

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа
Начелник Општинске управе
Број: 111-4/2018-IV
Дана: 10.09.2018. године
С Е Н Т А

На основу чл. 4., 5. и 6. Уредбе о интерном конкурсу ("Сл. гласник РС", бр. 17/2016), Општина Сента, Општинска управа општине Сента оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I Организациони облик у коме се радна места попуњавају:

Општинска управа општине Сента, Сента, Главни трг 1

II Радна места које се попуњавају:

Назив радног места, организационе јединице у којој је радно место систематизовано и број извршилаца:

1. Одељење за буџет и финансије, Одсек за локалну пореску администрацију - радно место **Послови наплате локалних јавних прихода – саветник**

Број извршилаца: 1

Опис послова:

- даје изјашњења у вези примене пореских прописа и обавештења странкама из свог делокруга,
- издаје уверења и потврде о чињеницама о којима одсек води службену евиденцију,
- припрема нацрт решења по захтевима за повраћај и прекњижавање средстава,
- води поступак по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода,
- на основу извештаја о дужницима локалних јавних прихода припрема опомене које се доносе пре почетка принудне наплате,
- спроводи поступак принудне наплате локалних јавних прихода у складу са законом, припрема решења и води евиденцију о току достављања,
- припрема годишњи план принудне наплате по врстама јавних прихода,
- редовно саставља извештај о ефикасности наплате обавезе принудним путем,
- води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника, изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку,
- стара се о наплати административних такси из свог делокруга,
- покреће пореско-прекршајни поступак,
- доставља извештај са доказима Пореској полицији у случају сумње да је извршено пореско кривично дело,
- учествује у изради пореског завршног рачуна,
- учествовање у планирању буџетских средстава у вези рада одсека,
- учествује у изради нацрта плана јавних набавки за потребе одсека,
- врши послове одлагања докумената у регистраторе,
- обавља послове архивирања предмета,
- саставља годишњи извештај о свом раду, који извештај доставља начелнику одељења и начелнику Општинске управе,

- обавља и друге послове по налогу начелника одељења и начелника Општинске управе.

Услови:

Општи услови: стечено високо образовање из научне области економије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

Посебни услови: оспособљеност за рад на рачунару и познавање (српског и мађарског) језика и писма који су у службеној употреби у општини.

2. Одељење за буџет и финансије, Одсек за буџет и финансије – радно место
Материјално-финансијско књиговодство основних средстава - виши референт

Број извршилаца: 1

Опис послова:

- обавља формалну, суштинску и рачунску контролу исправности примљених књиговодствених докумената,
- саставља књижне налоге,
- обавља послове издавања фактура,
- води посебне помоћне евиденције, као и евиденције извештаја буџетских корисника,
- врши усаглашавање стања основних средстава, ситног инвентара, потраживања и обавеза са извештајем комисије за попис,
- води помоћну књигу основних средстава,
- води помоћну књигу залиха,
- учествује у изради Одлуке о буџету општине,
- врши електронску исплату
- на основу склопљених уговора о закупу друштвених и солидарних станова, обрачунава и књижи закупнину и доставља фактуре закупцима станова, уважавањем промену коефицијента за израчунавања месечне обавезе,
- израчунава и припрема финансијску документацију у вези друштвених и солидарних станова,
- саставља месечни извештај и табелу купаца друштвених и солидарних станова о задужењима и месечним уплатама у месецу и исту истог дана доставља руководиоцу одсека и начелнику Општинске управе Сента,
- на основу склопљених уговора о откупу друштвених и солидарних станова, месечно обрачунава обавезу и доставља фактуре станарима, уз редовну ревалоризацију отплатних рата за станове,
- припремање образаца за отварање и затварање трезорског наменског рачуна за директног, индиректног и осталим корисницима јавних средстава,
- вођење евиденције о подрачунима корисницима јавних средстава општине Сента,
- одговара за тачност исправност и законитост финансијских картица
- саставља месечни извештај о свом раду, који доставља руководиоцу одсека, начелнику одељења и начелнику Општинске управе,

- замењује запосленог на пословима књиговодства и финансијских фондова и запосленог на пословима везани за буџет и трезор и помаже им у случају изненадно повећаног обима послова,
- преводи у писаној форми материјале за потребе органа општине Сента са српског на мађарски и са мађарског на српски језик,
- преводи у писаној форми материјале за потребе Општинске управе са српског на мађарски и са мађарског на српски језик,
- преводи у писаној форми све приказе на званичној Web презентацији општине Сента,
- преводи и писаној форми на мађарски језик пројекте за добијање грантова, покренутих од стране Општинске управе,
- врши лекторисање текстова на српском и на мађарском језику,
- у свом свакодневном раду користи софтверски програм за основних средстава „Центрир“, „Јусофт“ и „Nordsoft“ ради креирања електронске базе докумената Општинске управе општине Сента,
- обавља и друге послове по налогу руководиоца одсека, начелника одељења или начелника Општинске управе.

Општи услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Посебни услови: оспособљеност за рад на рачунару и познавање (српског и мађарског) језика и писма који су у службеној употреби у општини.

У изборном поступку проверавају се:

- оспособљеност за рад на рачунару – усмено и писмено
- познавање (српског и мађарског) језика и писма који су у службеној употреби у општини - усмено

III Место рада: 24400 СЕНТА, Општина Сента, Општинска управа општине Сента, Главни трг 1.

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 15 дана. Рок почиње да тече 10.09.2018. године и истиче 24.09.2018. године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Ева Гере, руководилац Одсека за општу управу – сарадник, телефон: 024/655-487 е-маил: radniodnos@zenta-senta.co.rs

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општина Сента, Општинска управа општине Сента, Главни трг 1, 24400 СЕНТА, са назнаком: "за интерни конкурс" и наводом радног места за које се пријава подноси.

VII Датум оглашавања: 10.09.2018. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема ,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима,

- доказ о радном искуству у струци,
- извод из Матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- доказ да није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и
- доказ да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног однос

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће провераване у просторији пословне зграде Општинске управе општине Сента – Андрушко сала **почев од 27.10.2018. године**, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем.

X Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе - у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано Начелник Општинске управе општине Сента.

Интерни конкурс објављен је на интернет страници и огласној табли Општинске управе општине Сента и огласној табли Општине Сента, Главни трг 1.

Начелник Општинске управе општине Сента

Едит Царњаи Рожа, дипл.правник

