



23.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. szám – másik törvény, és 101/2016. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta

## ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJÉT

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. szakasz

Ezen ügyrend a Zentai Községi Képviselő-testület (a továbbiakban: képviselő-testület) munkáját, a képviselő-testület munkatestületeinek feladatkörét és munkamódját, a képviselők jogait és kötelezettségeit, valamint a képviselő-testület munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

Ha a képviselő-testület munkájához kapcsolódó kérdések valamelyike a ezen ügyrenddel nem került szabályozásra, a képviselő-testület külön rendelettel előzetesen határozatot hoz ebben a kérdésben, a teljes képviselőlétszám szótöbbségével.

#### 2. szakasz

A képviselő-testület és munkatestületeinek munkája nyilvános.

A képviselő-testület törvénnyel és a község statútumával megállapított biztonsági és egyéb okok miatt határozhat a nyilvánosság kizárásáról.

#### 3. szakasz

A képviselő-testület munkájában a községi statútum rendelkezéseinek megfelelően a szerb nyelv és cirill írásmód, valamint a magyar nyelv és írásmód van hivatalos használatban.

A képviselő-testület ülései szinkrontolmácsolással fordíthatók.

#### 4. szakasz

A jelen ügyrend hímnemben használt főnevei egyidejűleg a nőnemű főneveket is magukban foglalják, amennyiben az a szerb, illetve a magyar helyesírás szabályaival előírányozásra és szabványosításra került.



## II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ALAKULÓ ÜLÉSE

### 1. Az alakuló ülés összehívása

#### 5. szakasz

A képviselő-testület alakuló ülése a választási eredmények közzétételének napjától számított 15 napos határidőn belül az előző összetétel képviselő-testületének elnöke által kerül összehívásra.

A képviselő-testület alakuló ülése összehívásának napjától az alakuló ülés megtartásáig nem telhet el kevesebb 15, sem pedig több 30 napnál.

Ha az alakuló ülés az előző összetétel képviselő-testületének elnöke által a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti határidőn belül nem kerül összehívásra, az ülés az új összetétel legidősebb képviselője, illetve az ezt elfogadó következő legidősebb képviselő által kerül összehívásra.

A képviselő-testület alakuló ülését a legidősebb jelenlevő képviselő (elnöklő) nyitja meg, és a képviselő-testület elnökének megválasztásáig elnököl, a két legfiatalabb jelenlevő képviselő és az előző ülészak képviselő-testületének titkára pedig segíti őt a munkájában.

#### 6. szakasz

Az alakuló ülésen:

- 1) elvégzik a mandátum-hitelesítő bizottság tagjainak megválasztását,
- 2) a községi választási bizottság benyújtja a jelentését,
- 3) a mandátum-hitelesítő bizottság jelentést nyújt be a képviselő-testülethez a képviselők megválasztásáról szóló bizonylatok által tartalmazott adatok és a községi választási bizottság jelentése által tartalmazott adatok azonosságáról,
- 4) sor kerül a képviselők mandátumának megerősítésére,
- 5) sor kerül a képviselők esküjének letételére,
- 6) sor kerül a képviselő-testület elnökének megválasztására,
- 7) sor kerül a képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztására,
- 8) sor kerül a képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezésre.

#### 7. szakasz

A képviselő-testület a képviselő-testület elnökének kinevezésével és a képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezésével megalakítottak tekintendő.

### 2. A képviselői mandátumok megerősítése

#### 8. szakasz

A képviselők a mandátumuk megerősítésének napjától gyakorolhatják a képviselői jogokat és kötelezettségeket.

A képviselői mandátumok megerősítése a képviselők megválasztásáról szóló bizonylatok és a mandátum-hitelesítő bizottság jelentése alapján történik.



A teljes képviselőlétszámból a mandátumok többsége megerősítésének napján megszűnik az előző összetétel képviselő-testületi képviselőinek mandátuma.

### **9. szakasz**

A képviselő-testület alakuló ülésének kezdetén az elnöklő javasolja a mandátum-hitelesítő bizottság összetételét.

A mandátum-hitelesítő bizottságba három tag kerül megválasztásra, éspedig egy-egy tag a képviselő-testület legtöbb képviselői mandátumát elnyerő három választási listáról.

Ha két vagy több választási lista azonos számú képviselői mandátummal rendelkezik, a mandátum-hitelesítő bizottságba a tagok a több szavazatot elnyerő választási listákról kerülnek megválasztásra.

A mandátum-hitelesítő bizottság megválasztottnak tekintendő, amennyiben elnyeri a jelenlevő képviselőjelöltek többségének szavazatát.

A mandátum-hitelesítő bizottság elnökének a mandátum-hitelesítő bizottság legidősebb tagja minősül.

A mandátum-hitelesítő bizottság megszűnik működni, amikor a képviselő-testület az összes képviselő mandátumát megerősíti.

### **10. szakasz**

A mandátum-hitelesítő bizottság megállapítja, hogy a képviselők megválasztásáról szóló bizonylatok által tartalmazott adatok megegyeznek-e a községi választási bizottság jelentése által tartalmazott adatokkal, és erről jelentést nyújt be a képviselő-testülethez.

A mandátum-hitelesítő bizottság jelentésének tartalmaznia kell:

- 1) javaslatot minden egyes képviselő mandátumának megerősítésére vonatkozóan, vagy
- 2) egyes képviselők mandátuma megerősítésének elhalasztására irányuló, indokolással ellátott javaslatot.

Amennyiben a mandátum-hitelesítő bizottság által a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti jelentés alapján egyetlen mandátum sem kerül elvitatásra, a képviselő-testület dönt a képviselői mandátumok nyilvános szavazással történő megerősítéséről.

Amennyiben a mandátum-hitelesítő bizottság a jelentésében javaslatot tesz egyes képviselők mandátuma megerősítésének elhalasztására, erről külön szavaznak.

A szavazásban azon képviselőjelöltek jogosultak részt venni, akiknek képviselői mandátuma megerősítést nyert a törvénnyel összhangban és akik rendelkeznek a községi választási bizottság által a megválasztásukról kiadott bizonylattal.

Amikor a képviselő-testület a megalakítását követően dönt az új képviselők mandátumának megerősítéséről, a szavazásban a képviselők mellett azon képviselőjelöltek is szavazhatnak, akiknek képviselői mandátuma megerősítést nyert a törvénnyel összhangban és akik rendelkeznek a községi választási bizottság által a megválasztásukról kiadott bizonylattal.



### **11. szakasz**

Ha a képviselő-testület elhalasztja egyes képviselők mandátumának megerősítését, kötelezi a községi választási bizottságot, hogy végezze el a képviselők megválasztásáról szóló bizonylatok érvényességének ellenőrzését, és a döntés kézhezvételének napjától számított nyolc napos határidőn belül tájékoztassa erről a képviselő-testületet.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti mandátum megerősítéséről a képviselő-testület a községi választási bizottság tájékoztatásának megvitatását követően dönt.

Azon képviselő, akinek elhalasztásra került a mandátumának a megerősítése, döntéshozatal nélkül jogosult részt venni a munkában.

### **12. szakasz**

Azon képviselők, akiknek a mandátuma megerősítésre került, esküt tesznek, mely a következőképpen hangzik:

„Esküszöm, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület munkája során az Alkotmányt, a törvényeket és Zenta község státúumát tiszteletben tartom, továbbá a polgárok érdekei által vezérelve becsületesen és pártatlanul látom el a képviselői tisztséget.”.

Azon képviselők, akiknek a mandátuma az első ülésen nem került megerősítésre, illetve akik nem voltak jelen, a képviselő-testület azon soron következő ülésén teszik le az esküt, amelyen részt vesznek.

A képviselő a mandátumának megerősítését és az eskütételét követően haladéktalanul köteles az előirányozott nyomtatványt az elérhetőségeiről szóló adatokkal kitölteni (1. melléklet).

## **3. A képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztása**

### **13. szakasz**

A képviselő-testület elnöke négy évre, titkos szavazással, a képviselők közül kerül megválasztásra.

A képviselő-testület elnöki tisztségére legkevesebb tíz képviselő állíthat jelöltet.

Egy képviselő csak egy jelölt állításában vehet részt.

### **14. szakasz**

A képviselő-testület elnöki tisztségére irányuló jelölést írásban kell az elnöklőhöz benyújtani.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti javaslat előkészítése céljából az elnöklő legkevesebb 15 perces szünetet rendel el.

A jelölésnek tartalmaznia kell a jelölt családi és utónevét, rövid életrajzát, a jelölés megindokolását, valamint a jelöltállítók családi és utóneveit, továbbá aláírásait.

Az elnöklő a képviselő-testület elnöki tisztségére irányuló valamennyi beérkezett jelölést megküldi a képviselőknek.



A jelöltállítók minden egyes csoportjának képviselője jogosult a képviselő-testület elnöki tisztségére irányuló jelölést szóban is megindokolni.

### **15. szakasz**

A javasolt jelöltekről vitát nyitnak.

A vita berekesztését követően az elnöklő véglegesíti a képviselő-testület elnöki tisztségére irányuló jelöltlistát, a jelöltek vezetéknevének a szerb nyelv cirill betűs abc szerinti sorrendjében.

Ha több jelöltnek azonos a vezetékneve, a listán a sorrend a keresztnév a szerb nyelv cirill betűs abc szerinti sorrendjében kerül megállapításra.

### **16. szakasz**

A képviselő-testület elnökének megválasztására irányuló szavazást az elnöklő irányítja, a két legfiatalabb képviselő és az előző összetétel képviselő-testületének titkára pedig segíti őt a munkájában.

A képviselő-testület elnökjelöltje nem vehet részt az elnök megválasztására irányuló szavazás lefolytatásának eljárásában.

### **17. szakasz**

A véglegesített jelöltlista alapján a szavazólap kidolgozásra kerül.

Valamennyi szavazólap azonos méretű, színű, formájú, és a képviselő-testület pecsétjével hitelesített.

A szavazólapok száma azonos a képviselők számával.

### **18. szakasz**

Az elnöklő kihirdeti a szavazás megkezdését, és a megválasztott képviselők listája szerint felszólítja a képviselőket, hogy vegyék át a szavazólapokat.

A szavazólapok átvétele a képviselők listáján nyilvántartásba-vételre kerül.

A szavazás a képviselő-testület termében történik, és pedig annak azon részében, ahol biztosított a szavazás titkossága.

A szavazás a jelölt neve előtt álló sorszám bekarikázásával történik.

Amennyiben a képviselő-testület elnökévé csak egy jelöltet javasoltak, a szavazás a javaslat melletti „igen” vagy „nem” szavak bekarikázásával történik.

Érvénytelennek minősül azon szavazólap, amelyen több jelölt neve előtti sorszám került bekarikázásra, valamint azon szavazólap, melyen a javaslat melletti „igen” és „nem” szavak is bekarikázásra kerültek, azon szavazólap, amelyről nem állapítható meg bizonyossággal, hogy a képviselő kire szavazott, továbbá a kitöltetlenül maradt szavazólap.



### **19. szakasz**

Az elnöklő megállapítja, hogy minden jelenlevő képviselő szavazhatott, és lezárja a szavazást.

A képviselő-testület elnökének megválasztására irányuló titkos szavazás eredményének megállapítása a jelen ügyrend 104. szakaszával előírányozott módon történik.

### **20. szakasz**

A képviselő-testület elnökévé azon jelölt kerül megválasztásra, aki a teljes képviselőlétszám több mint felének elnyerte a szavazatát, illetve, amennyiben a teljes képviselőlétszám többsége „igen”-nel szavazott, ha csak egy jelölt neve szerepelt a szavazólapon.

Ha a két jelölt közül egyik sem nyerte el a szükséges többséget, a szavazást megismétlik.

A szavazást akkor is megismétlik, ha csak egy jelölt neve szerepelt a szavazólapon, ám ő nem nyerte el a szükséges többséget.

### **21. szakasz**

Ha a képviselő-testület elnöke a szavazás második körében sem kerül megválasztásra, a jelöltállítást és a választási eljárása legfeljebb hét napon belül meg kell ismételni.

A jelöltállítást és a választás eljárása abban az esetben is megismétlésre kerül, ha a listán egy jelölt szerepelt, azonban nem nyerte el a szükséges többséget a teljes képviselőlétszámából.

### **22. szakasz**

Tisztségbe lépése alkalmával a képviselő-testület elnöke a képviselő-testület előtt esküt tesz, mely a következőképpen hangzik:

„Esküszöm, hogy a Szerb Köztársaság Alkotmányát és törvényeit, valamint Zenta község statútumát tiszteletben tartom, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület elnökének tisztségét demokratikus elvek, valamint Zenta község és polgárainak érdekei által vezérelve jóhiszeműen és felelősségteljesen látom el, és megóvom a képviselő-testület tekintélyét.”.

Megválasztását követően a képviselő-testület elnöke átveszi az ülés irányítását.

Ha a képviselő-testület megválasztott elnöke nincs jelen az alakuló ülésen, az elnöklő képviselő a képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztásáig folytatja az ülés irányítását.

### **23. szakasz**

A képviselő-testület elnökhelyettesi tisztségére irányuló jelölés és az elnökhelyettes megválasztása ugyanazon eljárásban kerül lefolytatásra, mely a jelen ügyrenddel a képviselő-testület elnökének megválasztására került előírányozásra.

### **24. szakasz**

Tisztségbe lépése alkalmával a képviselő-testület elnökhelyettese a képviselő-testület előtt esküt tesz, mely a következőképpen hangzik:

„Esküszöm, hogy a Szerb Köztársaság Alkotmányát és törvényeit, valamint Zenta község statútumát tiszteletben tartom, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettesének



tisztségét demokratikus elvek, valamint Zenta község és polgárainak érdekei által vezérelve jóhiszeműen és felelősségteljesen látom el, és megóvom a képviselő-testület tekintélyét.”.

#### **4. A titkár tisztségbe helyezése**

##### **25. szakasz**

A képviselő-testület az alakuló ülésen tisztségbe helyezi a képviselő-testület titkárát, és pedig az államigazgatási szervezetben végzendő munkához szükséges letett szakvizsgával, valamint legalább három év munkatapasztalattal rendelkező okleveles jogászok közül.

A képviselő-testület titkára a képviselő-testület elnökének javaslatára kerül tisztségbe helyezésre, titkos szavazással, négy évre, és újra tisztségbe helyezhető.

A javaslat a jelölt családi és utónevét, rövid életrajzát, továbbá a jelölés megindokolását tartalmazza.

A képviselő-testület elnöke vitát nyit a javasolt jelöltről.

A képviselő-testület titkára tisztségbe helyezettnek tekintendő, amennyiben elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát.

Ha a képviselő-testület titkárává javasolt jelölt nem nyeri el a tisztségbe helyezéséhez szükséges számú szavazatot, a tisztségbe helyezés eljárása megismétlésre kerül.

### **III. A KÖZSÉGI VÉGREHAJTÓ SZERVEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS TISZTSÉGÉNEK MEGSZŪNÉSE**

#### **1. A községi végrehajtó szervek megválasztása**

##### **26. szakasz**

A község polgármestere a községi képviselő-testület által, a képviselők közül, négyéves időszakra, titkos szavazással, a községi képviselő-testület teljes képviselőlétszámának szótöbbségével kerül megválasztásra.

A község polgármesterjelöltjét a községi képviselő-testület elnöke javasolja.

A javaslat a jelölt családi és utónevét, valamint rövid életrajzát, és a jelölés megindokolását tartalmazza.

##### **27. szakasz**

A polgármesterjelölt a képviselők sorából javasolja az alpolgármester-jelöltet, aki a községi képviselő-testület által kerül megválasztásra.

A javaslat a jelölt családi és utónevét, valamint rövid életrajzát, és a jelölés megindokolását tartalmazza.



### **28. szakasz**

A községi tanács tagjelöltjeit a község polgármesterjelöltje javasolja, és a községi képviselő-testület által kerülnek megválasztásra.

A javaslat a jelöltek családi és utónevét, rövid életrajzát, a területet, amelyre a jelöltet javasolják, valamint a jelölés megindokolását tartalmazza.

A községi tanács tagjává való kinevezéssel a képviselőnek megszűnik a képviselői mandátuma.

### **29. szakasz**

A képviselő-testület elnöke vitát nyit a javasolt jelöltekről.

### **30. szakasz**

A vita lezárását követően hozzáfognak a szavazáshoz.

A község polgármesterének megválasztásáról való döntéshozatal alkalmával a községi képviselő-testület egyidejűleg dönt a község alpolgármesterének és a községi tanács tagjainak megválasztásáról.

A szavazás szavazólapokkal történik.

A szavazólapokon feltüntetésre kerül a község polgármesterjelöltjének, a község alpolgármesterjelöltjének és a községi tanács tagjelöltjeinek neve.

A szavazás az „igen” vagy a „nem” szavak bekarikázásával történik.

### **31. szakasz**

A titkos szavazás háromtagú szavazatszedő bizottság által kerül lebonyolításra, melyet a képviselő-testület elnöke és a képviselő-testület legtöbb képviselői mandátumát elnyerő két választási listán szereplő egy-egy tag alkotja.

Ha két vagy több választási lista azonos számú képviselői mandátummal rendelkezik, a szavazatszedő bizottságba a tagok a több szavazatot elnyerő választási listákról kerülnek megválasztásra.

A szavazatszedő bizottság munkáját a képviselő-testület elnöke irányítja, munkájában pedig a képviselő-testület titkára segíti őt.

### **32. szakasz**

A képviselő-testület elnöke kihirdeti a szavazás megkezdését, és a megválasztott képviselők listája szerint felszólítja a képviselőket, hogy vegyék át a szavazólapokat, melyek a szavazatszedő bizottság által kerülnek kiosztásra.

A szavazólapok átvétele a képviselők listáján nyilvántartásba-vételre kerül.

A szavazás a képviselő-testület termében történik, és pedig annak azon részében, ahol biztosított a szavazás titkossága.





Valamennyi szavazólap azonos méretű, színű, formájú, és a képviselő-testület pecsétjével hitelesített.

A szavazólapok száma meg kell, hogy egyezzen a képviselők számával.

### **33. szakasz**

Az elnöklő, miután megállapította, hogy minden jelenlevő képviselőnek biztosításra került a szavazás lehetősége, lezárja a szavazást.

Érvénytelennek minősül azon szavazólap, amelyen a javaslat melletti „igen” és „nem” lehetőségek is bekarikázásra kerültek, azon szavazólap, amelyről nem állapítható meg bizonyossággal, hogy a képviselő kire szavazott, továbbá a kitöltetlenül maradt szavazólap.

A szavazás eredménye a képviselőválasztások eredményének megállapítására irányuló eljárásban kerül megállapításra.

A szavazás eredményét a szavazatszedő bizottság állapítja meg, és jelentést nyújt be a Képviselő-testülethez.

### **34. szakasz**

A község polgármesterjelöltje, a község alpolgármester-jelöltje, illetve a községi tanács tagjelöltjei megválasztottnak tekintendők, ha a teljes képviselőlétszám többsége „igen”-nel szavazott.

Ha a javasolt jelöltek nem szerezték meg a szükséges többséget a teljes képviselőlétszámból, a szavazás eljárása megismétlésre kerül.

Ha a község végrehajtó szervei a szavazás második körében sem kerülnek megválasztásra, a jelöltállítás és a választás eljárása legfeljebb hét napos határidőn belül megismétlésre kerül.

### **35. szakasz**

A község megválasztott polgármestere és a község megválasztott alpolgármestere esküt tesznek, mely a következőképpen hangzik:

„Esküszöm, hogy Zenta község polgármestere/alpolgármestere feladatainak ellátása során az Alkotmányt, a törvényeket és Zenta község statútumát tiszteletben tartom, továbbá becsületesen és pártatlanul, a polgárok érdekei által vezérelve látom el Zenta község polgármesterének/alpolgármesterének tisztségét.”.

A községi tanács megválasztott tagjai esküt tesznek, mely a következőképpen hangzik:

“Esküszöm, hogy Zenta község községi tanácsa feladatainak ellátása során az Alkotmányt, a törvényeket és Zenta község statútumát tiszteletben tartom, továbbá becsületesen és pártatlanul, a polgárok érdekei által vezérelve látom el Zenta község községi tanácsa tagjának tisztségét.”.

### **36. szakasz**

Tisztségbe helyezésükkel a község polgármesterének és a község alpolgármesterének megszűnik a képviselői mandátuma a községi képviselő-testületben.



Azon jelöltnek, akinek képviselői mandátum került odaítélésre, és akinek a község polgármesteri, illetve a község alpolgármesteri tisztségének megszerzése miatt megszűnt ezen mandátuma, a mandátum a községi képviselő-testület ugyanazon ülészakában ismételtlen odaítélésre kerül, az alábbi feltételek mellett:

- 1) a jelöltnek megszűnt a község polgármesterként, illetve a község alpolgármestereként betöltött tisztsége,
- 2) van megüresedett képviselői hely, mely ugyanazon választási listához tartozik,
- 3) a jelölt a községi választási bizottsághoz kérelmet nyújtott be képviselői mandátum odaítélése iránt.

## **2. A községi végrehajtó szervek tisztségének megszűnése**

### **37. szakasz**

A község polgármestere felmenthető azon idő letelte előtt, amelyre megválasztották, illetve benyújthatja lemondását.

A község polgármestere legkevesebb tíz képviselő megindokolt javaslatára felmenthető, ugyanolyan módon, ahogyan megválasztották.

A község polgármesterének felmentésére irányuló javaslatot a képviselő-testület elnökének való kézbesítése napjától számított 15 napos határidőn belül meg kell vitatni, és határozni kell róla.

Ha a képviselő-testület nem menti fel a község polgármesterét, a felmentésre irányuló javaslatot benyújtó képviselők az előző javaslat elutasításától számított hathónapos határidő letelte előtt nem javasolhatják újból a polgármester felmentését.

A község polgármesterének lemondása esetén a községi képviselő-testület megállapítja a polgármester lemondását, azon az ülésen, amelyen a lemondás benyújtásra került, vagy pedig az első soron következő ülésen, ha a lemondás a képviselő-testület két ülése között került benyújtásra.

### **38. szakasz**

A község polgármestere tisztségének bármilyen okból történő megszűnésével a község alpolgármesterének és a községi tanácsnak is megszűnik a mandátuma.

### **39. szakasz**

A község alpolgármestere, illetve a községi tanács tagja a község polgármesterének javaslatára, vagy legkevesebb tíz képviselő javaslatára felmenthető azon idő letelte előtt, amelyre megválasztották, ugyanolyan módon, ahogyan megválasztották, valamint benyújthatja lemondását.

A község alpolgármesterének felmentésére, illetve a községi tanács tagjának felmentésére irányuló javaslattal egyidejűleg a polgármester köteles előterjeszteni a község új alpolgármesterének megválasztására, illetve a községi tanács új tagjának megválasztására irányuló indítványát a községi képviselő-testülethez, mely egyidejűleg meghozza a felmentésről és a megválasztásról szóló rendeletet.

A község alpolgármesterének, illetve a községi tanács tagjának lemondása esetén a községi képviselő-testület megállapítja a község alpolgármestere, illetve a községi tanácstag lemondását, azon az ülésen, amelyen a lemondás benyújtásra került, vagy pedig az első soron következő ülésen, ha a lemondás a képviselő-testület két ülése között került benyújtásra.



## IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELÉPÍTÉSE

### 1. A képviselő-testület elnöke

#### 40. szakasz

A képviselő-testületnek van elnöke.

A képviselő-testület elnöke képviseli a községi képviselő-testületet, megszervezi a községi képviselő-testület munkáját, összehívja annak üléseit és elnököl azokon, előterjeszti az ülések napirendjét, előterjeszti a községi képviselő-testület éves munkaprogramját, együttműködést valósít meg a község polgármesterével és a községi tanáccsal, gondoskodik a képviselő-testület munkájának nyilvánosságáról, aláírja a községi képviselő-testület által meghozott ügyiratokat, továbbá törvénnyel, a község statútumával és a jelen ügyrenddel meghatározott egyéb feladatokat is ellát.

A képviselő-testület elnöke a jelen ügyrend 13–22. szakaszainak rendelkezéseivel előirányozott módon kerül megválasztásra.

#### 41. szakasz

A képviselő-testület elnökének a kinevezése szerinti idő lejárta előtt megszűnik a tisztsége, felmentéssel, lemondással vagy a képviselői mandátumának megszűnésével.

A képviselő-testület elnökének a kinevezése szerinti idő lejárta előtti felmentésére irányuló javaslat legkevesebb tíz képviselő által kerülhet benyújtásra.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti javaslatot írásban is meg kell indokolni.

A képviselő-testület elnökének felmentése a megválasztására vonatkozóan előirányozottal megegyező eljárásban történik.

Lemondásának benyújtása esetén a képviselő-testület elnökének megszűnik a tisztsége azon ülés megtartásának napján, melyen a lemondása benyújtásra került, vagy pedig a soron következő ülésen, ha a lemondás a képviselő-testület két ülése között került benyújtásra.

Ha a képviselő-testület elnöke benyújtja a lemondását, vagy pedig megszűnik a képviselői mandátuma, végzés kerül meghozatalra, mellyel megállapításra kerül a lemondása vagy a képviselő-testületi elnök tisztségének a képviselői mandátumának megszűnése miatti megszűnése.

#### 42. szakasz

A képviselő-testületi elnök tisztségének mandátumának lejárta előtti megszűnése esetén a képviselő-testület elnökének tisztségét az új elnök kinevezéséig a képviselő-testület elnökhelyettese látja el.



## **2. A képviselő-testület elnökhelyettese**

### **43. szakasz**

A képviselő-testület elnökének van helyettese, aki távolléte, vagy tisztségének ellátásában való akadályozottsága esetén helyettesíti őt, továbbá a képviselő-testületi elnök tisztségének lemondás miatti megszűnése esetén, a képviselő-testület új elnökének megválasztásáig.

A képviselő-testület elnökhelyettesének jelölése és megválasztása ugyanazon eljárásban történik, mely a jelen ügyrenddel a képviselő-testület elnökének megválasztására került előirányozásra.

### **44. szakasz**

A képviselő-testület elnökhelyettesének a kinevezése szerinti idő lejárta előtt megszűnik a tisztsége, felmentéssel, lemondással vagy a képviselői mandátumának megszűnésével, a képviselő-testület elnökének felmentésére, illetve lemondásának benyújtására előirányozott eljárásban.

## **3. A képviselő-testület titkára**

### **45. szakasz**

A képviselő-testület titkára gondoskodik a képviselő-testület és munkatestületei ülésének összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakmai és egyéb teendők ellátásáról, és irányítja a munkájukhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat, gondoskodik a képviselő-testületi képviselők jogosultságainak érvényesítéséről, gondoskodik a képviselő-testület munkájának nyilvánosságáról, aláírja az ügyiratok másodlatait, továbbá a képviselő-testület által rábízott egyéb teendőket is ellát.

A képviselő-testület a jelen ügyrend 25. szakaszával előirányozott feltételek mellett és módon helyezi tisztségbe a képviselő-testület titkárát.

### **46. szakasz**

A képviselő-testület titkárának mandátumának lejárta előtt megszűnhet a tisztsége, felmentéssel vagy lemondással.

A képviselő-testület a képviselő-testület elnökének javaslatára mandátumának lejárta előtt is felmentheti a titkárát.

A javaslatot írásban kell benyújtani és meg kell indokolni.

A képviselő-testület titkárának felmentésére irányuló javaslatról vita kerül megnyitásra.

A határozat nyilvános szavazással kerül meghozatalra, a jelenlevő képviselők szótöbbségével.

Ha a képviselő-testület titkára benyújtja lemondását, végzés kerül meghozatalra, mellyel a lemondása megállapításra kerül.

A benyújtott lemondásról vita nem kerül megnyitásra.



A képviselő-testület titkárának lemondása esetén a képviselő-testület megállapítja a tisztség megszűnését, azon az ülésen, melyen a lemondás benyújtásra került, vagy pedig a soron következő ülésen, ha a lemondás a képviselő-testület két ülése között került benyújtásra.

#### **4. Képviselői csoportok**

##### **47. szakasz**

A képviselő-testületben képviselőcsoportok alakíthatók.

Képviselőcsoportot legkevesebb három képviselő alakíthat, pártbeli hovatartozásuktól függetlenül.

Egy képviselő csak egy képviselőcsoport tagja lehet.

A képviselőcsoportnak van megnevezése.

A képviselőcsoportot a képviselőcsoportot elnöke képviseli.

A képviselőcsoportnak van elnökhelyettese, aki helyettesíti az elnököt annak távolléte esetén.

##### **48. szakasz**

A képviselőcsoport megalakításáról szóló tájékoztatást a tagok listájával, mely a képviselőcsoport valamennyi tagja által aláírásra került, meg kell küldeni a képviselő-testület elnökének.

A listán a képviselőcsoport elnökét és elnökhelyettesét külön fel kell tüntetni.

A képviselő-testület ülésén a képviselő-testület elnöke megállapítja a képviselőcsoport megalakítását.

A képviselőcsoportbeli hovatartozását megváltoztató képviselő írásos nyilatkozatot nyújt be erről a képviselő-testület elnökének.

A képviselő képviselőcsoportba a jelen szakasz 4. bekezdésével összhangban történő befogadására a képviselőcsoport elnöke adja meg a jóváhagyását.

Új képviselőcsoport megalakításáról és a meglévő képviselőcsoportokban történő változásokról a képviselő-testület elnöke a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatja a képviselőket.

Két vagy több képviselőcsoport nem rendelkezhet azonos megnevezéssel, illetve a képviselőcsoport megnevezésében nem használhatják politikai alany azonos teljes vagy rövidített megnevezését.

##### **49. szakasz**

A képviselőcsoport állást foglal a képviselő-testület által megvitatott kérdésekről, kezdeményezi egyes kérdések megvitatását, és javaslatokat tesz a képviselő-testületnek ügyiratok meghozatalára.



## 5. A képviselő-testület munkatestületei

### a) Általános rendelkezések

#### 50. szakasz

A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására, valamint a község statútumával és a jelen ügyrenddel összhangban álló egyéb feladatok ellátására állandó munkatestületeket – bizottságokat, külön munkatestületeket – tanácsokat, és időszakos munkatestületeket – bizottságokat alakít.

A munkatestületnek elnöke és meghatározott számú tagja van.

Minden munkatestület alakuló ülése a képviselő-testület megalakulásától számított három hónapos határidőn belül a képviselő-testület elnöke által kerül összehívásra.

Amennyiben a munkatestület tagjainak száma a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került megállapításra, az a munkatestület megalakításáról szóló ügyirattal kerül megállapításra.

#### 51. szakasz

A munkatestület ülésén jegyzőkönyvet vezetnek.

A jegyzőkönyvben a következők kerülnek rögzítésre: az ülés megtartásának helye és ideje, az ülés sorszáma, a jelenlevő és a távollevő munkatestületi tagok neve, az ülés egyéb résztvevőinek neve, az ülés napirendje, az ülés folyamata, a munkatestület véleményei és javaslatai, minden különvélemény, valamint a munkatestület munkája szempontjából jelentős egyéb kérdések.

### b) Állandó munkatestületek – bizottságok

#### 52. szakasz

A községi képviselő-testület állandó munkatestületeket alakít a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására, ügyiratok előterjesztésére, valamint azon terület állapotának áttekintésére, mellyel a meghatározott testület megbízásra került.

A községi képviselő-testület az alábbi állandó munkatestületeket alakítja:

1. költségvetési és pénzügyi bizottság;
2. gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság;
3. városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság;
4. statútum- és normatívügyi bizottság;
5. oktatás- és sportügyi bizottság;
6. egészségügyi és szociálpolitikai bizottság;
7. művelődés- és tájékoztatásügyi bizottság;
8. káder-, választás- és kinevezésügyi, valamint mandátumügyi-mentelmi bizottság;
9. folyamodvány- és panaszügyi bizottság.



## **Költségvetési és pénzügyi bizottság**

### **53. szakasz**

A költségvetési és pénzügyi bizottság:

- 1) megvitatja a község költségvetéséről szóló rendeletjavaslatot;
- 2) megvitatja a községi teendők finanszírozására, a község költségvetésére, a költségvetés végrehajtására, a költségvetési eszközökkel való rendelkezésre, a közadóságra, a zárszámadásra, az illetékekre, a térítményekre és egyéb helyi közbevételekre, a község hiteleire, valamint a község adósságvállalására és vagyonára vonatkozó rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 3) megvitatja a közkiadások finanszírozására szolgáló eszközök biztosításáról szóló pénzügyi programjavaslatokat;
- 4) javaslatokat tesz ügyiratok meghozatalára a költségvetés és a pénzügy területén;
- 5) megvitatja a teljes egészében vagy részben költségvetési eszközökből finanszírozásra kerülő egyéb kérdéseket.

A bizottságnak a képviselők, valamint gazdasági és pénzügyi szakértők soraiból kinevezett öt tagja van.

## **Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság**

### **54. szakasz**

A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság:

- 1) megvitatja a gazdaság és helyi gazdaságfejlesztés területét érintő rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 2) javaslatokat tesz a gazdaság és a helyi gazdaságfejlesztés területét érintő ügyiratok meghozatalára vonatkozóan, és
- 3) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők, valamint a gazdaság és a menedzsment szakértői közül kinevezett öt tagja van.

## **Városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság**

### **55. szakasz**

A városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság:

- 1) megvitatja a városrendezést, a lakásügyi-kommunális tevékenységeket, a telekrendezést és a telekhasználatot, az üzlethelyiségeket, a kirándulóhelyeket, valamint a környezetvédelem területét érintő rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 2) javaslatokat tesz ügyiratok meghozatalára az ökológia, a lakásügyi-kommunális tevékenységek és az ökológia területén;
- 3) véleményezi a közvállalatok programjait;
- 4) megvitatja a környezetvédelem és a környezet előmozdítása szempontjából jelentős kérdéseket;
- 5) véleményezi a környezetvédelemre vonatkozó programokat, és
- 6) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.



A bizottságnak a képviselők, valamint a településrendezés, a kommunális tevékenységek és a környezetvédelem szakértőinek soraiból kinevezett öt tagja van.

### **Statútum- és normatívügyi bizottság**

#### **56. szakasz**

A statútum- és normatívügyi bizottság:

- 1) véleményezi a község statútumának és a képviselő-testület ügyrendjének meghozatalára és módosítására irányuló ügyiratjavaslatokat;
- 2) véleményezi a község statútumának javaslatát és a képviselő-testület ügyrendjének javaslatát;
- 3) megvitatja a községi szervek megszervezéséhez és munkájához kapcsolódó rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 4) megvitatja a helyi közösségekhez és egyéb helyi öngazgatási formákhoz kapcsolódó rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 5) egyéb általános ügyiratjavaslatokat vitat meg, melyek a képviselő-testület elé kerülnek utalásra;
- 6) javaslatokat tesz a feladatkörébe tartozó ügyiratok meghozatalára;
- 7) megvitatja a rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatok Alkotmánnyal, törvénnyel és az alapszabállyal, valamint egyéb előírásokkal való összehangoltságát, továbbá az előírások egységes módszertanának kérdéseit;
- 8) hiteles értelmezési javaslatot nyújt be;
- 9) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők és jogi szakértők soraiból kinevezett hét tagja van.

### **Oktatás- és sportügyi bizottság**

#### **57. szakasz**

Az oktatás- és sportügyi bizottság:

- 1) megvitatja az oktatás és a sport területét illető rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 2) javaslatot tesz az oktatás és a sport területét illető ügyiratok meghozatalára;
- 3) megvitatja az oktatási és sporttevékenységek fejlesztésével kapcsolatos kérdéseket, és
- 4) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők, valamint az oktatás és a sport területének szakértői közül kinevezett öt tagja van.

### **Egészségügyi és szociálpolitikai bizottság**

#### **58. szakasz**

Az egészségügyi és szociálpolitikai bizottság:

- 1) megvitatja az egészségügy, a szociálpolitika, a humanitárius tevékenységek és az állatgyógyászat területét illető rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 2) javaslatokat tesz az egészségügy, a szociálpolitika, a humanitárius tevékenységek és az állatgyógyászat területét illető ügyiratok meghozatalára;
- 3) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.





A bizottságnak a képviselők, valamint az egészségügy, a humanitárius tevékenységek és az állatorvógyászat területének szakértői közül kinevezett öt tagja van.

### **Művelődés- és tájékoztatásügyi bizottság**

#### **59. szakasz**

A művelődés- és tájékoztatásügyi bizottság:

- 1) megvitatja a művelődés és a tájékoztatás területét illető rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 2) megvitatja a művelődési tevékenység fejlesztésével kapcsolatos kérdéseket;
- 3) javaslatokat tesz a művelődés és a tájékoztatás területét érintő ügyiratok meghozatalára;
- 4) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők, valamint a művelődés és a tájékoztatás területének szakértői közül kinevezett öt tagja van.

### **Káder-, választás- és kinevezésügyi, valamint mandátumügyi-mentelmi bizottság**

#### **60. szakasz**

A káder-, választás- és kinevezésügyi, valamint mandátumügyi-mentelmi bizottság:

- 1) javasolja a képviselők jogosultságainak és kötelezettségeinek érvényesítését szabályozó ügyiratok meghozatalát;
- 2) javasolja a képviselők mentelmi jogát szabályozó ügyiratok meghozatalát;
- 3) megvitatja a képviselők mandátumával és mentelmi jogával kapcsolatos kérdéseket;
- 4) megvitatja a képviselők mandátuma megszűnésének okait;
- 5) megvitatja a község által alapított vagy a község többségi tulajdonában levő közzállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóinak, valamint igazgató- és felügyelő bizottságának kinevezését;
- 6) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők és a polgárok soraiból kinevezett öt tagja van.

### **Folyamodvány- és panaszügyi bizottság**

#### **61. szakasz**

A folyamodvány- és panaszügyi bizottság:

- 1) megvitatja a képviselő-testülethez utalt folyamodványokat és panaszokat, és a képviselő-testületnek meghatározott intézkedések foganatosítását javasolja a folyamodványokkal és panaszokkal kapcsolatban;
- 2) hatáskörének hiánya esetén továbbítja ezeket az illetékes szervek felé;
- 3) jelentést nyújt be a községi képviselő-testülethez a folyamodványok és panaszok ürügyén észlelt észrevételeiről;
- 4) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők és a polgárok soraiból kinevezett öt tagja van.



## 62. szakasz

Az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előirányozásra.

Az állandó munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják.

Egy képviselő csak egy állandó munkatestület tagja lehet.

A lezárt vitát követően az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, titkos szavazással.

Az állandó munkatestület megalakítottnak minősül, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát.

Az állandó munkatestület elnöke és tagjai a megválasztást követően haladéktalanul kötelesek az előirányozott nyomtatványt az elérhetőségeikről szóló adatokkal kitölteni (2. melléklet).

## 63. szakasz

Az állandó munkatestületi tagok mandátuma a munkatestületet megalakító képviselő-testületi képviselők mandátumának lejártáig tart.

Az állandó munkatestületek képviselők közül megválasztott elnökének és tagjainak a megválasztásuk szerinti időszak lejárta előtt megszűnik a tisztsége, képviselői mandátumuk megszűnése esetén.

Az állandó munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetők azon idő lejárta előtt, melyre megválasztásra kerültek, ugyanolyan módon és eljárásban, ahogyan őket megválasztották.

## 64. szakasz

Az állandó munkatestület ülését ezen testület elnöke hívja össze saját kezdeményezésére, vagy pedig a munkatestületi tagság vagy a képviselőcsoport legalább egyharmadának kérésére, a képviselő-testület elnökének kérésére az ülést azonban köteles összehívni.

Ha a munkatestület elnöke a kezdeményezés, illetve a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kérelem benyújtásának napját követő öt napos határidőn belül nem hívja össze az ülést, a munkatestület ülése a munkatestület legidősebb tagja által kerül összehívásra.

Az állandó munkatestületi ülésére szóló meghívót a munkatestületi ülés megtartása előtt legalább három nappal előbb ki kell kézbesíteni a tagoknak, kivételes esetekben ezen határidő azonban rövidebb is lehet.

Az ülésre szóló meghívót, a napirendi javaslatot, az előterjesztet napirendre vonatkozó anyagot, és az előző ülésen felvett jegyzőkönyvet az állandó munkatestület minden tagjának meg kell küldeni, és pedig e-mailben, azon e-mail címre, melyet a képviselő-testület titkárához az előirányozott nyomtatványon (2. melléklet) bejelentettek.

Az állandó munkatestület üléseken dolgozik, melyen az állandó munkatestületi tagság többsége részt vesz, és mely a jelenlevő tagok szótöbbségével dönt.



### **65. szakasz**

Az állandó munkatestület ülésén az állandó munkatestület elnöke elnököl, megszervezi annak munkáját, megfogalmazza a munkatestület végzéseit, és tájékoztatja erről a községi képviselő-testület elnökét és titkárát.

Az állandó munkatestület tagjai kötelesek részt venni a bizottság munkájában, jogosultak kinyilatkozni a napirendre tűzött kérdésekről, továbbá a napirend kibővítését javasolni.

Távolléte vagy akadályozottsága esetén az állandó munkatestület elnökét a munkatestület legidősebb tagja helyettesíti, az elnökével megegyező jogosultságokkal és kötelezettségekkel.

### **66. szakasz**

Az állandó munkatestületek ülései, melyek a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából kerülnek összehívásra, szabály szerint a képviselő-testületi ülés megtartásának napja előtt legkésőbb két nappal kerülnek megtartásra, kivételesen azonban rövidebb határidőn belül is megtarthatók, éspedig a képviselő-testületi ülés megkezdéséig.

### **67. szakasz**

Az állandó munkatestület azon ülésén, mely a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából került összehívásra, kötelezően részt vesz az ülésen megvitatásra kerülő ügyirat előterjesztőjének képviselője, vagy egy általa meghatalmazott szakértő.

Az állandó munkatestület munkájában meghívás alapján más személyek is részt vehetnek, döntéshozatali jog nélkül.

Az állandó munkatestület ülésén a képviselő-testület titkára is jelen lehet, és részt vehet annak munkájában, döntéshozatali jog nélkül.

A feladatkörébe tartozó teendők végrehajtása során az állandó munkatestület a községi közigazgatási hivataltól adatokat és információkat kérhet, melyek jelentőséggel bírnak a munkatestület munkája szempontjából.

A községi közigazgatási hivatal köteles a jelen szakasz 4. bekezdése szerinti kérelem szerint a kérelmezett határidőben eljárni.

A vita lezárását követően az állandó munkatestület jelentést nyújt be a képviselő-testülethez, mely a munkatestület véleményét és javaslatait tartalmazza.

Az állandó munkatestület egyes tagjainak kérelmére a különvéleményüket rögzítik a jelentésben.

#### *c) Külön munkatestületek – tanácsok*

### **68. szakasz**

A képviselő-testület az alábbi külön munkatestületeket alakítja:

- 1) biztonsági tanács,
- 2) gyermekjogi tanács,
- 3) ifjúsági tanács,



- 4) közszolgálat-igénylők tanácsa,
- 5) nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács.

A külön munkatestületek munkájára a jelen ügyrend 64. és 65. szakaszának az állandó munkatestületek munkájára vonatkozó rendelkezései egyaránt alkalmazandók.

### **69. szakasz**

A külön munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előírányozásra.

A külön munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják.

Egy képviselő csak egy (állandó vagy külön) munkatestület tagja lehet.

A lezárt vitát követően a külön munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, titkos szavazással.

A külön munkatestület megalakítottnak minősül, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát.

A külön munkatestület elnöke és tagjai a megválasztást követően haladéktalanul kötelesek az előírányozott nyomtatványt az elérhetőségeikről szóló adatokkal kitölteni (3. melléklet).

### **70. szakasz**

A külön munkatestületi tagok mandátuma a munkatestületet megalakító képviselő-testületi képviselők mandátumának lejártáig tart.

A külön munkatestületek képviselők közül megválasztott elnökének és tagjainak a megválasztásuk szerinti időszak lejárta előtt megszűnik a tisztsége, képviselői mandátumuk megszűnése esetén.

Azon tagoknak, akik a külön munkatestületbe bizonyos szervben, szervezetben vagy intézményben ellátott funkció alapján kerültek megválasztásra, az általuk ellátott tisztség megszűnésének napján megszűnik a tanácsban betöltött mandátuma.

A külön munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetők azon idő lejárta előtt, melyre megválasztásra kerültek, ugyanolyan módon és eljárásban, ahogyan őket megválasztották.

## **Biztonsági tanács**

### **71. szakasz**

A biztonsági tanács a helyi önkormányzat, az állami szervek, illetve egyéb, biztonság tekintetében jelentős szervezetek és intézmények közötti munka tervezése, megszervezése és koordinálása céljából kerül megalakításra.

A tanács figyelemmel kíséri és értékeli a község területén a biztonságot, és erről tájékoztatja a községi képviselő-testületet és a községi tanácsot.



A tanács javasolja valamennyi, az állampolgárok és anyagi javaik biztonságát veszélyeztető jelenség elhárításának szükséges intézkedését a községben, és megelőző intézkedéseket foganatosít, amelyek kihatással vannak azok stabilitására.

A tanács az állapotfelmérésben és az intézkedések indítványozásában együttműködik minden illetékes szervvel és intézménnyel (a rendőrséggel, a bírósággal, az ügyészséggel, az iskolákkal, az egészségügyi intézményekkel, a szociális védelmi központtal, a helyi közösségekkel, a köztársaságokkal stb.), és előmozdítja azok egymás közötti együttműködését, mindezt a község polgárainak magasabb szintű személyi és vagyoni biztonsága céljából.

## **72. szakasz**

A biztonsági tanácsot a község polgármestere, a községi képviselő-testület elnöke és 13 tag alkotja.

A tanács tagjaivá a községi közigazgatási hivatal, a rendőrség, az igazságügyi szervek, a szociális védelmi központ, az oktatási intézmények, az egészségügyi intézmények, a vallási szervezetek, a helyi közösségek és más szervek és szervezetek képviselői kerülnek megválasztásra.

A tanács elnöke a község polgármestere.

A biztonsági tanácsnak van titkára, aki döntéshozatalra való jog nélkül vesz részt a tanács munkájában.

A tanács tagjait a község polgármesterének megindokolt javaslatára a községi képviselő-testület választja meg.

## **Gyermekjogi tanács**

### **73. szakasz**

A gyermekjogi tanács:

- 1) kezdeményezi és részt vesz a helyi gyermekjóléti politika kidolgozásában, az oktatás, az egészségügy, a szociálpolitika, az esélyegyenlőség biztosítása, a sport, a bántalmazás, az elhanyagolás és a kihasználás elleni védekezés, a művelődés és a szabadidő-használat, az aktív részvétel, a tájékoztatás és az erőszak vagy bűnözés megakadályozása, a fenntartható fejlődés és környezetvédelem, valamint egyéb, a gyermekek számára jelentős területeken;
- 2) részt vesz a helyi gyermekjóléti akcióterv, valamint egyéb stratégiai okiratok kidolgozásában, amelyek összhangban vannak a Nemzeti Gyermekjóléti Akciótervvel;
- 3) véleményezi a gyermekek számára jelentős kérdéseket és azokról tájékoztatja a községi szerveket;
- 4) véleményezi a községi képviselő-testület által a gyermekek számára jelentős területeken meghozandó előírás- és rendelettervezeteket;
- 5) elfogadja a helyi gyermekjóléti akcióterv megvalósításáról szóló éves és időszakos jelentéseket, és benyújtja azokat a községi képviselő-testülethez, a község polgármesteréhez és a községi tanácshoz;
- 6) kezdeményezi projektumok előkészítését vagy a községnek a gyermekekkel kapcsolatos programokban és projektumokban való részvételét, a gyermekek helyzetének előmozdítása és azon jogaik megvalósításának biztosítása céljából, amelyek a község hatáskörébe tartoznak;
- 7) javaslatot nyújt be a község polgármesteréhez az eszközök jelentkezőknek való odaítélésére, a községi költségvetés eszközeinek keretében.



## 74. szakasz

A gyermekjogi tanácsnak 9 tagja van.

A tanács elnökét a községi tanács, míg a tagokat az oktatási, egészségügyi és szociális intézmények, a biztonsági szervek, a gyermekek problémáival foglalkozó civil szervezetek, a médiumok és Zenta község gyermekei számára a gyermekjóléti akciótervet megvalósító gyermekek csoportja javasolja.

A gyermekjogi tanács elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja meg, azzal a feltétellel, hogy azok többéves tapasztalattal rendelkeznek a gyermekekkel folytatott munka minden területén, bizonyított szakképesítésük van, illetve aktívan részt vettek a gyermekek számára lényeges több aktivitásban.

## Ifjúsági tanács

### 75. szakasz

Az ifjúsági tanács:

- 1) kezdeményezi és részt vesz a helyi ifjúsági politika kidolgozásában, az oktatás, a sport, a szabadidő eltöltése, a foglalkoztatottság növelése, a tájékoztatás, az aktív részvétel, az esélyegyenlőség biztosítása, az egészségügy, a művelődés, a nemek egyenjogúsága, az erőszak és a bűnözés megakadályozása, a jogosultságok elérhetősége, a fenntartható fejlődés és a környezetvédelem, valamint egyéb, a fiatalok számára jelentős területeken;
- 2) részt vesz a külön helyi akcióterveknek, programoknak és politikáknak a Nemzeti Ifjúsági Stratégiával összhangban történő kidolgozásában, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását,;
- 3) véleményezi a fiatalokkal kapcsolatos jelentős kérdéseket és azokról tájékoztatja a községi szerveket;
- 4) véleményezi a jogszabály- és rendeletjavaslatokat, amelyeket a községi képviselő-testület hoz meg a fiatalok számára jelentős területeken;
- 5) elfogadja a helyi ifjúsági politika és a fiatalok helyi akciótervei és programjai megvalósulásáról szóló éves és időszakos jelentéseket, és utalja azokat a községi képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács irányába;
- 6) kezdeményezi a projektumok előkészítését vagy a községnek a fiatalok programjaiban és projektumaiban való részvételét, a fiatalok helyzetének előmozdítása és községi hatáskörbe sorolt jogaik érvényesítésének biztosítása céljából;
- 7) serkenti a község és az ifjúsági szervezetek és egyesületek közötti együttműködést és támogatja tevékenységük megvalósítását;
- 8) serkenti a fiatalok számára jelentős községek közötti együttműködést, és erről tájékoztatja a községi szerveket;
- 9) véleményezi a fiatalok számára jelentős projektumjavaslatokat, amelyek finanszírozása részben vagy egészében a község költségvetéséből történik, figyelemmel kíséri azok megvalósulását és megadja véleményét a hatásköri községi szerveknek.

### 76. szakasz

Az ifjúsági tanácsnak 9 tagja van.

Az ifjúsági tanács elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja meg a község polgármesterének, a községi képviselő-testület elnökének, képviselői csoportoknak, helyi



közösségeknek, civil szervezeteknek, ifjúsági szervezeteknek és egyesületeknek, iskoláknak és más közszolgálatoknak a javaslatára.

Az ifjúsági tanács tagságának legalább a felét 15-től 30 éves fiatalok alkotják, akik tevékenységükkel és magatartásukkal jelentősen érvényesítették a pozitív szerepet és a fiatalok jelentőségét a helyi közösségben, illetve akik a fiatalok érdeklődésének különböző területei szempontjából jelentős iskolai, egyetemi, tudományos, illetve egyéb jelentős díjak nyertesei.

Az ifjúsági tanács többi tagját a községi képviselő-testület választja, azzal a feltétellel, hogy többéves gyakorlattal rendelkeznek a fiatalok problémáival kapcsolatos tevékenységeket illetően, bizonyított szakképesítéssel, illetve aktívan részt vettek több, a fiatalok számára jelentős tevékenységben.

### **Közszolgálat-igénylők tanácsa**

#### **77. szakasz**

A közszolgálat-igénylők tanácsának 9 tagja van.

A közszolgálat-igénylők tanácsa megvitatja a közszolgálatok terveit, programjait és jelentéseit, és álláspontjáról tájékoztatja a községi képviselő-testületet és a nyilvánosságot.

A közszolgálat-igénylők tanácsa különösképpen megvitatja a közszolgálati szolgáltatásokban elért minőségi szintet és terjedelmet, valamint a kommunális termékek és szolgáltatások díjait, illetve a közszolgálati szolgáltatások térítményeinek mértékét.

A közszolgálat-igénylők tanácsának tagjait a községi képviselő-testület választja meg képviselői csoportok és polgári egyesületek javaslatára.

A közszolgálat-igénylők tanácsának elnöke és tagságának legalább a fele nem kerülhet ki a képviselők, a tisztségviselők, és a helyi önkormányzati egységben, valamint a községi alapítású közszolgálatokban foglalkoztatottak összetételéből.

### **Nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács**

#### **78. szakasz**

A nemek egyenjogúságával foglalkozó tanácsnak 9 tagja van.

A nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács figyelemmel kíséri a nemek egyenjogúságának megvalósulását, véleményezi a jogszabály- és rendeletjavaslatokat, amelyeket a községi képviselő-testület hoz meg, továbbá aktivitásokat és intézkedések foganatosítását javasolja, különösképpen azokat, melyek által a község szintjén az esélyegyenlőségi politika megvalósul.

A nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács munkájában, meghívásra, határozathozatali jog nélkül más személyek is részt vehetnek.



*d) Időszakos munkatestületek – bizottságok*

**79. szakasz**

A képviselő-testület szükség szerint, legkevesebb tíz képviselő, a képviselő-testület elnöke, a község polgármestere vagy a községi tanács javaslatára időszakos munkatestületeket alakíthat bizonyos kérdések megvitatására, illetve a képviselő-testület hatáskörébe tartozó bizonyos feladatok ellátására.

Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló ügyiratnak meg kell állapítania a testület megnevezését és a területet, amelyre alakul, az időszakos munkatestület feladatait, az időszakos munkatestület elnökét és tagjainak számát, a feladatok végrehajtásának határidejét, az időszakos munkatestület elnökének és tagjainak jogosultságait és kötelezettségeit, valamint az időszakos munkatestület működése szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

A feladat befejezését követően az időszakos munkatestületek megszűnnek.

Az időszakos munkatestületek munkájára a jelen ügyrend 64. és 65. szakaszának az állandó munkatestületek munkájára vonatkozó rendelkezései egyaránt alkalmazandók.

## V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

### 1. Az ülések fajtái

*a) A képviselő-testület rendes ülése*

**80. szakasz**

A képviselő-testület rendes ülését a képviselő-testület elnöke hívja össze, szükség szerint, de legkevesebb háromhavonta egy alkalommal.

A képviselő-testület elnöke a képviselő-testület rendes ülését köteles összehívni a község polgármestere, a községi tanács vagy legkevesebb tíz képviselő írásos kérelmére, és pedig a kérelem benyújtásának napját követő hét napos határidőn belül, oly módon, hogy az ülés megtartása napjának legkésőbb a kérelem benyújtásának napjától számított 14 napos határidőn belül kell lennie.

Ha a képviselő-testület elnöke nem hívja össze a rendes ülést a jelen szakasz 2. bekezdés szerinti határidőben, az ülést a kérelem benyújtója is összehívhatja, illetve a kérelmet elsőként aláíró képviselő, az ülésen pedig a kérelem benyújtója által meghatározott képviselő elnököl.

A képviselő-testület elnöke csak abban az esetben halaszthatja el az általa összehívott rendes ülést, ha nincs meg a munkához szükséges határozatképesség, egyéb esetekben az ülés elhalasztásáról pedig a képviselő-testület dönt.





*b) A képviselő-testület rendkívüli ülése*

**81. szakasz**

Kivételes esetben a képviselő-testület elnöke meghatalmazott előterjesztők indokolással ellátott írásos kérelmére összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha oka van bizonyos ügyirat sürgős meghozatalának.

A képviselő-testület rendkívüli ülésére szóló meghívót legkésőbb az ülés megtartása előtt három nappal kézbesíteni kell a képviselőknek.

A rendkívüli ülésre szóló meghívó mellett a képviselőknek meg kell küldeni a napirendi javaslatot, és az anyagot, mely az javasolt napirendre vonatkozik.

A rendkívüli ülés javasolt napirendje nem bővíthető, azzal, hogy az ügyirat előterjesztője a javaslatát annak a képviselő-testület rendkívüli ülésén történő megvitatásának befejezéséig jogosult visszavonni.

A jelen ügyrend egyéb rendelkezései, melyek az ülésen a napirend elfogadásától a képviselő-testület ülésének lezárásig folytatott munkát szabályozzák, a rendkívüli ülésre egyaránt alkalmazandók.

*c) A képviselő-testület ünnepi ülése*

**82. szakasz**

A községi képviselő-testület ünnepi ülése szeptember 11-én, a község napjának megünneplése alkalmából kerül megtartásra.

Az ünnepi ülésen sor kerül Zenta község nyilvános elismeréseinek átadására.

A képviselőknek és a vendégeknek az ünnepi ülésre különleges meghívó kerül megküldésre.

Az ünnepi ülés munkájára a jelen ügyrend rendelkezései nem alkalmazandók.

**2. Az ülés előkészítése és napirendje**

**83. szakasz**

A képviselő-testületi ülést a képviselő-testület elnöke készíti elő, a képviselő-testület titkárának segítségével.

A képviselő-testület napirendi javaslatába a képviselő-testület elnöke felveszi a község polgármestere, a községi tanács, a képviselők, a képviselőcsoportok, valamint a képviselő-testület

állandó munkatestületeinek javaslatait, továbbá a polgárok javaslatait, melyek polgári kezdeményezés útján kerültek benyújtásra (a továbbiakban: meghatalmazott előterjesztők).

Ha a képviselő-testület elnöke úgy véli, hogy a meghatalmazott előterjesztők javaslatai nincsenek megfelelően előkészítve, nem köteles azokat a képviselő-testületi ülés napirendjére tűzni.



Ha a képviselő-testület elnöke a benyújtott javaslatot annak nem megfelelő előkészítettsége miatt nem tűzi napirendre, köteles eljárását írásban megindokolni, és elrendelni a javaslat módosításának, illetve kiegészítésének módját és határidejét.

A napirendi javaslatban a pontok fajták, jellemzők, hasonlóság és jelentőség szerint kerülnek besorolásra.

A képviselő-testületi ülés megtartása előtt a képviselő-testület elnöke a következő képviselő-testületi ülés szervezési kérdéseinek megvitatása céljából összehívja a képviselőcsoportok, valamint a képviselő-testület ülészakában képviselővel rendelkező politikai pártok képviselőinek találkozóját.

Az ülésen a képviselő-testület titkára, továbbá a képviselő-testület elnökének meghívása alapján más személyek is részt vesznek.

### **3. Az ülés összehívása**

#### **84. szakasz**

A képviselő-testület ülése a képviselő-testület elnöke által kerül összehívásra, távolléte vagy tisztsége ellátásában történt akadályozottsága esetén pedig a képviselő-testület elnökhelyettese által.

A képviselő-testület ülései elektronikus úton kerülnek összehívásra.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés megtartásának helyét és idejét.

Az ülésre szóló meghívót a képviselőknek szabály szerint legkésőbb hét nappal az ülés megtartása előtt ki kell kézbesíteni.

Kivételes esetben ez a határidő rövidebb is lehet, a jelen ügyrend 81. szakaszának rendelkezéseivel előírányozott esetekben.

Az ülésre szóló meghívót, a napirendi javaslatot, a javasolt napirendre vonatkozó anyagot, és az előző ülésen felvett jegyzőkönyvet e-mailben vagy hordozható flash memórián kell a képviselőknek kézbesíteni.

A képviselő a mandátumának megerősítését és az eskü letételét követően haladéktalanul köteles az előírányozott nyomtatványon (1. melléklet) kinyilatkozni arról, hogy a jelen szakasz 6. bekezdése szerinti anyagot milyen módon kívánja átvenni.

A napirendi javaslat és a javasolt napirendre vonatkozó anyag Zenta község hivatalos honlapján elérhető kell, hogy legyen a nyilvánosság számára, és pedig legkésőbb hét nappal a rendes ülés megtartása előtt, illetve legkésőbb három nappal a rendkívüli ülés megtartása előtt.



#### 4. Az ülés menete

*a) Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása és az előző ülésen felvett jegyzőkönyv elfogadása*

##### 85. szakasz

A képviselő-testület ülését a képviselő-testület elnöke irányítja, akit távolléte esetén a képviselő-testület elnökhelyettese helyettesít.

A képviselő-testület elnöke megnyitja az ülést, és a képviselőkről szóló hivatalos nyilvántartás, valamint a képviselők elektronikus rendszeren keresztül történő, az ülésen való jelenléte tanúsító bejelentkezése (a továbbiakban: elektronikus rendszer) alapján megállapítja a képviselő-testület határozatképességét.

A képviselő-testület munkájához határozatképességre van szükség, azaz a teljes képviselőlétszám többségének jelenlétére.

A határozatképesség az elektronikus rendszer alkalmazásával kerül megállapításra, oly módon, hogy minden képviselőnek azonosítania kell magát az elektronikus rendszerbe való bejelentkezéssel.

Ha az elektronikus rendszer nem működik, amiről a képviselő-testület elnöke tájékoztatja a képviselőket, a határozatképesség megállapítása szólitással történik.

Ha a képviselőcsoport elnöke vagy a képviselő az ülés folyamán kifejezi gyanúját a határozatképesség meglétére, kérelmezheti a képviselő-testület elnökétől a képviselő-testület jogerős munkájához szükséges határozatképesség leellenőrzését.

Amennyiben nincs meg a képviselő-testület jogerős munkájához szükséges határozatképesség, a képviselő-testület elnöke az ülést ugyanazon a napon meghatározott órára vagy másik napra elhalasztja.

##### 86. szakasz

A képviselő az ülés megkezdése előtt az elektronikus rendszerbe köteles bejelentkezni, az ülés megnyitását követően pedig, ha a képviselő-testület elnöke megállapítja, hogy valamely képviselő nem jelentkezett be, köteles ezt az elnök kérelmére megtenni.

A képviselő a teremből való minden távozáskor és a képviselő-testület ülésének minden elhagyása alkalmával köteles kijelentkezni, a terembe való újbóli belépéskor pedig ismét bejelentkezni.

##### 87. szakasz

A határozatképesség megállapítását követően, és a napirendre való áttérés előtt az előző ülésen felvett jegyzőkönyv elfogadásra kerül.

A nevekre vagy számokra, írásra vagy számításokra, illetve egyéb nyilvánvaló pontatlanságra vonatkozó jegyzőkönyvi megjegyzésekről a képviselő-testület elnöke dönt.

A jellegüknél fogva lényeges jegyzőkönyvi megjegyzésekről vita nélkül a képviselő-testület dönt.



*b) A napirend megállapítása*

**88. szakasz**

Az ülés napirendjét a képviselő-testület állapítja meg.

A meghatalmazott előterjesztők a képviselő-testületnek javasolhatják:

- 1) a javasolt napirend módosítását vagy kiegészítését;
- 2) bizonyos napirendi pontoknak a javasolt napirendről való levételét;
- 3) a javasolt napirend egyes pontjai sorrendjének módosítását;
- 4) a javasolt napirend sürgősségi eljárásban történő kiegészítését és
- 5) a javasolt napirend egyes pontjairól folytatott vita egyesítését.

A javasolt napirend módosítására és kiegészítésre irányuló javaslatok, amennyiben az ülés annak megtartása előtt hét nappal összehívásra került, írásos formában a képviselő-testület elnökéhez kerülnek benyújtásra, és indokolással kell rendelkezniük.

A javasolt napirend módosítására és kiegészítésre irányuló javaslatok legkésőbb a képviselő-testületi ülés megtartására meghatározott óra előtt 48 órával benyújtandók.

A javasolt napirend sürgősségi eljárásban történő kiegészítésére irányuló javaslatok a képviselő-testület elnökéhez kerülnek benyújtásra, legkésőbb a képviselő-testület ülésének kezdeteként meghatározott idő előtt egy órával, írott formában, a sürgősség megindokolása és a javasolt ügyirat elfogadásának elmaradása esetén bizonyosan vagy esetlegesen fellépő káros következmények feltüntetése mellett.

Bizonyos napirendi pontok javasolt napirendről való levételére, a javasolt napirend egyes pontjai sorrendjének módosítására, valamint a javasolt napirend egyes pontjairól folytatott vita egyesítésére irányuló javaslatok írott formában az ülés megnyitásáig a képviselő-testület elnökéhez kerülnek benyújtásra.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti javaslatokat a képviselő-testület elnöke is benyújthatja a képviselő-testülethez.

**89. szakasz**

A jelen ügyrend 88. szakaszának 2. bekezdése szerinti javaslat benyújtója javaslatát köteles a képviselő-testületnek két perc időtartamban szóban megindokolni.

A teljes napirend megállapítása előtt a képviselő-testület vita nélkül dönt a javaslatokról, az alábbi sorrendben:

- a javasolt napirend sürgősségi eljárásban történő kiegészítése,
- bizonyos napirendi pontoknak a javasolt napirendről való levétele,
- a javasolt napirend módosítása vagy kiegészítése,
- a javasolt napirend egyes pontjai sorrendjének módosítása,
- a javasolt napirend egyes pontjairól folytatott vita egyesítése.

A napirendbe napirend kibővítése iránti javaslat, vita egyesítése iránti javaslat vagy sürgősségi eljárásban történő javaslat alapján bevitt új pontok a javasolásuk sorrendje szerint kerülnek napirendre tűzésre, kivéve, ha az előterjesztő vagy a képviselő-testület elnöke más megvitatási sorrendet javasolt, amiről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

A teljes napirendről a képviselő-testület vita nélkül, a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönt.



*c) A napirendi pontok megvitatása*

**90. szakasz**

A napirend elfogadását követően a képviselő-testület a megállapított sorrendnek megfelelően áttér az egyes napirendi pontok megvitatására.

Minden képviselőnek jogában áll a képviselő-testület ülésén felszólalni.

A község polgármestere, a község alpolgármestere és a községi tanács tagjai jogosultak minden napirendi pontról felszólalni.

A képviselő-testület a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönthet úgy, hogy egyes kérdésekről más személyek is felszólalnak.

**91. szakasz**

Az előterjesztő, illetve az előterjesztő képviselője, vagy az általa meghatalmazott szakértő jogosult vitaindítót tartani.

A vitaindító után vita kerül megnyitásra.

Minden képviselő részt vehet a vitában, miután a képviselő-testület elnöke erre engedélyt ad.

A képviselők a vitában való részvételre a szavazóegység „normál” gombjának megnyomásával jelentkeznek.

Amennyiben az elektronikus rendszer nem működik, a képviselők a kezük felemelésével kérnek szót.

A képviselő-testület elnöke a vitában való részvételre való jelentkezés sorrendjében megállapítja a felszólalók sorrendjét.

**92. szakasz**

A képviselők, a község polgármestere, a község alpolgármestere, a községi tanács tagjai, a képviselő-testület titkára, illetve más személyek a szószékéről vagy a helyükről beszélhetnek.

Senki sem léphet a szószékhez, amíg ezt a képviselő-testület elnöke nem engedélyezi a számára.

A képviselő-testület ülésén csak a szó megadása után lehet felszólalni, éspedig a jelentkezések sorrendjében.

Amikor a helyéről beszél a felszólaló köteles felállni, kivéve, ha rokkant személyről van szó.

A felszólaló az elektronikus rendszer alkalmazásával kér szót.

**93. szakasz**

A képviselő-testület elnöke felszólalhat képviselőként, az elektronikus rendszerbe való előzetes bejelentkezés mellett.



Amikor a képviselő-testület elnöke képviselőként szólal fel, az elnöklést átengedi a képviselő-testület elnökhelyettesének.

#### **94. szakasz**

Az előterjesztő, illetve az előterjesztő képviselője, vagy az általa meghatalmazott szakértő kérelmük alapján szót kaphatnak, hogy megmagyarázzák, módosítsák vagy kiegészítsék a javaslatot, vagy nélkülözhetetlen magyarázatot nyújtsanak, az előző felszólaló előterjesztésének befejezését követően.

Az ügyrend alkalmazásával kapcsolatban a képviselő-testület titkára a képviselő-testület elnökének jóváhagyásával szót kaphat, eljárási magyarázatok nyújtása céljából.

#### **95. szakasz**

Egy adott kérdésben minden képviselő kétszer kaphat szót.

Ez a korlátozás az előterjesztőre, az előterjesztő képviselőjére vagy az általa meghatalmazott szakértőre nem vonatkozik.

A képviselő vitában történő első felszólalása legfeljebb három percig, a második pedig legfeljebb két percig tarthat.

A képviselőcsoport elnökének a vitában történő első felszólalása legfeljebb hat percig, a második pedig legfeljebb két percig tarthat.

A község polgármesterének és a község alpolgármesterének a vitában történő első felszólalása, amennyiben nem az előterjesztő képviselőjeként szólalnak fel, minden napirendi pontról legfeljebb hat percig, a második pedig legfeljebb két percig tarthat.

A községi tanács tagjainak a vitában történő első felszólalása, amennyiben nem az előterjesztő képviselőjeként szólalnak fel, minden napirendi pontról legfeljebb három percig, a második pedig legfeljebb két percig tarthat.

Más személyek – amennyiben a képviselő-testület jóváhagyja számukra – vitában történő első felszólalása minden napirendi pontról legfeljebb három percig, a második pedig legfeljebb két percig tarthat.

A felszólalás időbeli korlátozása az előterjesztőre, az előterjesztő képviselőjére vagy az általa meghatalmazott szakértőre nem vonatkozik.

Az idő lejártát vagy a szó megvonását követően kimondott szavak a jegyzőkönyvben nem kerülnek rögzítésre.

#### **96. szakasz**

A felszólaló csak a napirenden szereplő kérdéstről beszélhet.

Ha a felszólaló nem tartja magát a napirendi ponthoz, a képviselő-testület elnöke figyelmezteti őt, és felszólítja a napirend betartására.

Ha a felszólaló a kimondott figyelmeztetést követően sem tartja magát a napirendi ponthoz, a képviselő-testület elnöke megvonja tőle a szót.



A felszólalót csak a képviselő-testület elnöke szakíthatja félbe, vagy figyelmeztetheti.

Tilos a felszólalónak a felszólalásához fűzött megjegyzésekkel és annak kommentálásával való megzavarása.

A képviselő-testület elnöke köteles biztosítani a felszólaló zavartalan felszólalását.

### **97. szakasz**

Egy adott napirendi pont megvitatását követően vagy azt megelőzően a képviselő-testület a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönthet az adott kérdés napirendről való levételéről vagy annak az előterjesztőhöz további feldolgozásra való visszautalásáról.

### **98. szakasz**

A képviselő-testület elnöke berekeszti a vitát, miután minden bejelentkezett képviselő részt vett abban.

A vitát a lezárását követően nem lehet újra megnyitni.

#### *d) Döntéshozatal*

### **99. szakasz**

A képviselő-testület a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönt.

Kivételes esetben a képviselő-testület a teljes képviselőlétszám szótöbbségével dönt, a község statútuma, a községi képviselő-testület ügyrendje, a község költségvetése, a község fejlesztési programja, a területi terv, a településrendezési tervek, és a községi közigazgatási hivatal szervezetéről szóló rendelet meghozatalakor, továbbá a község közadósság-vállalásáról, a nemzetközi viszonyokkal foglalkozó tanács hatásköréről, összetételéről és tagjainak kiválasztásáról, valamint a törvénnyel, a község statútumával és a jelen ügyrenddel előírányozott egyéb esetekről való döntéshozatal alkalmával.

A képviselők a javaslatra „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

A képviselőknek kötelessége szavazni minden javaslat kapcsán, amelyről a képviselő-testület dönt.

A szavazás lehet nyilvános vagy titkos.

#### *d1) Nyilvános szavazás*

### **100. szakasz**

A képviselő-testület nyilvános szavazással dönt, kivéve, ha a jelen ügyrenddel vagy a község statútumával titkos szavazás került előírányozásra, vagy, ha a képviselő testület a jelenlevő képviselők szótöbbségével titkos szavazás mellett dönt.



A nyilvános szavazás az elektronikus rendszer használatával vagy szavazólapok segítségével történik.

Az elektronikus rendszer használatával történő nyilvános szavazás a jelen ügyrenddel meghatározott módon történik.

Szavazólapok segítségével a szavazás a jelen ügyrenddel meghatározott módon történik, és pedig csak abban az esetben, ha az elektronikus szavazásra szolgáló rendszer nem működik, ha az ülés olyan helyiségben kerül megtartásra ahol efféle rendszer nem áll rendelkezésre, vagy ha a képviselő-testület előzőleg döntést hoz erről.

### **101. szakasz**

Az elektronikus rendszer alkalmazásával történő szavazás azt követően történik, hogy a képviselő-testület elnöke kihirdeti a szavazás megkezdését, a szavazóegység megfelelő gombjának megnyomásával.

A javaslat mellett történő szavazás a szavazóegység „igen” gombjának megnyomásával, a javaslat ellen történő szavazás a szavazóegység „nem” gombjának megnyomásával, a szavazástól történő tartózkodás pedig a szavazóegység „tartózkodik” gombjának megnyomásával történik.

A képviselő az elektronikus rendszer alkalmazásával a szavazásra szolgáló idő lejártáig szavazhat.

A szavazásra szolgáló idő lejártát követően a képviselő-testület elnöke közzéteszi a szavazás eredményét, és megállapítja a javaslat elfogadását, illetve elutasítását.

Minden egyes szavazás eredménye a központi kijelzőn bemutatásra kerül.

Minden egyes szavazás számítógépes kivonatát megtekintés céljából a képviselők, továbbá kérelmükre a tömegtájékoztatási eszközök képviselőinek rendelkezésére kell bocsátani.

### **102. szakasz**

Szavazólapokkal a képviselők szavazása oly módon történik, hogy a javaslat melletti „igen”-re a zöld, a javaslat elleni „nem”-re a piros, szavazástól való tartózkodás esetén pedig a sárga szavazólapot kell felemelni.

A lefolytatott szavazást követően a képviselő-testület elnöke közzéteszi a szavazás eredményét, és megállapítja a javaslat elfogadását, illetve elutasítását.

#### *d2) Titkos szavazás*

### **103. szakasz**

A képviselő-testület egy képviselő javaslatára a jelenlevő képviselők szótöbbségével határozatot hozhat titkos szavazásról.

A titkos szavazást a képviselő-testület elnöke vezeti, és a képviselő-testület titkára és az ülésen a képviselő-testület elnökének javaslatára kiválasztott két képviselő segíti őt.

A titkos szavazás azonos színű, méretű, és a képviselő-testület pecsétjével hitelesített szavazólapok segítségével történik.





A szavazás oly módon történik, hogy a képviselők a szavazólapon az „igen” vagy a „nem” szót bekarikázzák.

A szavazólapokat a képviselők szólításukat követően a szavazóurnába dobják.

#### 104. szakasz

A szavazás eredményének megállapítása az ülésen a következő sorrendben történik:

- 1) megállapításra kerül az elkészített szavazólapok száma, mely meg kell, hogy egyezzen a képviselők számával;
- 2) megállapításra kerül azon képviselők száma, akik átvették a szavazólapot;
- 3) megállapításra kerül a felhasználatlan szavazólapok száma, melyeket külön borítékban lepecsételnek;
- 4) felnyitják a szavazóurnát és számlálással megállapítják az urnában található szavazólapok számát;
- 5) amennyiben megállapításra kerül, hogy az urnában található szavazólapok száma több a szavazatokat leadó képviselők számánál, az eljárást megszüntetik és új szavazás kerül lefolytatásra, a felhasznált szavazólapokat pedig külön borítékban lepecsételik;
- 6) amennyiben megállapításra kerül, hogy a szavazóurnában a képviselők számával megegyező vagy annál kevesebb szavazólap található, folytatják az eljárást, oly módon, hogy az érvénytelen szavazólapokat különválasztják, és azokat külön borítékban lepecsételik;
- 7) valamennyi érvényes szavazólapon leolvassák az „igen” vagy a „nem” válaszokat, illetve amennyiben megválasztásról vagy kinevezésről szavaztak, a szavazatot elnyerő jelölt nevét, amit külön nyomtatványon nyilvántartásba vesznek, majd
- 8) megállapítják az „igen” és a „nem” szavazatok, illetve az egyes jelöltek által elnyert szavazatok számát.

#### 105. szakasz

Érvénytelen szavazólapnak, ha törvénnyel nem került másként előírányozásra, a kitöltetlen szavazólap minősül, valamint azon szavazólap, melyről nem állapítható meg bizonyossággal, hogy a képviselő mely javaslatra szavazott.

Megválasztásról vagy kinevezésről való szavazás esetén érvénytelennek azon szavazólap minősül, melyen a választandó jelöltek számánál több jelölt került bekarikázásra.

#### 106. szakasz

A szavazási eredmény megállapítását követően a képviselő-testület elnöke megállapítja az eredményt, mely adatokat tartalmaz az alábbiak számáról:

- 1) elkészített szavazólapok;
- 2) felhasználatlan szavazólapok;
- 3) a szavazólapokat átvevő képviselők;
- 4) érvénytelen szavazólapok;
- 5) érvényes szavazólapok;
- 6) „igen” és „nem” szavazatok, ha azonban megválasztás vagy kinevezés alkalmával több jelöltről szavaznak ugyanazon tisztségre vonatkozóan, az egyes jelöltek által elnyert szavazatok.

A szavazási eredmények közzététele annak megállapítását is magában foglalja, hogy a javaslat elfogadásra került, vagy nem került elfogadásra.



*e) Képviselői kérdések*

**107. szakasz**

A képviselőnek jogában áll képviselői kérdést feltenni a képviselő-testület elnökének, a képviselő-testület elnökhelyettesének és a képviselő-testület titkárának, a község polgármesterének, a község alpolgármesterének, a községi tanács tagjainak, a községi közigazgatási hivatal vezetőjének és a községi közigazgatási hivatal vezető-helyettesének, az illetékességükbe tartozó kérdésekről.

A képviselői kérdést a képviselő a képviselő-testület elnökén keresztül teheti fel, két ülés között írott formában, de szóban vagy írott formában felteheti a rendes képviselő-testületi ülés végén is, a napirend kimerítését követően.

Képviselői kérdést írott formában az előirányozott nyomtatványon kell feltenni (4. melléklet).

A képviselőnek képviselői kérdés szóban történő feltételére, a képviselői kérdésre kapott válaszok kommentálására, és kiegészítő kérdések feltételére legfeljebb öt perc áll rendelkezésére.

Azon képviselő, aki az öt perces engedélyezett időt nem használta ki teljes egészében, nem kaphat ismét szót.

A képviselői kérdést egyértelműen kell megfogalmazni.

A képviselőnek fel kell tüntetnie, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében felsorolt személyek közül képviselői kérdését kihez intézi.

Ha a képviselői kérdés nem a jelen ügyrend rendelkezésével összhangban került feltételre, a képviselő-testület elnöke rámutat erre, és felszólítja a képviselőt, hogy hangolja össze a képviselői kérdését ezen rendelkezésekkel.

Ha a képviselő nem hangolja össze a képviselői kérdését a jelen ügyrend rendelkezéseivel, a képviselő-testület elnöke ezen kérdést nem utalja válaszadásra, amiről tájékoztatja a képviselőt.

Képviselői kérdést a képviselő-testület rendkívüli ülésén és ünnepi ülésén nem lehet feltenni.

**108. szakasz**

Az írásban feltett képviselői kérdést, mely legkésőbb a rendes képviselő-testületi ülés megtartásának napja előtt öt nappal megküldésre került a képviselő-testület elnökéhez, írásban kell megválaszolni, legkésőbb a soron következő rendes képviselő-testületi ülés megkezdéséig.

Az ülésen feltett kérdésre, ha lehetséges, ugyanazon az ülésen kell szóban válaszolni, ha azonban ez nem lehetséges, akkor írásban, legkésőbb a soron következő rendes képviselő-testületi ülés megkezdéséig.

A képviselői kérdésre adott válasz megküldéséről a képviselő-testület titkára gondoskodik.



### **109. szakasz**

A válasznak rövidnek, világosnak és közvetlennek kell lennie, és szabály szerint tartalmaznia kell a kérdés szerinti probléma megoldására irányuló javaslatot, amennyiben ez lehetséges.

Amennyiben ugyanazon az ülésen szóbeli választ adnak a feltett képviselői kérdésre, a képviselői kérdést feltevő képviselőnek joga van az összes kérdésre kapott választ kommentálni, vagy pedig kiegészítő kérdést feltenni, legfeljebb két perc időtartamban.

### **110. szakasz**

A képviselői kérdéseknél viszontválaszra való jogosultság nem engedélyezett.

*f) Az ülés berekesztése*

### **111. szakasz**

Az összes napirendi pont szerint folytatott munka befejezését és a képviselői kérdések feltételét követően a képviselő-testület elnöke az ülést berekeszti.

## **5. Ügyrendszértés**

### **112. szakasz**

A képviselőnek jogában áll a jelen ügyrend rendelkezéseinek megsértésére legfeljebb két perc időtartamban, szóban rámutatni.

A képviselő az ügyrendszértéssel kapcsolatos felszólalását a szavazóegység „ügyrend” gombjának megnyomásával jelentheti be.

Ha az elektronikus rendszer nem működik a képviselő bejelentheti az ügyrendszértéssel kapcsolatos felszólalását, éspedig a kezének felemelésével és annak kijelentésével, hogy ügyrendszértéssel kapcsolatban kér szót.

A képviselő-testület elnöke az előző felszólaló befejezett előterjesztését követően haladéktalanul szót ad azon képviselőnek, aki rámutat a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti ügyrendszértésre.

A képviselő köteles először rámutatni, hogy az ügyrend mely szakaszának megsértésére került sor, valamint megindokolni, hogy mi minősül a szóban forgó ügyrendszértésnek.

A bemutatott ügyrendszértés ürügyén a képviselő-testület elnöke magyarázatot adhat.

Ha a képviselő a képviselő-testület elnökének magyarázatát követően is úgy véli, hogy ügyrendszértésre került sor, megindokolásra való jog nélkül kérelmezheti, hogy a képviselő-testület vita nélkül döntsön erről.

Ha az ügyrendszértésre rámutató képviselő nem kívánja, hogy a képviselő-testület nyilatkozzon a szóban forgó ügyrendszértésről, az ügyrendszértésről való döntést a képviselő-testület elnöke kérelmezheti.



Azon képviselőt, aki nem tartja magát a jelen szakasz 5. bekezdéséhez, vagy más nyilvánvaló módon visszaél az ügyrendsértésre való rámutatás jogával, a képviselő-testület elnöke ezen jogától megfoszthatja, vagy pedig kiróhatja számára a szövegvonás intézkedését.

## **6. Viszontválasz**

### **113. szakasz**

A képviselők kötelesek egymáshoz tisztelettel fordulni.

A képviselő-testület ülésén a képviselőknek és a képviselő-testület ülésén részt vevő egyéb személyeknek tilos sértő kifejezéseket használni, valamint az ülésen jelenlevő képviselők és egyéb személyek magánéletére vonatkozó tényeket és bírálatokat kijelenteni.

### **114. szakasz**

Ha a képviselő a felszólalásában a képviselő-testület ülésén sértően nyilatkozik egy másik képviselőről vagy a képviselő-testület munkájában részt vevő más személyről, kimondva annak családi és utónevét vagy tisztségét, illetve tévesen értelmezi annak felszólalását, a képviselő, illetve a más személy, akire a felszólalás vonatkozik, viszontválaszra jogosult.

Ha a sértő kifejezések képviselőcsoportra, illetve politikai pártra vonatkoznak, melynek képviselői az adott képviselőcsoporthoz tartoznak, a képviselőcsoport nevében viszontválaszra a képviselőcsoport elnöke vagy a képviselőcsoport elnökhelyettese jogosult.

A képviselő a szavazóegység „normál” és „ügyrend” gombjának egyidejű megnyomásával jelentkezhet viszontválaszra való jogának érvényesítésére.

Ha az elektronikus rendszer nem működik a képviselő jelentkezhet viszontválaszra való jogának érvényesítésére, éspedig a kezének felemelésével és annak kijelentésével, hogy ezen jogosultságát kívánja érvényesíteni.

A viszontválasz legfeljebb két percig tarthat.

Kimondott viszontválaszra viszontválasz nem engedélyezett.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerinti jogosultság érvényesítéséről a képviselő-testület elnöke dönt.

## **7. Az elektronikus rendszer használata**

### **115. szakasz**

A képviselő a képviselő-testület ülésén köteles az elektronikus bejelentkezési és kijelentkezési rendszert használni.

Azon képviselőnek, aki más képviselő bejelentésével vagy az elektronikus rendszerrel való más módon történő visszaéléssel visszaél az elektronikus bejelentkezési rendszerrel, a képviselő-testület az elnök javaslatára elrendelheti az ülésről való eltávolítás intézkedését.



A szavazást, mellyel kapcsolatban visszaélésre került sor, megsemmisítik, és azonnal hozzálátnak a képviselő azonosításához és a megismételt szavazáshoz.

### **116. szakasz**

Ha a képviselő a képviselő-testület helyiségéből való távozáskor nem jelentkezik ki a jelen ügyrend 86. szakaszának 2. bekezdésével előírányozott módon, a képviselő-testület elnöke a kijelző alapján figyelmezteti őt ennek megtételére.

A képviselő a képviselő-testületi ülés ideje alatt köteles saját elektronikus identitásáról gondoskodni, és más személyek számára azt hozzáférhetetlenné tenni.

Azon képviselőnek, aki nem a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti figyelmeztetéssel összhangban jár el, a képviselő-testület az elnök javaslatára elrendelheti az ülésről való eltávolítás intézkedését.

### **117. szakasz**

A képviselő a képviselő-testület titkáránál azonnal köteles jelenteni, amennyiben problémája van az elektronikus rendszerbe való bejelentkezéssel vagy az abból való kijelentkezéssel, saját képviselői egységében.

Ha az illetékes szolgálatnak a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti problémát nem sikerül elhárítani, a képviselő számára az elektronikus rendszer más képviselői egységében teszik lehetővé a zavartalan munkát.

## **8. A rend fenntartása az ülésen**

### **118. szakasz**

A képviselő-testületi ülésen jelenlevő valamennyi személy köteles a képviselő-testület méltóságát, valamint a társadalom és a közösség alapvető értékeit tiszteletben tartani.

A képviselő-testület ülésén nem vehetnek részt azon személyek, akik nem megfelelően vannak felöltözve.

A képviselő-testület ülésén úgyszintén nem vehetnek részt azon személyek, akik alkohol vagy kábítószer hatása alatt állnak.

A képviselő-testület ülésének ideje alatt a teremben tartózkodó valamennyi személy köteles a mobiltelefonját elnémítani.

A képviselő-testület ülésének ideje alatt a teremben tartózkodó valamennyi személy számára tilos ételt és alkoholtartalmú italokat fogyasztani.

A terembe senki sem vihet be olyan tárgyakat, amelyek nem szükségesek a képviselő-testület ülésén folytatott munkához.

### **119. szakasz**

A képviselő-testület ülésén a rendről a képviselő-testület elnöke gondoskodik.



Rendbontásért az alábbi intézkedések róhatók ki: figyelmeztetés, szómegvonás, valamint eltávolítás az ülésről.

A figyelmeztetést és a szómegvonást a képviselő-testület elnöke rója ki.

Az ülésről való eltávolítást vita nélkül, az elnök javaslatára a képviselő-testület rója ki.

Minden kirótt intézkedést külön meg kell indokolni.

#### a) Figyelmeztetés

##### **120. szakasz**

Figyelmeztetésben részesül az a képviselő, aki:

- a szószékhez lépett a képviselő-testület elnökének engedélye nélkül;
- felszólalás előtt szót kapott volna;
- a képviselő-testület elnöke figyelmeztetésének ellenére a napirenden nem szereplő kérdéstről beszél;
- félbeszakítja a felszólalót, megjegyzéseket tesz, illetve zavarja a felszólalót vagy más módon zavarja a szabad felszólalást;
- más személyek magánéletére vonatkozó tényeket és bírálatokat jelent ki;
- káromkodik és sértő kifejezéseket használ;
- más eljárásokkal megsérti az ülés rendjét vagy a jelen ügyrend rendelkezéseivel ellentétesen jár el.

#### b) Szómegvonás

##### **121. szakasz**

Szómegvonásban azon képviselő részesül, akit korábban figyelmeztetésben részesítettek, és aki ezt követően továbbra is a napirenden nem szereplő kérdéstről beszél, más személyek magánéletére vonatkozó tényeket és bírálatokat jelent ki, káromkodik és sértő kifejezéseket használ, vagy más eljárásokkal megsérti az ülés rendjét.

A szómegvonásban részesített képviselő minden további felszólalását köteles haladéktalanul megszakítani.

A kimondott szómegvonási intézkedést rögzítik a jegyzőkönyvben.

#### c) Eltávolítás az ülésről

##### **122. szakasz**

Ülésről való eltávolítás súlyos rendbontás esetén kerül kiadásra, azon képviselőnek, aki a szómegvonást követően is zavarja vagy akadályozza az ülésen folytatott munkát, vagy aki a figyelmeztetési intézkedés kimondását követően továbbra is sértegeti a képviselő-testületet, a képviselőket és a képviselő-testület munkájában részt vevő egyéb személyeket, illetve megszakítja a felszólalót a felszólalásában, megjegyzéseket tesz, vagy más módon zavarja őt, továbbá a jelen ügyrenddel előírt egyéb esetekben.



Ülésről való eltávolítás előzetesen kirótt intézkedések nélkül is kiróható képviselő számára, fizikai támadás, vagy más hasonló eljárás esetén, mellyel veszélyezteti az ülés résztvevőjének fizikai integritását.

Az ülésről való eltávolítást az elnök javaslatára vita nélkül a képviselő-testület rója ki.

Azon képviselő, aki számára ülésről való eltávolítást rendeltek el, köteles az ülés megtartására használt termet haladéktalanul elhagyni.

Ha a képviselő megtagadja az ülés megtartására használt terem elhagyását, a képviselő-testület elnöke szünetet rendel el, és elrendeli a község épülete rendjének fenntartására meghatalmazott szolgálatnak a képviselő ülésről való eltávolítását.

Az ülésről való eltávolítás kimondott intézkedését rögzítik a jegyzőkönyvben.

### **123. szakasz**

A képviselő-testület elnöke által kimondott intézkedés azon napirendi pont szerinti vita ideje alatt alkalmazandó, melynek folyamán kimondásra került, a képviselő-testület által kirótt intézkedés pedig azon ülésre vonatkozik, melyen kirovásra került.

Ha a képviselő-testület elnöke rendes intézkedésekkel nem képes a rendet fenntartani, szünetet rendel el a rend helyreállításáig.

### **124. szakasz**

Az ülés rendjének fenntartására irányuló intézkedések a képviselő-testület munkájában részt vevő egyéb személyekre is alkalmazandók.

## **9. Az ülés elhalasztása, megszakítása és szünet az ülés munkájában**

### **125. szakasz**

A képviselő-testület elnöke az általa összehívott ülést csak abban az esetben halasztja el, ha nincs meg a munkához szükséges határozatképesség, más esetekben az ülés elhalasztásáról azonban a képviselő-testület dönt.

### **126. szakasz**

A képviselő-testület elnöke vagy a képviselő kérelmezheti a határozatképesség leellenőrzését, a jelen üggyrenddel összhangban.

A határozatképesség leellenőrzése az elektronikus rendszeren keresztül történik, vagy szólítással, amennyiben az elektronikus rendszer nem működik.

A szólítást az ülésen a képviselő-testület titkára végzi.

Amennyiben megállapításra kerül, hogy a jelen üggyrend 85. szakasza 3. bekezdésének megfelelően a képviselő-testület ülésén nem vesz részt a teljes képviselőlétszám többsége, a képviselő-testület elnöke szünetet rendel el.



Ha a szünetet követően úgyszintén megállapításra kerül, hogy a teljes képviselőlétszám többsége nincs jelen, a képviselő-testület elnöke megszakítja az ülést, és szabály szerint ugyanazon a napon meghatározott órára vagy másik napra beütemezi az ülés folytatását.

Az ülés folytatásról a távollevő képviselők tájékoztatásra kerülnek.

A képviselő-testület elnöke más esetekben is megszakítja az ülést, ha a képviselő-testület úgy dönt.

#### **127. szakasz**

Ha a napirendi pontok terjedelme vagy más okok miatt nincs lehetőség az összes napirendi pont szerinti munka befejezésére, a képviselő-testület dönthet az ülés megszakítása mellett, és az ülés folytatását meghatározott napra és órára beütemezheti, amiről csak a távollevő képviselők kerülnek tájékoztatásra.

A képviselő-testület elnöke hét napnál rövidebb határidőn belüli időpontra beütemezi az ülés folytatását.

#### **128. szakasz**

A képviselő-testület szünetet rendelhet el a képviselő-testület munkájában, és megállapítja a szünet időtartamát.

### **10. Az ülésen folytatott munkáról felvett jegyzőkönyv és hangfelvétel**

#### **129. szakasz**

A képviselő-testület ülésén folyó munkáról jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv az alábbiakat kötelezően tartalmazza:

- 1) az ülés megtartásának idejét és helyét;
- 2) a jelenlevő és a távollevő képviselők nevét;
- 3) az ülést vezető elnök, illetve elnökhelyettes és a képviselő-testület titkárának nevét;
- 4) a további jelenlevők nevét;
- 5) a megállapított napirendet;
- 6) az ülés folyamatát, az összes napirendi pontról folytatott vitában részt vevők neveivel;
- 7) az ülésen a véleményét kifejező és ennek jegyzőkönyvbevételét kérelmező képviselők felszólalásainak jelentős elemeit;
- 8) a szavazás eredményét minden napirendi pontra vonatkozóan;
- 9) a jelen ügyrend 121. és 122. szakasza szerinti kirótt intézkedéseket;
- 10) a meghozott rendeletek és egyéb ügyiratok megnevezéseit és
- 11) az ülés befejezésének időpontját.

#### **130. szakasz**

A jegyzőkönyvet a szakszolgálat vezeti, amiről a képviselő-testület titkára gondoskodik.

Az elfogadott jegyzőkönyvet a képviselő-testület elnöke és a képviselő-testület titkára aláírják.

A jegyzőkönyvek eredeti példányai a képviselő-testület dokumentációjában megőrzésre kerülnek.





### **131. szakasz**

A képviselő-testület ülésének menetét hangfelvételen is rögzítik.

Minden képviselőnek jogában áll a hangfelvételt annak összeállítását követően meghallgatni.

A hangfelvétel szabály szerint a községi közigazgatási hivatal munkájához kerül felhasználásra, más célokra pedig a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés területét és a személyes adatok védelmét szabályozó előírásokkal összhangban.

## **VI. AZ ÜGYIRATOK MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA**

### **1. A képviselő-testület ügyiratai**

#### **132. szakasz**

A képviselő-testület statútumot, ügyrendet, rendeletet, programot, határozatot, végzést, ajánlást, továbbá egyéb ügyiratokat hoz, és megadja az általa hozott ügyiratok hiteles értelmezését.

Rendelettel a képviselő-testület általános módon rendezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyes területeken felmerülő kérdéseket.

Határozattal egyéni jogokról és kötelezettségekről döntenek.

Végzéssel a képviselő-testület állást foglal egyes kérdések kapcsán.

Ajánlással egyes általános érdekű kérdések kapcsán kialakult vélemények kerülnek kifejezésre, és intézkedések javasolásra, melyek foganatosítandók ezek megoldása céljából.

Hiteles értelmezéssel a képviselő-testület által hozott ügyiratok vagy azok egyes rendelkezései kerülnek értelmezésre.

A képviselő-testület munkatestületei végzéseket hoznak.

#### *a) Az ügyiratok meghozatalának eljárása*

#### **133. szakasz**

Rendeletek és egyéb ügyiratok előterjesztésére a jelen ügyrend 83. szakasza szerinti meghatalmazott előterjesztők jogosultak.

Az ügyiratjavaslatot olyan formában kell benyújtani, amelyben meghozatalra kerül, és meg kell indokolni.

Az indokolásnak tartalmaznia kell az előterjesztő megjelölését, az ügyirat meghozatalának jogalapját, valamint a meghozatal okát.

Az ügyiratjavaslatot a képviselő-testület ülésének megtartása előtt legkevesebb tíz nappal be kell nyújtani.



### **134. szakasz**

Az ügyiratjavaslatot a képviselő-testület elnökéhez kell utalni, aki véleményezés céljából megküldi az illetékes munkatestületnek, amennyiben nem a munkatestület az előterjesztő.

Az illetékes munkatestület a jelentésében a képviselő-testületnek javasolhatja a teljes ügyirat elfogadását, az előterjesztő által benyújtott szöveghez viszonyítva részben vagy teljes egészében módosított szövegű ügyirat elfogadását, illetve a képviselő-testületnek javasolhatja az ügyirat elutasítását.

### **135. szakasz**

A képviselő-testület ülésének napirendjére tűzött ügyiratjavaslatról vita kerül megnyitásra.

### **136. szakasz**

Az ügyirat előterjesztője az ügyiratjavaslatát annak a képviselő-testület ülésén történő megvitatásának befejezéséig jogosult megindokolás nélkül visszavonni.

### **137. szakasz**

A vita berekesztését követően áttérnek a teljes ügyiratjavaslatról való szavazásra.

Amennyiben módosító javaslat benyújtásra került, elsőként a módosító javaslatról, majd a teljes ügyiratjavaslatról kerül döntés meghozatalra.

#### *b) A községi képviselő-testület munkaprogramja*

### **138. szakasz**

A községi képviselő-testület az év első ülésén elfogadja az éves munkaprogramot, a képviselő-testület elnökének javaslatára.

A munkaprogram tartalmazza a községi képviselő-testület rendes ülései megtartásának keret határidőit, a községi képviselő-testület rendes üléseinek anyagát, azok elfogadásának keret határidőit, és a képviselő-testületi eljárásba kerülő anyagok elkészítésére irányuló tevékenységek hordozóit (anyagfeldolgozók).

## **2. Módosító javaslatok**

### **139. szakasz**

Ügyirat módosítására és kiegészítésére irányuló javaslatot módosító javaslat formájában lehet benyújtani.

Módosító javaslatot meghatalmazott ügyirat-előterjesztő nyújthat be.

### **140. szakasz**

Módosító javaslatot írott formában lehet benyújtani, és meg kell indokolni.



A módosító javaslat a következőket tartalmazza: megjelölést, hogy módosító javaslatról van szó, az ügyiratjavaslat megnevezését, amelyre vonatkozóan benyújtásra kerül, a rendelkezés megnevezését, amelyre vonatkozóan benyújtásra kerül, a javasolt módosítás, illetve kiegészítés szövegét, indokolást, továbbá a módosító javaslat benyújtójának megnevezését, illetve családi és utónevét, valamint aláírását.

#### **141. szakasz**

Módosító javaslatot legkésőbb azon beütemezett képviselő-testületi ülés előtt 24 órával lehet benyújtani, melyen azon ügyirat megvitatása kerül, melyre a módosító javaslat benyújtásra kerül.

Kivételes esetben módosító javaslat az ülésen is benyújtható, amennyiben sürgősségi eljárásában meghozatalra kerülő ügyiratra kerül benyújtásra.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti módosító javaslatok benyújthatók szóban, a módosító javaslat benyújtója a benyújtás folyamán pedig köteles: kijelenteni, hogy módosító javaslatról van szó, kijelenteni az ügyiratjavaslat megnevezését, amelyre a módosító javaslat benyújtásra kerül, kijelenteni a rendelkezés megnevezését, amelyre a módosító javaslat benyújtásra kerül, kijelenteni a javasolt módosítás, illetve kiegészítés szövegét, valamint a módosító javaslat benyújtásának okát röviden megindokolni.

Az ügyirat előterjesztője az ülésen is benyújthat módosító javaslatot, az ügyiratról folytatott vita berekesztéséig.

#### **142. szakasz**

Módosító javaslatot a képviselő-testület elnökéhez lehet benyújtani, aki értékeli, hogy a módosító javaslat megfelelő időben került-e benyújtásra, és jogi-technikai szempontból a jelen ügyrenddel összhangban került-e összeállításra.

A megfelelő időben benyújtott, és jogi-technikai szempontból a jelen ügyrenddel összhangban összeállított módosító javaslatot a képviselő-testület elnöke véleményezés céljából megküldi az ügyirat előterjesztőjének.

Azon módosító javaslat, mely esetében megállapításra kerül, hogy nem megfelelő idejű, és jogi-technikai szempontból nem a jelen ügyrenddel összhangban került összeállításra, a képviselő-testületnek megvitatásra nem kerül megküldésre, amiről a módosító javaslat benyújtója írásban értesítésre kerül.

A módosító javaslat benyújtója jogosult a módosító javaslatát visszavonni, az azon ügyiratjavaslatról folytatott vita berekesztéséig, amelyre a módosító javaslat benyújtásra került.

#### **143. szakasz**

Ha az ügyirat előterjesztője nem egyezik a benyújtott módosító javaslat megfogalmazásával, jogosult új megfogalmazást javasolni.

Ha a módosító javaslat benyújtója elfogadja az új megfogalmazást, a módosító javaslat az ügyiratjavaslat alkotórészévé válik.



Az ügyiratjavaslat előterjesztője által benyújtott módosító javaslat, valamint az előterjesztő által elfogadott módosító javaslat az ügyiratjavaslat alkotórészévé válik, amiről a képviselő-testület külön nem határoz.

#### **144. szakasz**

A képviselő-testület először a benyújtott módosító javaslatokról dönt, az ügyirat azon szakaszainak sorrendje szerint, amelyekre vonatkoznak.

Ha az ügyiratjavaslat ugyanazon szakaszára több módosító javaslat érkezett, a képviselő-testület először azon módosító javaslatról dönt, mellyel az adott szakasz törlését javasolták.

Ha az ügyiratjavaslat ugyanazon szakaszára több módosító javaslat érkezett, és egyik módosító javaslattal sem javasolták az adott szakasz törlését, a képviselő-testület a módosító javaslatokról a benyújtásuk szerinti sorrendben dönt.

Ha olyan ügyiratjavaslatra benyújtott módosító javaslatról van szó, amihez a teljes képviselőlétszám szótöbbségére van szükség, ugyanazon többség szükséges a módosító javaslat elfogadásához is.

### **3. Sürgősségi eljárás**

#### **145. szakasz**

Sürgősségi eljárásban csak olyan ügyirat kerülhet elfogadásra, mellyel olyan kérdések és viszonyok kerülnek szabályozásra, melyek rendezésére halaszthatatlan szükség mutatkozik, valamint ha az efféle ügyirat meghatározott határidőben történő meghozatalának elmaradása a polgárok, a község, a vállalatok vagy egyéb szervek vagy szervezetek érdekeire nézve esetlegesen vagy bizonyosan káros következményekkel járna.

#### **146. szakasz**

Az előterjesztett napirend sürgősségi eljárásban történő kiegészítésére irányuló írott javaslatot a sürgősség megindokolásával és a javasolt ügyirat elfogadásának elmaradása esetén bizonyosan vagy esetlegesen fellépő káros következmények feltüntetésével a meghatalmazott előterjesztő a jelen ügyrenddel összhangban összeállított, előterjesztésre kerülő ügyirattal együtt küldi meg.

Az ügyirat indokolásában fel kell tüntetni a sürgősségi eljárás iránti kérelem okait.

Az ügyirat sürgősségi eljárásban való meghozatalára irányuló javaslatról döntés vita nélkül kerül meghozatalra.

Az adott kérdéstről való szavazás előtt a képviselő-testület meghallgatja az előterjesztő indokolását, mely legfeljebb két percig tarthat.

#### **147. szakasz**

Amennyiben a képviselő-testület elfogadja az ügyirat sürgősségi eljárásban történő meghozatalára irányuló javaslatot, az ügyiratjavaslat besorolásra kerül az ülés napirendjére.

A sürgősségi eljárásban meghozatalra kerülő ügyiratjavaslatot legkésőbb a képviselő-testületi ülés megkezdéséig meg kell küldeni a képviselőknek.



#### **4. Közvita**

##### **148. szakasz**

A lefolytatott közvitát követően véglegesített ügyiratjavaslatot a képviselő-testület az előterjesztő lefolytatott közvitáról szóló jelentésével együtt vitatja meg.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentés tartalmazza a közvita folyamán adott valamennyi szuggesziót és javaslatot, valamint azon okok megindokolását, melyek miatt egyes szuggesziók és javaslatok nem kerültek elfogadásra.

#### **5. Általános ügyirat hiteles értelmezésének eljárása**

##### **149. szakasz**

Általános ügyirat hiteles értelmezése iránti kérelmet minden érdekelt személy benyújthat a képviselő-testülethez.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kérelem tartalmazza az általános ügyirat megnevezését, a rendelkezéseket, melyekre vonatkozóan kérelmezik a hiteles értelmezést, valamint a hiteles értelmezés iránti kérelem okát.

##### **150. szakasz**

Ha a statútum- és normatívügyi bizottság úgy értékeli, hogy a kérelem igazolt, összeállítja a hiteles értelmezés javaslatát, és megküldi a kérelem benyújtójának és a képviselő-testületnek.

Ha a statútum- és normatívügyi bizottság úgy értékeli, hogy a kérelem nem igazolt, tájékoztatja erről a kérelem benyújtóját és a képviselő-testületet.

A képviselő-testület dönt a statútum- és normatívügyi bizottság jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerinti javaslatáról.

Ha a képviselő-testület nem fogadja el a statútum- és normatívügyi bizottság javaslatát, miszerint a hiteles értelmezés nem igazolt, megbízza a statútum- és normatívügyi bizottságot a hiteles értelmezés javaslatának összeállításával.

##### **151. szakasz**

A hiteles értelmezés nyújtására irányuló eljárás tekintetében a jelen ügyrend ügyiratok meghozatalára vonatkozó rendelkezései egyaránt alkalmazandók.

#### **6. A képviselő-testület ügyrendjének meghozatalára irányuló eljárás**

##### **152. szakasz**

Az ügyrend előterjesztésére, illetve az ügyrend módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet előterjesztésére a képviselő-testület elnöke vagy legkevesebb tíz képviselő jogosult.

A javaslatot indokolással ellátva írásban kell benyújtani.



A javaslatról a képviselő-testület a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönt.

A képviselő-testület a teljes képviselőlétszám szótöbbségével fogadja el az ügyrendet, illetve az ügyrend módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet.

## **7. Az ügyiratok aláírása, közzététele és őrzése**

### **153. szakasz**

A képviselő-testület ügyiratai az ülést követően azonnal kidolgozásra kerülnek, az azon ülés munkájáról szóló jegyzőkönyvvel összhangban, melyen meghozatalra kerültek.

A képviselő-testület ügyiratait a képviselő-testület elnöke írja alá.

Az ügyirat eredeti példányának a képviselő-testület ülésén elfogadott ügyirat szövege minősül.

Az ügyirat eredeti példánya a képviselő-testület ülésén elfogadott szövegben a képviselő-testület elnöke által aláírva és a képviselő-testület pecsétjével lepecsételve a képviselő-testület ügyiratai között kerül megőrzésre.

Az ügyirat eredeti példánya alapján összeállításra kerülnek az ügyiratok példányai, melyek az eredeti példánnyal azonos tartalmúak.

A képviselő-testület munkatestületének ügyiratait a munkatestület elnöke írja alá.

A képviselő-testület ügyiratai közzétételre kerülnek Zenta Község Hivatalos Lapjában, a képviselő-testület külön rendeletével összhangban.

A képviselő-testület ügyiratainak közzétételéről a képviselő-testület titkára gondoskodik.

A képviselő-testület ügyiratainak őrzéséről a községi közigazgatási hivatal gondoskodik.

## **8. A képviselő-testület pecsétje**

### **154. szakasz**

A képviselő-testület összesen 1 (egy) pecséttel rendelkezik, mely kör alakú, 48 mm átmérőjű, és melynek közepén a Szerb Köztársaság címere helyezkedik el.

A pecsét szövegét a Szerb Köztársaság címere körül koncentrikus körökben, szerb nyelven cirill írásmóddal kiírt, valamint a törvénnyel összhangban Zenta község területén hivatalos használatban levő magyar nyelven kiírt szöveg képezi.



A pecsét szövege a következő:

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Сента

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Zenta

A képviselő-testület pecsétjének őrzésével a képviselő-testület titkára kerül megbízásra.

## VII. A KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 155. szakasz

A képviselő a képviselő-testület munkájában és azon munkatestület munkájában, melynek tagja, köteles részt venni.

A képviselő az ülésen való részvételét az elektronikus rendszerbe való bejelentkezéssel köteles bejelenteni.

### 156. szakasz

A képviselőnek a mandátumának megerősítését követően képviselői igazolvány kerül kiadásra.

A képviselő-testület titkára gondoskodik a képviselői igazolványok kiadásáról, és a kiadott képviselői igazolványok nyilvántartásáról.

### 157. szakasz

A képviselőt a képviselő-testület vagy a munkatestület ülésén kifejtett véleménye vagy leadott szavazata miatt nem lehet büntetőjogi felelősségre vonni, őrizetbe venni vagy megbüntetni.

A képviselő a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti mentességét a képviselői mandátuma megerősítésének napjától annak megszűnéséig élvezi.

### 158. szakasz

A képviselő a képviselő-testület ülésén jogosult szóban lemondani, amikor is a képviselő-testület ugyanazon az ülésen haladéktalanul megállapítja, hogy a képviselőnek megszűnt a mandátuma.

Amikor a képviselő a képviselő-testület két ülése között nyújtja be írásos lemondását, hitelesített írásos nyilatkozat formájában a hitelesítésének napjától számított három napon belül a képviselő-testület elnökének kézbesíti azt, ami a képviselő-testület által az első soron következő ülésen kerül megállapításra.



### **159. szakasz**

A képviselő a képviselő-testület elnökétől, a képviselő-testület állandó munkatestületének elnökétől, a képviselő-testület titkárától és a községi közigazgatási hivatal vezetőjétől tájékoztatást és magyarázatot kérhet a jogainak és kötelezettségeinek keretébe tartozó kérdésekről, melyek a képviselői tisztségének ellátása szempontjából szükségesek számára.

### **160. szakasz**

A képviselő-testületi szolgálat hatáskörének keretein belül biztosítja a képviselői tisztség ellátásához szükséges feltételeket, a képviselők kérelmére pedig szakmai segítséget nyújt a javaslatok kidolgozását illetően, melyeket benyújtanak a képviselő-testülethez és a munkatestületekhez, segít a képviselőknek egyéb teendők ellátásában, melyekkel a képviselő-testület és a munkatestület részéről kerülnek megbízásra, tájékoztatásokat és szakértői magyarázatokat ad a képviselői tisztség ellátása szempontjából jelentős kérdésekről, és gondoskodik a munkájukhoz szükséges műszaki felszerelés biztosításáról.

A képviselő a rendelkezésére bocsátott műszaki felszerelést köteles rendeltetésszerűen használni, és jó házigazda figyelmével megvívgyázni.

Ha a képviselő szándékosan kárt okoz a műszaki berendezésekben, köteles azt megtéríteni.

### **161. szakasz**

A képviselő térítményre jogosult a képviselői tisztségének ellátásával kapcsolatos munkájáért, a képviselő-testület által meghozott külön rendelettel összhangban.

## **VIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA**

### **162. szakasz**

A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A képviselő-testület a képviselő-testület elnöke, legkevesebb tíz képviselő, a község polgármestere vagy a községi tanács javaslatára dönthet úgy, hogy a képviselő-testület ülése ne legyen nyilvános.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti javaslatról a teljes képviselőlétszám szótöbbségével döntenek.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

### **163. szakasz**

A tömegtájékoztatási eszközök képviselői a képviselő-testület ülésein jogosultak részt venni, a nyilvánosság tájékoztatása érdekében annak munkájáról.





A tömegtájékoztatási eszközök képviselőinek rendelkezésre bocsájtják az ügyiratjavaslatokat, valamint a képviselő-testület munkájával kapcsolatos kérdésekről szóló informatív és dokumentációs anyagokat.

A képviselő-testület ülésén polgárok is részt vehetnek, olyan számban, amely nem zavarja az ülés munkáját, amiről a képviselő-testület elnöke dönt.

Ha nincs lehetőség arra, hogy minden érdekelt részt vegyen a képviselő-testület ülésén, a képviselő-testület elnöke dönt arról, hogy kinek teszi lehetővé az ülésen való részvételt, a bejelentkezés sorrendjéből és a bejelentkezettek napirendi pontok iránti érdekeltségéből kiindulva.

#### **164. szakasz**

A tömegtájékoztatási eszközök közvetíthetik a képviselő-testület ülésének folyamatát, ha erre szükség mutatkozik.

#### **165. szakasz**

A képviselő-testület elnöke sajtóközleményt adhat ki a tömegtájékoztatási eszközök számára.

A sajtóközlemény szövege a képviselő-testület titkára által kerül összeállításra, és a képviselő-testület elnöke hagyja azt jóvá.

A képviselő-testület által megvitatandó kérdésekkel kapcsolatos sajtókonferenciát megtarthatja a képviselő-testület elnöke, a képviselő-testület elnökhelyettese, a képviselő-testület titkára, vagy a képviselő-testület elnöke által meghatalmazott más személy.

### **IX. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE KÖZVETLEN HÁBORÚS VESZÉLY, HADIÁLLAPOT ÉS RENDKÍVÜLI ÁLLAPOT ESETÉN**

#### **166. szakasz**

Közvetlen háborús veszély, hadiállapot vagy rendkívüli állapot esetén a képviselő-testület munkájára a jelen ügyrend rendelkezései alkalmazandók, ha a jelen ügyrenddel vagy a képviselő-testület más általános ügyiratával nem került másként előírányozásra.

#### **167. szakasz**

A képviselő-testület elnöke közvetlen háborús veszély, hadiállapot vagy rendkívüli állapot esetén:

- 1) meghatározza a képviselő-testületi ülés megtartásának idejét és helyét;
- 2) dönt a képviselők ülésre való meghívásának módjáról, valamint az ülésanyagok kézbesítésének módjáról és határidejéről;
- 3) szükség szerint meghatározhatja a képviselő-testületi és a munkatestületi üléseken felvett jegyzőkönyvek vezetésének és őrzésének külön módját;
- 4) elrendelheti, hogy az ügyiratjavaslatok és egyéb anyagok nem kerülnek a tömegtájékoztatási eszközök rendelkezésére bocsátásra, amíg a képviselő-testület másként nem dönt;
- 5) tájékoztatja a községi tanácsot, hogy a képviselő-testületnek nem áll módjában összeülni, annak érdekében, hogy a községi tanács átvegye a képviselő-testület Alkotmánnyal, törvénnyel és a község statútumával megállapított jogait és kötelezettségeit.



### **168. szakasz**

Közvetlen háborús veszély, hadiállapot vagy rendkívüli állapot esetén a képviselő-testület határozhat úgy, hogy az ügyiratjavaslatokról a képviselő-testület illetékes munkatestületei által történő előzetes megvitatás nélkül dönt.

### **169. szakasz**

Közvetlen háborús veszély, hadiállapot vagy rendkívüli állapot esetén a képviselő köteles értesíteni a képviselő-testület titkárát minden lakóhelyi és tartózkodáshelyi változásról.

## **X. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **170. szakasz**

A Községi Képviselő-testület azon ügyiratai melyek ellentétesek a jelen ügyrend rendelkezéseivel, összehangolásra kerülnek annak rendelkezéseivel, a jelen ügyrend hatálybalépésének napját követő három hónapos határidőn belül.

A Községi Képviselő-testület jelen szakasz 1. bekezdése szerinti ügyiratainak a jelen ügyrenddel való összehangolásáig a Zenta Község Képviselő-testületének ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2008., 30/2012. és 03/2015. szám) alapján meghozott ügyiratok alkalmazandók.

### **171. szakasz**

Jelen ügyrend hatálybalépésének napján Zenta Község Képviselő-testületének ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2008., 30/2012. és 03/2015. szám) hatályát veszti.

### **172. szakasz**

Jelen ügyrend a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba és alkalmazandó, a jelen ügyrend 74. szakaszának 1. bekezdése szerinti rendelkezés kivételével, mely a Zentai Községi Képviselő-testületbe történő első soron következő képviselőválasztástól alkalmazandó.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 020-16/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



## 1. MELLÉKLET

<b>Családi és utónév</b>	
<b>Egyik szülő neve</b>	
<b>Helység</b>	
<b>Lakcím</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail cím</b>	
<b>Sajátkezű aláírás</b>	

\_\_\_\_\_ fentiekben aláírt képviselő

(családi és utónév)

egyetértek azzal, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület ülésanyagait a következőképpen kézbesítsék számomra:

1. a fentiekben feltüntetett e-mail címre
2. hordozható flash memórián keresztül.



## 2. MELLÉKLET

<b>Az állandó munkatestület megnevezése</b>	
<b>Családi és utónév</b>	
<b>Egyik szülő neve</b>	
<b>Helység</b>	
<b>Lakcím</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail cím</b>	
<b>Sajátkezű aláírás</b>	



### 3. MELLÉKLET

<b>A külön munkatestület megnevezése</b>	
<b>Családi és utónév</b>	
<b>Egyik szülő neve</b>	
<b>Helység</b>	
<b>Lakcím</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail cím</b>	
<b>Sajátkezű aláírás</b>	



## 4. MELLÉKLET

**Tárgy:**

**A képviselői kérdést feltette:**

**A képviselői kérdést a következőkhöz intézte:**

**Képviselői kérdés:**

**Kelt:**

\_\_\_\_\_  
(a képviselő sajátkezű aláírása)