

## Нацрт

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 41. става 2. Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 47/2018), члана 46. тачке 1. и члана 149. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011, 13/2017 и 25/2017 – пречишћени текст), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 28. децембра 2018. године, усвојила је

# **ПРЕДЛОГ СТАТУТА ОПШТИНЕ СЕНТА**

## **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Предмет уређивања**

#### **Члан 1.**

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Сента (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Сента (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета у делу планирања инвестиција, стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службена употреба језика и писама националних мањина, у складу са законом, као и друга питања од значаја за Општину.

Све именице које се у овом статуту користе у мушком роду, истовремено обухватају и именице у женском роду.

### **Положај Општине**

#### **Члан 2.**

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

## **Територија**

### **Члан 3.**

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

#### **Насељено место:**

Сента  
Торњош  
Горњи Брег  
Богараш  
Кеви

#### **Катастарска општина:**

Сента  
Батка  
Торњош

## **Својство правног лица**

### **Члан 4.**

Назив општине је:  
ОПШТИНА СЕНТА – на српском језику.  
ZENTA KÖZSÉG - на мађарском језику.

Седиште Општине је у насељеном месту Сента, Главни трг број 1.

Општина има својство правног лица.

## **Печат**

### **Члан 5.**

Општина Сента има свој печат.

Печат Општине Сента је округлог облика пречника 50мм, са исписаним текстом у концентричним круговима око грба Републике Србије и то: у спољном кругу печата исписује се назив Република Србија - Szerb Köztársaság, у првом следећем кругу испод

назив Аутономна Покрајина Војводина - Vajdaság Autonóm Tartomány, у следећем кругу исписује се назив Општина Сента - Zenta Község, а у дну исписује се Сента - Zenta.

Органи општине имају свој печат.

Печат органа Општине је округлог облика пречника 48мм, са исписаним текстом у концентричним круговима око грба Републике Србије и то: у спољном кругу печата исписује се назив Република Србија - Szerb Köztársaság у првом следећем кругу испод назив Аутономна Покрајина Војводина - Vajdaság Autonóm Tartomány, у следећем кругу исписује се назив Општина Сента - Zenta Község, у следећем кругу исписује се назив органа на српском језику ћирилчким писмом и на мађарском језику и његовом писму, а у дну исписује се Сента - Zenta.

Општина Сента има и свој грбовни печат.

Грбовни печат је округлог облика пречника 40 мм. Његов садржај истоветан је са грбом Општине, с тим да се изнад грба налази натпис: SIGILLUM CIVITATIS ZYNTHA, а испод грба су истицане године 1506. - 1902. које означавају године стицања права коришћења и обнављања печата града Сенте.

Употреба грбовног печата ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

### **Језик и писмо**

#### **Члан 6.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, као и мађарски језик и његово писмо.

### **Симболи Општине**

#### **Члан 7.**

Општина има своје симболе: грб и заставу.

Грб Општине чини: светло плави штит са два дијагонално укрштена кључа златне боје са ушницама окренутим на доле и запорима окренутим постранично на горе, а у чијим ушницама се налази по једна кечига сребрне боје, које су једна од друге окренуте у водоравном положају. Између кључева по средини штита уздиже се златан клас пшенице са два постранична зелена листа. Изнад штита налази се кацига са спуштеним визиром сребрнасте боје са круном. Са десне стране штита налази се плаво-златни, а са леве стране црвено-сребрни плашт.

Застава Општине је двобојна: чине је две ронделе жуте и светлоплаве боје вертикално постављене у једнакој ширини или хоризонтално постављене ронделе светлоплаве и жуте

боје у једнакој ширини. Однос ширине и дужине заставе износи један према два. У средини заставе, на месту пресека дијагонала, налази се грб општине.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

### **Употреба симбола Општине**

#### **Члан 8.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи, симболи Аутономне Покрајине Војводине, грб и застава Општине, као и потврђени симболи националне мањине чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

### **Празник Општине**

#### **Члан 9.**

Општина има празник.

Празник Општине је 11. септембар – дан Сенћанске битке из 1697. године.

### **Награде и јавна признања**

#### **Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, образовању, здравству, култури, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се одлуком Скупштине општине.

## **Утврђивање назива делова насељених места**

### **Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине и савета за међунационалне односе.

## **Јавност рада**

### **Члан 12.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује на српском језику и ћириличком писму и на мађарском језику и његовом писму.

## **Имовина Општине**

### **Члан 13.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

## **II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

### **Надлежности Општине**

#### **Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом, законом и овим статутом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

### **Надлежности утврђене Уставом и законом**

#### **Члан 15.**

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

### **Јавне службе Општине**

#### **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

### **Именовање органа јавних служби Општине**

#### **Члан 17.**

Скупштина општине именује чланове надзорних одбора и директоре јавних предузећа, односно чланове управних и надзорних одбора и директоре установа, организација и служби чији је оснивач, на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

### **Састав органа јавних служби Општине**

#### **Члан 18.**

Приликом именовања чланова надзорних одбора јавних предузећа, односно управних и надзорних одбора установа, организација и служби чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

Приликом именовања чланова надзорних одбора јавних предузећа, односно управних и надзорних одбора установа, организација и служби чији је оснивач Општина, а нарочито оних јавних предузећа, установа, организација и служби које су од значаја за остваривање права националих мањина, Општина је дужна да води рачуна о националном саставу становништва Општине и одговарајућој заступљености националих мањина у овим органима.

### **Поступак именовања директора јавне службе**

#### **Члан 19.**

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15 дана пре доношења одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

### **Сагласност на планове и програм пословања јавне службе**

#### **Члан 20.**

Јавна предузећа, чији је оснивач Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи програм пословања, у року утврђен законом којим се уређује пословање јавних предузећа.

Изузетно, јавна предузећа која се не финансирају из буџета Општине, могу да донесу трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и року из става 1. овог члана.

Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину.

### **Поверовање послова правном или физичком лицу**

#### **Члан 21.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.



Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

### **Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби**

#### **Члан 22.**

Јавна предузећа, чији је оснивач Општина, достављају тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања Општинској управи, ради сачињавања информације о степену усклађености планираних и реализованих активности, у року утврђен законом којим се уређује пословање јавних предузећа.

Друштва капитала, установе и друге организације, чији је оснивач односно већински власник Општина и које врше јавну службу, дужни су да подносе Скупштини општине годишњи извештај о свом раду и годишњи финансијски извештај о свом пословању до 28. фебруара текуће године за претходну годину, изузев установа културе који су дужни да то учине до 15. марта текуће године за претходну годину.

## **III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **Средства за обављање послова и извори средстава**

#### **Члан 23.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском одлуком.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

### **Ненаменски карактер средстава**

#### **Члан 24.**

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

## **Буџет и завршни рачун**

### **Члан 25.**

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

## **Одговорност за извршење буџета и извештавање**

### **Члан 26.**

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

## **Самодопринос**

### **Члан 27.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или на територији месне заједнице, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

## **Утврђивање предлога одлуке самодоприноса**

### **Члан 28.**

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине или најмање пет одсто бирача путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

О иницијативи Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, на истој седници именује комисију која ће да припреми нацрт одлуке о увођењу самодоприноса, као и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Након утврђивања предлога одлуке о увођењу самодоприноса, на истој седници доноси се и одлука о расписивању референдума.

Референдум се спроводи у року од 90 дана, од дана када је донета одлука о расписивању референдума.

### **Доношење одлуке о увођењу самодоприноса**

#### **Члан 29.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају бирачко право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

### **Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**

#### **Члан 30.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује у Службеном листу општине Сента, на званичној интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине и месне заједнице на коју се одлука односи.

### **Наменски карактер средстава самодоприноса**

#### **Члан 31.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

## **IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Органи Општине**

#### **Члан 32.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће, Општинска управа и Општинско правобранилаштво.

### **Презумпција надлежности**

#### **Члан 33.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

### **1. Скупштина општине**

#### **Положај Скупштине општине**

#### **Члан 34.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

#### **Састав Скупштине општине**

#### **Члан 35.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

## **Сазивање конститутивне седнице**

### **Члан 36.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

## **Конституисање Скупштине општине**

### **Члан 37.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

## **Број одборника**

### **Члан 38.**

Скупштина општине има 29 одборника.

## **Мандат**

### **Члан 39.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

## **Заклетва**

### **Члан 40.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Сента придржавати Устава, закона и Статута општине Сента, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

## **Нespoјивост функција**

### **Члан 41.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именovala, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

## **Имунитет одборника**

### **Члан 42.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и њених радних тела.

## **Права и дужности одборника**

### **Члан 43.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на једном од језика који је у службеној употреби на територији Општине.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

### **Накнаде и друга примања одборника**

#### **Члан 44.**

Одборник има право на накнаду за обављање одборничких дужности у сталном месечном износу, у складу са одлуком Скупштине општине.

Одборник има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих обављањем одборничких дужности, у складу са одлуком Скупштине општине.

Одлуком Скупштине општине се одређују критеријуми и мерила за утврђивање накнада и других примања одборника и лица која бира или именује, односно поставља Скупштина.

### **Надлежност Скупштине општине**

#### **Члан 45.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник о раду Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета Општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план односно програм развоја Општине и појединих делатности, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) именује и разрешава свог представника у скупштини друштва капитала, чији је оснивач и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 15) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 16) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 17) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 21) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 22) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 23) формира стамбену комисију, на основу листе реда првенства доноси одлуку о додели стамбене подршке и уређује друга питања из области социјалног становања;
- 24) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 25) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 26) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 27) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 28) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине, доноси програм подршке за спровођење пољопривредне политике и руралног развоја, доноси програм мониторинга земљишта на нивоу локалне мреже, утврђује потребне противерозионе мере и начин њиховог спровођења, одлучује о привођењу пашњака другој култури, прописује мере за заштиту од пољске штете и мере за заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту, као и мере за заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода;



- 30) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 31) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 32) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 33) доноси локалну одлуку о младима, оснива Канцеларију за младе Општине и уређује услове и начин доделе средстава из буџета Општине, односно одобрења пројеката за задовољавање потреба младих на територији Општине и начин јавног објављивања података о предложеним програмима и пројектима и реализацији одобрених програма и пројеката и доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;
- 34) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 35) ближе уређује начин, услове и поступак прибављања, располагања и управљања стварима које су у јавној својини Општине, односно на којима има посебна својинска овлашћења, као и начин, услове и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима у вези са којима Општина има одговарајућа права;
- 36) покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 39) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 40) образује Општински Штаб за ванредне ситуације и усваја годишњи извештај и план рада истог, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 41) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 42) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 43) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 44) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 45) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 46) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 47) оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 48) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 49) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 50) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

- 51) одлучује о закључивању споразума о сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе и о престанку важности тог споразума о сарадњи;
- 52) информисе јавност о свом раду;
- 53) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 54) утврђује празник Општине;
- 55) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 56) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 57) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- 58) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада;
- 59) изјашњава се о ставовима и предлозима Савета за међунационалне односе и разматра његове шестомесечне и друге извештаје
- 60) усваја Етички кодекс;
- 61) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 62) доноси програм комасације пољопривредног земљишта, уз сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде, одређује територију која се уређује комасацијом, доноси одлуку о покретању поступка за добровољно груписање земљишног поседа, односно доноси одлуку о урбаној комасацији;
- 63) у случају поремећаја у пословању јавног предузећа чији је оснивач Општина, предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, у складу са законом којим се уређују јавна предузећа;
- 64) доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу, уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији;
- 65) уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 66) поверава свим или појединим месним заједницама вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава;
- 67) проглашава заштићено подручје природних добара локалног значаја;
- 68) прописује опште услове заштите, начин подизања, одржавања и обнове уништених јавних зелених површина, као и вођење података о јавним зеленим површинама;
- 69) одређује врсту планова и програма за које се израђује стратешка процена утицаја на животну средину, доноси програм заштите животне средине односно акционе и санационе планове за територију Општине и у службеном гласилу Општине објављује извештај о стању животне средине на територији Општине;
- 70) уз прибављено мишљење министарства надлежног за послове животне средине доноси акт којим прописује висину, рокове, обвезнике и начин плаћања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и олакшице за одређене категорије обвезника плаћања;
- 71) утврђује техничко регулисање саобраћаја на територији општине, доноси стратегију и годишњи план безбедности саобраћаја на путевима на подручју Општине, у складу са Националном стратегијом и Националним планом безбедности саобраћаја на путевима, прописује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на

територији Општине, уређује ближе услове за обављање такси превоза путника и разматра извештаје о стању безбедности саобраћаја на подручју Општине;

72) доноси акт о мрежи јавних предшколских установа односно акт о мрежи јавних основних школа на територији Општине;

73) прописује послове који се односе на права односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Општина и ближе услове и начин остваривања и висину једнократне помоћи у натури;

74) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом развоја туризма Републике Србије и утврђује висину боравишне таксе на територији Општине, прописује програм, начин и услове полагања стручног испита за локалног туристичког водича, по претходно прибављеном мишљењу министарства, надлежног за послове туризма, образује комисију за полагање стручног испита за локалног туристичког водича, утврђује облик и садржину уверења и ознаке локалног туристичког водича, као и начин и услове издавања и рокове важења истих, утврђује туристичке зоне, туристичке дестинације и туристичке локације и прописује друге послове и задатке из области туризма који су у надлежности Општине, као и начин вршења истих;

75) прописује услове, критеријуме, начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, садржину предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржину извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање;

76) уређује услове и начин оглашавања на јавним површинама;

77) разматра редовне једногодишње извештаје о раду председника Општине и његовог кабинета и о раду Општинског већа, као и њихове извештаје о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

78) прописује поступак припреме и ближу садржину плана развоја општине, у складу са прописом Владе којима су утврђени обавезни елементи истог;

79) усваја годишњи и трогодишњи извештај о спровођењу плана развоја општине;

80) након усвајања извештаја о учинцима спровођења плана развоја општине може утврдити потребу спровођења ревизије плана развоја општине на основу чега се приступа изради предлога измена и допуна истог;

81) одлучује о предлогу за распуштање савета месне заједнице;

82) одлуком о буџету обезбеђује средства за финансирање делатности националних савета националних мањина, у складу са законом и ближе уређује критеријуме за расподелу средстава за финансирање делатности националних савета из буџета Општине;

83) доноси акт о категоризацији општинских путева и улица, одређује правац и границе јавног пута у насељима Општине, доноси одлуку о утврђивању некатегорисаних путева у Општини, у случају испуњености законских услова даје предлог надлежном Министарству да се некатегорисани пут уврсти у јавни пут;

84) у складу са законом којим се уређују јавно-приватно партнерство и концесије поверава јавном предузећу односно друштву капитала или предузетнику делатност управљања општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима који нису део државног пута I и II реда;

85) ближе уређује обављање послова који се односе на заштиту општинских путева и улица, уређује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање,

заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаних путева, разматра годишње и петогодишње извештаје управљача општинских путева и улица на о контроли и оцени стања јавних путева и даје сагласност на њихове годишње и средњорочне планове изградње, реконструкције, одржавања и заштите путева односно на њихове одлуке о висини накнаде за употребу општинског пута односно улице;

86) одлучује о закључивању управног уговора о преузимању финансирања управљања на конкретном делу јавне железничке инфраструктуре за којег је управљач оценио да нема довољно интересовања да се настави управљање том инфраструктуром, или пак доноси одлуку да самостално оснива управљача те инфраструктуре;

87) поставља општинског правобраниоца;

88) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 46.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине односно план или програм развоја појединих делатности;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) доноси одлуку о организацији Општинске управе;
- 8) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 9) одлучује о називима улица, тргова и других делова насељених места;
- 10) уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 11) уређује делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе;
- 12) утврђује празник Општине;
- 13) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 14) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;
- 15) усваја Етички кодекс;
- 16) бира председника и заменика председника Скупштине општине;
- 17) бира председника Општине, заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 18) распише референдум о питањима из свог делокруга;

- 19) одлучује о предлогу да се приступа доношењу или промени Статута;
- 20) доноси Пословник о раду Скупштине општине и
- 21) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

## **Сазивање**

### **Члан 47.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

## **Јавност рада**

### **Члан 48.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине општине, председник Скупштине општине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна из разлога безбедности и других посебно оправданих разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

### **Радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 49.**

Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

### **Јавно слушање**

#### **Члан 50.**

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

### **Председник Скупштине општине**

#### **Члан 51.**

Скупштина општине има председника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред седнице, предлаже програм рада Скупштине општине, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом и пословником о раду Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини.

### **Избор председника Скупштине општине**

#### **Члан 52.**

Председник Скупштине општине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Поступак кандидовања и избора се понавља и у случају ако је на листи био само један кандидат, а није добио потребну већину од укупног броја одборника.

### **Разрешење председника Скупштине општине**

#### **Члан 53.**

Председник Скупштине општине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

### **Заменик председника Скупштине општине**

#### **Члан 54.**

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине општине.

Ако заменику председника Скупштине општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини.

### **Секретар Скупштине општине**

#### **Члан 55.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Скупштине општине поставља Скупштина општине на четири године, на предлог председника Скупштине општине, и након истека мандата може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине може да има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

### **Пословник о раду Скупштине општине**

#### **Члан 56.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником о раду Скупштине општине.

Пословник о раду доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.



## **2. Извршни органи Општине**

### **Извршни органи**

#### **Члан 57.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

#### **а) Председник Општине**

#### **Избор председника и заменика председника Општине**

#### **Члан 58.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Изабрани председник Општине и заменик председника општине полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду председника/заменика председника општине Сента придржавати Устава, закона и статута општине Сента, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност председника/заменика председника општине Сента, руководећи се интересима грађана.“

#### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 59.**

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

## Надлежност

### Члан 60.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета и одлучује о употреби средстава сталне и текуће буџетске резерве;
- 4) оснива општинску службу за буџетску инспекцију и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 11) изузев давања у закуп непокретности које се дају у закуп као вид стамбене подршке, одлучује о давању на употребу односно у закуп непокретности, као и о отказу уговора о давању на употребу, односно у закуп непокретности које су у јавној својини Општине односно које су у државној својини, а чије право коришћења припада Општини, у складу са законом којим се уређује јавна својина;
- 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари и решава о захтевима за давање власничке сагласности у вези истих;
- 14) одлучује о распореду коришћења службених зграда, пословних и других просторија у јавној својини Општине;
- 15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, овог статута и одлука Скупштине општине;
- 16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 17) закључује уговор о примању донација;
- 18) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 20) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 21) информише јавност о свом раду;

- 22) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 24) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 25) доноси акте из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да састане;
- 26) на основу Одлуке о буџету општине, закључује годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма са установама културе, чији је оснивач општина;
- 27) одлучује о покретању поступка јавне набавке, решава о образовању комисије за јавну набавку, одлучује о додели уговора јавне набавке и врши друге послове у вези јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке и општим актима Општине;
- 28) на предлог начелника Општинске управе одређује да се рад Општинске управе организује на начин да се одређени послови Општинске управе врше у свим или појединим месним заједницама;
- 29) одговара за стање припрема за одбрану Општине, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе у ратном и ванредном стању;
- 30) даје предлог Општинском већу за доношење акта о начину и поступку остваривања права на доделу средстава путем дотације из буџета Општине за програме - пројекте установа и других организација према којима Општина не врши оснивачка права, за доношење програма инвестиционих активности у области образовања, културе, социјалне заштите и здравства и за доношење годишњег програма манифестација од значаја за Општину у области спорта, културе, социјалне заштите и другим областима;
- 31) даје мишљење у поступку избора педагошког и андрагошког асистента;
- 32) решава о обустављању финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом;
- 33) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

### **Извештаји председника општине**

#### **Члан 61.**

Председник општине редовно, а најмање једном годишње извештава Скупштину општине о свом раду, о раду свог кабинета и извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

## **Помоћници председника Општине**

### **Члан 62.**

Председник Општине може да има два помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине. Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Помоћници председника Општине се постављају у кабинет председника Општине најдуже на период док траје дужност председника општине.

## **б) Општинско веће**

### **Састав и избор**

### **Члан 63.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и још пет чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Изабрани члан Општинског већа полаже заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Општинског већа општине Сента придржавати Устава, закона и статута општине Сента, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност члана Општинског већа општине Сента, руководећи се интересима грађана“.

Уколико су председник општине, заменик председника општине и/или чланови Општинског већа изабрани у истовременој и обједињеној процедури, заклетву полагају такође истовремено и обједињено.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

## Нespoјивост функција

### Члан 64.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених области из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

## Надлежност

### Члан 65.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акте које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 11) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 12) доноси акт о ратној организацији и систематизацији Општинске управе и сва остала акта у вези одбрамбених припрема Општине;
- 13) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 14) образује жалбену комисију;
- 15) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 16) информише јавност о свом раду;
- 17) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;

- 18) одређује привредна друштва, правна лица и предузетнике од значаја за одбрану Општине;
- 19) усваја обједињени акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, служби и организација;
- 20) доноси интерни акт о јавним набавкама и План јавних набавки у складу са одлуком о буџету и финансијским планом;
- 21) доноси акт о начину и поступку остваривања права на доделу средстава путем дотације из буџета Општине за програме - пројекте установа и других организација према којима Општина не врши оснивачка права;
- 22) доноси програм инвестиционих активности у области образовања, културе, социјалне заштите и здравства;
- 23) доноси годишњи програм манифестација од значаја за Општину у области спорта, културе, социјалне заштите и другим областима;
- 24) израђује пројекат санације и рекултивације за постојеће несанитарне депоније на територији Општине и сачињава евиденцију дивљих депонија и постојећих несанитарних депонија - сметлишта на територији Општине и обезбеђује њихово уклањање и санацију;
- 25) одређује статус угрожене животне средине и утврђује приоритет за санацију и ремедијацију, уз претходну прибављену сагласност надлежног покрајинског органа, проглашава стање угрожености животне средине, доноси акт о увођењу посебних мера у случајевима непосредне опасности или прекорачења прописаних граничних вредности загађења, уколико је загађење ограничено на територију Општине и нема утицаја на шире подручје и доноси програм континуалне контроле и праћења стања животне средине на територији Општине;
- 26) најмање двапут годишње подноси скупштини Општине извештај о стању безбедности саобраћаја на подручју Општине;
- 27) на предлог тела за координацију доноси програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја;
- 28) одређује стајалишта која могу да се користе за одређену врсту линијског превоза и објављује их у Службеном листу општине Сента;
- 29) доноси одлуку о прекиду образовно-васпитног рада на територији Општине у случају више силе и другим случајевима којима су угрожени безбедност и здравље деце, ученика и запослених;
- 30) уређује начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма, утврђује које су организације у области спорта од посебног значаја за Општину, као и категоризацију организација у области спорта са територије Општине, разматра и одлучује о одобравању предлога годишњег програма Спортског Савеза Општине који садржи годишње и посебне програме организација у области спорта са седиштем на територији Општине;
- 31) након усвајања извештаја о учинцима спровођења плана развоја општине утврђује евентуалну потребу спровођења ревизије плана развоја општине на основу чега се приступа изради предлога измена и допуна истог;
- 32) покреће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом;
- 33) обуставља од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није у сагласан Уставу или закону;
- 34) врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице;

- 35) указује савету месне заједнице да општи акт месне заједнице није у сагласности са овим статутом, одлуком о образовању месне заједнице или другим општинским прописом, ради преузимања одговарајућих мера, а уколико савет месне заједнице не поступи по датим предлозима, поништава општи акт месне заједнице;
- 36) предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету Општине или законом;
- 37) даје предлог Скупштини општине за распуштање савета месне заједнице;
- 38) учествује у изради општинског предлога плана уписа ученика у све средње школе на територији Општине;
- 39) у случају потребе ограничава односно обуставља саобраћај на општинским путевима;
- 40) ако на железничкој инфраструктури на територији Општине дође до прекида саобраћаја због елементарних непогода и других несрећа, а управљач инфраструктуре није у стању да сам отклони настале поремећаје и успостави железнички саобраћај, пружа помоћ и у сарадњи са управљачем инфраструктуре одређује мере за отклањање поремећаја и успостављања железничког саобраћаја у најкраћем могућем року;
- 41) у циљу обезбеђивања превоза од општег интереса за Општину утврђује железничком превознику обавезу јавног превоза;
- 42) одлучује о закључивању уговора о учешћу у финансирању управљања на одређеном делу јавне железничке инфраструктуре;
- 43) врши и друге послове, у складу са законом.

### **Положај председника Општине у Општинском већу**

#### **Члан 66.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није у сагласности са законом.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 67.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова у случајевима утврђивања предлога статута, предлога буџета Општине и доношења одлуке о привременом финансирању.

## **Пословник Општинског већа**

### **Члан 68.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

## **Извештаји Општинског већа**

### **Члан 69.**

Општинско веће редовно, а најмање једном годишње извештава Скупштину општине о свом раду и извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

### **в) Разрешење и престанак мандата извршних органа**

#### **Разрешење и оставка председника Општине**

### **Члан 70.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 47. ст. 2. и 3. овог статута.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

#### **Дејство разрешења и оставке председника Општине**

### **Члан 71.**

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.



## **Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**

### **Члан 72.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

## **Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке**

### **Члан 73.**

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

## **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине општине**

### **Члан 74.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине.

### **3. Општинска управа**

#### **Општинска управа**

##### **Члан 75.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

#### **Надлежност**

##### **Члан 76.**

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

#### **Начела деловања општинске управе**

##### **Члан 77.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство

грађана.

Општинска управа је дужна да електронски управно поступа и електронски комуницира.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

### **Организација Општинске управе**

#### **Члан 78.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

### **Руковођење**

#### **Члан 79.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

## **Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**

### **Члан 80.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

### **Одговорност начелника**

#### **Члан 81.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу, у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

### **Уређење Општинске управе**

#### **Члан 82.**

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

### **Овлашћења у вршењу управног надзора**

#### **Члан 83.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

### **Примена прописа о управном поступку**

Члан 84.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

### **Сукоб надлежности**

Члан 85.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

### **Услови за обављање управних послова**

Члан 86.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### **Изузеће**

Члан 87.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

## **4. Општинско правобранилаштво**

Члан 88.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Делокруг рада, овлашћења и начин избора органа из претходног става регулише се одлуком Скупштине општине.

## **V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Облици непосредног учешћа грађана**

#### **Члан 89.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### **Грађанска иницијатива**

#### **Члан 90.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се одлуком Скупштине општине.

### **Збор грађана**

#### **Члан 91.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

## **Сазивање збора грађана**

### **Члан 92.**

Збор грађана сазива се за насељено место или подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива или најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора грађана може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађана, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора грађана.

## **Рад збора грађана и утврђивање ставова збора**

### **Члан 93.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора грађана уређују се одлуком Скупштине општине.

## **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору грађана**

### **Члан 94.**

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## **Референдум**

### **Члан 95.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине, на начин утврђен законом и овим статутом.

Референдум се спроводи у року од 90 дана, од дана расписивања референдума.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и начин спровођења референдума уредиће се одлуком Скупштине општине.

## **Референдум за подручје месне заједнице**

### **Члан 96.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум за подручје месне заједнице о питању које се односи на потребе, односно интересе грађана те месне заједнице, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији месне заједнице за који се тражи расписивање референдума.



## **Притужбе грађана**

### **Члан 97.**

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на њихов рад и на неправилан рад запослених.

На поднете притужбе органи и службе општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац захтева одговор.

## **VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

### **Објављивање отпочињања рада на припреми прописа**

#### **Члан 98.**

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина општине.

### **Јавна анкета**

#### **Члан 99.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна анкета се по правилу спороводи као облик испитивања јавног мњења пре израде предлога значајних за већину грађана Општине.

### **Јавна расправа**

#### **Члан 100.**

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли

столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

### **Време трајања јавне расправе**

#### **Члан 101.**

Јавна расправа не може да траје дуже од 15 дана.

### **Обавезна јавна расправа**

#### **Члан 102.**

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута Општине;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја Општине;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине као и начину и мерилима за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и овим статутом и одлукама Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 103. став 4. овог статута није другачије одређено.

### **Јавна расправа на основу предлога, односно захтева**

#### **Члан 103.**

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општинских аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Начин спровођења јавне расправе уређује се одлуком Скупштине општине.

## **VII. МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

#### **Члан 104.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се оснивају месне заједнице.

Месна заједница се оснива на делу насељеног места и селима где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори и други облици месне самоуправе.

### **Правни статус месне самоуправе**

#### **Члан 105.**

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Месни одбори немају својство правног лица.

### **Имовина месних заједница**

#### **Члан 106.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

## **Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе**

### **Члан 107.**

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

### **Одлука о образовању месне заједнице**

### **Члан 108.**

Одлуком о образовању месне заједнице уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

### **Јавност рада**

### **Члан 109.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

- 1) обавезним јавним расправама: о предлогу финансијског плана месне заједнице; о

завршном рачуну месне заједнице; о годишњим извештајима о раду месне заједнице; у другим приликама када органи Општине или месне заједнице то одлуче;

2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, као и предлога одлука месне заједнице, на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;

3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, и присуствују седницама Савета месне заједнице.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. овог члана, у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице.

### **Савет месне заједнице**

#### **Члан 110.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са одлуком о образовању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Сваки пунолетни грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Месне заједнице својим Статутом регулишу поступак предлагања кандидата у Савете месних заједница.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења

држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице ближе се уређује одлуком о образовању и статутом месне заједнице.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **Надлежност Савета месне заједнице**

#### **Члан 111.**

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

### **Распуштање савета месне заједнице**

#### **Члан 112.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 113.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом за који је прибављена сагласност од стране Скупштине општине, у складу са одлуком о буџету Општине.

### **Поверавање послова месној заједници и организовање рада Општинске управе у месним заједницама**

#### **Члан 114.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

## **Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице**

### **Члан 115.**

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

## **Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

### **Члан 116.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Општинско веће дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Сента.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

## **Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**

### **Члан 117.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Општинско веће поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Сента.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.



## **VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

#### **Члан 118.**

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради остваривања тих интереса могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације, у складу са законом и овим статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, у складу са законом који уређује комуналне делатности.

#### **Споразум о сарадњи**

#### **Члан 119.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

#### **Заједничко извршавање поверених послова**

#### **Члан 120.**

Општина може, заједно са једном или више јединица локалне самоуправе предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више јединица локалне самоуправе, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више јединица локалне самоуправе споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације**

#### **Члан 121.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављању, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

### **Уступање послова другој јединици локалне самоуправе**

#### **Члан 122.**

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој јединици локалне самоуправе.

Средства за рад органа друге јединице локалне самоуправе који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

### **Престанак важења споразума о сарадњи**

#### **Члан 123.**

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

### **Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**

#### **Члан 124.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим јединицама локалне самоуправе доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

## **Удруживање у асоцијације градова и општина**

### **Члан 125.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

## **Сарадња са удружењима и другим организацијама**

### **Члан 126.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

## **IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Општине**

#### **Члан 127.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом и овим статутом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

#### **Члан 128.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Право жалбе Уставном суду**

#### **Члан 129.**

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

## **Локални омбудсман**

### **Члан 130.**

Одлуком Скупштине општине може се установити локални омбудсман за Општину, односно заједнички локални омбудсман за више општина који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Правни статус, овлашћења и надлежности, поступање, начин избора и разрешавања локалног омбудсмана регулишу се одлуком Скупштине општине.

## **Савет за међунационалне односе**

### **Члан 131.**

Савет за међунационалне односе оснива се као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и овим Статутом.

Савет за међунационалне односе разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника, у складу са овим Статутом.

## **Х. АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти Општине**

#### **Члан 132.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси статут, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

### **Хијерархија аката Општине**

#### **Члан 133.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

### **Објављивање и ступање на снагу општих аката**

#### **Члан 134.**

Општи акти органа Општине објављују се у Службеном листу општине Сента.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у Службеном листу општине Сента када је то тим актима предвиђено.

Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују на српском језику и ћириличком писму као и на мађарском језику и његовом писму.

## **XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

#### **Члан 135.**

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

### **Поступак за промену или доношење Статута**

#### **Члан 136.**

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника или председник Општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Промене Статута врше се Статутарном одлуком која се доноси на исти начин и по поступку за доношење Статута.

Скупштина општине усваја статут односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

#### **Члан 137.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

### **Доношење прописа Општине на основу овог статута**

#### **Члан 138.**

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

### **Одложена примена појединих одредаба овог статута**

#### **Члан 139.**

Члан 62. став 5. овог Статута у делу који се односи на број помоћника који се постављају у кабинет председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

### **Престанак важења Статута**

#### **Члан 140.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011, 13/2017 и 25/2017 – пречишћени текст), осим одредаба из члана 96. став 3. које се односе на број помоћника који се постављају у кабинет председника Општине које одредбе престаје да важе након спроведених избора за одборнике скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 141.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-47/2018-I  
Дана: 28. децембра 2018. године  
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента  
Тибор Патаки с. р.