



**ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
С Е Н Т А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка радова у вези замене прозора на згради Основне школе “СТЕВАН СРЕМАЦ“,
ИО “Чоконаи Витез Михаљ“ Горњи Брег ради смањења губитака топлотне енергије у
циљу енергетске ефикасности**

Јавна набавка број: 404-1-01-3-33/2013-03-IV

**СЕНТА
27. Јануар, 2014. године**

ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
www.zenta-senta.co.rs
Број: 404-1-01-3-33/2013-03-IV
Датум: 27.01.2014. године
С Е Н Т А

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници www.zenta-senta.co.rs за подношење понуда за јавну набавку радова у вези замене прозора на згради Основне школе “СТЕВАН СРЕМАЦ“, ИО “Чоконаи Витез Михаљ“ Горњи Брег ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности. Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице www.zenta-senta.co.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи као набавка мале вредности у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број: 124/2012, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-3-33/2013-03-IV су радови у вези замене прозора на згради Основне школе “СТЕВАН СРЕМАЦ“, ИО “Чоконаи Витез Михаљ“ Горњи Брег ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности, шифра из општег речника 45421132 – Уградња прозора

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: “Понуда – не отварај”, “Набавка радова у вези замене прозора на згради Основне школе “СТЕВАН СРЕМАЦ“, ИО “Чоконаи Витез Михаљ“ Горњи Брег ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности“, на адресу Главни трг 1, 244000 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета

неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **07.02.2014. године до 12,00 часова.**

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **07.02.2014. године у 12,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 5 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: anna@zenta-senta.co.rs

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити оверен превод од стране судског тумача.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ број 4.1. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ број 4.2. - Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде

ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације

ОБРАЗАЦ број 8 – Образац изјаве понуђача о отклањању кварова у гарантном року

ОБРАЗАЦ број 9 - Модел уговора о јавној набавци

ОБРАЗАЦ број 10 - Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ број 11 - Текст изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ број 12 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг I*, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** – Набавка радова у вези замене прозора на згради Основне школе “СТЕВАН СРЕМАЦ“, ИО “Чоконаи Витез Михаљ“ Горњи Брег ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности, **ЈН бр. 404-1-01-3-33/2013-03-IV НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова** – Набавка радова у вези замене прозора на згради Основне школе “СТЕВАН СРЕМАЦ“, ИО “Чоконаи Витез Михаљ“ Горњи Брег ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности, **ЈН бр. 404-1-01-3-33/2013-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова** – Набавка радова у вези замене прозора на згради Основне школе “СТЕВАН СРЕМАЦ“, ИО “Чоконаи Витез Михаљ“ Горњи Брег ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности, **ЈН бр. - 404-1-01-3-33/2013-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** – Набавка радова у вези замене прозора на згради Основне школе “СТЕВАН СРЕМАЦ“, ИО “Чоконаи Витез Михаљ“ Горњи Брег ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности, **ЈН бр. 404-1-01-3-33/2013-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Плаћање за изведене радове се врши у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену је урачуната цена извођења радова који су предмет јавне набавке и цена материјала.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

14.1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач ће, уз своју понуду, приложити бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Понуђач је дужан да попуни податке о ремитенту-повериоцу у пољу менице после речи „по наредби“, и то речима „Општине Сента“ у Сенти.

Понуда која није осигурана бланко меницом, правилно попуњена, меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и изводом/има из Регистра меница НБС биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од понуђене цене без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Достављена меница за озбиљност понуде ће изабраном понуђачу бити враћена након што исти достави наручиоцу меницу за добро извршење посла, док ће осталим понуђачима бити враћена, на њихов писани захтев, након потписивања уговора између изабраног понуђача и наручиоца.

Рок важења менице је минимум 30 дана од дана отварања понуде, одн. средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање онолико колико и важење понуде и то мора бити наведено у меничном овлашћењу.

Меница ће бити реализована у следећим случајевима и то мора бити наведено у меничном овлашћењу:

а) ако понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или у случају одустајања од закључења уговора;

б) у случају да изабрани понуђач благовремено не закључи уговор са наручиоцем или не достави меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом у складу са захтевима из конкурсне документације.

14.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза. Понуђач је дужан да попуни податке о ремитенту-повериоцу у пољу менице после речи „по наредби“, и то речима „Општине Сента“ у Сенти.

Меница и менично овлашћење морају бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђена на своме меморандуму да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити потраживану бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, са роком важења 10 дана дуже од дана истека уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

14.3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза. Понуђач је дужан да попуни податке о ремитенту-повериоцу у пољу менице после речи „по наредби“, и то речима „Општине Сента“ у Сенти.

Меница и менично овлашћење морају бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђена на своме меморандуму да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити потраживану бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, са роком важења 10 дана дуже од дана истека уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Напомена: Наручилац у складу са чл. 61. став 7. Закона и чл. 12-18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације има могућност, а не и обавезу, да у конкурсној документацији наведе врсту средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-3-33/2013-03-IV**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“економски најповољнија понуда”**.

Елементи критеријума

Елеменат критеријума	Број пондера
Цена	70
Гарантни рок за изведене радове	20
Рок извршења радова	10

Разрада критеријума

1. ЦЕНА - по формулидо 70 пондера

Број пондера се одређује по формули = $\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 70$

2. ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ.....до 20 пондера

Број пондера се одређује по формули = $\frac{\text{Понуђени гарантни рок за изведене радове (у данима)}}{\text{Најдужи понуђени гарантни рок за изведене радове (у данима)}} \times 20$

3. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВАдо 10 пондера

Број пондера се одређује по формули = $\frac{\text{Најкраћи понуђени рок извршења радова (у данима)}}{\text{Понуђени рок извршења радова (у данима)}} \times 10$

19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail anna@zenta-senta.co.rs, факсом на број 024/655-462 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће.
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове.
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења.

4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног.
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОДИЗВОЂАЧ

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П

**_____
(Потпис овлашћеног лица)**

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - **набавка радова у вези замене прозора на згради Основне школе “СТЕВАН СРЕМАЦ“, ИО “Чоконаи Витез Михаљ“ Горњи Брег ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности, број: 404-1-01-3-33/2013-03-IV**, с обзиром да:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 6 месеци пре отварања понуда;

1.2. понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиренем порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико у пословној 2010., 2011. и 2012. години није исказао губитак у пословању; **доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2010., 2011. и 2012. годину;

2.2. изјава понуђача да располаже са довољним техничким капацитетом за извођење радова који су предмет ове јавне набавке;

2.3. изјава понуђача да располаже са довољним кадровским капацитетом за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани понуђач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2014. године МП ПОНУЂАЧ _____

** Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	_____
Седиште понуђача:	_____
Улица:	_____
Матични број:	_____
Порески идентификациони број (ПИБ)	_____
Шифра делатности	_____
Број текућег рачуна:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Е-mail адреса	_____
Лице за контакт	_____
Лице одговорно за потписивање уговора	_____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**Набавка радова у вези замене прозора на згради Основне школе “СТЕВАН СРЕМАЦ“,
ИО “Чоконаи Витез Михаљ“ Горњи Брег ради смањења губитака топлотне енергије у
циљу енергетске ефикасности,**

ПО ПОЗИВУ БРОЈ 404-1-01-3-33/2013-03-IV

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2014. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Понуда се тражи у за набавку радова у вези замене прозора на згради Основне школе “СТЕВАН СРЕМАЦ“, ИО “Чоконаи Витез Михаљ“ Горњи Брег ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности, према следећем:

I. ЦЕНА

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____ ДИНАРА

ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____ ДИНАРА

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Начин плаћања:

Плаћање за изведене радове се врши у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

II. ГАРАНТНИ РОК:

Гарантни рок за изведене радове _____ дана од дана записничког пријема радова.

III. ПОЧЕТАК РАДОВА

Почетак радова _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

IV. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Рок извршења радова је _____ радних дана од дана потписивања уговора.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО **(заокружити одговарајуће и попунити)**

- а) самостално,
- б) заједнички са _____ или
- в) са подизвођачем _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA					
Red. br.	Opis radova	jed. mera	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno cena bez PDV-a
1	<p>Nabavka i montaža PVC šestokomornih belih prozora zastakljenih termopan staklom 4+16+4 mm. U cenu uračunati pažljivu demontažu postojećih prozora i prozorskih dasaka, nabavku i montažu PVC prozora zajedno sa PVC prozorskom daskom.</p> <p>Obračunava se po komadu ugrađenog prozora</p> <ul style="list-style-type: none"> - prozor dim. 160/230 cm - prozor dim. 140/140 cm - prozor dim. 100/100 cm 	kom	38.00		
		kom	3.00		
		kom	1.00		
2	<p>Zidarska i molerska obrada unutrašnjih kventova zidova oko novo ugrađenih prozora. Malterisanje kventova produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, „jedinice“. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. U cenu ulazi i pomoćna skela. Novo malterisane kventove gletovati disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit dva puta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru investitora.</p> <p>Obračunava se po komadu prozora</p> <ul style="list-style-type: none"> - prozor dim. 160/230 cm - prozor dim. 140/140 cm - prozor dim. 100/100 cm 	kom	38.00		
		kom	3.00		
		kom	1.00		

PONUĐAČ

Mesto i datum

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Tehničke specifikacije

Nabavka radova u vezi zamene prozora na zgradi Osnovne škole "STEVAN SREMAC", IO "Čokonai Vitez Mihalj" Gornji Breg radi smanjenja gubitaka toplotne energije u cilju energetske efikasnosti			
Red. br.	Opis radova	jed. mera	Količina
1	<p>Nabavka i montaža PVC šestokomornih belih prozora zastakljenih termopan staklom 4+16+4 mm. U cenu uračunati pažljivu demontažu postojećih prozora i prozorskih dasaka, nabavku i montažu PVC prozora zajedno sa PVC prozorskom daskom.</p> <p>Obračunava se po komadu ugrađenog prozora</p> <ul style="list-style-type: none"> - prozor dim. 160/230 cm - prozor dim. 140/140 cm - prozor dim. 100/100 cm 	kom kom kom	38.00 3.00 1.00
2	<p>Zidarska i molerska obrada unutrašnjih kventova zidova oko novo ugrađenih prozora. Malterisanje kventova produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, „jedinice“. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. U cenu ulazi i pomoćna skela. Novo malterisane kventove gletovati disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit dva puta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru investitora.</p> <p>Obračunava se po komadu prozora</p> <ul style="list-style-type: none"> - prozor dim. 160/230 cm - prozor dim. 140/140 cm - prozor dim. 100/100 cm 	kom kom kom	38.00 3.00 1.00

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ**(Potpis ovlašćenog lica)**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОТКЛАЊАЊУ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности - **Набавка радова у вези замене прозора на згради Основне школе “СТЕВАН СРЕМАЦ“, ИО “Чоконаи Витез Михаљ“ Горњи Брег ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности , број: 404-1-01-3-33/2013-03-IV, под потпуном кривичном и материјалном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕ

да ће о свом трошку у гарантном року отклонити кварове на уграђеним прозорима у року од 48 сати од момента пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Датум _____

М.П.

Потпис

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

- 1. Општине Сента, са седиштем у Сенти, Главни трг 1**, коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
- 2.** _____, улица _____
број ____, ПИБ: _____, Матични број: _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**) кога заступа директор _____

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (Супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет уговора је **набавка радова у вези замене прозора на згради Основне школе “СТЕВАН СРЕМАЦ“, ИО “Чоконаи Витез Михаљ“ Горњи Брег ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности**, према Понуди Извођача радова бр. _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године и која чини саставни део овог уговора.

II ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, у свему према Понуди описаној у члану 1. овог уговора, која чини његов саставни део.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, у целости изведе у року од _____ радних дана од дана потписивања овог уговора.

Продужење рока могуће је само услед настанка више силе (поплава, пожар, земљотрес и сл.) и о томе се сагласе обе уговорне стране.

Извођач радова је дужан да најкасније 5 дана од дана настанка околности више силе, из предходног става овог члана, писмено о томе обавести Наручиоца и поднесе Захтев за продужење рока.

Уколико писмено обавештење о наведеним околностима и Захтев за продужење рока изостану, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

Члан 4.

Потписивањем овог уговора, Извођач радова прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење локације извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објекта, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да, у оквиру уговорене цене, нарочито изврши и следеће радове, без посебне надокнаде:

1) да започне радове у року од _____ календарских дана од дана потписивања овог уговора;

1) да спроведе одговарајуће мере заштите на раду;

2) да испоштује тражене материјале из понуде, без алтернативе;

3) да о свом трошку отклони кварове у гарантном року у року од 48 сати.

III ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

1) именује надзорни орган и о томе писмено обавести Извођача радова,

2) по пријему обавештења о завршетку радова изврши технички преглед ради записничког пријема истих.

Члан 8.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара.

Назначени износ Наручилац радова ће уплаћивати на рачун бр. _____ код Банке _____, на начин како је то одређено у члану 9. овог уговора.

Јединичне цене из Понуде Извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова.

У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине предметних радова из члана 1. овог уговора.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће радове из предмета овог уговора, платити Извођачу радова у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема радова.

V ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да је гарантни рок за уграђене прозоре _____ дана од дана записничког пријема радова.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова без одлагања.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке, и то у року од 48 сати од момента пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Гарантни рок за изведене радове је _____ календарских дана од дана записничког пријема истих.

VI ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова приликом потписивања овог уговора предао Наручиоцу бланко меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана ће бити активирана у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извођача радова у року из члана 3. став 1. овог уговора.

Извођач радова је приликом потписивања овог уговора доставио и бланко меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, са роком важења 10 дана дуже од дана истека уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и картон депонованих потписа.

Меница из претходног става овог члана ће бити активирана у случају неотклањања грешака од стране Извођача радова у гарантном року из члана 10. став 3. овог уговора.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Наручиоца, а 3 (три) за Извођача радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, исти мора попунити празна места, која може, потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОПИСИ ТРОШКОВА	ИЗНОС СА ПДВ-ом
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Посебни трошкови	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Изјава о независној понуди

На основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку - **Набавка радова у вези замене прозора на згради Основне школе “СТЕВАН СРЕМАЦ“, ИО “Чоконаи Витез Михаљ“ Горњи Брег ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности , број 404-1-01-3-33/2013-03-IV**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.