



**ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
СЕНТА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка радова у вези санације куполе зграде општине Сента,

Јавна набавка број: 404-1-01-3-10/2014-03-IV

**СЕНТА
12.09.2014. године**

ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
www.zenta-senta.co.rs
Број: 404-1-01-3-10/2014-03-IV
Датум: 12.09.2014. године
С Е Н Т А

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници www.zenta-senta.co.rs за подношење понуда за јавну набавку радова у вези санације куполе зграде општине Сента. Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице www.zenta-senta.co.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број: 124/2012, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-3-10/2014-03-IV је набавка радова у вези санације куполе зграде општине Сента, шифра из општег речника 45260000 – Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: “Понуда – не отварај”, “Набавка радова у вези санације куполе зграде општине Сента”, на адресу Главни трг 1, 244000 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **15.10.2014. године до 12,00 часова.**

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **15.10.2014. године у 12,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: anna@zenta-senta.co.rs

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

ОБРАЗАЦ број 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације

ОБРАЗАЦ број 8 – Референце

ОБРАЗАЦ број 9 – Образац изјаве понуђача о отклањању кварова у гарантном року

ОБРАЗАЦ број 10 - Модел уговора о јавној набавци

ОБРАЗАЦ број 11 - Образац трошкова припреме понуде (подношење овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 12 - Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ број 13 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг I*, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** – Набавка радова у вези санације куполе зграде општине Сента, **ЈН бр. 404-1-01-3-10/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова** – Набавка радова у вези санације куполе зграде општине Сента, **ЈН бр. 404-1-01-3-10/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова** – Набавка радова у вези санације куполе зграде општине Сента, **ЈН бр. 404-1-01-3-10/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** – Набавка радова у вези санације куполе зграде општине Сента, **ЈН бр. 404-1-01-3-10/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и додатне услове под тачком 2.1. конкурсне документације. Додатне услове из тачке 2.2. и 2.3. понуђачи испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Плаћање за изведене радове се врши у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену су укључени цена извођења радова, сав помоћни материјали, радна снага и све друго што је неопходно за реализацију предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2. Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

14.3. Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека уговора, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

14.4. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

14.5. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-3-10/2014-03-IV**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”.

Елементи критеријума

Елемент критеријума	Број пондера
Цена	70
Референце	20
Рок извршења радова	5
Гарантни рок за изведене радове	5

1. ЦЕНА - по формулидо 70 пондера

$$\text{Број пондера се одређује по формули} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 70$$

2. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВАдо 5 пондера

$$\text{Број пондера се одређује по формули} = \frac{\text{Најкраћи понуђени рок извршења радова (у данима)}}{\text{Понуђени рок извршења радова (у данима)}} \times 5$$

НАПОМЕНА: Рок извршења радова не може бити краћи од 30 нити дужи од 60 календарских дана од дана почетка истих.

У случају да због временских услова долази до застоја у извођењу радова, рок за извршење истих се продужава за онолико дана колико су трајали околности који онемогућавају извршење радова.

3. БРОЈ РЕФЕРЕНЦИдо 20 пондера

Број поднетих референци

Број пондера се одређује по формули = $\frac{\text{Број поднетих референци}}{\text{Највећи број поднетих референци}} \times 20$

НАПОМЕНА: Референцом се сматра уколико је понуђач у последњих 5 година (2013., 2012, 2011., 2010. и 2009. године) извео радове на реконструкцији, санацији или изградњи кровних конструкција (куполе, љуске, торњеве) објекта под заштитом споменика културе или цркве у најмањој вредности од 1.000.000 динара; **доказ:** прва и задња страна окончане ситуације

Понуђач мора да има најмање 3 референце у складу са горе наведеним.

4. ГАРАНТНИ РОКдо 5 пондера

*Понуђени гарантни рок за изведене радове
(у данима)*

Број пондера се одређује по формули = $\frac{\text{Понуђени гарантни рок за изведене радове (у данима)}}{\text{Најдужи понуђени гарантни рок за изведене радове (у данима)}} \times 5$

НАПОМЕНА: Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 730 нити дужи од 1825 календарских дана од дана записничког пријема истих.

19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail anna@zenta-senta.co.rs, факсом на број 024/655-462 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће.
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове.
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења.
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног.
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ

**_____
(Потпис овлашћеног лица)**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОДИЗВОЂАЧ

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, према следећем:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

1.2. да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутпника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.5. да понуђач има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине; доказ: потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 13“

НАПОМЕНА: Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказе одређене конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (члан 79. став 5. Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) није исказао губитак у претходне три пословне године (2011., 2012. и 2013. године), **доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре (уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача);

2) нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, **доказ:** потврда НБС о броју неликвидних дана за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива на Порталу управе за јавне набавке (уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача) Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели);

2.2. да располаже довољним кадровским капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико има:

-најмање 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 и 1 грађевинског техничара у радном односу на неодређено време, **доказ:** лиценца и М образац запослених и фотокопије радне књижице;

-довољан број лимара, тесара, евентуално кровопокривача и зидара за извођење радова који су предмет ове јавне набавке у радном односу на одређено или на неодређено време, **доказ:** изјава понуђача и фотокопије радне књижице;

2.3. да располаже неопходним техничким капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

располаже са одговарајућом скелом и дизалицом за вертикални транспорт материјала описаном у Обрасцу 6, **доказ:** извод из инвентарске листе или уговор о закупу

НАПОМЕНА: Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76 ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.

Дана _____ 2014. године

МП

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ) _____
Шифра делатности _____
Број текућег рачуна: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Е-mail адреса _____
Лице за контакт _____
Лице одговорно за потписивање уговора _____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Набавка радова у вези санације куполе зграде општине Сента,

Јавна набавка број: 404-1-01-3-10/2014-03-IV

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2014. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 60 дана)

Понуда се тражи у вези набавке радова на санацији куполе зграде општине Сента, према следећем:

I. ЦЕНА

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____ ДИНАРА

ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____ ДИНАРА

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан да достави уз овај образац Динамички план у виду гантограма.

II.

БРОЈ РЕФЕРЕНЦИ _____

III. ПОЧЕТАК РАДОВА

Понуђач је обавезан да предметне радове почне чим то временски услови омогућавају.

IV. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за изведене радове се врши у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

V. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Рок извршења радова је _____ календарских дана од дана почетка истих.

НАПОМЕНА: Рок извршења радова не може бити краћи од 30 нити дужи од 60 календарских дана од дана почетка истих.

У случају да због временских услова долази до застоја у извођењу радова, рок за извршење истих се продужава за онолико дана колико су трајали околности који онемогућавају извршење радова.

VI. ГАРАНТНИ РОК:

Гарантни рок за изведене радове је _____ календарских дана од дана записничког пријема радова.

НАПОМЕНА: Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 730 нити дужи од 1825 календарских дана од дана записничког пријема истих.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити одговарајуће и попунити)

- а) самостално,
- б) заједнички са _____ или
- в) са подизвођачем _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni**Nabavka radova u vezi sanacije kupole zgrade opštine Senta****1. CENTRALNA KUPOLA**

1.1. PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI				
		Jed. mere	Količina	Cena bez PDV-a
ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA PRIPREMNE RADOVE Svi preparni radovi, koji su neophodni za otpočinjanje gradevinskih radova, su obaveza Izvođača radova .				
1,001	Montirati i po završetku radova demontirati zaštitnu ogradu od žičanog pletiva ili ogradnih tabli od lima, visine 2 m sa kapijama za ulaz radnika. Kapije snabdeti bravama sa ključevima i katancima. Ogradu pravilno ankerisati kako bi onemogućili prevrtanje ograde. Ograda se koristi za svo vreme trajanja radova. Na ogradu se postavljaju table obaveštenja sa upozorenjima za prolaznike. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta Obračun po m2	m2	100.00	x =
1,002	Montaža i demontaža cevne fasadne skele oko centralne ukrasne kupole, koja se svojom bazom oslanja na drvenu krovnu konstrukciju. Cevna skela se montira sa visinske kote +24,76 m do visinske kote +34,00 m, u svemu prema projektu skele koji izvodi ovlašteno stručno lice. Cevna skela prolazi kroz krovni pokrivač, te je potrebno obezbediti prodore od atmosferskih padavina. Cevna skela se koristi za limarske radove i pre pokrivanje krovne konstrukcije biber crepom. Cevna skela se sastoji od nosivih čeličnih cevi kružnog preseka, spoljnog prečnika 48,25 mm, debljine cevi 4,25 mm, i dužine cevi od 1,20 m do 6,00 m. Oslanjanje skele na podlogu je preko podložnih ploča oslonjenih na drvene grede krovne konstrukcije. Pod radnih platformi od drvenih fosni 250/48 mm. Skela je ankerisana za krovnu konstrukciju, na max. rastojanju od 6,00 m. Visina zaštitne ograde je min. 110 cm. Skela mora biti uzemljena i osigurana od udara groma. Pre predaje na upotrebu skela mora biti pregledana od ovlaštenog stručnog lica. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta Obračun po m2 cevne skele	m2	400.00	x =
1,003	Montaža i demontaža cevne fasadne skele na fasadnim zidovima iznad svečane sale, koja se svojom bazom oslanja na drvenu krovnu konstrukciju i fasadne zidove. Cevna skela se montira sa visinske kote +19,50m visine 200 cm, kao fizička zaštita radnika prilikom izvođenja radova na prepokrivanju krovne konstrukcije biber crepom, u svemu prema projektu skele koji izvodi ovlašteno stručno lice. Cevna skela prolazi kroz krovni pokrivač te je potrebno obezbediti prodore od atmosferskih padavina. Preko skele se postavlja zaštitna mreža koja sprečava padanje crepova prilikom radova na prepokrivanju krova. Cevna skela se sastoji od nosivih čeličnih cevi kružnog preseka, spoljnog prečnika 48,25 mm, debljine cevi 4,25 mm, i dužine cevi od 1,20 m do 6,00 m. Oslanjanje skele na podlogu je preko podložnih ploča oslonjenih na drvene grede krovne konstrukcije. Pod radnih platformi od drvenih fosni 250/48 mm. Skela mora biti uzemljena i osigurana od udara groma. Pre predaje na upotrebu skela mora biti pregledana od ovlaštenog stručnog lica. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta Obračun po m2 cevne skele	m2	100.00	x =

1,004	<p>Montiranje i demontiranje zapreminske fasadne skele , dimenzija 6,0 m x 3,0 m bočno od glavnog ulaza do visine horizontalnog oluka na koti +19,50 m , za potrebe svih radova na krovu i podizanja materijala kao i vertikalnu komunikaciju. Fasada skela se oslanja na betonski trotoar. Montaža i demontaža cevne fasadne skele do visine 19,50m , izvoditi u svemu prema projektu skele koji izvodi ovlašteno stručno lice. Cevna skela se sastoji od nosivih čeličnih cevi kružnog preseka , spoljnog prečnika 48,25 mm , debljine cevi 4,25 mm , i dužine cevi od 1,20 m do 6,00 m.Oslanjanje skele na podlogu je preko podložnih ploča oslonjenih na talpe , dužine minimum 130 cm. Pod radnih platformi od drvenih fosni 250/48 mm . Skela je ankerisana za objekat , na max. rastojanju od 6,00 m. Visina zaštitne ograde je min. 110 cm. Skela mora biti uzemljena i osigurana od udara groma. Pre predaje na upotrebu skela mora biti pregledana od ovlaštenog stručnog lica.</p> <p>Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta</p> <p>Obračun po m3 skele</p>	m3	360.00	x	=	
1,005	<p>Montiranje i demontiranje konzolne dizalice na cevnoj skeli ili krovnoj konstrukcije za potrebe podizanja tereta i spuštanja otpadnog materijala, sa obezbeđenjem platforme za montažu dizalice i privremeno skladištenje materijala.</p> <p>Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta</p> <p>Obračun paušalan</p>	pau	1.00	x	=	
1,006	<p>Izrada privremenih staza preko krovne konstrukcije preko horizontalnih elemenata krovne konstrukcije na koti +19,50 m sa bočnim ogradama i zaštitom plafonske konstrukcije svečane hale od oštećenja (zaštitne mreže ili daščanje)</p> <p>Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta</p> <p>Obračun paušalan</p>	pau	1.00	x	=	
1,007	<p>Izrada privremenog „ tunela „ na trotoaru ispred i bočno od zidova svečane sale, za prolaz i ulaz u gradsku kuću. Zaštitni tunel se izvodi od cevne skele ili drvene građe , sa daščanom oblogom zidova i plafona . Minimalna dimenzija slobodnog profila tunela je 200x220 cm. Dužina tunela je 14 m.</p> <p>Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta</p> <p>Obračun po m2 daščane oplata</p>	m2	90.00	x	=	
1,008	<p>Skupljanje , ručni ili mašinski utovar u kamion stvorenog šuta tokom gradnje i odvoz na najbližu deponiju do 5 km udaljenosti . Obračun po m3 odvezenog šuta. U cenu uračunati i plaćanje deponiji za istovar šuta i otpadnog materijala.</p> <p>Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta</p> <p>Obračun po m3 šuta</p>	m3	20.00	x	=	

U K U P N O P R I P R E M N I I Z A V R Š N I R A D O V I :

1.2. TESARSKI RADOVI

ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA TESARKE RADOVE

Tesarske radove izvesti u svemu prema projektu , statičkom proračunu i detaljima veza . Krovnu konstrukciju izvesti od zdrave jelove građe II klase , sa svim potrebnim spojnim sredstvima . Cena radova sadrži utrošak materijala , sve radne operacije , pomoćni alat , radne skele itd. Radove izvesti u skladu sa „ Normama i standardima rada u građevinarstvu - Visokogradnja GN 601,,.

2,001	Pregled postojeće daščane oplate ispod demontiranog cink lima, na centralnoj kupoli sa eventualnim prekivanjem dasaka koje se ne menjaju i premazivanje osnovnom zaštitom tečnim impregnacijskim premazom (npr. Belinka Belles ili Belinka inprengnant ili odgovarajuće) koji zaštićuju drvo od gljivica i dejstva insekata. Prosečna potrošnja je 0,2 litra / m2 u jednom sloju. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2				
		m2	120.00	x	=
2,002	Demontaža daščane obloge ispod demontiranog cink lima, pokovane preko remenata i drvenih greda, koje su oštećene dejstvom vlage i na njima se uočavaju tragovi truljenja. Demontirane daske se skidaju sa objekta i skladište na privremenu deponiju u krugu gradilišta. Izvođač radova je u obavezi da u saradnji sa stručnim nadzorom odredi koje se daske demontiraju i količinu upiše u građevinski dnevnik. U ovu količinu se obračunava i drvene daske koje se moraju skinuti radi zamene nosivih drvenih elemenata krovne konstrukcije. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2 pretpostavljene oštećene daske				
		m2	60.00	x	=
2,003	Nabavka borove ili jelove daske debljine 25 mm i pokivanje preko remenata na mestu skidanja vlagom oštećene daščane oplate i premazivanje osnovnom zaštitom tečnim impregnacijskim premazom (npr. Belinka Belles ili Belinka inprengnant ili odgovarajuće) koji zaštićuju drvo od gljivica i dejstva insekata. Prosečna potrošnja je 0,2 litra / m2 u jednom sloju. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2				
		m2	60.00	x	=
2,004	Demontaža i zamena svih drvenih greda nosive krovne konstrukcije kupole, koje su oštećene dejstvom vlage i insekata (remenate ,grede, stubovi, rogovi i drvene platforme sa zdravom jelovom gradom identičnih preseka). U ceni je sav potreban materijal sa veznim sredstvima, rad i potreban transport Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m3				
	drvene remenate	m3	1.00	x	=
	drvena rezana građa	m3	2.00	x	=
2,005	Čišćenje i premazivanje drvene građe kupole (osnovnom zaštitom tečnim impregnacijskim premazom (npr. Belinka Belles ili Belinka inprengnant ili odgovarajuće) koji zaštićuju drvo od gljivica i dejstva insekata. Prosečna potrošnja je 0,2 litra / m2 u jednom sloju. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2				
		m2	200.00	x	=
2,006	Radovi na učvršćivanju jarbola za zastavu sa svim bravarskim radovima radi stabilnosti i sigurnosti od prokišnjavanja. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun paušalan				
		pau	1.00	x	=
2,007	Demontaža postojećih drvenih prozora i Izrada i montaža drvenog jednokrlnog otvarajućeg i fiksno prozora POS I , dimenzija proizvodna 70/180 cm . Prozori su izrađeni od suve čamovine , zastakljeni armiranim staklom 6 mm . Ugradnja prozora zavrtnjima. Sa donje strane štoka postaviti aluminijumsku okapnicu za oticanje vode. Prozori ofarbanu lazurnom bojom u tri sloja. Posebno voditi računa o spoju prozora sa drvenom konstrukcijom gde je potrebno obezbediti vodonepropusnost spoja i zaštitnu drvenu lajsnu, preko koje će biti izvršeno opšivanje cink limom. Mere uzeti na licu mesta. Prozori se izvode kao otvarajući za potrebe izlaska alpinista prilikom eventualnih popravki krovne konstrukcije Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po komadu				
	jednokrlni prozor 70/180	kom	4.00	x	=
	fiksni prozor 70/180	kom	6.00	x	=

2,008	Nabavka i izrada novih lestvi od jelove građe za prilaz vrhu kupole, u svemu prema prema dimenzijama postojećih lestvi koje se demontiraju. Lestve se sastoje od ivičnih nosača izvedenih od fosne d=50 mm i gazišta izvedenih od daske dimenzija 20x60 cm sa rukohvatom i stubovima izvedenim od štafle 5/8. U ceni je demontaža postojećih lestvi, izrada novih lestvi sa rukohvatom i montaža. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta Obračun po m1					
		m1	13.00	x	=	
2,009	Izrada pomoćnih jarmova za privremeno prihvatanje konstrukcije na mestima oštećenih oslonaca konstrukcije, koji obezbeđuje izvesno izdizanje postojeće konstrukcije sa hidrauličnim dizalicama. U ceni je nabavka, transport, izrada, izdizanje i demontiranje konstrukcije. Vizuelno je utvrđeno tri mesta sa oštećenjem nosive krovne konstrukcije. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta Obračun po materijalu					
	drvena rezana građa	m3	1.00	x	=	
	čelični profili i spojna sredstva	kg	100.00	x	=	
2,010	Zamena oštećenih drvenih greda velikog preseka dim 25/28cm na mestima oslonca nakon privremenog prihvatanja. Način zamene prema datim detaljima. Materijal za zamenu je cca: -rezana građa -1,0m3 i -čelik 80kg. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta Obračun po materijalu					
	drvena rezana građa	m3	1.00	x	=	
	čelični profili i spojna sredstva	kg	80.00	x	=	
2,011	Demontaža biber crepa - jednostruko pokrivanje sa krovnih površina od kote +19,50 do kote +27,60, krovne ravni nagiba cca 60 stepeni. Crep se po demontaži pregleda, sortira, čisti žičanom četkom i privremeno deponuje na platformi do ponovne ugradnje. Demontaža crepa se radi u segmentima po dinamici koju odredi Izvođač radova ali tako da se ne ugrozi objekat od eventualnog prokišnjavanja. Oštećeni crep se spušta sa krova i privremeno deponuje u krugu gradilišta do odvoza na deponiju. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta Obračun po m2 krovne površine pod crepom					
		m2	450.00	x	=	
2,012	Demontaža postojeće pokovane drvene letve 5x3 cm na krovnu konstrukciju za dvostruko pokrivanje biber crepom, sa pregledom i sortiranjem letve. Kvalitetne letve očistiti od eksera i spremiti za ponovnu montažu dok se oštećene letve spuštaju sa krova i privremeno deponuju u krugu gradilišta do odvoza na deponiju. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta Obračun po m2 krovne površine					
		m2	450.00	x	=	
2,013	Vizuelni pregled i nivelisanje kompletne krovne konstrukcije, pokivanjem daske na denivelisane rogove i eventualne male popravke kompletne drvene građe - rogova ispod demontiranog krovnog pokrivača - biber crepa. Oštećenu drvenu građu - rogove je potrebno zameniti sa novom drvenom građom istovetnih dimenzija pos 1.004. Obračunat će se samo površina krova na kojoj se vrši nivelisanje krova. Utrošak daske cca 0,3 m2 daske po m2 nivelisanog krova. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta Obračun po m2 pretpostavljene količine nivelisanog krova					
		m2	200.00	x	=	
2,014	Zamena eventualno oštećene drvene građe rogova sa novom drvenom građom istovetnih dimenzija koja je zaštićena tečnim impregnacijskim premazom (npr. Belinka Belles ili Belinka inpregnant ili odgovarajuće) koji zaštićuju drvo od gljivica i dejstva insekata. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta Obračun po m3 drvene građe					
		m3	1.00	x	=	

2,015	Zaštite drvene građe prskanjem osnovnom zaštitom tečnim impregnacijskim premazom (npr. Belinka Belles ili Belinka inpregnant ili odgovarajuće) koji zaštićuju drvo od gljivica i dejstva insekata. Količina prskanja drvene građe cca 1,0 m2 površine drvene građe / m2 krovne konstrukcije. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2 krovne konstrukcije po kosini	m2	450.00	x	=	
2,016	Postavljanje paropropusne krovne folije za krovove bez padašćanja, tipa Wurth TOP 92 ili odgovarajuće, preko krovne konstrukcije , u svemu prema uputstvima proizvođača. Postavljanje krovne folije se vrši u segmentima prema dinamici izvođenja radova. Utrošak krovne folije je 15% veći od površine krovnih ravni. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2 krovne površine	m2	450.00	x	=	
2,017	Letvisanje krovne konstrukcije nagiba 60 stepeni, za pokrivanje biber crepom u podužnom pravcu preko rogova. Za podužne letva dimenzije 5 x 2,5 cm se koriste izabrane demontirane letve koje se pokiva po rogovima i postavljenoj krovnoj foliji . Letvisanje se radi u segmentima prema dinamici izvođenja radova. U slučaju nedovoljne količine stare letve potrebno je nabaviti novi letvu. Utrošak letve cca 1,5 m1/m2 krova Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2 podužno poletvisane krovne konstrukcije	m2	450.00	x	=	
2,018	Letvisanje krovne konstrukcije nagiba 60 stepeni za pokrivanje biber crepom u poprečnom pravcu. Nove poprečne letve dimenzije 5x3 cm pokivaju na rastojenju od 16 cm za jednostruko gusto pokrivanje biber crepom. Letvisanje se radi u segmentima prema dinamici izvođenja radova. U ceni radova je nabavka nove drvene letve 5x3 cm . Utrošak letve cca 7m1/m2 krova Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2 poletvisane krovne konstrukcije	m2	450.00	x	=	
2,019	Jednostruko (prsto) postavljanje prethodno demontiranog , sortiranog i očišćenog ravnog biber crepa. Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan. U prvom i poslednjem redu postaviti po dva reda crepa. Zakivanje biber crepa izvršiti prema uputstvima proizvođača. U cenu ulaze sva ukrajanja i usecanja crepova. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2	m2	350.00	x	=	
2,020	Nabavka novog biber crepa i jednostruko (prsto) postavljanje ravnog biber crepa. Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan. U prvom i poslednjem redu postaviti po dva reda crepa. Zakivanje biber crepa izvršiti prema uputstvima proizvođača. U cenu ulaze sva ukrajanja i usecanja crepova. Novi crep slagati na gornje delove krovne konstrukcije od kote 24,76 m do kote 27,16 m. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2 pretpostavljene količine novog crepa	m2	100.00	x	=	

U K U P N O T E S A R S K I R A D O V I :

1.3. LIMARSKI RADOVI

ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA LIMARSKE RADOVE

Limarske radove izvesti u svemu prema projektu , i detaljima veza .Svi radovi se izvode sa cink lomom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2) sa svim potrebnim spojnim sredstvima i u svemu prema pravilima koja važe za pokrivanje cink limom koji je veoma osetljiv na temperaturu . Cena radova sadrži utrošak materijala , sve radne operacije , pomoćni alat , radne skele itd. Radove izvesti u skladu sa „ Normama i standardima rada u građevinarstvu - Visokogradnja GN 771,,.

3,001	Demontaža postojećeg limenog pokrivača od cink lima, centralne kupole i vertikalnih profilisanih delova kupole, d=0,6mm sa odvozom demontiranog lima do otkupne stanice za sekundarne sirovine ili do skladišta koje odredi Investitor. Demontaža limova se obavlja u segmentima prema dinamici izvođenja radova a nakon izrade zaštitne skele i privremenog pokrivača. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2					
	centralna kupola	m2	50.00	x	=	
	vertikalni delovi sa udubljenjima	m2	103.00	x	=	
	vertikalne ravne površine - pocink lim	m2	68.00	x	=	
3,002	Izrada limenog pokrivača centralne kupole cink limom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2) duplo falcovanje, sa postavljanjem ter hartiji FIMKA 150 ili odgovarajuće preko daščane podloge. U pravcu pada krovne ravni limene table se spajaju ležećim prevojem Između susednih pojaseva postavljaju se letvice dimenzija 4/4 - 4/6 cm. One su pričvršćene ekserima za daščanu oplatu. Primeniti francuski ili belgijski sistem podveza. Podveze se previjaju preko uspravljenih ivica limova i dobija se jednostruki prevoj ili dvostruki, ako se sve još jednom previje. Zajedno sa previjanjem podveza i limova previja se limena traka koja pokriva udarnu letvu .U jediničnoj ceni računati sav potreban lim, spojna sredstva i letve. Obračunska površina je površina podaščane krovne ravni, pa za potrebnu količinu lima uračunati i horizontalne i vertikalne prevoje. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2 krovne površine					
		m2	50.00	x	=	
3,003	Izrada limenog pokrivača vertikalnih delova sa profilacijom, cink limom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2) duplo falcovanje, sa postavljanjem ter hartiji FIMKA 150 ili odgovarajuće preko daščane podloge. Opšivanje se izvodi od kote 29.38 do kote 31.88. U cenu uračunati izradu svih profilacija , kao i opšivanje oko novopostavljenih prozora. Primeniti francuski ili belgijski sistem podveza.. Podveze se previjaju preko uspravljenih ivica limova i dobija se jednostruki prevoj ili dvostruki, ako se sve još jednom previje. Zajedno sa previjanjem podveza i limova previja se limena traka koja pokriva udarnu letvu. U jediničnoj ceni računati sav potreban lim, spojna sredstva i letve. Obračunska površina je površina podaščane površine, pa za potrebnu količinu lima uračunati i horizontalne i vertikalne prevoje. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2					
		m2	103.00	x	=	
3,004	Izrada limenog pokrivača vertikalnih delova, ravno pokrivanje, cink limom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2), sa postavljanjem ter hartiji FIMKA 150 ili odgovarajuće preko daščane podloge. Između susednih pojaseva postavljaju se letvice dimenzija 4/4 - 4/6 cm. One su pričvršćene ekserima za daščanu oplatu. Primeniti francuski ili belgijski sistem podveza. Podveze se previjaju preko uspravljenih ivica limova i dobija se jednostruki prevoj ili dvostruki, ako se sve još jednom previje. Zajedno sa previjanjem podveza i limova previja se limena traka koja pokriva udarnu letvu . U jediničnoj ceni računati sav potreban lim, spojna sredstva i letve. Obračunska površina je površina podaščane površine, pa za potrebnu količinu lima uračunati i horizontalne i vertikalne prevoje. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2					
		m2	68.00	x	=	
3,005	Opšivanje sastava zida tornja sa krovnim ravnima obloženim crepom na koti 27.16 m, sa cink limom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2), razvijene širine Rš=50 cm, sa postavljanjem ter hartiji FIMKA 150 ili odgovarajuće preko daščane podloge . Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m1 opšava					
		m1	26.00	x	=	
3,006	Opšivanje držača zastave sa cink limom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2). Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po komadu					
		kom	1.00	x	=	

3,007	Izrada i montaža vrata za izlaz na krov veličine 60/70cm sa cink limom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2). Ram vrata se izvodi od drveta ili metalnih profila koji se fiksira u daščanu oplatu kupole i opšiva cink limom. Poklopac vrata mora posedovati šarke i mehanizam za zaključavanje sa donje strane. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po komadu					
		kom	1.00	x	=	
3,008	Zamena postojećeg opšava od cink lima na kalkanu iznad grba grada na čeonj fasadi. Demontira se postojeća limena obloga i postavlja se noi opšav od cink lima d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2), sa postavljanjem ter hartiji FIMKA 150 ili odgovarajuće. U ceni je i uključivanje olučne vertikale. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2 opšava					
		m2	6.00	x	=	
3,009	Opšivanje profilisanog sastava preloma krovnih ravni na koti 23,20 i koti 24,76 m , sa cink limom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2), razvijene širine Rš=100 cm, sa postavljanjem ter hartiji FIMKA 150 ili odgovarajuće preko daščane podloge . Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2 postavljenog lima					
	Opšav na koti 24,76 m	m2	26.00	x	=	
	Opšav na koti 23,20 m	m2	48.00	x	=	
3,010	Demontaža postojećeg horizontalnog ležećeg oluka i izrada novog ležećeg horizontalnog oluka na koti +19,50 m, sa cink limom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2) razvijene širine Rš=50 cm. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m1					
		m1	59.00	x	=	
3,011	Rekonstrukcija gromobrana na centralnoj kupoli nakon uvida na licu mesta. U ceni je sav rad, materijal i transport sa kontrolom merenja otpora. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m1 gromobranskog užeta					
		m1	200.00	x	=	

U K U P N O L I M A R S K I R A D O V I :

REKAPITULACIJA RADOVA

1 / CENTRALNA KUPOLA

1.1. PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI	
1.2. TESARSKI RADOVI	
1.3. LIMARSKI RADOVI	

U K U P N O :	
PDV 20%	

CENA SA PDV-om	
-----------------------	--

2 . POLULOPTASTA KUPOLA

2.1. PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI

ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA PRIPREMNE RADOVE

Svi pripremni radovi , koji su neophodni za otpočinjanje građevinskih radova , su obaveza Izvođača radova .

1,001	<p>Montirati i po završetku radova demontirati zaštitnu ogradu od žičanog pletiva ili ogradnih tabli od lima, visine 2 m sa kapijama za ulaz radnika. Kapije snabdeti bravama sa ključevima i katancima. Ogradu pravilnu ankerisati kako nebi došlo do prevrtanja. Ograda se koristi za svo vreme trajanja radova. na ogradu se postavljaju table obaveštenja sa upozorenjima za prolaznike. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta</p> <p>Obračun po m2</p>	m2	40.00	x	=	
1,002	<p>Montiranje i demontiranje lake fasadne skele oko ugaone poluloptaste kupole do kote +19,50m, za potrebe svih radova na poluloptastoj kupoli i podizanja materijala kao i vertikalnu komunikaciju. Fasadna skela se oslanja na betonski trotoar. Montaža i demontaža cevne fasadne skele do visine 19,50m , izvoditi u svemu prema projektu skele koji izvodi ovlašteno stručno lice. Cevna skela se sastoji od nosivih čeličnih cevi kružnog preseka , spoljnog prečnika 48,25 mm , debljine cevi 4,25 mm , i dužine cevi od 1,20 m do 6,00 m.Oslanjanje skele na podlogu je preko podložnih ploča oslonjenih na talpe , dužine minimum 130 cm. Pod radnih platformi od drvenih fosni 250/48 mm . Skela je ankerisana za objekat , na max. rastojanju od 6,00 m. Visina zaštitne ograde je min. 110 cm. Skela mora biti uzemljena i osigurana od udara groma. Pre predaje na upotrebu skela mora biti pregledana od ovlaštenog stručnog lica.</p> <p>Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta</p> <p>Obračun po m2</p>	m2	230.00	x	=	
1,003	<p>Izrada privremenog „ tunela „ na trotoaru ispred objekta dužine 10 m, za prolaz pešaka. Zaštitni tunel se izvodi od cevne skele ili drvene građe , sa daščanom oblogom zidova i plafona . Minimalna dimenzija slobodnog profila tunela je 200x220 cm.</p> <p>Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta</p> <p>Obračun po m2 daščane oplata</p>	m2	64.00	x	=	

U K U P N O PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI :

2.2. TESARSKI RADOVI

ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA TESARSKÉ RADOVE

Tesarske radove izvesti u svemu prema projektu , statičkom proračunu i detaljima veza. Krovnu konstrukciju izvesti od zdrave jelove građe II klase , sa svim potrebnim spojnim sredstvima . Cena radova sadrži utrošak materijala , sve radne operacije , pomoćni alat , radne skele itd. Radove izvesti u skladu sa „ Normama i standardima rada u građevinarstvu - Visokogradnja GN 601,„.

2,001	Pregled postojeće daščane oplate ispod demontiranog cink lima, na ugaonoj poluloptastoj kupoli sa eventualnim prekivanjem dasaka koje se ne menjaju i premazivanje osnovnom zaštitom tečnim impregnacijskim premazom (npr. Belinka Belles ili Belinka inpregnant ili odgovarajuće) koji zaštićuju drvo od gljivica i dejstva insekata. Prosečna potrošnja je 0,2 litra / m2 u jednom sloju. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2					
		m2	35.00	x	=	
2,002	Demontaža daščane obloge ispod demontiranog cink lima, pokovane preko remenata i drvenih greda, koje su oštećene dejstvom vlage i na njima se uočavaju tragovi trulenja. Demontirane daske se skidaju sa objekta i skladište na privremenu deponiju u krugu gradilišta. Izvođač radova je u obavezi da u saradnji sa stručnim nadzorom odredi koje se daske demontiraju i količinu upiše u građevinski dnevnik. U ovu količinu se obračunava i drvene daske koje se moraju skinuti radi zamene nosivih drvenih elemenata krovne konstrukcije. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2					
		m2	30.00	x	=	
2,003	Nabavka borove ili jelove daske debljine 25 mm i pokivanje preko remenata na mestu skidanja vlagom oštećene daščane oplate i premazivanje osnovnom zaštitom tečnim impregnacijskim premazom (npr. Belinka Belles ili Belinka inpregnant ili odgovarajuće) koji zaštićuju drvo od gljivica i dejstva insekata. Prosečna potrošnja je 0,2 litra / m2 u jednom sloju. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2					
		m2	35.00	x	=	
2,004	Demontaža i zamena svih drvenih greda i remenata nosive krovne konstrukcije poluloptaste kupole, koje su oštećene dejstvom vlage i insekata (remenate , grede, stubovi, rogovi i drvene platforme sa zdravom jelovom građom identičnih preseka). N aremenatama koje nisu oštećene više od 25 % moguće je izvršiti delimičnu zamenu prekivanjem. U ceni je sav potreban materijal sa veznim sredstvima , rad i potreban transport Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m3					
	drvene remenate r=350 cm (0,12 m3/komadu)	m3	0.80	x	=	
	drvene grede	m3	0.50	x	=	
2,005	Čišćenje i premazivanje drvene građe poluloptaste kupole (osnovnom zaštitom tečnim impregnacijskim premazom (npr. Belinka Belles ili Belinka inpregnant ili odgovarajuće) koji zaštićuju drvo od gljivica i dejstva insekata. Prosečna potrošnja je 0,2 litra / m2 u jednom sloju. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2					
		m2	180.00	x	=	
2,006	Zidarske popravke zidanog nadzidka, koje se ogledaju u eventualnom podziđivanju drvene krovne konstrukcije poluloptaste kupole, opekom u produžnom cementnom malteru. Radovi se izvode u otežanim uslovima ispod drvene konstrukcije. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta					

Obračun po m3				
	m3	0.50	x	=

U K U P N O T E S A R S K I R A D O V I :

2.3. LIMARSKI RAD OVI

ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA LIMARSK E RADOVE
 Limarske radove izvesti u svemu prema projektu , i detaljima veza .Svi radovi se izvode sa cink limom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2) sa svim potrebnim spojnim sredstvima i u svemu prema pravilima koja važe za pokrivanje cink limom koji je veoma osetljiv na temperaturu . Cena radova sadrži utrošak materijala , sve radne operacije , pomoćni alat , radne skele itd. Radove izvesti u skladu sa ,, Normama i standardima rada u građevinarstvu - Visokogradnja GN 771,,.

3,001	Demontaža postojećeg limenog pokrivača od cink lima d=0,6mm, ugaone polukupole R=7,13 m, sa odvozom demontiranog lima do otkupne stanice za sekundarne sirovine ili do skladišta koje odredi Investitor. Demontaža limova se obavlja u segmentima prema dinamici izvođenja radova a nakon izrade zaštitne skele i privremenog pokrivača. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2			
	centralna kupola	m2	44.00	x =
3,002	Izrada limenog pokrivača ugaone polukupole R=7,13 m, cink limom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2) duplo falcovanje, sa postavljanjem ter hartiji FIMKA 150 ili odgovarajuće preko daščane podloge. U pravcu pada krovne ravni limene table se spajaju ležećim prevojem Između susednih pojaseva postavljaju se letvice dimenzija 4/4 - 4/6 cm. One su pričvršćene ekserima za daščanu oplatu. Primeniti francuski ili belgijski sistem podveza. Podveze se previjaju preko uspravljenih ivica limova i dobija se jednostruki prevoj ili dvostruki, ako se sve još jednom previje. Zajedno sa previjanjem podveza i limova previja se limena traka koja pokriva udarnu letvu . U jediničnoj ceni računati sav potreban lim, spojna sredstva i letve. Obračunska površina je površina podaščane krovne ravni, pa za potrebnu količinu lima uračunati i horizontalne i vertikalne prevoje. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2 krovne površine			
		m2	44.00	x =
3,003	Opšivanje sastava krovne ravni poluloptaste kupole sa krovnim ravnima klasičnog krova obloženim crepom na koti 17.0 - 18,0 m , sa cink limom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2), razvijene širine Rš=100 cm, sa postavljanjem ter hartiji FIMKA 150 ili odgovarajuće preko daščane podloge Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2			
		m2	20.00	x =
3,004	Izrada i montaža završne ukrasne kape ugaone polukupole cink limom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2) Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po komadu			
		kom	1.00	x =
3,005	Demontaža postojećeg i izrada novog opšava zidanog simsa ispod ugaone poluloptaste kupole na koti +16,72 m, sa cink limom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2) razvijene širine Rš = 50 cm. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m1			
		m1	27.00	x =

3,006	Demontaža postojećeg horizontalnog oluka i izrada novog horizontalnog oluka ispod ugaone poluloptaste kupole na koti +16,72 m, sa cink limom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2) razvijene širine Rš = 33 cm. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m1	m1	13.20	x	=	
3,007	Demontaža postojećeg vertikalnog oluka i izrada novog vertikalnog oluka ispod ugaone poluloptaste kupole na koti +16,72 m, sa cink limom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2) razvijene širine Rš = 33 cm. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m1	m1	22.00	x	=	

U K U P N O L I M A R S K I R A D O V I :

REKAPITULACIJA RADOVA

2 / POLULOPTASTA KUPOLA

2.1. PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI	
2.2. TESARSKI RADOVI	
2.3. LIMARSKI RADOVI	

U K U P N O :	
PDV 20%	

CENA SA PDV-om	
-----------------------	--

--	--

3. SVETLARNIK IZNAD STEPENIŠTA - NOVA KONSTRUKCIJA

IZRADA NOVE KROVNE KONSTRUKCIJE IZNAD SVETLARNIKA
obuhvata demontažu postojeće metalne krovne konstrukcije iznad svetlarnika , izradu nove pravougaone metalne konstrukcije i montažu tipskog krova nadsvetla

- | | |
|-------|--|
| 1,001 | Montirati i po završetku radova demontirati laki zaštitni krov iznad svetlosne kupole, od cevne skele ili drvene konstrukcije, sa pokrivanjem zaštitnog krova pvc folijom ili trapezastim limom. Zaštitni krov izvesti na visini koja ne ometa radove na svetlosnoj kupoli i voditi računa da se ne ošteti krovni pokrivač od pocinkovanog lima. |
|-------|--|

	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2				
		m2	40.00	x	=
1,002	Zaštita otvora svetlarnika iznad kružnog stepeništa postavljanjem duple pvc folike preko stakla svetlarnika kao zaštite od oštećenja prilikom izvođenja radova na svetlarniku Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2 zaštite				
		m2	30.00	x	=
1,003	Demontaža postojećeg pokrivača krovne konstrukcije svetlarnika od armiranog stakla d=8 mm sa kompletnom demontažom metalne krovne konstrukcije. Metalna konstrukcija se predaje Investitoru , dok se otpadno armirano staklo spušta do privremene deponije u dvorištu , utovar u prevozno sredstvo i odvoz na deponiju. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2 demontiranog armiranog stakla				
		m2	36.00	x	=
1,004	Izrada nove nosive čelične konstrukcije za montažu Essmann svetlarnika ili odgovarajuće koja se sastoji od izrade vertikalnih stubova od kutijastih profila 50x80x3 (koji se ankerišu za elipsaste nadzidke i plafonsku konstrukciju svetlarnika) i horizontalnu konstrukciju izvedenu od kutijastih profila 50x80x3 , koji se oslanjaju na stubove i formiraju pravougaonu osnovu dimenzija 480x700cm u svemu prema detaljima i projektu . Visina nosivog pravougaonog ram je cca 60 cm tj formira se odmah iznad postojećeg zidanog nadzidka. Sva čelična konstrukcija mora biti antikorozivno zaštićena prema važećim propisima. U cenu izrade uračunati prosecanja opšava ravnog krova od pocinkovanog lima i njegovu popravku. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po kg čelika				
		kg	250.00	x	=
1,005	Opšivanje vertikalnih delova nove čelične konstrukcije za pravougaonu osnovu , postavljanjem OSB ploča 15 mm preko kojie se postavlja opšav od pocinkovanog lima 0,55 mm prosečne razvijene visine 60 cm . Opšivanje se vrši zbog zaštite od vlaženja i propuštanja vlage zidanog nadzidka usled nanosa snega. Potrebno je izvršiti silikonisanje i cinovanje opšava sa donje strane na limeni pokrivač ravnog krova a sa gornje strane fiksiranje zavrtnjima na konstrukciju od aluminijumskih profila Essmann 940/20 ili odgovarajuće. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po m2				
		m2	12.00	x	=
1,006	Nabavka i montaža ESSMANN svetlarnika 940/20 ili odgovarajuće na pripremljenu podkonstrukciju od čeličnih profila kojom se formira pravougaona osnova dimenzija 700x480 cm. Nosiva konstrukcija ESSMANN svetlarnika ili odgovarajuće je izrađena od ekstrudiranih aluminijumskih profila ravnomjerno raspoređenih (razmak 1060 mm). Vijenac i profili svetlarnika također su izrađeni od aluminija. Svi manji dijelovi, vijci i šarke su izrađeni od nehrđajućeg čelika . Pokrivač je od polikarbonatnih ploča debljine 10 mm. Na svetlarnik se postavlja ESSMANN svetlosni poklopac za svetlarnik tipa 940/20 ili odgovarajuće koji se sastojie od aluminijuskog okvira zavarenog po kutevima, u koji se umetne polikarbonatna ploča iste debljine kao i ostatak svetlarnika. Veličina svetlosnog poklopca se bazira na rasteru podkonstrukcije od 1,06m a ima dužinu 1m. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala , radne snage i transporta Obračun po komadu				
		kom	1.00	x	=

U K U P N O R A D O V I :

REKAPITULACIJA RADOVA

3. SVETLARNIK IZNAD STEPENIŠTA - NOVA KONSTRUKCIJA	
--	--

U K U P N O :	
PDV 20%	

CENA SA PDV-om	
-----------------------	--

REKAPITULACIJA RADOVA

1 / CENTRALNA KUPOLA	
2 / POLULOPTASTA KUPOLA	
3 / SVETLARNIK nova konstrukcija	

U K U P N O	
--------------------	--

PDV 20%	
---------	--

CENA SA PDV-om	
-----------------------	--

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

(Potpis ovlašćenog lica)

Tehničke specifikacije

Nabavka radova u vezi sanacije kupole zgrade opštine Senta

A. STANJE DELA KROVNE KONSTRUKCIJE OBJEKTA

Na osnovu vizuelnog pregleda krovne konstrukcije objekta utvrđeno je sledeće :

Izrazita oštećenja na krovu postoje na tri mesta

1. Prvo mesto : je na centralnom delu, krov iznad svečane sale, na ovom delu je na tri mesta došlo do prokišnjavanja koja su izazvala truljenje drvene krovne konstrukcije. Usled truljenja nosećih delova krovne konstrukcije došlo je do sleganja – deformacija krovne konstrukcije. Usled ovih deformacija pokrivači od lima i crepa su se oštetili i stalni izvori prokišnjavanja.
2. Drugo mesto : oštećenja je na uglu čeonu fasade, na delu poluloptastih limenih krovnih kupola. Ova oštećenja se ogledaju u tome da od vertikalnog opterećenja od snega sistem radijalnih zakrivljenih rogova se pomerio, u izvesnoj meri se raspao i postao nestabilan. Na ovim mestima je limeni pokrivač isled deformacije drvene krovne konstrukcije oštećen i mestimično prokišnja.
3. Treće mesto : je na krovu iznad centralnog svečanog polukružnog stepeništa koje ima svetlosnu kupolu. Na ovom delu su oštećeni stakleni segmenti svetlosne kupole, kao i delovi limenog pokrivača na ravnom krovu oko svetlosne kupole.

B. PLAN SANACIJA OBJEKTA

1a. Centralni deo krova – ukrasna kupola.

Na ovom mestu se vrši popuna rekonstrukcija ukrasne kupole sa jarbolom za zastavu. Usled propadanja veza na limenju oblozi, oštećenja prozora i kapka za izlazak, dolazi do prokišnjavanja na više mesta. Usled te vlage došlo je do propadanja noseće drvene konstrukcije. Ovom sanacijom bi se obnovila kompletna kupola, zamenjuje se obloga od dve vrste lima tako da će se umesto pocinkovanog lima koji je već korodiran i cink lima koji je ispucio, postaviti obloga od cink lima sa istim ukrasnim detaljima kao postojeći.

Drvena konstrukcija sa daščanom oblogom se delimično demontira i potpuno obnavlja. Svi oštećeni konstruktivni delovi se zamenjuju sa novom suvom građom. Kompletna konstrukcija se čisti i vrši se površinska zaštita drvene konstrukcije sa zaštitnim sredstvima protiv insekata i truljenja. Postojeći prozori se demontiraju i izrađuju novi prozori čija ugradnja se rešava tako da sprečava prokišnjavanja na tim mestima. Do sada su ta mesta bila najkritičnija jer je tu dolazilo do stalnog prokišnjavanja.

Jarbol za zastavu je prilično nestabilan, vrši se rekonstrukcija, način prihvatanja jarbola sa novim limenim obujmicama na delu spajanja sa krovnom oblogom.

Prilazne stepenice se obnavljaju, kao i limeni poklopci za izlaz na vru kupole. Veza limenog dela ukrasne kupole i pokrivača od crepa se potpuno obnavlja.

1.b Centralni deo krova

Iznad svečane sale je izrađen sistem noseće drvene konstrukcije visine cca 9m iznad osnove od 19,5m x 16m. Drvena konstrukcija je prostorni sistem drvenih vešaljki koje se oslanjaju na obimne zidove. Sistem prostorne rešetke se oslanja na obimne zidove na 10 mesta. Drvena krovna konstrukcija je samostalna, tj. ona ima zadatak samo da nosi pokrivač. Ispod nivoa oslonaca krovne konstrukcije je sistem čeličnih greda sa armirano betonskim gredama koje imaju zadatak da nose plafonsku konstrukciju svečane sale koja je viseća rabicirana ljska.

Oslonci sistema prostorne rešetke od kojih ima 10, usled prokišnjavanja su oštećeni i to na 3 oslonca. Kod svakog oslonca došlo je truljenja po celom preseku, usled ovog truljenja oslonci su se slegli, usled sleganja na jednom mestu došlo je do loma grede usled gubitka potrebnog poprečnog preseka.

Na ovim mestima se vrši zamena oštećeni delova konstrukcija sa svim potrebnim čeličnim podvezicama. U toku zamene vrši se privremeno prihvatanje osnovne konstrukcije sa pomoćnim jarmovima sa kojih se vrši izdizanje osnovne konstrukcije pomoću hidrauličnih presa, na prvobitni nivo.

Po zahtevi Investitora potrebno je izvršiti prepokrivanje dela krovne konstrukcije ispod ukrasne kupole koja je pokrivena biber crepom , tako što bi se izvršilo nivelisanje krovne konstrukcije, postavljanje krovne folije , letvisanje i prepokrivanje krovnih ravni starim biber crepom.

2. Poluloptasta limena krovna kupola.

Ova kupola na uglu objekta se potpuno obnavlja. Limeni pokrivač od cink lima se demontira i zamenjuje cink limom. Limene uvale se isto zamenjuju. Drvena noseća konstrukcija ispod limene obloge se obnavlja. Deo trule daščane oplata se zamenjuje kao i oštećeni zakrivljeni rogovi. Sistem horizontalnih greda koje su se razile, delimično ispale iz svojih mesta se potpuno obnavlja i povezuje u jednu celinu sa svim potrebnim čeličnim podvezicama. Za radove na sanaciji ove kupole se postavlja lagana fasadna skela od trotoara do visine podnožja kupole.

3. Krovni svetlarnik iznad svečanog stepeništa.

Predviđa se kompletna demontaža postojeće krovne konstrukcije iznad svetlarnika, izrada pravougaone metalne konstrukcije oko elipsastog svetlarnika, te montaža tipskog svetlarnika od aluminijumskih profila sa polikarbonatnim pločama.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

(Potpis ovlašćenog lica)

РЕФЕРЕНЦЕ

Р.б.	Назив објекта Скраћени назив и локација	Инвеститор и лице за контакт уписати и телефонски број
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Уколико понуђач има већи број референци за радове на реконструкцији, санацији или изградњи кровних конструкција (куполе, љуске, торњеве) објекта под заштитом споменика културе или цркве од назначеног на овом обрасцу, исти треба да фотокопира у одговарајућем броју примерака.

Датум _____

М.П.

Потпис

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОТКЛАЊАЊУ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке - набавка радова у вези санације куполе зграде општине Сента, број 404-1-01-3-10/2014-03-IV, под потпуном кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да ће о свом трошку у гарантном року отклонити кварове на предмету јавне набавке у року од 1 дана од момента пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Датум _____

М.П.

Потпис

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ РАДОВА У ВЕЗИ САНАЦИЈЕ КУПОЛЕ ЗГРАДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Закључен дана _____ 2014. године између:

1. ОПШТИНЕ СЕНТА, са седиштем у Сенти, Главни трг 1, коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, улица _____ број ____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**) кога заступа директор _____

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет уговора је **извођење радова у вези санације куполе зграде општине Сента**, и то према понуди Извођача радова бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

II ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, у свему према понуди описаној у члану 1. овог уговора, која чини његов саставни део.

Члан 3.

Извођач радова је обавезан да предметне радове почне чим то временски услови омогућавају.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, у целости изведе у року од _____ календарских дана од дана почетка истих.

Уколико због временских услова долази до застоја у извођењу радова, рок за извршење истих се продужава за онолико дана колико су трајали околности који онемогућавају извршење радова.

У случају из претходног става овог члана Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца и поднесе Захтев за продужење рока.

Уколико писмено обавештење о наведеним околностима и Захтев за продужење рока изостану, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

Члан 4.

Продужење рока за извршење радова могуће је и услед настанка више силе (поплава, пожар, земљотрес и сл.) уколико се о томе сагласе обе уговорне стране.

Извођач радова је дужан да најкасније 5 дана од дана настанка околности више силе, из претходног става овог члана, писмено о томе обавести Наручиоца и поднесе Захтев за продужење рока.

Уколико писмено обавештење о наведеним околностима и Захтев за продужење рока изостану, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

Члан 5.

Потписивањем овог уговора, Извођач радова прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

Извођач радова потписом овог уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач радова нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Извођач радова је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене пројектно-техничке документације Извођач радова има право да писмено затражи продужење рока, под условом да извршене измене по свом обиму битно утичу на рок извођења радова по овом уговору.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење локацију извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објеката, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

III ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- 1) Извођачу радова преда пројектно-техничку документацију за извођење радова,
- 2) именује надзорни орган и о томе писмено обавести Извођача радова,
- 3) по пријему обавештења о завршетку радова изврши технички преглед ради записничког пријема истих.

Члан 9.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара. Назначени износ Наручилац ће уплаћивати на рачун бр. _____ код банке _____, на начин како је то одређено у члану 10. овог уговора.

Вредност изведених радова, по записничком пријему истих, ће се израчунавати на основу стварно изведених количина радова, из оверених обрачунских листова грађевинских књига, и по прихваћеним јединичним ценама из понуде Извођача радова, описане у члану 1. овог уговора.

Јединичне цене из понуде Извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова.

У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и све друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине предметних радова из члана 1. овог уговора.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да ће радове из овог уговора, платити Извођачу радова у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема радова.

IV ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле да је гарантни рок за изведене радове _____ календарских дана од дана записничког пријема истих.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова без одлагања.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке, и то у року од 1 дана од момента пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

V ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова приликом закључења овог уговора Наручиоцу предао следећа средства финансијског обезбеђења:

1. соло бланко меницу за добро извршење посла регистровану у Регистру меница Народне банке Србије са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;

2. соло бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року регистровану у Регистру меница Народне банке Србије са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Извођач радова не изврши у Уговором утврђеном гарантном року обавезу отклањања грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

VI РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се раскида писменом изјавом Наручиоца која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида, и то:

1. ако Извођач радова не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова;
2. ако Извођач радова изводи радове неквалитетно;
3. ако Извођач радова не изврши радове у уговором предвиђеном року;
4. ако Извођач радова не поступа по налозима надзорног органа;
5. ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине извођење радова или одустане од даљег рада;
6. ако Извођач радова ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

У случају раскида уговора из става 2. овог члана кривицом Извођача радова, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења предвиђено чланом 12. тачка 1. овог уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у следећим случајевима:

1. ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова;
2. ако Наручилац дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору.

Извођач радова може раскинути уговор:

1. ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе;
2. ако Извођач радова без своје кривице дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове.

Уговор се може раскинути и због немогућности испуњења као и закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Наручиоца и Извођача радова.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Наручиоца, а 3 (три) за Извођача радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач _____ (назив понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку **радова у вези санације куполе зграде општине Сента, број 404-1-01-3-10/2014-03-IV**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **радова у вези санације куполе зграде општине Сента, број 404-1-01-3-10/2014-03-IV**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.