



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка радова у вези уређења атарских путева на територији општине
Сента,**

Јавна набавка број: 404-1-02-3-1/2013-03-IV

**СЕНТА
23. Јула, 2013. године**

Општина Сента
24400 Сента, Главни трг 1
www.zenta-senta.co.rs
Број ЈН: 404-1-02-3-1/2013-03-IV
Датум: 23.07.2013. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници www.zenta-senta.co.rs за подношење понуда за јавну набавку радова у вези уређења атарских путева на територији општине Сента, Јавна набавка број: 404-1-02-3-1/2013-03-IV. Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице www.zenta-senta.co.rs.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак.
Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је *набавка радова у вези уређења атарских путева на територији општине Сента, шифра из општег речника јавне набавке 45233140 – радови на путевима.*

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: "Понуда – не отварај", *набавка радова у вези уређења атарских путева на територији општине Сента, Јавна набавка број: 404-1-02-3-1/2013-03-IV*, на адресу Сента, 24 400, Главни трг 1, www.zenta-senta.co.rs. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично на писарницу или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **02.09.2013. године до 12,00 часова.**

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **02.09.2013. године у 12,15 часова** у просторијама Општинске управе општине Сента ("Градска кућа"), и то у канцеларији број 72, II спрат, у улици Главни трг 1. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права .

1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА

24400 Сента, Главни трг 1, Одељење за привреду и финансије Општинске управе Сента, Одсек за јавне набавке, канцеларија 72, II спрат. Е-mail адреса: anna@zenta-senta.co.rs

Председник Комисије

Ервин Патуш, дипл.правник

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

САДРЖИНА ОБРАСЦА ПОНУДЕ: У образац понуде понуђач уписује опште податке о понуђачу: фирма, седиште, текући рачун, порески ИД број, матични број, шифра делатности, телефон, телефакс, e-mail, лице одговорно за потписивање уговора, лице за контакт, место и датум и потпис; назнаку да се ради о понуди и број ЈН; број понуде и датум сачињавања; назнаку да ли понуду подноси самостално или као заједничку; назив предмета набавке, укупан износ, начин плаћања; важност понуде; рок за испоруку предмета јавне набавке, печат и потпис овлашћеног лица понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА: Понуђач потписује и оверава печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

3. ДА ЛИ ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГИ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, гарантни рок и други околности од којих зависи прихватљивост понуде одређени су у Обрасцу 3, Образац понуде.

10. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора у оправданим случајевима прецизираним Уговором, односно Законом о облигационим односима.

11. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање

детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

-Оригиналну, неопозиву, и безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од понуђене цене из понуде са зарачунатим ПДВ-ом, са роком важности до истека опције понуде;

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени члан групе понуђача одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

-Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим ПДВ-ом и са роком важности 60 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова; Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора.

13. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење не може бити већа од 15% од понуђене цене.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом радова, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за почетак извођења радова.

Уколико су и цена и рок почетка извођења радова исти, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће се изабрати понуда понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова.

17. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач може, сходно члану 149. ЗЈН, поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати Наручиоцу. Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН. Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 2. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 9750-016, у сврху плаћања републичке административне таксе за корисника за Буџет Републике Србије.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОТПИСИВАЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1: Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ 1.1: Подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ 1.2: Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

ОБРАЗАЦ 2: Услови за учешће у поступку јавне набавке и упуство како се доказује испуњеност тих услова

ОБРАЗАЦ 3: Образац понуде

ОБРАЗАЦ 4: Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ 5: Техничке спецификације

ОБРАЗАЦ 6: Модел уговора о јавној набавци

ОБРАЗАЦ 7: Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 8: Текст изјаве о независној понуди

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум**М.П****ПОНУЂАЧ**

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

ПОДИЗВОЂАЧ

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 1.2**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум**М.П****ПОНУЂАЧ**

(Потпис овлашћеног лица)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра;

1.2. он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а;

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда);

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: а) потврда пореске управе Министарства финансија РС б) потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима;

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.5. **Неопходан финансијски капацитет**- да понуђач није исказао губитак у претходне три пословне године (2010., 2011., 2012), доказ: Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре (уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача);

1.5.1 да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, доказ: Потврда НБС (одељење за принудну наплату) о броју неликвидних дана за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке; (уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача);

1.6. **Неопходан пословни капацитет** - да је понуђач у последње три године (2010., 2011. и 2012.) извршио минимално три посла на изградњи, санацији и одржавању некатегорисаних путева минималне укупне вредности 25.000.000,00 динара без ПДВ-а

1.7. **Неопходан кадровски капацитет:**

- да располаже кадровским капацитетом, тј. да има најмање 70 радника у сталном радном односу
- 2 дипл. грађ. инж. са лиценцом 412 или 415
- 2 грађ. техничара
- возач 12
- руковаоц грађ. машине 13
- КВ, ПКВ и НКВ радник 15

Доказ : ППОД образац за последњу исплату зараде, оверен од стране Пореске управе, МЗА, уговор о раду, за дипл. грађ. инж. копија лиценце са потврдом Инжењерске коморе о важности лиценце

1.8. **Неопходан технички капацитет**- да понуђач има у власништву:

- асфалтну базу
- финисер
- камион кипер 8 ком

- цистерну за емулзију 1 ком
- цистерну за воду 2 ком
- ваљак гумени
- ваљак глатки 4 ком
- утоваривач 2
- грејдер 3
- багер 2 ком

Доказ : Пописна листа на дан 31.12.2012., фотокопије саобраћајних дозвола и књиговодствене картице

Поред наведених доказа **понуђач уз понуду доставља као средство финансијског обезбеђења** оригиналну, неопозиву, и безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од понуђене цене из понуде са зарачунатим ПДВ-ом, са роком важности до истека опције понуде.

Дана _____ 2013. године

МП

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	_____
Седиште понуђача:	_____
Улица:	_____
Матични број:	_____
Порески идентификациони број (ПИБ)	_____
Шифра делатности	_____
Број текућег рачуна:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Е-mail адреса	_____
Лице за контакт	_____
Лице одговорно за потписивање уговора	_____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Набавка радова у вези уређења атарских путева на територији општине Сента,

ПО ПОЗИВУ БРОЈ 404-1-02-3-1/2013-03-IV

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2013. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

I ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуда се тражи за набавку радова у вези уређења атарских путева на територији општине Сента, и то:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ	
ВРСТА РАДОВА:	ВРЕДНОСТ:
Уређење атарских путева на територији општине Сента	
Укупна цена из предмера и предрачуна радова без ПДВ-а:	
ПДВ 20%:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	

II.

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање за изведене радове се врши по испостављеним привременим и окончаној ситуацији у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања ситуације о изведеним радовима.

III.

ПОЧЕТАК РАДОВА _____ дана од дана потписивања уговора

ЗАВРШЕТАК РАДОВА _____ дана од дана потписивања уговора

IV.

ГАРАНЦИЈА: _____ месеци од дана од дана предаје објекта на употребу.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО
(заокружити одговарајуће и попунити)

- а) самостално,
- б) заједнички са _____ или
- в) са подизвођачем _____

ПОНУЂАЧ:

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 4

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Уређење атарских путева на територији општине Сента					
Р.бр	Опис позиције	Једин. мере	Количина	Јединична цена	Цена без ПДВ-а
СЕНТА					
1.	Ископ земље са утоваром и превозом у 5км д= 15 цм устрану	м ³	411,3		
2.	Израда туцаничког застора д=15 цм, ширине ш=3.00 м са поврсинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ²	м ²	2.742		
	2.1. Карјадски пут (100х3=300 м ²) 2.2. атарски пут (344х3=1.032 м ²) 2.3. атарски пут (470х3=1.410 м ²) 2.4. планирање и ваљање банке	м ²	1.828		
3.	Планирање и ваљање грејдером као и ваљање површине	м ²	31.344		
	3.1. Топартска дуж (1.500х3=4.500м ²) 3.2. пут која води ка скели на Батки 3.3. атарски пут (711х4 =2.844,00 м ²) 3.4. израда слоја туцаника д=10 цм са поврсинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ²	м ²	12.000		
ТОРЊОШ					
4.	Ископ земље са утоваром и превозом у 5км д=15 цм устрану	м ³	162		
5.	Израда туцаничког застора д=15 цм, ширине ш =3.00 м са поврсинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ² 5.1. атарски пут (160х3=480 м ²) 5.2. атарски пут (200х3=600 м ²)	м ²	1.080		
6.	Планирања и ваљање банке	м ²	720		
КЕВИ					
7.	Ископ земље са утоваром и превозом у 5 км д=15 цм (1.100х2=2.200,00 м ²)	м ³	330		
8.	Израда туцаничког застора д=15 цм, ш=1.00 м	м ²	2.200		
9.	Планирање и ваљање банке	м ²	2.200		
ГОРЊИ БРЕГ (ул. Пољски шор)					
10.	Ископ земље са утоваром и превозом у 5км д= 15 цм	м ³	45		
11.	Израда туцаничког застора д=15 цм, ширине ш =3.00 м са поврсинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ²	м ²	300		
12.	Планирање и ваљање банке	м ²	200		
13.	Израда и пресвлачење прикључних рампи код атарских путева АБ -11 д=5 цм	м ²	400		
ПУТЕВИ У ПАНИ					
14.	Ископ земље са утоваром и превозом у 5км д= 15 цм	м ³	1.410		
15.	Израда туцаничког застора д=15 цм, ширине ш =3.00 м са поврсинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ²	м ²	9.400		

У рубрику “Јединична цена“ уписати цену радова под редним бројем 1. до 15. по јединици мере.

У рубрику “Укупна цена без ПДВ-а“ уписати износ који се добија множењем количине радова под редним бројем 1. до 15. са јединичном ценом истих, без ПДВ-а.

Потпис понуђача

М.П.

Техничке спецификације
Набавка радова у вези уређења атарских путева на територији општине Сента

Уређење атарских путева на територији општине Сента			
Р.бр	Опис позиције	Једин. мере	Количина
СЕНТА			
1.	Ископ земље са утоваром и превозом у 5км д= 15 цм устрану	м ³	411,3
2.	Израда туцаничког застора д=15 цм, ширине ш=3.00 м са поврсинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ²	м ²	2.742
	2.1. Карјадски пут (100х3=300 м ²) 2.2. атарски пут (344х3=1.032 м ²) 2.3. атарски пут (470х3=1.410 м ²) 2.4. планирање и ваљање банке	м ²	1.828
3.	Планирање и равнање грејдером као и ваљање површине	м ²	31.344
	3.1. Топаргска дуж (1.500х3=4.500м ²) 3.2. пут која води ка скели на Батки 3.3. атарски пут (711х4 =2.844,00 м ²) дизрада слоја туцаника д=10 цм са поврсинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ²	м ²	12.000
ТОРЊОШ			
4.	Ископ земље са утоваром и превозом у 5км д=15 цм устрану	м ³	162
5.	Израда туцаничког застора д=15 цм, ширине ш =3.00 м са поврсинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ² 5.1. атарски пут (160х3=480 м ²) 5.2. атарски пут (200х3=600 м ²)	м ²	1.080
6.	Планирања и ваљање банке	м ²	720
КЕВИ			
7.	Ископ земље са утоваром и превозом у 5 км д=15 цм (1.100х2=2.200,00 м ²)	м ³	330
8.	Израда туцаничког застора д=15 цм, ш=1.00 м	м ²	2.200
9.	Планирање и ваљање банке	м ²	2.200
ГОРЊИ БРЕГ (ул. Пољски шор)			
10.	Ископ земље са утоваром и превозом у 5км д= 15 цм	м ³	45
11.	Израда туцаничког застора д=15 цм, ширине ш =3.00 м са поврсинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ²	м ²	300
12.	Планирање и ваљање банке	м ²	200
13.	Израда и пресвлачење прикључних рампи код атарских путева АБ -11 д=5 цм	м ²	400
ПУТЕВИ У ПАНИ			
14.	Ископ земље са утоваром и превозом у 5км д= 15 цм	м ³	1.410
15.	Израда туцаничког застора д=15 цм, ширине ш =3.00 м са поврсинском обрадом слојем битуменске емулзије у слоју 300 гр/м ²	м ²	9.400

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р
О НАБАВЦИ РАДОВА УРЕЂЕЊА АТАРСКИХ ПУТЕВА

Закључен дана _____ 2013. године између **Општине Сента**, Главни трг бр.1. коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и _____ са седиштем у _____, улица _____, број ____ коју заступа _____ (у даљем тексту: Извођач) с друге стране, на следећи начин:

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова уређења атарских путева на на територији општине Сента.

Члан 2.

Цена радова из члана 1. овог уговора дата је понудом број _____ од дана _____ у укупном износу од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Наручилац ће радове из члана 1. овог уговора платити по испостављеним привременим и окончаној ситуацији у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања ситуације о изведеним радовима.

Обрачун извршених радова врши се на основу стварно извршених количина и јединичних цена из усвојене понуде.

Члан 4.

Извођач се обавезује да ће извођење предметних радова започети у року од _____ дана, а исте завршити у року од _____ дана рачунајући од дана потписивања овог уговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује:

1. да изведе предметне радове стручно и солидно према важећим техничким прописима, нормативима, обавезним стандардима који важе за уговорену врсту радова, као и да уграђује материјале који одговарају прописаним стандардима односно који су снабдевени атестом, уколико за тај материјал не постоји стандард;
2. да изведе радове по одобреној техничкој документацији и прихваћеној понуди;
3. да спроведе мере техничке заштите на градилишту;
4. да води грађевински дневник ради обезбеђења података о току и начину извођења радова у целини и по јединим фазама;
5. да устроји књигу инспекције;
6. да именује одговорног извођача за предметне радове.

7. да води грађевинску књигу у два примерка.

Члан 6.

Наручилац се обавезује:

1. да изврши плаћање како се регулише у члану 3. овог уговора и
2. да преда извршиоцу слободно градилиште за несметано извођење радова са видно обележеним реперима и сталним тачкама.

Члан 7.

Уколико Извођач својом кривицом задоцни са извршењем радова из овог уговора, дужан је платити Наручиоцу на име пенала 1 промил од уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, али највише 5%.

Члан 8.

Гарантни рок за предметне радове је _____ месеци од дана предаје објекта на употребу.

Члан 9.

Извођач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, и то у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим ПДВ-ом и са роком важности 60 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова.

Уколико Извођач својом кривицом задоцни са извршењем услуге из овог уговора, дужан је платити Наручиоцу на име пенала 1 промил од уговорене вредности услуге за сваки дан закашњења, али највише 5%.

Члан 10.

Извођач има право на продужење рока завршетка радова у случају више силе и услед доцње Наручиоца са испуњењем обавеза из члана 6. овог уговора, и то само за онолико дана колико су трајале сметње проузроковане дејством више силе, односно доцњом Наручиоца.

Доцњу Наручиоца из члана 6. овог уговора Извођач може толерисати највише 10 (десет) дана, а уколико Наручилац ни у том року не испуни своје обавезе из члана 6. овог уговора, у том случају Извођач се писмено изјашњава да ли остаје при обавезама из овог уговора или захтева промену уговорених елемената.

Наступање сметњи због више силе и неотклоњивих сметњи констатоваће се у грађевинском дневнику.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно утврђују да су се договориле да се на њихове међусобне односе из овог уговора примене Посебне узансе о грађењу на све оно што овим уговором није регулисано.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће сва спорна питања у погледу извршења уговорних обавеза решавати споразумно, путем својих овлашћених представника.

У случају да се на овакав начин спорно питање не може решити, за решавање спора странке уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Наручиоца.

Члан 13.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од који свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Председник општине Сента

Рудолф Цегледи, дипл. грађ. инж.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОПИСИ ТРОШКОВА	ИЗНОС СА ПДВ-ом
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Изјава о независној понуди

На основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку ЈН 404-1-02-3-1/2013-03-IV – набавка радова у вези уређења атарских путева на територији општине Сента, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
