

**ТЕНИСКИ КЛУБ “СЕНТА 1903“
НАРОДНЕ БАШТЕ ББ
С Е Н Т А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка радова у вези адаптације зграде за тенис и физичку културу и
уградња гасне инсталације ради увођења грејања у хали,**

Јавна набавка број: 1-3/2014

**СЕНТА
26. мај 2014. године**

ТЕНИСКИ КЛУБ “СЕНТА 1903”
НАРОДНЕ БАШТЕ ББ
www.zenta-senta.co.rs
Број: 1-3/2014
Датум: 26.05.2014. године
С Е Н Т А

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Тениски клуб „Сента 1903” је објавио позив и конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници www.zenta-senta.co.rs за подношење понуда за јавну набавку радова у вези адаптације зграде за тенис и физичку културу и уградња гасне инсталације ради увођења грејања у хали. Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице www.zenta-senta.co.rs.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Тениски клуб „Сента 1903”, Народне баште бб, матични број 08161089, ПИБ 101103632, шифра делатности 9312.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности.
Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Набавка радова у вези адаптације зграде за тенис и физичку културу и уградња гасне инсталације ради увођења грејања у хали, шифра из општег речника јавне набавке 45262700 – Адаптација зграда

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: “Понуда – не отварај”, *Набавка радова у вези адаптације зграде за тенис и физичку културу и уградња гасне инсталације ради увођења грејања у хали, број јавне набавке 1-3/2014*”, на адресу Сента, 24 400, Народне баште бб. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у згради Тениског клуба у Сенти, Народне баште бб или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **06.06.2014. године до 12,00 часова**.

1.5.ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **06.06.2014. године у 12,15 часова** у просторији Општинске управе Сента (“Градска кућа”), Главни трг 1, II спрат, канцеларија број 72. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6.ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 5 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7.КОНТАКТ СЛУЖБА

24400 Сента, Тениски клуб, Народне баште бб, Е-mail адреса: anna@zenta-senta.co.rs

Комисија за јавне набавке

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

ОБРАЗАЦ број 4 – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН

ОБРАЗАЦ број 4.1. – Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН

ОБРАЗАЦ број 4.2. – Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за случај заједничке понуде

ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације

ОБРАЗАЦ број 8 – Образац изјаве понуђача о отклањању кварова у гарантном року

ОБРАЗАЦ број 9 - Модел уговора о јавној набавци

ОБРАЗАЦ број 10 - Образац трошкова припреме понуде (подношење овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 11 - Текст изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ број 12 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Сента, 24400, Народне бааште бб.*, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** – Набавка радова у вези адаптације зграде за тенис и физичку културу и уградња гасне инсталације ради увођења грејања у хали, **ЈН бр. 1-3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова** – Набавка радова у вези адаптације зграде за тенис и физичку културу и уградња гасне инсталације ради увођења грејања у хали, **ЈН бр. 1-3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова** – Набавка радова у вези адаптације зграде за тенис и физичку културу и уградња гасне инсталације ради увођења грејања у хали, **ЈН бр. 1-3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** – Набавка радова у вези адаптације зграде за тенис и физичку културу и уградња гасне инсталације ради увођења грејања у хали, **ЈН бр. 1-3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све

услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Плаћање за изведене радове се врши у року од најдуже 10 календарских дана од дана записничког пријема радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену су укључени цена извођења радова, сав помоћни материјали, радна снага и све друго што је неопходно за реализацију предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове

понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2. Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

14.3. Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично

овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека уговора, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

14.4. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

14.5. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1-3/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“економски најповољнија понуда”**.

Елементи критеријума

Елемент критеријума	Број пондера
Цена	70
Гарантни рок за изведене радове	20
Рок извршења радова	10

1. ЦЕНА - по формулидо 70 пондера

$$\text{Број пондера се одређује по формули} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 70$$

2. ГАРАНТНИ РОКдо 20 пондера

$$\text{Број пондера се одређује по формули} = \frac{\text{Понуђени гарантни рок за изведене радове (у данима)}}{\text{Најдужи понуђени гарантни рок за изведене радове (у данима)}} \times 20$$

НАПОМЕНА: Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 730 дана од дана записничког пријема истих.

3. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВАдо 10 пондера

*Најкраћи понуђени рок извршења радова
(у данима)*

Број пондера се одређује по формули = ----- x 10

*Понуђени рок извршења радова
(у данима)*

НАПОМЕНА: Рок извршења радова не може бити краћи од 10 дана нити дужи од 20 дана од дана потписивања уговора.

19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *anna@zenta-senta.co.rs*, факсом на број *024/655-462* или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће.
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове.
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења.
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног.
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ

**_____
(Потпис овлашћеног лица)**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум**ПОДИЗВОЂАЧ****М.П****(Потпис овлашћеног лица)****Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П

**_____
(Потпис овлашћеног лица)**

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - **набавка радова у вези адаптације зграде за тенис и физичку културу и уградња гасне инсталације ради увођења грејања у хали, број 1-3/2014**, с обзиром да:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 6 месеци пре отварања понуда;

1.2. понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. располаже неопходним финансијским капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) није исказао губитак у претходне три пословне године (2011., 2012. и 2013. године), **доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре (уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача);

2) нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, **доказ:** потврда НБС о броју неликвидних дана за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива на Порталу управе за јавне набавке (уколико се

ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача) Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели);

2.2. располаже довољним кадровским капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико има

а) најмање 1 дипломираног електроинжењера са лиценцом 450, најмање 1 дипломираног машинског инжењера са лиценцом 430, **доказ:** лиценца, М образац запослених и фотокопије радне књижице;

б) најмање 1 вариоца са важећим атестом, **доказ:** фотокопија атеста;

2.3. има Сертификат ISO 9001:2008, **доказ:** фотокопија важећег сертификата.

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани понуђач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2014. године

МП

ПОНУЂАЧ _____

* Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује **писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ) _____
Шифра делатности _____
Број текућег рачуна: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Е-mail адреса _____
Лице за контакт _____
Лице одговорно за потписивање уговора _____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Набавка радова у вези адаптације зграде за тенис и физичку културу и уградња гасне инсталације ради увођења грејања у хали

Јавна набавка број: 1-3/2014

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2014. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Понуда се тражи за радове у вези адаптације зграде за тенис и физичку културу и уградњу гасне инсталације ради увођења грејања у хали, према следећем:

I. ЦЕНА

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____ ДИНАРА

ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____ ДИНАРА

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

II. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за изведене радове се врши у року од најдуже 10 календарских дана од дана записничког пријема радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

III. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Рок извршења радова је _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

НАПОМЕНА: Рок извршења радова не може бити краћи од 10 дана нити дужи од 20 дана од дана потписивања уговора.

IV. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Место извршења радова: Сента, објекат на адреси Петефи Шандора бб.

V. ГАРАНТНИ РОК:

Гарантни рок за изведене радове је _____ календарских дана од дана записничког пријема радова.

НАПОМЕНА: Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 730 дана од дана записничког пријема истих.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити одговарајуће и попунити)

- а) самостално,
- б) заједнички са _____ или
- в) са подизвођачем _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni

Radovi u vezi adaptacije zgrade za tenis i fizičku kulturu i ugradnja gasne instalacije radi uvođenja grejanja u hali					
gasifikacija – grejanje - sale za tenis					
Redni broj	Opis radova	Jedinica	Količina	Jedinačna cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Izrada Glavnog mašinskog projekta gasne instalacije sa izvršenom tehničkom kontrolom	komplet	1		
I GASIFIKACIJA - GREJANJE - HALE					
1	Isporuka i montaža čeličnih bešavnih cevi po JUS C.B5.221				
	NO 25	m	6		
	NO 20	m	66		
	NO 15	m	3		
2	Probijanje zida i međuspratne konstrukcije za prolaz cevi sa ugrađivanjem zaštitne cevi	kom	2		
3	Isporuka i montaža kuglaste slavine				
	NO 20	kom	2		
	NO 15	kom	1		
4	Montaža tamno zračećeg infra ozračivača U oblika U 10,5; snage: 42 kW	kom	2		
5	Montaža dimovodne cevi	kom	2		
6	Izolacija dimovodne cevi	kom	2		
7	Ugradnja gasne peći fasadni	kom	1		
8	Povezivanje ozračivače sa fleksibilnom cevi 1/2"	kom	2		
9	Povezivanje peći sa fleksibilnom cevi 1/2"	kom	1		
10	Puštanje u pogon ozračivača sa regulacijom	kom	2		
11	Puštanje u pogon peći sa regulacijom	kom	1		
12	Uzemljenje instalacije sa izdavanjem atesta	kom	1		
13	Pripremni i završni radovi, atesti ugrađenih aparata, probe pritiska	kom	1		
A / GASNA INSTALACIJA UKUPNO:					

1	Isporučka tamno zračeća infra ozračivača U oblika U 10,5; snage: 42 kW	kom	2		
2	Isporučka gasne peći fasadne izvedbe, snage 2.5 kW	kom	1		
3	Isporučka dimovodne AL cevi Ø 100, l=1000 mm	kom	6		
4	Isporučka dimovodni završeci	kom	2		
5	Isporučka sobnog termostata oznaka	kom	2		
6	Isporučka reg. pritiska 3/4"	kom	2		
6	Isporučka reg. pritiska 1/2"	kom	1		
7	Materijal za nosače ozračivača	kg	150		
8	Isporučka i ugradnja zaštitne mreže	m ²	48		
9	Elektro materijal	kom	1		
	B / GASNA OPREMA UKUPNO:				
	UKUPNO (A+B):				
	PDV 20 %				
	SVEUKUPNO:				

PONUĐAČ

Mesto i datum

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Tehničke specifikacije

Radovi u vezi adaptacije zgrade za tenis i fizičku kulturu i ugradnja gasne instalacije radi uvođenja grejanja u hali			
gasifikacija – grejanje - sale za tenis			
Redni broj	Opis radova	Jedinica	Količina
1	Izrada Glavnog mašinskog projekta gasne instalacije sa izvršenom tehničkom kontrolom	komplet	1
	GASIFIKACIJA - GREJANJE – HALE I A / GASNA INSTALACIJA		
1	Isporuka i montaža čeličnih bešavnih cevi po JUS C.B5.221		
	NO 25	m	6
	NO 20	m	66
	NO 15	m	3
2	Probijanje zida i međuspratne konstrukcije za prolaz cevi sa ugrađivanjem zaštitne cevi	kom	2
3	Isporuka i montaža kuglaste slavine		
	NO 20	kom	2
	NO 15	kom	1
4	Montaža tamno zračećeg infra ozračivača U oblika U 10,5; snage: 42 kW	kom	2
5	Montaža dimovodne cevi	kom	2
6	Izolacija dimovodne cevi	kom	2
7	Ugradnja gasne peći fasadni	kom	1
8	Povezivanje ozračivače sa fleksibilnom cevi 1/2"	kom	2
9	Povezivanje peći sa fleksibilnom cevi 1/2"	kom	1
10	Puštanje u pogon ozračivača sa regulacijom	kom	2
11	Puštanje u pogon peći sa regulacijom	kom	1
12	Uzemljenje instalacije sa izdavanjem atesta	kom	1
13	Pripremni i završni radovi, atesti ugrađenih aparata, probe pritiska	kom	1

	B / GASNA OPREMA		
1	Isporuka tamno zračeća infra ozračivača U oblika U 10,5; snage: 42 kW	kom	2
2	Isporuka gasne peći fasadne izvedbe, snage 2.5 kW	kom	1
3	Isporuka dimovodne AL cevi Ø 100, l=1000 mm	kom	6
4	Isporuka dimovodni završeci	kom	2
5	Isporuka sobnog termostata oznaka	kom	2
6	Isporuka reg. pritiska 3/4"	kom	2
6	Isporuka reg. pritiska 1/2"	kom	1
7	Materijal za nosače ozračivača	kg	150
8	Isporuka i ugradnja zaštitne mreže	m ²	48
9	Elektro materijal	kom	1

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

(Potpis ovlašćenog lica)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОТКЛАЊАЊУ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке - набавка радова у вези адаптације зграде за тенис и физичку културу и уградњу гасне инсталације ради увођења грејања у хали, број 1-3/2014, под потпуном кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да ће о свом трошку у гарантном року отклонити кварове на предмету јавне набавке у року од 2 (два) дана од момента пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Датум _____

М.П.

Потпис

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О НАБАВЦИ РАДОВА У ВЕЗИ АДАПТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ ЗА ТЕНИС И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ И УГРАДЊА ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ РАДИ УВОЂЕЊА ГРЕЈАЊА У ХАЛИ ЗА ПОТРЕБЕ ТЕНИСКОГ КЛУБА У СЕНТИ

Закључен дана _____ 2014. године између:

1. **ТЕНИСКОГ КЛУБА “СЕНТА 1903”**, са седиштем у Сенти, Народне баште бб, коју заступа Председник Тениског клуба, Чаба Ђере (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**) кога заступа директор _____

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **извођење радова у вези адаптације зграде за тенис и физичку културу и уградња гасне инсталације ради увођења грејања у хали** за потребе Тениског клуба “Сента 1903” у Сенти, Народне баште бб.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, у свему према понуди описаној у члану 1. овог уговора, која чини његов саставни део.

Место извођења радова је Сенти, објекат на адреси Петефи Шандора бб.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, у целости изведе у року од _____ календарских дана од дана потписивања овог уговора.

Продужење рока могуће је само услед настанка више силе (поплава, пожар, земљотрес и сл.) и о томе се сагласе обе уговорне стране.

Извођач радова је дужан да најкасније 5 дана од дана настанка околности више силе, из претходног става овог члана, писмено о томе обавести Наручиоца и поднесе Захтев за продужење рока.

Уколико писмено обавештење о наведеним околностима и Захтев за продужење рока изостану, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

Члан 4.

Потписивањем овог уговора, Извођач радова прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

Извођач радова потписом овог уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач радова нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Извођач радова је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене пројектно-техничке документације Извођач радова има право да писмено затражи продужење рока, под условом да извршене измене по свом обиму битно утичу на рок извођења радова по овом уговору.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење локацију извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објеката, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- 1) Извођачу радова преда пројектно-техничку документацију за извођење радова,
- 2) именује надзорни орган и о томе писмено обавести Извођача радова,
- 3) по пријему обавештења о завршетку радова изврши технички преглед ради записничког пријема истих.

Члан 8.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара.

Назначени износ Наручилац радова ће уплаћивати на рачун бр. _____ код банке _____, на начин како је то одређено у члану 9. овог уговора.

Вредност изведених радова, по записничком пријему истих, ће се израчунавати на основу стварно изведених количина радова, из оверених обрачунских листова грађевинских књига, и по прихваћеним јединичним ценама из понуде Извођача радова, описане у члану 1. овог уговора.

Јединичне цене из понуде Извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова.

У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и све друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине предметних радова из члана 1. овог уговора.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће радове из предмета овог уговора, платити Извођачу радова у року од најдуже 10 календарских дана од дана записничког пријема радова.

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да је гарантни рок за изведене радове _____ календарских дана од дана записничког пријема истих.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова без одлагања.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке, и то у року од _____ од момента пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова приликом закључења овог уговора Наручиоцу предао следећа средства финансијског обезбеђења:

1. соло бланко меницу за добро извршење посла регистровану у Регистру меница Народне банке Србије са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;

2. соло бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року регистровану у Регистру меница Народне банке Србије са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Извођач радова не изврши у Уговором утврђеном гарантном року обавезу отклањања грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 12.

Уговор се раскида писменом изјавом Наручиоца која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида, и то:

1. ако Извођач радова не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова;
2. ако Извођач радова изводи радове неквалитетно;
3. ако Извођач радова не изврши радове у уговором предвиђеном року;
4. ако Извођач радова не поступа по налозима надзорног органа;
5. ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине извођење радова или одустане од даљег рада;
6. ако Извођач радова ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

У случају раскида уговора из става 2. овог члана кривицом Извођача радова, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења предвиђено чланом 11. тачка 1. овог уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у следећим случајевима:

1. ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова;
2. ако Наручилац дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору.

Извођач радова може раскинути уговор:

1. ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе;

2. ако Извођач радова без своје кривице дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове. Уговор се може раскинути и због немогућности испуњења као и закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.
Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.
Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Наручиоца и Извођача радова.
У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат и пресек изведених радова до дана раскида уговора.
Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Наручиоца, а 3 (три) за Извођача радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.
Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач _____ (назив понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку радова у вези адаптације зграде за тенис и физичку културу и уградњу гасне инсталације ради увођења грејања у хали, број 1-3/2014, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **радова у вези адаптације зграде за тенис и физичку културу и уградњу гасне инсталације ради увођења грејања у хали, број 1-3/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

