

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 88/10), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС", бр. 36/09) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања измену Националне службе за запошљавање, Општине Сента и Аутономне Покрајине Војводине бр. 133-10-1/2014-31 од 06.06.2014. године, а у складу са Националним акционим планом запошљавања, Покрајинским акционим планом запошљавања и Локалним акционим планом запошљавања општине Сента за 2014. годину

## **АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА И ОПШТИНА СЕНТА У САРАДЊИ СА НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ**

расписују

### **ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА *СТРУЧНА ПРАКСА* У 2014. ГОДИНИ**

#### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради стицања услова за полагање приправничког/стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, **без заснивања радног односа.**

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже 24 месеца, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за приправнике са средњим образовањем
- до 12 месеци за приправнике са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита у програм се укључује **за преостали период** потребан за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у локалном дневном листу и на сајту Националне службе до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену.

## II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Током трајања програма стручне праксе Општина Сента:

- ангажованим лицима исплаћује **новчану помоћ** у нето месечном износу од:
  - 15.000,00 динара за лица са средњим образовањем
  - 20.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем
- врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом и
- сноси трошкове полагања стручног/приправничког испита у висини једномесечне новчане помоћи.

## III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

### Услови

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити првенствено послодавац из приватног сектора под условом:

- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- да има најмање једно запослено лице;
- да ангажује незапослено лице пријављено на евиденцију Националне службе, које има средње, више или високо образовање, нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника довољног за стицање услова за полагање приправничког /стручног испита и у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код истог послодавца;
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове: има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и приправник и има најмање 12 месеци радног искуства у струци.

Национална служба за запошљавање у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у програм.

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, за последњи месец који претходи месецу у коме је поднет захтев, са изводом ЕБП-ПУРС оверен од стране послодавца, и изводом из пословне банке као доказом о извршеним уплатама
- извод из закона/општег акта послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- уверење НСЗ да је лице евидентирано у Националној служби-Испостави Сента
- радна биографија ментора на прописаном обрасцу

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### **Начин подношења захтева**

Захтев за учешће у програму подноси се Општини Сента за послодавце чије је седиште на територији Општине Сента, или се ангажовање лица спроводи у пословној јединици регистрованој на поменутој територији, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу.

### **IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму.

#### **Провера поднетих захтева**

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву, Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

#### **Бодовање поднетих захтева**

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: програм оспособљавања лица, кадровски капацитети послодавца, дужина обављања делатности послодавца, претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе и процена важности поднетог захтева за локално тржиште рада за подручје филијале.

### **Одлука о спровођењу програма стручне праксе**

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси председник Општине Сента, на основу бодовне листе достављене од стране Националне службе за запошљавање-Филијале Кикинда, добијен предлог долуге Локалног савета за запошљавање Општине Сента, уз претходно прибављену сагласност Покрајинског секретаријата.

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева.

### **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Председник општине, послодавац и лице ангажовано по програму стручне праксе, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе. Локална самоуправа је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

### **VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
- доставља Општини Сента извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Општини Сента извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању, неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном приправничком/стручном испиту;
- омогући Општини Сента контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Општину Сента о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим лицем истог нивоа образовања које испњава потребне услове у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећаним за период спроведене замене.

## **VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о програму могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе и Општини Сента.

Рок за подношење захтева за реализацију програма стручне праксе је 24.06.2014. године.