszban az eddigi 3. bekezdés 5. bekezdéssé válik.

12.szakasz

Az alapszabály 36. szakasza az alábbi új, 2. és 3. bekezdéssel egészül ki:

„Zenta községnek az intézmény számára biztosított eszközök éves terjedelmének megállapításakor számot kell viselnie arról, hogy az intézmény anyagi helyzete nem lehet kedvezőtlenebb, mint amellyel az intézmény az intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló megállapodással szabályozott státusbeli változások előtt rendelkezett.

A Nemzeti Tanács az intézmény működése és tevékenysége előmozdításának biztosítása céljából a lehetőségeivel összhangban részt vesz a pénzügyi eszközök biztosításában, különösképpen az alábbi költségek pénzelésében: az intézmény ünnepei, az intézményben foglalkoztatottak szakmai továbbképzése, könyvek beszerzése az intézmény szükségleteire, az intézmény alaptevékenységével kapcsolatos különleges programok megszervezése, más forrásokból nem pénzelhető sürgős és halaszthatatlan javítások, didaktikai eszközök biztosítása az oktatás szükségleteire stb.”

13.szakasz

Az alapszabály 57. szakasza az alábbi 5. bekezdéssel egészül ki:

„Az alapító fenntartja jogát, hogy a hatásköri szervei továbbra is felügyeletet gyakoroljanak az intézmény felett, meghozzák és módosítják az intézmény alapítói okiratát, jóváhagyják az intézmény alapszabályát és egyéb általános aktusait, azzal, hogy kötelesek ezen hatáskörök gyakorlásakor tiszteletben tartani a jogosultságokat, amelyeket a Nemzeti Tanács a megállapodás alapján szerzett meg.”

14.szakasz

A statútumban meghatározott módosítások nyolc nappal a zentai Hivatalos Lapban való megjelenés után lépnek hatályba, az alapító jóváhagyását követően.

Az igazgatóbizottság elnöke
Pék Domonkos Ibolya s.k.

Iktatószám : 05-8-2

Dátum: 04.03.2013.



60.

Az egészségvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005., 72/2009. sz. – más törvény, 88/2010., 99/2010. és 57/2011. szám) 13. szakaszának 2. bekezdése és 219. szakaszának 4. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. és 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEN KÍVÜL
ELHALÁLOZOTTAK HALÁLA IDŐPONTJÁNAK ÉS OKÁNAK SZAKAVATOTT
MEGÁLLAPÍTÁSÁRA ÉS A HALÁLESET IGAZOLÁSÁNAK KIADÁSÁRA A ZENTAI
EGÉSZSÉGHÁZBAN FOGLALKOZTATOTT ORVOSDOKTOROK
MEGHATÁROZÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS
KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

Ezzel a határozattal a képviselő-testület módosítja és kiegészíti a Zenta község területén egészségügyi intézményen kívül elhalálozottak halála időpontjának és okának szakavatott megállapítására és a haláleset igazolásának kiadására a Zentai Egészségházban foglalkoztatott orvosdoktorok meghatározásáról szóló határozatot (Zenta Község Hivatalos Lapja, 14/2011., 1/2012., 25/2012. és 28/2012. szám).

2. szakasz

A Zenta község területén egészségügyi intézményen kívül elhalálozottak halála időpontjának és okának szakavatott megállapítására és a haláleset igazolásának kiadására a Zentai Egészségházban foglalkoztatott orvosdoktorok meghatározásáról szóló határozat I. részében, a „**Zenta város:**” alcím a 7. és 8. pontokkal egészül ki, ami a következőképpen hangzik:
„7. Dr. FRIEDRICH BÁLINT – általános orvos
8. Dr. KOLARS BÉLA – általános orvos”,
a „**Felsőhegy, Bogaras települések:**” alcímekben pedig a „Dr. BURÁNY LEHEL” szavak helyébe a „Dr. ILLÉS FOGARAS TEODÓRA” szavak kerülnek.

3. szakasz

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 50-1/2013-I
Kelt: 2013. március 28.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke



61.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2012. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK
TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület **ELFOGADJA** a zentai Történelmi Levéltár 2012. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést.

II.

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta Község

Zenta Község Képviselő-testülete

Szám: 63-1/2013-I

Kelt: 2013. március 28.

Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Ikt. szám: 011-50/1

Kelt: 2013. 02. 12.

J E L E N T É S
A LEVÉLTÁR 2012. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK
TELJESÍTÉSÉRŐL

TARTALOM

1. Törvények, előírások, szerződések, általános munkafeltételek -----	3
2. Státus, területi illetékesség és igazgatás -----	3
3. A levéltár igazgatási és felügyeleti szervének működése -----	4
4. Programokra és befektetésre szolgáló eszközök-----	4
5. A levéltár helyiségei-----	5
6. A levéltár dolgozói-----	5
7. Szakképesítés és szakmai továbbképzés -----	5
8. Levéltárközi és nemzetközi együttműködés -----	5
9. A levéltár működésének szakmai ellenőrzése -----	6



10. Az iratképzőknél és az iratbirtokosoknál levő levéltáron kívüli levéltári anyag és irattári anyag védelme -----	6
11. Munkák a levéltár raktárhelyiségeiben-----	7
12. A levéltári anyag rendezése és feldolgozása -----	7
13. Publikálás-----	8
14. Mikrofilmezés és digitalizálás -----	8
15. A levéltári és a szakkönyvtári anyag használata -----	8
16. Levéltári szakkönyvtári munkák-----	9
17. A levéltári anyag műszaki védelme -----	9
18. Közművelődési és oktatási tevékenység -----	9
19. Tervezés és munkajelentések -----	9
20. Törzsszolgálati teendők-----	9
21. Az irattárak, az irattári és a levéltári anyag alapvető adatai -----	10

A művelődésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2013. -án/-én tartott ülésén meghozta a Levéltár 2012. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló, 011-10/46. szám alatti döntést.

01. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK

2012-ben a Szerb Köztársaság Népképviselőháza csak egy olyan törvényt hozott, amely hatást gyakorolhat tevékenységünkre, és pedig:

Sz./o.

12 4/3 A közbeszerzésekről szóló törvény

A levéltárakról és a levéltári tevékenységről szóló törvényt 2012-ben sem hozták meg, és a működésre vonatkozóan sem került elfogadásra semmiféle útmutató. Továbbra is a 30 évvel ezelőtt készült utasításokat és szabályzatokat használjuk. Újabb együttműködési megállapodást nem írtunk alá, de intenzíven dolgoztunk a szegedi Csongrád Megyei Levéltárral az IPA-projektum megvalósításán.

Az Óbecsei részlegre vonatkozóan meghoztuk a tűzvédelmi szabályzatot.

A rendes tevékenységre szolgáló eszközök rendszertelenül folytak be, a decemberben létrejött költségeket pedig a levéltár társfinanszírozó községek nem fedezték teljes egészében. Óbecsén ebben az évben sem biztosították a központi fűtés költségeire szolgáló eszközöket, méghozzá öt hónapra.

A fizetések rendszeresen kifizetésre kerültek.

Fejlesztésre és az épületbe való beruházásra a korábbi évekhez hasonlóan csak Magyarkanizsa és Zenta községek biztosítottak eszközöket.

Óbecsén a területi, raktárbeli kapacitások bővítése terén továbbra sem történt semmi. A falakon tovább nőnek a repedések, ablakot nem tudunk nyitni, mert az ablakszárnyak kiesnének a keretből. A terepen raktárhelyiség-hiány miatt folytatódik a levéltári anyag megsemmisülése. (Idézet a 2011. évi jelentésből.)

Kérjük Óbecse községet, hogy haladék nélkül fogjon hozzá az óbecsei részleg raktárkapacitásainak bővítéséhez.



Óbecse község a létrejött megegyezéssel összhangban rendszeresen biztosította az óbecsei foglalkoztatottak személyi járandóságait (négy személy részére).

02. STÁTUS, TERÜLETI ILLETÉKESÉG ÉS IGAZGATÁS

A levéltár státusát a közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/2005. szám), valamint a művelődésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) szabályozza. A szakmunka tekintetében a kulturális javakról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 71/94. szám) a mérvadó.

A levéltár státusát illetően az előző időszakhoz viszonyítva bizonyos változásra került sor.

A Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án 26/2010. szám alatt záradékot hozott arról, hogy a Zentai Történelmi Levéltár a magyar nemzeti közösség kulturális sajátosságai megőrzésének, előmozdításának és fejlesztésének szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró művelődési intézmény. E záradék értelmében a Nemzeti Tanács

- kinevezi az igazgatóbizottság egy tagját,
- véleményezi az igazgatóbizottsági tagok személyeire tett javaslatot,
- véleményezi az intézmény igazgatójelöltjét.

A Zentai Történelmi Levéltár a Nemzeti Tanács záradéka értelmében 2011. március 1-jén meghozta az intézmény alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről szóló, 011-46/1. szám alatti döntést, azonban ezekhez a módosításokhoz a levéltár nem kapta meg a Zentai KKT jóváhagyását.

Az igazgatóbizottság 2012. január 31-én meghozta a 011-39/1. szám alatti új alapszabály-módosítást és -kiegészítést. A módosított és kiegészített alapszabályra a Zentai KKT 2012. február 29-én adta meg a jóváhagyást. A határozat száma 63-1/2012-I. Ezzel megteremtődtek a feltételek az igazgatónak és az igazgató- és felügyelő-bizottsági tagoknak a Nemzeti Tanács 26/2010. szám alatti záradéka értelmében való megválasztására, illetve kinevezésére.

2012-ben ezzel az ügyel kapcsolatban nem történt tovább semmilyen intézkedés.

A Zentai Történelmi Levéltár az Óbecsei Levéltári Részleggel öt község: Ada, Óbecse, Magyarakanizsa, Zenta és Szenttamás község területén levő levéltári és irattári anyag védelmére szolgáló községközi intézmény. A területi illetékességet, az öt község és a levéltár közötti viszonyt, valamint az alapító kérdését az 1967-ben kötött szerződés szabályozza. Zenta Község Képviselő-testülete 1992-ben meghozta a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendeletet (kelt 1992. március 20-án, sz.: 630-3/92-II). E rendelet alapján lett megalakítva az igazgató- és a felügyelőbizottság, valamint ennek alapján lettek kinevezve e bizottságok tagjai. E rendelet értelmében került sor az igazgató megválasztására és kinevezésére is.

A Zentai KKT 2011. 06. 13-án meghozta a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet (sz.: 63-4/2011-I). E rendelet meghozataláig a levéltár rendelkezett meghatalmazott dolgozóval – levéltárossal – aki az igazgatót annak távollétében teljes jogkörrel helyettesítette. Ez a rendelet megvonja tőlünk ezt a jogot, ezért a felek gyakran szükségtelenül várakoznak a különböző bizonylatokra, másolatokra stb. Ezúton is kérjük Zenta község művelődésügyi illetékeseit, hogy biztosítsák az igazgatót helyettesítő levéltáros fizetéspótlékára szolgáló eszközöket.

03. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE

Recskó Szabolcs, Gajda Szilvia és Molnár Sándor a Zentai KKT 020-10/2009-V. szám alatti határozatával 2009. február 25-én lettek kinevezve az igazgatóbizottság tagjainak a foglalkoztatottak köréből. Sárosi Gabriella, az igazgatóbizottság elnöke, továbbá Dudás Ferenc és Szabó Mirjana külső tagok 2012. szeptember 6-án, a 020-79/2012-I. szám alatti határozattal lettek kinevezve. Sándor László a Zentai KKT 020-11/2009-V. szám alatti



határozatával 2009. február 25-én lett kinevezve a felügyelőbizottság tagjának a foglalkoztatottak köréből. Harmat Mária, a felügyelőbizottság elnöke és Pataki Tibor felügyelő-bizottsági tag 2012. szeptember 6-án, a 02-81/2012-I. szám alatti határozattal lettek kinevezve.

Igazgatóvá 2009. június 10-étől kezdődően 4 éves megbízási időszakra Fodor István lett kinevezve. A határozatszám: 021-5/2009-I.

Az igazgatóbizottság 2012 folyamán 4 ülést tartott 10 napirendi ponttal. A 2012. január 31-i 41. ülésen meghozta az intézmény új alapszabályát. A 43. ülésen elfogadásra került a zárszámadás és a levéltár 2011. évi munkájáról szóló jelentés. A 2012. november 30-án tartott 44. ülésen az alapszabály össze lett hangolva a Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án kelt, 26/2010. szám alatti záradékával.

A felügyelőbizottság a 15. ülésen elfogadta a zárszámadást és a levéltár 2011. évi munkajelentését.

04. PROGRAMOKRA ÉS BEFEKTETÉSRE SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

A *Tisza, föld, ember* IPA-projektum realizálására 3.400.000 dinárt költöttünk (2 laptopot, 1 fényképezőgépet, 3 navigátort vásároltunk, megszerveztünk egy nemzetközi diáktábort, elvégeztük két könyv nyomdai előkészítését, és kifizettük a magyarkanizsai ICR cég szakmunkatársainak tiszteletdíját). A felszerelés – főként a fénymásoló készülék, a járművek és a számítógép-felszerelés – javítására 148.000 dinárt költöttünk. Magyarkanizsa község támogatásával fémpolcokat vásároltunk 141.648 dinárért, egy számítógépet és számítógép-felszerelést 131.883 dinárért. A számítógép frissítésére és szoftverlegalizálásra 42.882 dinárt fizettünk. Új monitorokat és UPS-eket vásároltunk 135.200 dinárért. A bútorzat felújítására 37.400 dinárt költöttünk. A programokra, beruházásokra és javításokra összesen 4.037.013 dinárt költöttünk, ami 120%-kal több az előző évinél.

05. A LEVÉLTÁR HELYSÉGEI

A levéltári összterület 2430,00 m², ebből Zentán három épületben 1988 m² -rel, Óbecsén pedig 441,5 m² -rel rendelkezünk. Zentán a munkahelyiségek mindössze 175,0 m²-t foglalnak el (tizennégy dolgozóra), Óbecsén pedig 158,0 m²-t (négy dolgozóra vonatkozóan).

Zenta községtől egy 20 m²-es irodát kaptunk használatra a Városháza második emeletén. Ez lehetővé teszi számunkra a kulturáltabb ügyfélfogadást.

Sem Zentán, sem Óbecsén nem eszközöltünk befektetést az épületbe.

Óbecsén az épület mind rosszabb állapotban van – a falakon nőnek a repedések, az ablakokat lehetetlen kinyitni, a falak alapja süllyed. **Az anyag átvételére szolgáló szabad raktárterülettel már régóta nem rendelkezünk.**

06. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI

A 2012-es év végén a foglalkoztatottak képzettségi struktúrája és számbeli állapota az alábbi volt:

- 1 levéltári tanácsos,
- 3 főlevéltáros,
- 1 egyetemi végzettségű levéltáros,
- 1 főiskolai végzettségű informatikus mérnök,



- 1 pénzügyi-anyagi ügyvitelszervező, főiskolai végzettségű (titkár) (segédlevéltáros),
- 6 középiskolai végzettségű segédlevéltáros,
- 1 könyvtáros – középiskolai végzettség,
- 1 középiskolai végzettségű számítógép-kezelő,
- 3 általános és középiskolai végzettségű takarítónő – küldönc,
- 1 általános iskolai végzettségű levéltári kezelő.

Az összesen 19 foglalkoztatottból a 3 takarítónőn és a levéltári kezelőn kívül a többiek szakemberek. Zentán 14, az óbecsei részlegben pedig négy foglalkoztatottunk van. Zentán egy foglalkoztatott meghatározott időre van főlvéve.

A pénzügyviteli-anyagi (könyvelési) teendőket 2012-ben a zentai Aktiva Ügynökség végezte.

A levéltár igazgatója levéltári tanácsos. 2011. 06. 13-ától az igazgatónak nincs helyettese.

A szabadságokat és a távolmaradásokat a törvénnyel és a levéltár általános aktusaival összhangban használtuk.

A levéltárban 22 munkahely van besorolva, de 18 van betöltve állandó alkalmazottal.

07. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

Recskó Szabolcs decemberben főlevéltárosi címet nyert. Ezáltal a foglalkoztatottak szakmai összetétele még inkább javult.

Minden szakember – akinek számára ez elő van írva – rendelkezik szakvizsgával, azaz megfelelő szakmai címet nyertek.

Az egyéni szakmai továbbképzés a hazai és a külföldi szakirodalom figyelemmel kísérése által realizálódott.

08. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

A legjelentősebb nemzetközi együttműködést a szegedi Csongrád Megyei Levéltárral valósítottuk meg a *Tisza, föld, ember* IPA-projektum realizálása során. Ezen a projektumon az egész elmúlt évben dolgoztunk, a munka 2013 közepén fog befejeződni. (A projektum tartalmát lásd a 04. számú fejezetben.)

Budapest Főváros Levéltárával együttműködve Zentán egy Lajta Béla építésről szóló kiállítást rendeztünk, Bosznia-Hercegovinában pedig három kiállítást – a Boszniai Szerb Köztársaság Banja Luka-i Levéltárában, a Szarajevói Levéltárban és a Tuzlai Kanton Tuzlai Levéltárában.

Szakmai segítséget nyújtottunk a budapesti Holokauszt Emlékközpontnak egy kiállítás rendezéséhez.

Három előadással aktív résztvevői voltunk a Veszprém Megyei Levéltár konferenciájának.

A Vajdasági Levéltári Dolgozók Egyesületének kongresszusára lefordítottuk és előkészítettük három kiemelkedő magyarországi levéltáros előadását.

A Magyar Levéltárosok Egyesületének szegedi kongresszusán Vajdaságot Fodor István képviselte egy előadással.

Az esztergomi Nyitott Levéltárak rendezvénysorozaton Fodor István előadóként vett részt.



Levéltárunk közvetítésével Budapest Főváros Levéltára és a Banja Luka-i Levéltár együttműködési megállapodást írt alá.

Levéltárunk összevonta és koordinálta a vajdasági regionális levéltáraknak az 1941–1948. évi vajdasági civil áldozatokra vonatkozó kutatómunkáját. Ez a projektum a legmagasabb államközi szinten, Magyarország és a Szerb Köztársaság tudományos akadémiáinak szárnyai alatt realizálódik.

09. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

A Vajdasági Levéltár törzsszolgálatának bizottsága a 2012-es évben ellenőrizte levéltárunk munkáját (2012. 09. 24-én kelt II. 630.2-8/2-12. sz. jegyzőkönyv). Ezután határozat lett kiadva a tapasztalt hiányosságok kiküszöbölésére (2012. 11. 30-án kelt, sz.: II 630.2-8/3-12). Az észrevételeket a többi levéltárral való munkamódszer jobb összehangolása céljából adták. Az elrendelt intézkedéseket végrehajtottuk a határozat 5. pontja kivételével, amely két egyetemi végzettségű dolgozó fõlvetelét rendelte el.

A terveket és a jelentéseket az eddigiekhez hasonlóan megküldtük a Tartományi Művelődési és Tájékoztatási Titkárságnak, a Vajdasági és a Szerbiai Levéltárnak és azoknak a községeknek, amelyeknek területén tevékenységünket kifejtjük.

10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME

A nyilvántartott „élő” regisztratúrák száma 3-mal csökkent, és 642-t tesz ki. A megszüntetett irattárak száma 5 regisztratúrával nőtt (el lett végezve a nyilvántartás revíziója, innen a különbség), és 497-et tesz ki.

2012-ben 17 irattár-vizsgálati jegyzőkönyv készült (04-22/1-17).

Az elrendelt munkák teljesítésének elmulasztása miatt figyelmeztetés nem lett kiróva.

Az elrendelt munkák és intézkedések végzésére megszabott határidő elhalasztása a legtöbb esetben írásban történt, ritkábban szóban is.

Az iratképzőknél és iratbirtokosoknál levő irattárak iratanyagával és levéltári anyagával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás többféle módon történt. A jelentési évben dolgozónk 4 iratképzőnél és iratbirtokosnál levő irattárat rendeztek.

A tartósan őrizendő és az őrzési határidős irattáriananyag-kategória jegyzékének vizsgálatára 6 esetben került sor. A jegyzékekről nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében és a külön iratjegyzékben (04-23/1-6). Az iratjegyzéket az irattárak irattári ügykezeléséről szóló szabályzatra is vezetjük (04-26/1-4), 4 szabályzat lett átnézve.

24 irattári leltárkönyv-másolatot vettünk át, amelyek 924,66 m' levéltári és irattári anyagot tartalmaznak. (04-27/1-24).

Regisztratúraselejtezés 18 esetben lett ellenőrizve, minden selejtezésről jegyzőkönyv készült a kisejtezett értéktelen iratanyag jegyzékével.

Összesen 799,33 m' értéktelen iratanyag lett kisejtezve az iratbirtokosoknál. Az iratsejtezésekről a levéltárban külön nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében. A változásokat külön iratjegyzékben is nyilvántartjuk (sz: 04-24/1-18).



A levéltári anyag terepi átvétele az átadóktól, a valós mennyiségnek a jegyzék szerintivel való összevetése az irategységek jegyzékbe foglalt tartalmának ellenőrzésével és az átadási-átvételi jegyzőkönyv elkészítése 8 esetben történt. Átvételre előkészítettünk és átvettünk 291,64 m' anyagot. Az átvételről többszörös nyilvántartást vezetünk: a szervdossziében, továbbá külön átvételi jegyzékre (sz: 04-25/1-8). Véglegesen minden átvételt be kell jegyezni a levéltári anyag növedéki naplójába (ul.inv: 897-905).

Ajánlatok, rendezésre vonatkozó szerződések (04-36/1-3) – 3 esetben lett realizálva.

A magántulajdonban levő levéltári anyag védelme. Már hosszabb idő óta kizárólag anyagfelvásárlással történik. A jelentési évben anyagfelvásárlásra nem volt ajánlatunk.

11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN

A levéltári anyagot 4 helyen őrizzük: Zentán a Városháza tornyában, az Ady Endre utca 1. sz. alatti raktárban és a Tisza Bútorgyár Petőfi Sándor utca 52. sz. alatti raktárában, Óbecsén pedig a részleg Zöldfás utca 100. sz. alatti épületében. A Városháza tornya nem rendeltetészerű helyiség, egyedüli pozitívumuk ezeknek a raktárhelyiségeknek az, hogy szárazak és betörésbiztosak. Az Ady Endre utcai raktár egyemeletes épület, és át van alakítva a levéltár szükségleteire.

Az óbecsei raktárterület aránylag jó állapotban van, száraz, fémrácsokkal van biztosítva, a problémák a helyiségek túlzott megterhelése miatt jelentkeznek. Némelyik falon a repedések tovább nőnek. Óbecsén nincs több helyünk anyag átvételére.

A 2012-es évben tartós őrzésre 291,64 m' levéltári anyagot vettünk át a levéltárba.

Az iratanyag elhelyezése és fenntartása a raktárakban. Ezekkel a munkákkal (áthelyezés, tisztítás stb.) 240 000 levéltári egység van felölelve.

Levéltári anyag rendezésre és feldolgozásra való kiadása: 555 raktári egység lett kiadva.

Raktári anyag használatra való kiadása ügyfelek és kutatók részére 1600 levéltári egység terjedelmében történt.

12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Fondtörténeti jegyzet a 2012-es évben teljesen rendezett vagy átrendezett fondokra vonatkozóan készült. Összesen 3 jegyzet készült 13 gépelt oldalra a következő fondokat illetően: F: 728, 733, 735.

Osztályozás és rendszerezés azokban a fondokban lett elvégezve, amelyek ebben az évben a dobozolási szintig lettek rendezve, és raktári jegyzékkel vannak felölelve (3 fond) 62 doboz, illetve 8,20 m' mennyiségben. Az osztályozás azokban a fondokban is végre lett hajtva, amelyekre vonatkozóan még nem készült el a raktári jegyzék. Ezek a következő fondok: F: 118, 132, 405, 667, 789, 843 28,20 m' terjedelemben.

Az ezekkel a munkákkal felölvelt anyag összes mennyisége 36,40 m'.

Az összesen átvett anyag (291,64 m') nagyobb része, kb. 250 m' irattárilag rendezett (raktári jegyzék nélkül), ezért ezeket illetően bizonylatokat, másolatokat stb. lehet kiadni.

A könyvfeldolgozás a fondokban a raktári jegyzékkel együtt 42 könyv (1,45 m') terjedelmében lett elvégezve. Ezenkívül fel lettek dolgozva más fondok raktári jegyzék nélküli könyvei is, mégpedig összesen 40 darab, illetve 1,40 m'. (F. 667). Az összesen feldolgozott könyvek száma 82, illetve (2,85 m').



Raktári jegyzék elkészítése. Az elkészített raktári jegyzékek száma 3, 46 gépelt oldal terjedelemben, ezek pedig a következők:

1. MERKUR KISIPARI TERMÉKEKET FORGALMAZÓ ÉS
TÁRSASSTERMELÉSBEN ELŐÁLLÍTÓ VÁLLALAT
Ada (1980–1993); [1979] 1980–1993 [1994] F. 728
Rend. 9,50 m' Selejt. 7,85 m' Egyéb 1,65 m'

2. OKTATÁS- ÉS NEVELÉSÜGYI ÖNIGAZGATÁSI ÉRDEKKÖZÖSSÉG
Magyarokanizsa (1974–1990); [1969] 1974–1990 [1992] F. 733
Rend. 14,50 m' Selejt. 9,00 m' Egyéb 5,50 m'

3. SZOCIÁLIS VÉDELMI ÖNIGAZGATÁSI ÉRDEKKÖZÖSSÉG
Magyarokanizsa (1974–1990); [1965] 1974–1990 [1991] F. 735
Rend. 7,50 m' Selejt. 5,00 m' Egyéb 2,50 m'

Rend. 31,50 m' Selejt: 21,85 m' Egyéb 9,65 m'

Az értéktelen iratanyag kiselejtezése azokban a fondokban történt, amelyekre vonatkozóan ebben az évben elkészült a raktári jegyzék, 21,85 m' mennyiségben. A selejtezést elvégeztük azokban a fondokban is, amelyekre vonatkozóan még nem létezik raktári jegyzék vagy 2012 előtt készült, éspedig 3,98 m' mennyiségben. Ezek a következő fondok: F. 789, 808.

Összesen 25,83 m' értéktelen iratanyag lett kiselejtezve.

3 rendezett fondra vonatkozóan elkészítettük az útmutató formanyomtatványokat.

5 fond-dossziét hoztunk létre (846–850), tartalmuk 16 új adatot ölel fel.

1997-től még az alábbi űrlapokat vezetjük:

Alapleltár 0-1, a levéltári anyag átvételi könyve 0-2 (903–910) és a levéltári anyag mutatókönyve R-1 (846–850).

13. PUBLIKÁLÁS

2012-ben nem nyomtattunk egy könyvet sem, de fokozott erővel dolgozunk két kiadvány előkészítésén. Az egyik 2013-ban fog megjelenni *A titói rendszer megszilárdulása a Tisza mentén (1945–1955)* címmel, a szerzők: prof. dr. Sajti Enikő, dr. Juhász József és Molnár Tibor

A másik könyv 16 magyarokanizsai illetőségű személy életútját dolgozza fel az 1944-es évtől kezdődően. A szerzők: Forró Lajos és Molnár Tibor.



14. MIKROFILMEZÉS ÉS DIGITALIZÁLÁS

Az anyagok mikrofilmezését 2012-ben sem végeztük. Folytattuk Csóka község területéről az egyházi anyakönyvek szolgáltatásos digitalizálását. Összesen 8473 oldal lett digitalizálva, egyúttal nyomtatva.

Kopasz Zsolt informatikus gondoskodott a számítógépes hálózat zavartalan működéséről, és Szöllösi Szilviával együtt új tartalmakkal frissítették www.zentarhiv.org honlapunkat. Elvégeztük a honlapon levő fondjegyzék revízióját és kiegészítését is.

15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag felhasználását közvetlen úton tettük lehetővé a zentai és az óbecsei irodák, könyvtárak (olvasótermek) által, illetve írásbeli kérelmek útján. A felek kérelmeit elektronikus postán is átvettük. A kivonatokat az eredeti szöveg nyelvén, a bizonylatokat pedig az ügyfél kérelmétől függően szerb vagy magyar nyelven adtuk ki.

A jelentési évben összesen 3868 bizonylatot adtuk ki. Ebből Zentán 2712 és 287 alszámot, főszámot, Óbecsén pedig 802 főszámot és 67 alszámot adtuk ki.

Kutatókat naponta fogadtunk, előzetes bejelentkezés alapján pedig szombaton is. Levéltári anyagot Zentán 78, Óbecsén pedig 58 kutató kutatott. Összesen 614 kutatási nap volt, ebből Zentán 314, Óbecsén pedig 300 realizálódott. A kutatók 80 fond és gyűjtemény anyagát vették igénybe. A könyvtári anyagot 48-en használták fel, ők 70 ízben látogatták a levéltárat.

A külföldi kutatók száma 3.

A 2012-es évben a felekkel és kutatókkal való munka terjedelme megnégyszereződött. 2011-ben 1028 bizonylatot adtuk ki, ami úgyszintén 100%-os növekedés volt az előző évhez képest.

A jelentési évben átlagosan 16 tárgyat rendeztünk. A „csak érdeklődő” ügyfelek száma kb. 2500 volt.

A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal, a kettős állampolgársággal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtuk ki. Csak a munkaviszonyokkal kapcsolatban Molnár Tibor egymaga 1477 kérelmet dolgozott fel.

A kutatók és az ügyfelek által a levéltárra nehezedő hatalmas nyomás miatt szinte minden rendelkezésre álló munkaerőt az ügyfélszolgálatra kellett átirányítanunk.

16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK

A levéltári szakkönyvtár zárt típusú, tehát a könyvtári anyag használata csak a levéltár helyiségeiben lehetséges. A teljes könyvfond feldolgozása Gajda Szilvia szülési szabadságról való visszatérével folytatódik. A könyvtári egységek feldolgozására a Szirén-programot használjuk. Minden kiadvánnyal kapcsolatban az alábbi adatokat visszük be a számítógépbe: leltári szám, raktári szám, cím, adatok a szerzőről, a kiadás helye és éve, kiadó, terjedelem, a beszerzés módja és az UDK-szám – amely lehetővé teszi a könyv gyors megkeresését. Eddig 4532 könyv lett feldolgozva.



A 2012-es évben ajándék útján 68 könyvvel gyarapítottuk könyvállományunkat, és mindössze 1 címet vásároltunk. Az év végén a levéltári könyvtárban 6872 könyv volt.

17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

A levéltárban csak a levéltári anyag egyszerűbb technikai védelmi teendőit végeztük. Az iratoknak 542 dobozt és 5400 borítót készítettünk. A rendszeres tavaszi és őszi nagytakarítással felöleltük az összes helyiséget és a bennük levő levéltári egységeket.

Komolyabb vállalkozásokra (restaurálás, laminálás stb.) az anyag technikai megóvása tekintetében nincs lehetőségünk.

18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

Az általános és a középiskolás tanulók, valamint a Zenta községen kívülről jött látogatók részére 8 előadást tartottunk 140 hallgatónak. A levéltár munkájáról 16 újságcikk jelent meg. A magyarországi újságokban 3 cikk. Az újvidéki és a szabadkai rádióknak, az újvidéki RTV-nek és a Duna TV-nek összesen 8 interjút adtunk.

Budapest Főváros Levéltárával és a Zentai Városi Könyvtárral együttműködve összesen 4 kiállítást rendeztünk (Zenta, Banja Luka, Szarajevó, Tuzla).

19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK

Minden dolgozó napi és havi nyilvántartást vezet munkájáról. Ennek alapján az igazgató és a szakdolgozók éves jelentést készítenek. Az éves tevékenység az éves munkaterv alapján folyik. A terveket és a jelentéseket megküldjük a VAT Művelődési és Tájékoztatási Titkárságának, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumának, a községeknek, a törzs- és egyéb levéltáraknak.

20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK

A 2012-es évben ellenőrizték levéltárunk munkáját (lásd: 09 fejezet). Dolgozóinkat nem vonták be a törzsszolgálat bizottságaiba (csak a Vajdasági Levéltár dolgozóit). Az igazgató részt vett a szerbiai és a vajdasági levéltár-igazgatók kollégiumának munkájában.

21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI 2011. ÉS 2012. DECEMBER 31-ÉN

	2011	2012
Nyilvántartott élő irattárok száma	645	642*
Nyilvántartott megszüntetett irattárok száma	492	497*
Kiselejtezve az iratbirtokosnál, értéktelen regisztratúraanyag iratfolyóméterben	806,40	799,33
A levéltárba átvett anyagmennyiség m'-ben	265,35	291,64



A jegyzőkönyvezett irattárlátogatások száma	24	19
A levéltár fondjainak és gyűjteményeinek száma összesen	845	850
Irattári szempontból rendezett fondok száma	799	
	802	
Levéltári szempontból rendezett fondok és gyűjtemények száma	5	
	5	
Nem rendezett fondok száma	41	
	43	
A levéltárban összesen őrzött anyag m'-ben	5926,04	6191,85
Irattári szempontból rendezett anyag mennyisége	3894,87	3904,52
Levéltári szempontból feldolgozott anyag m'-ben	4,30	
	4,30	
Nem rendezett levéltári anyag mennyisége m'-ben	2026,87	2283,03
Kiselejtett értéktelen levéltári iratmennyiség m'-ben	203,53	25,83

*Revízióval megállapított valós állapot.

Fodor István levéltári tanácsos

a Levéltár igazgatója

62.

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény 34. szakasza 1. bekezdésének 9a) pontja és 35. szakasza 1. bekezdésének 3a) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A RENKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK A 2012. ÉVI ÉVES
JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület elfogadja a Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskarának a 2012. évi munkajelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 217-3/2013-I
Kelt: 2013. március 28.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT – ZENTA KÖZSÉG
RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI
TÖRZSKARA
Szám:
Kelt: 2012.
Z E N T A

2012. ÉVI MUNKAJELENTÉS

A rendkívüli helyzetek községi törzskara a 2012. év folyamán 23 ülést tartott (ebből 20 rendkívülit a nagy hóesés miatt), amelyeken a 18 végzés, 12 meghagyás és 1 ajánlás mellett az alábbi dokumentumokat hozta meg:

- a rendkívüli helyzetek községi törzskarának a megalapításáról szóló rendelet két módosítását és kiegészítését,
- a rendkívüli helyzetek községi törzskarának a 2011. évi munkájáról szóló jelentést,
- a rendkívüli helyzetek községi törzskarának a 2012. és 2013. évi munkatervét,
- specifikus feladatokra a szakmai-operatív csoportok megalakulásáról szóló végzést,
- Zenta község területén a védelemre és mentésre felkészített jogi személyekről és más szervezetekről szóló rendelet módosítását és kiegészítését,
- Zenta község területén a polgárvédelmi biztos és a biztos helyettesének a kinevezéséről szóló rendeletet,
- Zenta község területén az általános rendeltetésű polgárvédelmi egység megalakulásáról szóló rendeletet.

A bőséges hóesést és a rendkívül alacsony hőmérsékletek után, a rendkívüli helyzetek köztársasági törzskarának javaslatára a Szerb Köztársaság Kormánya 2012. 02. 05-én rendkívüli helyzetet rendelt el a Szerb Köztársaság egész területén, ami 2012. 02. 22-éig tartott.

A 2012. 02. 06-ától a 02. 17-éig tartó időszakban Zenta község területén megszűnt az oktatás minden általános- és középiskolában, valamint az iskoláskor előtti intézményekben, ügyelet megszervezése mellett.

A rendkívüli helyzetek köztársasági törzskarának a meghagyása alapján a rendkívüli helyzetek községi törzskarában 2012. 02. 07-étől 02. 23-án megszervezésre került a 24 órás folyamatos ügyelet.

Az élet normalizálódása céljából Zenta község területén 2012. 02. 04-étől 02. 10-éig igénybe vettünk mechanizációval és kézi szerszámmal rendelkező önkénteseket, valamint mechanizációval rendelkező vállalatokat a hó eltakarítása céljából.

Az elvégzett takarítási munkálatokért és a községi törzskar tagjainak az ügyeletben való igénybevételeért és az ülésekért a térítmény teljes összege 1.319.150,55 dinárt tett ki.

A rendkívüli helyzetek községi törzskara kérelmet utalt a rendkívüli helyzetek köztársasági törzskara felé pénztámogatás megszerzésére, a költségvetésben hiányzó eszközök lefedésére a hó eltakarítása költségeinek kifizetésére, valamint a szociálisan veszélyeztetett polgárok számára tüzelő, meleg ruha beszerzésére és a mindennapi szükségletek lefedésére – semmiféle támogatást nem kaptunk.

Zenta község területén a rendkívüli helyzet idején nem jelentették egyetlen fagyási, baleseti vagy más szerencsétlenség esetét sem, amelyet az erős havazás okozott volna.



Zenta rendkívüli helyzetek községi törzskarának javaslatára az aszály okozta kár becslésében illetékes községi bizottság jelentése alapján, a község polgármestere 2012. 08. 08-án meghozta Zenta község területén az elemi csapás - aszály kihirdetéséről szóló rendeletet, amely 2012. 12. 24-éig tartott.

Minden hónapban rendszeresen megküldtük a jelentést a nagykikindai rendkívüli helyzetek osztályának a csapadékvíz elvezetését szolgáló nyitott csatornákon eszközölt munkálatokról. Ezen kívül különféle jelentéseket küldtünk úgy kérelemre, mind saját kezdeményezésre az erdőtüzek megakadályozására, a téli időszakra való felkészülés megszervezésére stb. tett intézkedésekkel kapcsolatban.

A községben minden alanynak megküldtük a rendkívüli helyzetek becslését és tervét, hogy annak alapján ők kidolgozhassák a saját terveiket.

Ada község rendkívüli helyzetek törzskara és Zenta község rendkívüli helyzetek törzskara együttműködési megállapodást kötött a rendkívüli helyzetek területére és 2012. október 19-én megtartották az első közös ülésüket.

Az októberi hónap folyamán a községi polgárvédelmi törzskar vezetője Keceli Mészáros Éva a községi és körzeti rendkívüli helyzetek törzskaráinak szemináriumára lett utalva, amelyet Kamenicán szerveztek. E képzés célja a látogatók kompetenciája szintjének növelése volt a rendkívüli helyzetek törzskarának irányításában.

A novemberi hónap folyamán a rendkívüli helyzetek községi törzskara parancsnokának helyettese, Borbély Ferenc részt vett Belgrádban egy háromnapos nemzetközi tréningen a katasztrófák utáni fenntartható felújítás témakörben. Eközben hangsúlyt a katasztrófák utáni felújításkor a csoportmunkára helyeztek, éspedig úgy, hogy a felújított részek ellenállóak legyenek a hasonló méretű jövőbeni katasztrófákban.

A rendkívüli helyzetek községi törzskara munkatervével előirányozott minden feladat teljes egészében megvalósult.

63.

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. szám, 79/2005., 81/2005. és 83/2005. szám) 18. szakaszának 1. bekezdése, az egészségvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005., 72/2009. szám – másik törvény, 88/2010. és 99/2010. szám) 135. szakaszának 1. bekezdése és 2. bekezdésének 1. pontja, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakaszának 10. pontja és a Zentai Egészségház alapszabálya 24. szakaszának 1. bekezdése és 2. bekezdésének 1. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

A ZENTAI EGÉSZSÉGHÁZ MEGBÍZOTT IGAZGATÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL

I.

A Községi Képviselő-testület dr. Surján Gusztávot felmenti a Zentai Egészségház megbízott igazgatójának tisztsége alól.



II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta Község

Zenta Község Képviselő-testülete

Szám: 020-23/2013-I

Kelt: 2013. március 28.

Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

64.

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. szám, 79/2005., 81/2005. és 83/2005. szám) 18. szakaszának 1. bekezdése, az egészségvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005., 72/2009. szám – másik törvény, 88/2010. és 99/2010. szám) 132. szakaszának 1. bekezdése és 134. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakaszának 10. pontja és a Zentai Egészségház alapszabálya 19. szakaszának 1. bekezdése és 22. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI EGÉSZSÉGHÁZ IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A Községi Képviselő-testület dr. Surján Gusztáv Zenta, Makszim Gorkij u. 20. sz. alatti lakost négyéves megbízási időszakra kinevezi a Zentai Egészségház igazgatójává.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta Község

Zenta Község Képviselő-testülete

Szám: 020-24/2013-I

Kelt: 2013. március 28.

Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke



65.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) 45. szakaszának 4. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakaszának 10. pontja és a Zentai Történelmi Levéltár alapszabályának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. és 38/2012. szám) 21. szakaszának 3. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK
ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL

I.

A képviselő-testület felmenti a Zentai Történelmi Levéltár felügyelő bizottságának elnökét és tagjait, éspedig:

1. Harmat Máriát, a felügyelő bizottság elnökét,
 2. Pataki Tibort, a felügyelő bizottság tagját,
 3. Sándor Lászlót, a felügyelő bizottság tagját,
- a négyéves megbízási időszak lejártja miatt, amire ki lettek nevezve.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-7/2013-I
Kelt: 2013. március 28.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

66.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) 45. szakasza és 46. szakaszának 2., 4., 5. és 7. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakaszának 10. pontja és a Zentai Történelmi Levéltár alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. és 38/2012. szám) 21. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK
ÉS TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A képviselő-testület kinevezi a Zentai Történelmi Levéltár felügyelő bizottságának elnökét és tagjait, éspedig:

1. Harmat Mária, zentai, Vasút sor 4. szám alatti lakost – az alapító képviseletében a felügyelő bizottság elnökének,



2. Matykó Árpád, zentai, Arany János u. 9. szám alatti lakost – a Magyar Nemzeti Tanács javaslatára az alapító képviselőtestületében a felügyelő bizottság tagjának,
3. Recskó Szabolcs, zentai, Kosztolányi Dezső u. 17/a. szám alatti lakost – a foglalkoztatottak képviselőtestületében a felügyelő bizottság tagjának.

II.

A Zentai Történelmi Levéltár felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak megbízatása négy évre szól.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta Község

Zenta Község Képviselő-testülete

Szám: 020-8/2013-I

Kelt: 2013. március 28.

Z e n t a

Širková Anikó s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

67.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 55. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT A GYERMEKJOGI TANÁCS ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL

I

A gyermekjogi tanács elnökét és tagjait a Zentai Községi Képviselő-testület felmenti tisztségéből:

1. ZSÍROS JANKELIĆ ANIKÓ – elnök,
2. TŐKE MÁRTA – tag,
3. TÓT VÁSÁRHELYI ANITA – tag,
4. MIRJANA BOŽOVIĆ – tag,
5. ANDREA GAVRANOVIĆ – tag,
6. MIRJANA PILIPOVIĆ – tag,
7. PEJIN TERÉZ – tag,
8. DR. RÓZSA MOLNÁR ILONA – tag,
9. MAG. SEGEDI KSENIJA – tag,
10. NAGY SZILVIA – tag,
11. DR. MUŠKINJA MONTÁNYI GABRIELLA – tag,
12. SANDRA STOJANOVIĆ – tag,
13. NAGY ABONYI DÁNIEL – tag,
14. HÍRES LAURA – tag,
15. V. HAGYMÁS JULIANNA – tag.



II

Ez a határozat a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta Község

Zenta Község Képviselő-testülete

Szám: 020-32/2013-I

Kelt: 2013. március 28-án

Z e n t a

Širková Anikó s. k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

68.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 36. szakasza valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 55., 58., 59. és 60. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT A GYERMEKJOGI TANÁCS KINEVEZÉSÉRŐL

I

A Zentai Községi Képviselő-testület kinevezi a gyermekjogi tanácsot a következő összetételben:

1. GALLUSZ GABRIELLA, zentai, Dózsa György utca 35. szám alatti lakost – elnöknek,
2. ZSÍROS JANKELIĆ ANIKÓ, zentai, Nagy Abonyi Vince utca 19/a. szám alatti lakost – tagnak,
3. DR. BÁLÓ HAJNALKA, zentai, Karjadi út 7. szám alatti lakost – tagnak,
4. NAGY ABONYI KATALIN, zentai, Makszim Gorkij utca 2/b. szám alatti lakost – tagnak,
5. DR. SURJÁN AMRA, zentai, Makszim Gorkij utca 20. szám alatti lakost – tagnak,
6. KÁLMÁN ZSUZSANNA, felsőhegyi, Ady Endre utca sz.n. lakost – tagnak,
7. HAJNAL ANNA, zentai, Népfőnt tér 2. szám alatti lakost – tagnak,
8. DR. MUŠKINJA MONTÁNYI GABRIELLA, zentai, Kurta utca 4. szám alatti lakost – tagnak,
9. HALGAŠEV GAVRANOVIĆ ANDREA, zentai, Lazar Lazarević utca 2. szám alatti lakost – tagnak,
10. TÓKE MÁRTA, zentai, Dositej Obradović utca 2/1. szám alatti lakost – tagnak,
11. ĐORĐEVIĆ TIJANA, zentai, Löwi Testvérek utca 40. szám alatti lakost – tagnak,
12. STOJANOVIĆ SANDRA, zentai, Petar Preradović utca 16. szám alatti lakost – tagnak,
13. NAGY ABONYI DÁNIEL, zentai, Đura Jakšić utca 40. szám alatti lakost – tagnak,
14. BORĐOŠKI SANDRA, zentai, Kukucska 1/20. szám alatti lakost – tagnak,
15. KOPASZ ILDIKÓ, zentai, Újsor 32. szám alatti lakost – tagnak.

II

A gyermekjogi tanács megbízási ideje a Zentai Községi Képviselő-testület 2011. november 14-én tartott ülésén kinevezett gyermekjogi tanács megbízási idejének leteltéig tart.

**III**

A jelen határozat 1. pontja szerinti tanács:

- kezdeményezi és részt vesz a helyi gyermekjóléti politika kidolgozásában az oktatás, az egészségügy, a szociális politika, az esélyegyenlőség, a sport, a bántalmazás, az elhanyagolás és a kizsákmányolás elleni védekezés, a művelődés és a szabadidő eltöltése, a tevékeny részvétel, a tájékoztatás és az erőszak és bűnözés megakadályozása, a fenntartható fejlődés és környezetvédelem, valamint a gyermekek számára jelentős egyéb területeken;
- részt vesz a Helyi Gyermekjóléti Akcióterv, valamint az egyéb stratégiai okiratok kidolgozásában, amelyek összhangban vannak a Nemzeti Gyermekjóléti Akciótervvel;
- véleményezi a gyermekek számára jelentős kérdéseket, és azokról tájékoztatja a községi szerveket;
- véleményezi az előírások és rendeletek tervezeteit, amelyeket a gyermekekre vonatkozóan a községi képviselő-testület hoz meg;
- éves és időszakos beszámolót fogad el a Helyi Gyermekjóléti Akcióterv megvalósításáról, és azokat a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács elé terjeszti;
- kezdeményezi projektumok előkészítését vagy a községnek a gyermekekkel kapcsolatos programokban és projektumokban való részvételét a gyermekek helyzetének előmozdítása és jogaik megvalósításának biztosítása érdekében, amelyek a község hatáskörébe tartoznak;
- pályázatot ír ki projektumok megvalósítására, és javaslatot terjeszt elő a község polgármesterének az eszközöknek a jelentkezőknek való odaítélésére a községi költségvetési eszközök keretében.

IV

Ez a határozat a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-33/2013-I
Kelt: 2013. március 28-án
Z e n t a

Širková Anikó s. k.
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

69.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 36. szakasza valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 55., 61., 52. és 63. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
AZ IFJÚSÁGI TANÁCS ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL**I**

Az ifjúsági tanács elnökét és tagjait a Zentai Községi Képviselő-testület felmenti tisztségéből:

1. LADÁNYI EMESE – elnök,
2. MÉSZÁROS TÍMEA – tag,



3. HERFERT NÓRA – tag,
4. MOLNÁR GÁBOR NOÉMI – tag,
5. BÁLÓ IGOR – tag,
6. FARKAS ILDIKÓ – tag,
7. SZLOBODA KOLOS – tag,
8. KLOSÁK ÁGNES – tag,
9. NAGY ZOLTÁN – tag.

II

Ez a határozat a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-34/2013-I
Kelt: 2013. március 28-án
Z e n t a

Širková Anikó s. k.
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

70.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 36. szakasza valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 55., 61., 52. és 63. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T AZ IFJÚSÁGI TANÁCS KINEVEZÉSÉRŐL

I

A Zentai Községi Képviselő-testület kinevezi az ifjúsági tanácsot a következő összetételben:

1. SZEPESI ZOLTÁN, zentai, Szervó Mihály utca 25a. szám alatti lakost – elnöknek,
2. SZEGEDINSZKI IGOR, zentai, Újsor 35. szám alatti lakost – tagnak,
3. FLEISZ ROLAND, felsőhegyi, Likasi út 2. szám alatti lakost – tagnak,
4. GÖBLÖS ANITA, zentai, Dr. Zoran Đinđić sétány 21/31. szám alatti lakost – tagnak,
5. KECSKÉS VIKTOR, zentai, Dr. Zoran Đinđić sétány 8/15. szám alatti lakost – tagnak,
6. SŐREGI SZABOLCS, zentai, Makszim Gorkij utca 69. szám alatti lakost – tagnak,
7. HERÉDI KRISZTIÁN, zentai, Ady Endre utca 28/a. szám alatti lakost – tagnak,
8. KLOSÁK ÁGNES, zentai, Széchenyi tér 4. szám alatti lakost – tagnak,
9. ALEKSANDAR DIMIĆ, zentai, JNH utca 19. szám alatti lakost – tagnak.

II

Az ifjúsági tanács megbíratási ideje a Zentai Községi Képviselő-testület 2011. november 14-én tartott ülésén kinevezett ifjúsági tanács megbíratási idejének leteltéig tart.



III

A jelen határozat 1. pontja szerinti tanács:

- kezdeményezi, és részt vesz a helyi ifjúságpolitika kidolgozásában az oktatás, sport, a szabadidő eltöltése, a foglalkoztatás növelése, tájékoztatás, tevékeny részvétel, esélyegyenlőség-biztosítás, egészségügy, művelődés, nemi egyenjogúság, erőszak- és bűnözés-megelőzés, a jogokhoz való hozzáférés, a fenntartható fejlődés és környezetvédelem terén, valamint a fiatalok számára jelentős egyéb területeken;
- a nemzeti ifjúságstratégiával összhangban kiveszi részét külön helyi cselekvési tervek, programok és politikák kidolgozásából, és a megvalósításukat figyelemmel kíséri;
- véleményezi a fiatalokat érintő kérdéseket, és azokról tájékoztatja a község szerveit;
- véleményezi a képviselő-testület által a fiatalokat érintő területeken meghozandó jogszabályok és rendeletek tervezetét;
- éves és időszakos beszámolót fogad el a helyi ifjúságpolitika, a helyi ifjúsági cselekvési tervek és programok megvalósításáról, és azokat a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács elé terjeszti;
- projektumok előkészítését vagy a község részvételét kezdeményezi olyan ifjúsági programokban és projektumokban, amelyeknek célja a fiatalok helyzetének előmozdítása és a község hatáskörébe tartozó jogaik érvényesítésének biztosítása;
- ösztönzi a község együttműködését az ifjúsági szervezetekkel és egyesületekkel, és tevékenységük megvalósítását támogatja;
- ösztönzi az ifjúságot érintő községközi együttműködés megvalósítását, és erről tájékoztatja a községi szerveket;
- véleményezi az ifjúságot érintő, részben vagy teljes egészében a községi költségvetésből támogatott projektumok javaslatát, figyelemmel kíséri a megvalósításukat, és az illetékes községi szervnek véleményezi őket.

IV

Ez a határozat a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-35/2013-I
Kelt: 2013. március 28-án
Z e n t a

Širková Anikó s. k.
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke



71.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 36. szakasza valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja valamint 55. és 64. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A KÖZSZOLGÁLAT-IGÉNYLŐK TANÁCSA KINEVEZÉSÉRŐL

I

A Zentai Községi Képviselő-testület kinevezi a közszolgálat-igénylők tanácsát a következő összetételben:

1. KIRÁLY ISTVÁN, zentai, Árpád utca 79/a. szám alatti lakost – elnöknek,
2. BERÉNYI ANASZTÁZIA, zentai, Stanoje Glavaš utca 12. szám alatti lakost – tagnak,
3. LŐRINC ISTVÁN, zentai, Ivo Andrić utca 29. szám alatti lakost – tagnak,
4. RÁC SZABÓ GYÖRGY, zentai, Március 8 utca 11. szám alatti lakost – tagnak,
5. FLEISZ ISTVÁN, felsőhegyi, József Attila utca 8/a. szám alatti lakost – tagnak,
6. BŰN LÁSZLÓ, zentai, Árpád utca 82. szám alatti lakost – tagnak,
7. MAG. SAVA VUJIČIĆ, zentai, Partizán utca 4. szám alatti lakost – tagnak,
8. VIAKTER BLANKA, felsőhegyi, Nagyköz 52. szám alatti lakost – tagnak,
9. CSIKÓS FERENC, zentai lakost – tagnak.

II

A jelen határozat 1. pontja szerinti tanács megbízási ideje a Zentai Községi Képviselő-testület jelenlegi összetétele megbízási idejének leteltéig tart.

III

A jelen határozat 1. pontja szerinti tanács:

- megvitatja a közszolgálatok terveit, programjait és jelentéseit, és az álláspontjáról tájékoztatja a községi képviselő-testületet és a nyilvánosságot,
- különös tekintettel megvitatja a közszolgálati szolgáltatásokban elért minőségi szintet és terjedelmet, valamint a kommunális termékek és szolgáltatások díját, illetve a közszolgálati szolgáltatások térítményeinek a mértékét.

IV

Ez a határozat a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-38/2013-I
Kelt: 2013. március 28-án
Z e n t a

Širková Anikó s. k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke



72.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 36. szakasza valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja valamint 55. és 65. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T
A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK
ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL

I

A nemek egyenjogúságával foglalkozó bizottság elnökét és tagjait a Zentai Községi Képviselő-testület felmenti tisztségéből:

1. KLOSÁK JUDIT – elnök,
2. VATAI ERNŐ – tag,
3. ÉDES KATALIN – tag,
4. PREDRAG POPOVIĆ – tag,
5. PÁSZTOR MÁRIA – tag,
6. MOLDVAJI OLIVÉRA – tag,
7. MIRJANA VUKANIĆ – tag,
8. NÉMET LILI – tag,
9. MÁRIÁS ENDRE – tag.

II

Ez a határozat a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-37/2013-I
Kelt: 2013. március 28-án
Z e n t a

Širková Anikó s. k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke



73.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és 36. szakasza valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja valamint 55. és 65. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ TANÁCS KINEVEZÉSÉRŐL

I

A Zentai Községi Képviselő-testület kinevezi a nemek egyenjogúságával foglalkozó tanácsot a következő összetételben:

1. MOLDVAI OLIVÉRA, zentai, Dositej Obradović utca 13. szám alatti lakost – elnöknek,
2. LŐRINC CSONGOR, zentai, Gaj utca 68. szám alatti lakost – tagnak,
3. RENKÓ ÁGNES, zentai, Bácska utca 2. szám alatti lakost – tagnak,
4. GION MÁRTA, zentai, Szervó Mihály utca 19/a. szám alatti lakost – tagnak,
5. MOLNÁR CSIKÓS JÓZSEF, zentai, Rákóczi Ferenc utca 2/a. szám alatti lakost – tagnak,
6. MAROS HARGITA, zentai, Újvidéki út 70. szám alatti lakost – tagnak,
7. PREDRAG POPOVIĆ, zentai, Csuka Zoltán utca 39. szám alatti lakost – tagnak,
8. RÁC IZABELLA, kevi, Negyedik Reon 28. szám alatti lakost – tagnak,
9. VATAI GORDANA, zentai, Branko Radičević utca 42. szám alatti lakost – tagnak.

II

A jelen határozat 1. pontja szerinti tanács négyéves megbízási időre kerül kinevezésre.

III

A jelen határozat 1. pontja szerinti tanács figyelemmel kíséri a nemek egyenjogúságának a megvalósulását, véleményezi a jogszabály- és rendeletjavaslatokat, amelyeket a községi képviselő-testület hoz meg, javasolja az aktivitásokat és intézkedések foganatosítását, különösen azokat, amelyek által a község szintjén megvalósul az esélyegyenlőségi politika.

IV

Ez a határozat a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-38/2013-I
Kelt: 2013. március 28-án
Z e n t a

Širková Anikó s. k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke



Tartalom:

52.	RENDELET ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KÖZLEKEDÉS MŰSZAKI SZABÁLYOZÁSÁRÓL	207
53.	RENDELET A NYILVÁNOS PARKOLOKRÓL	211
54.	VÉGZÉS A PARKOLÁSI DÍJAKRÓL, A DOLGOK ÉS TÁRGYAK ELTÁVOLÍTÁSÁNAK ÉS A ZENTAI KLKV DEPÓJÁN VALÓ ŐRZÉSÉNEK DÍJÁRÓL SZÓLÓ RENDELET JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	219
55.	RENDELET ZENTA KÖZSÉG MEZŐGAZDASÁG-FEJLESZTÉSI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJÁNAK MEGALAPÍTÁSÁRÓL	220
56.	VÉGZÉS A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT ALAPSZABÁLYÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	223
57.	VÉGZÉS A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT 2013. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	232
58.	VÉGZÉS A ZENTAI ELGAS KÖZVÁLLALAT ALAPSZABÁLYÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	245
59.	VÉGZÉS A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT ALAPSZABÁLYÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELET JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	255
60.	HATÁROZAT A ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEN KÍVÜL ELHALÁLOZOTTAK HALÁLA IDŐPONTJÁNAK ÉS OKÁNAK SZAKAVATOTT MEGÁLLAPÍTÁSÁRA ÉS A HALÁLESET IGAZOLÁSÁNAK KIADÁSÁRA A ZENTAI EGÉSZSÉGHÁZBAN FOGLALKOZTATOTT ORVOSDOKTOROK MEGHATÁROZÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL	259
61.	VÉGZÉS A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2012. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	260
62.	VÉGZÉS A RENKDÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK A 2012. ÉVI ÉVES JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	270
63.	HATÁROZAT A ZENTAI EGÉSZSÉGHÁZ MEGBÍZOTT IGAZGATÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL	272
64.	HATÁROZAT A ZENTAI EGÉSZSÉGHÁZ IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	273
65.	HATÁROZAT A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL	274
66.	HATÁROZAT A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL	274
67.	HATÁROZAT A GYERMEKJOGI TANÁCS ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL	275.
68.	HATÁROZAT A GYERMEKJOGI TANÁCS KINEVEZÉSÉRŐL	276
69.	HATÁROZAT AZ IFJÚSÁGI TANÁCS ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL	277
70.	HATÁROZAT AZ IFJÚSÁGI TANÁCS KINEVEZÉSÉRŐL	278
71.	HATÁROZAT A KÖZSZOLGÁLAT-IGÉNYLŐK TANÁCSA KINEVEZÉSÉRŐL	280
72.	HATÁROZAT A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL	281
73.	HATÁROZAT A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ TANÁCS KINEVEZÉSÉRŐL	282



KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Körmöci Károly okleveles jogász, a Zentai KKT titkára
ÉVI ELŐFIZETÉS:	2.400,00 din. Az előleget háromhavonként vagy egy évre előre kell fizetni. A hirdetés díja 2.000,00 dinár, előfizetőknek 1.000,00 dinár. A költségvetés használóinak a hirdetés díjmentes.
EGYSZÁMLA-SZÁM:	840-745151843-03 – községi szintű egyéb bevételek
NYOMTATJA:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály
PÉLDÁNYSZÁM	200 db