



**ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
СЕНТА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка радова у вези уређења атарских путева,

Јавна набавка број: 404-1-01-3-12/2014-03-IV

**СЕНТА
27.05.2014. године**

ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
www.zenta-senta.co.rs
Број: 404-1-01-3-12/2014-03-IV
Датум: 27.05.2014. године
С Е Н Т А

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници www.zenta-senta.co.rs за подношење понуда за јавну набавку радова у вези уређења атарских путева.

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице www.zenta-senta.co.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број: 124/2012, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-3-12/2014-03-IV је набавка радова у вези уређења атарских путева, шифра из општег речника 45233140 – Радови на путевима

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: “Понуда – не отварај”, “Набавка радова у вези уређења атарских путева“, на адресу Главни трг 1, 244000 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **07.07.2014. године до 12,00 часова.**

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **07.07.2014. године у 12,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: anna@zenta-senta.co.rs

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

ОБРАЗАЦ број 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације

ОБРАЗАЦ број 8 - Модел уговора о јавној набавци

ОБРАЗАЦ број 9 - Образац трошкова припреме понуде (подношење овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 10 - Текст изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ број 11 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг 1*, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** – Набавка радова у вези уређења атарских путева, **ЈН бр. 404-1-01-3-12/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова** – Набавка радова у вези уређења атарских путева, **ЈН бр. 404-1-01-3-12/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова** – Набавка радова у вези уређења атарских путева, **ЈН бр. 404-1-01-3-12/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** – Набавка радова у вези уређења атарских путева, **ЈН бр. 404-1-01-3-12/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају

заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Плаћање за изведене радове се врши у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену су укључени цена извођења радова, сав помоћни материјали, радна снага и све друго што је неопходно за реализацију предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

14.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив и без права приговора, у износу од 10% од понуђене цене из понуде без ПДВ-а, са роком важности до истека опције понуде.

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени члан групе понуђача одбије да закључи уговор о јавној набавци.

14.2. Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење радова.

14.3. Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности понуђене цене без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 дана дужи од гарантног рока.

1. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје Наручиоцу у тренутку пријема радова што ће бити констатовано Записником о пријему уговорених радова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку пријема уговорених радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће

уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-3-12/2014-03-IV**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“економски најповољнија понуда”**.

Елементи критеријума

Елеменат критеријума	Број пондера
Цена	70
Рок извршења радова	30

1. ЦЕНА - по формулидо 70 пондера

$$\text{Број пондера се одређује по формули} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 70$$

2. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВАдо 30 пондера

$$\text{Број пондера се одређује по формули} = \frac{\text{Најкраћи понуђени рок извршења радова (у данима)}}{\text{Понуђени рок извршења радова (у данима)}} \times 30$$

НАПОМЕНА: Рок извршења радова не може бити краћи од 10 дана нити дужи од 60 дана од дана потписивања уговора.

19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *anna@zenta-senta.co.rs*, факсом на број 024/655-462 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће.
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове.
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења.
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног.
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ

**_____
(Потпис овлашћеног лица)**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, према следећем:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

1.2. да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.5. да понуђач има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине; доказ: потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 12“

НАПОМЕНА: Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказе одређене конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (члан 79. став 5. Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. располаже неопходним финансијским капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) није исказао губитак у претходне три пословне године (2011., 2012. и 2013. године),
доказ: Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре (уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача);

2) нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, **доказ:** потврда НБС о броју неликвидних дана за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива на Порталу управе за јавне набавке (уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача) Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели);

2.2. Неопходан пословни капацитет - да је понуђач у последње три године (2011., 2012. и 2013.) извршио минимално три посла на изградњи, санацији и одржавању некатегорисаних путева минималне укупне вредности 24.000.000,00 динара без ПДВ-а; **доказ:** прва и последња страна окончане ситуације;

2.3. Неопходан кадровски капацитет:

сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико располаже са најмање:

- 2 дипл. грађ. инж. са лиценцом 412 или 415

- 2 грађ. техничара

- 11 возача

- 13 руковаоцем грађ. машине

- 15 КВ, ПКВ и НКВ радника

доказ: М образац, за дипл. грађ. инж. копија лиценце са потврдом Инжењерске коморе о важности лиценце

2.4. Неопходан технички капацитет- да понуђач има у власништву или у закупу:

- асфалтну базу

- финишер

- камион кипер најмање 8 комада

- цистерну за емулзију најмање 1 комада

- цистерну за воду најмање 2 комада

- ваљак гумени

- ваљак глатки најмање 4 комада

- утоваривач најмање 2 комада

- грејдер најмање 3 комада

- багер најмање 2 комада

доказ: Пописна листа и фотокопије саобраћајних дозвола и књиговодствене картице

НАПОМЕНА: Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76 ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.

Дана _____ 2014. године

МП

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ) _____
Шифра делатности _____
Број текућег рачуна: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Е-mail адреса _____
Лице за контакт _____
Лице одговорно за потписивање уговора _____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Набавка радова у вези уређења атарских путева,

Јавна набавка број: 404-1-01-3-12/2014-03-IV

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2014. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 60 дана)

Понуда се тражи у вези набавке радова у вези уређења атарских путева, према следећем:

I. ЦЕНА

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____ ДИНАРА

ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____ ДИНАРА

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

II. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за изведене радове се врши у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

III. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Рок извршења радова је _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

НАПОМЕНА: Рок извршења предметних радова не може бити краћи од 10 дана нити дужи од 60 дана од дана записничког пријема истих.

IV. ГАРАНТНИ РОК:

Гарантни рок за изведене радове је 730 календарских дана од дана записничког пријема радова.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити одговарајуће и попунити)

- а) самостално,
- б) заједнички са _____ или
- в) са подизвођачем _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Образак структуре цене са упутством како да се попуни

Набавка радова у вези уређења атарских путева

Уређење атарских путева на територији општине Сента					
Р.бр	Опис позиције	Једин. мере	Количина	Јединачна цена	Цена без ПДВ-а
СЕНТА					
1.	Ископ земље са утоваром и превозом у 6 км д= 10 цм устрану	м ³	350,00		
2.	Израда туцаничког застора д=10 цм, ширине ш=3.00 м са површинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ² 2.1. Карјадски пут (500 x 4=2.000 м ²) 2.2. атарски пут (300 x 3=900 м ²) 2.3. атарски пут (200 x 3= 600 м ²)	м ²	3.500,00		
	4. планирање и ваљање банке	м ²	2.000,00		
3.	Планирање и равнање грејдером као и ваљање површине 3.1. Топартска дуж (1.500 x 3 = 4.500 м ²) -21. атарски пут (950 x 3 = 2.850 м ²)	м ²	8.350,00		
	-20. израда слоја туцаника д=10 цм са површинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ²	м ²	8.350,00		
ТОРЊОШ					
4.	Ископ земље са утоваром и превозом у 4 км д=10 цм устрану	м ³	105,00		
5.	Израда туцаничког застора д=10 цм, ширине ш =3.00 м са површинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ² 1. атарски пут (350 x 3= 1.050 м ²)	м ²	1.050,00		
6.	Планирање и ваљање банке	м ²	700,00		
КЕВИ					
7.	Ископ земље са утоваром и превозом у 5 км д=10 цм (1.100x2=2.200,00 м ²)	м ³	220,00		
8.	Израда туцаничког застора д=10 цм, ш=1.00 м	м ²	2.200,00		
9.	Планирање и ваљање банке	м ²	2.200,00		
ГОРЊИ БРЕГ (ул. Пољски шор)					
10.	Ископ земље са утоваром и превозом у 5км д= 10 цм	м ³	30,00		
11.	Израда туцаничког застора д=10 цм, ширине ш =3.00 м са површинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ²	м ²	300,00		
12.	Планирање и ваљање банке	м ²	200,00		
13.	Израда и пресвлачење прикључних рампи код атарских путева АБ -11 д=5 цм	м ²	400,00		
ПУТЕВИ У ПАНИ					
14.	Ископ земље са утоваром и превозом у 5км д= 10 цм	м ³	1.600,00		
15.	Израда туцаничког застора д=10 цм, ширине ш =3.00 м са површинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ²	м ²	16.000,00		
ОСТАЛИ АТАРСКИ ПУТЕВИ					
16.	Санирање постојећих атарских путева – попуна туцаником 0-5цм	м ²	6.000,00		
17.	Скидање банке грејдером.	час	300,00		
18.	Планирање косина насипа грејдером.	час	300,00		

PONUĐAČ

Mesto i datum

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Техничке спецификације

Nabavka radova u vezi uredjenja atarskih puteva

Уређење атарских путева на територији општине Сента			
Р.бр	Опис позиције	Једин. мере	Количина
СЕНТА			
1.	Ископ земље са утоваром и превозом у 6 км д= 10 цм устрану	м ³	350,00
2.	Израда туцаничког застора д=10 цм, ширине ш=3.00 м са површинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ² 2.1. Карјадски пут (500 x 4=2.000 м ²) 2.2. атарски пут (300 x 3=900 м ²) 2.3. атарски пут (200 x 3= 600 м ²)	м ²	3.500,00
	5. планирање и ваљање банке	м ²	2.000,00
3.	Планирање и равнање грејдером као и ваљање површине 3.1. Топартска дуж (1.500 x 3 = 4.500 м ²) -19. атарски пут (950 x 3 = 2.850 м ²)	м ²	8.350,00
	-18. израда слоја туцаника д=10 цм са површинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ²	м ²	8.350,00
ТОРЊОШ			
4.	Ископ земље са утоваром и превозом у 4 км д=10 цм устрану	м ³	105,00
5.	Израда туцаничког застора д=10 цм, ширине ш =3.00 м са површинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ² 2. атарски пут (350 x 3= 1.050 м ²)	м ²	1.050,00
6.	Планирање и ваљање банке	м ²	700,00
КЕВИ			
7.	Ископ земље са утоваром и превозом у 5 км д=10 цм (1.100x2=2.200,00 м ²)	м ³	220,00
8.	Израда туцаничког застора д=10 цм, ш=1.00 м	м ²	2.200,00
9.	Планирање и ваљање банке	м ²	2.200,00
ГОРЊИ БРЕГ (ул. Пољски шор)			
10.	Ископ земље са утоваром и превозом у 5км д= 10 цм	м ³	30,00
11.	Израда туцаничког застора д=10 цм, ширине ш =3.00 м са површинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ²	м ²	300,00
12.	Планирање и ваљање банке	м ²	200,00
13.	Израда и пресвлачење прикључних рампи код атарских путева АБ -11 д=5 цм	м ²	400,00
ПУТЕВИ У ПАНИ			
14.	Ископ земље са утоваром и превозом у 5км д= 10 цм	м ³	1.600,00
15.	Израда туцаничког застора д=10 цм, ширине ш =3.00 м са површинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ²	м ²	16.000,00
ОСТАЛИ АТАРСКИ ПУТЕВИ			
16.	Санирање постојећих атарских путева – попуна туцаником 0-5цм	м ²	6.000,00
17.	Скидање банке грејдером.	час	300,00
18.	Планирање косина насипа грејдером.	час	300,00

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

(Potpis ovlašćenog lica)

МОДЕЛ УГОВОРА

**О НАБАВЦИ РАДОВА У ВЕЗИ УРЕЂЕЊА АТАРСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ СЕНТА**

Закључен дана _____ 2014. године између:

1. ОПШТИНЕ СЕНТА, са седиштем у Сенти, Главни трг 1, коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**) кога заступа директор _____

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **извођење радова у вези уређења атарских путева на територији општине Сента,** и то према понуди Извођача радова бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, у свему према понуди описаној у члану 1. овог уговора, која чини његов саставни део.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, у целости изведе у року од _____ календарских дана од дана потписивања овог уговора.

Продужење рока могуће је само услед настанка више силе (поплава, пожар, земљотрес и сл.) и о томе се сагласе обе уговорне стране.

Извођач радова је дужан да најкасније 5 дана од дана настанка околности више силе, из претходног става овог члана, писмено о томе обавести Наручиоца и поднесе Захтев за продужење рока.

Уколико писмено обавештење о наведеним околностима и Захтев за продужење рока изостану, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење локацију извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објеката, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 5.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

1. именује надзорни орган и о томе писмено обавести Извођача радова,
2. да преда Извођачу радова слободно градилиште за несметано извођење радова са видно обележеним реперима и сталним тачкама,
3. по пријему обавештења о завршетку радова изврши технички преглед ради записничког пријема истих,
4. да изврши плаћање како се регулише у члану 8. овог уговора.

Члан 7.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара.

Назначени износ Наручилац радова ће уплаћивати на рачун бр. _____ код банке _____, на начин како је то одређено у члану 8. овог уговора.

Обрачун извршених радова врши се на основу стварно извршених количина и јединачних цена из усвојене понуде.

Јединачне цене из понуде Извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова.

У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и све друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова прихвата да по фиксним јединачним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине предметних радова из члана 1. овог уговора.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће радове из предмета овог уговора, платити Извођачу радова у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема радова.

Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да је гарантни рок за изведене радове 730 (седамстотридесет) календарских дана од дана записничког пријема истих.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова без одлагања.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, издату у висини од 10% од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење радова.

Уговорне стране су сагласне да уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције из става 1. овог члана ће се продужити.

Банкарску гаранцију из претходног става Наручилац ће уновчити у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Извођач радова предаје Наручиоцу у тренутку пријема уговорених радова што ће бити констатовано Записником о пријему уговорених радова.

Банкарска гаранција из претходног става овог члана треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив, издана у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужи од гарантног рока из понуде Извођача радова.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року Наручилац ће уновчити у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклањања истих у Уговором утврђеном гарантном року.

Члан 11.

Уговор се раскида писменом изјавом Наручиоца која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида, и то:

1. ако Извођач радова не изводи радове у складу са понудом из члана 1. овог уговора;
2. ако Извођач радова изводи радове некавалитетно;
3. ако Извођач радова не изврши радове у уговором предвиђеном року;
4. ако Извођач радова не поступа по налозима надзорног органа;
5. ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине извођење радова или одустане од даљег рада;
6. ако Извођач радова ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

У случају раскида уговора из става 2. овог члана кривицом Извођача радова, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења предвиђено чланом 10. тачка 1. овог уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у следећим случајевима:

1. ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова;
2. ако Наручилац дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору.

Извођач радова може раскинути уговор:

1. ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе;
2. ако Извођач радова без своје кривице дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове.

Уговор се може раскинути и због немогућности испуњења као и закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Наручиоца и Извођача радова.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Наручиоца, а 3 (три) за Извођача радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач _____ (назив понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку радова у вези уређења атарских путева, број 404-1-01-3-12/2014-03-IV**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке радова у вези уређења атарских путева, број 404-1-01-3-12/2014-03-IV**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.