



**ОПШТИНА СЕНТА  
ГЛАВНИ ТРГ 1  
СЕНТА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Набавка репрезентације за потребе општине Сента за 2014. годину,**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка број: 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV**

**СЕНТА  
07. Јул, 2014. године**

ОПШТИНА СЕНТА  
ГЛАВНИ ТРГ 1  
www.zenta-senta.co.rs  
Број: 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV  
Датум: 07.07.2014. године  
С Е Н Т А

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs) за подношење понуда за јавну набавку репрезентације за потребе општине Сента за 2014. годину. Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs)

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV је набавка репрезентације за потребе општине Сента за 2014. годину, шифра из општег речника 15000000 - Храна, пиће, дуван и сродни производи

### 1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: “Понуда – не отварај”, *Набавка репрезентације за потребе општине Сента за 2014. годину*, на адресу Главни трг 1, 24 4000 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **18.07.2014. године до 9,00 часова.**

### **1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **18.07.2014. године у 9,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се у року од 5 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

### **1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА**

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Комисија за јавне набавке

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити оверен превод од стране судског тумача.

### 2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ број 4.1. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ број 4.2. - Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде

ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ број 7 – Техничке спецификације

ОБРАЗАЦ број 8 - Модел уговора о јавној набавци

ОБРАЗАЦ број 9 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 10 - Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ број 11 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

1. ПАРТИЈА - Алкохолна и безалкохолна пића, освежавајући напци и потрошни материјал за потребе кухиње

2. ПАРТИЈА – Посластичарски производи
3. ПАРТИЈА – Преноћиште са конзумирањем јела и пића
4. ПАРТИЈА - Кувана јела домаће кухиње

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг I*, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге репрезентације за потребе општине Сента за 2014. годину, ЈН бр. 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге репрезентације за потребе општине Сента за 2014. годину, ЈН бр. 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге репрезентације за потребе општине Сента за 2014. годину, ЈН бр. 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге репрезентације за потребе општине Сента за 2014. годину, ЈН бр. 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном

наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за извршене услуге се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун даваоца услуге.

### **10.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену је урачуната цена извршења услуге која је предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **14. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Главни трг 1, 24 400 Сента
2. путем факса на број 024/655-462
3. путем електронске поште на адресу anna@zenta-senta.co.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

Уколико две или више понуда гласе на исти износ одлука о додели уговора о набавци ће се донети у корист понуђача који је први доставио понуду.

#### **18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *anna@zenta-senta.co.rs*, факсом на број 024/655-462 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно



објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**НАПОМЕНА:** Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

## **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

**1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**Место и датум**

**М.П**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П**

**\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОНУЂАЧ****Место и датум****М.П****(Потпис овлашћеног лица)****Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке услуге репрезентације за потребе општине Сента за 2014. годину, ЈН бр. 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV**, с обзиром да:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

1.2. да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засућника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.5. да понуђач има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине; доказ: потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 11“

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани понуђач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке услуге репрезентације за потребе општине Сента за 2014. годину, ЈН бр. 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV**, с обзиром да:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**1.1.** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 6 месеци пре отварања понуда;

**1.2.** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.3.** му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.4.** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Дана \_\_\_\_\_ 2014. године

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*



**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА СЛУЧАЈ  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач \_\_\_\_\_ из групе понуђача испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке услуге репрезентације за потребе општине Сента за 2014. годину, ЈН бр. 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV**, с обзиром да:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**1.1.** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 6 месеци пре отварања понуда;

**1.2.** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.3.** му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.4.** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиренем порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Дана \_\_\_\_\_ 2014. године                      МП                      ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

*\* Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ) _____
Шифра делатности _____
Број текућег рачуна: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Е-mail адреса _____
Лице за контакт _____
Лице одговорно за потписивање уговора _____

**Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Набавка услуге репрезентације за потребе општине Сента за 2014. годину,**

**ПО ПОЗИВУ БРОЈ 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV**

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

**Од \_\_\_\_\_ 2014. године издата у \_\_\_\_\_**

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

**У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо услуге које су предмет ове јавне набавке под следећим условима:**

**1. ПАРТИЈА - Алкохолна и безалкохолна пића, освежавајући напаци и потрошни материјал за потребе кухиње**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_ РСД**

**НАПОМЕНА:** Понуђач треба да врши предметне услуге у периоду од 8 месеци, сукцесивно према потребама Наручиоца, односно до утрошка финансијских средстава одређених за предметну јавну набавку.

**У случају испоруке неквалитетне и неисправне робе –** Наручилац може вратити Понуђачу сву количину испоручене неквалитетне и неисправне робе, уз право Наручиоца на једнострану раскид уговора.

**Начин, рок и услови требовања и испоруке робе –** Понуђач се обавезује да робу испоручује сукцесивно, својим возилом, бео магацин Наручиоца у улици Главни трг 1, Сента, 24 400.

Рок испоруке робе је 1 радни дан од дана достављања поручбенице у вези потребе Наручиоца, и то електронским путем.

Трошкови транспорта се урачунавају у цену робе која је предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Наручиоцу.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање за извршене услуге се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО**  
**(заокружити одговарајуће и попунити)**

- а) самостално,  
б) заједнички са \_\_\_\_\_ или  
в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

**Место и датум:**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 2. ПАРТИЈА - Посластичарски производи

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_ РСД

**НАПОМЕНА:** Понуђач треба да врши предметне услуге у периоду од 8 месеци, сукцесивно према потребама Наручиоца, односно до утрошка финансијских средстава одређених за предметну јавну набавку.

**У случају испоруке неквалитетне и неисправне робе** – Наручилац може вратити Понуђачу сву количину испоручене неквалитетне и неисправне робе, уз право Наручиоца на једнострани раскид уговора.

**Начин, рок и услови требовања и испоруке робе** – Понуђач се обавезује да робу испоручује сукцесивно, својим возилом, бео магацин Наручиоца у улици Главни трг 1, Сента, 24 400.

Рок испоруке робе је 1 радни дан од дана достављања поруџбенице у вези потребе Наручиоца, и то електронским путем.

Трошкови транспорта се урачунавају у цену робе која је предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Наручиоцу.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање за извршене услуге се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО**  
(заокружити одговарајуће и попунити)

- а) самостално,
- б) заједнички са \_\_\_\_\_ или
- в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

### 3. ПАРТИЈА - Преноћиште са конзумирањем јела и пића

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_ РСД

**НАПОМЕНА:** Понуђач треба да врши предметне услуге у периоду од 8 месеци, сукцесивно према потребама Наручиоца, односно до утрошка финансијских средстава одређених за предметну јавну набавку.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање за извршене услуге се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО**  
(заокружити одговарајуће и попунити)

- а) самостално,  
б) заједнички са \_\_\_\_\_ или  
в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

#### 4. ПАРТИЈА - Кувана јела домаће кухиње

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_ РСД

**НАПОМЕНА:** Понуђач треба да врши предметне услуге у периоду од 8 месеци, сукцесивно према потребама Наручиоца, односно до утрошка финансијских средстава одређених за предметну јавну набавку.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање за извршене услуге се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО**  
(заокружити одговарајуће и попунити)

- а) самостално,  
б) заједнички са \_\_\_\_\_ или  
в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****1. ПАРТИЈА - Алкохолна и безалкохолна пића, освежавајући напци и потрошни материјал за потребе кухиње**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>
1	“Coca cola” 0,5 lit. или одговарајућег квалитета	ком	700		
2	„Sveppes“ 0,5 lit. или одговарајућег квалитета	ком	700		
3	Негазирана вода „Врњци“ 6 lit. или одговарајућег квалитета	ком	40		
4	Зелени чај са лимуном “Teekanne“ или одговарајућег квалитета	кутија	16		
5	Воћни чај „Teekanne“ или одговарајућег квалитета	кутија	16		
6	Освеживач просторије „AIR WICK“ аутоматик спреј или одговарајућег квалитета	ком	30		
7	Млеко за кафу “Megle“ 7,5 g; (10 комада у паку) или одговарајућег квалитета	пак	80		

8	Горки лист 0,7 lit. или одговарајућег квалитета	ком	15		
9	“Fanta” сок 2 lit. или одговарајућег квалитета	ком	15		
10	“Coca cola” 2 lit. или одговарајућег квалитета	ком	15		
11	Целофан	ком	30		
12	Десерт „Netly Praline Premium” 220 g или одговарајућег квалитета	ком	15		
13	„Kafa Bravos Classic“ 1000 g или одговарајућег квалитета	ком	16		
14	Бели лук	кг	3		
15	Орах	кг	2		
16	Јабука	кг	6		
17	Мед 950 g	ком	6		
18	Урма	кг	2		
19	Суво грожђе	кг	1		
20	Сува шљива	кг	1,5		
21	Смоква	кг	1,5		

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**



**ОБРАЗАЦ број 6**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**2. ПАРТИЈА - Посластичарски производи**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јед.мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>
1.	Разни колачи парче	ком	20		
2.	Разни слатки колачи	кг	5		
3.	Десерт	ком	30		
4.	Мешани десерт	кг	2		
5.	Слана пецива	кг	10		

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**3. ПАРТИЈА - Преноћиште са конзумирањем јела и пића**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јед.мере</b>	<b>Оквирна количина</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>
1.	За једну особу са доручком (једнокреветна соба)	смештај за 1 дан	15		
2.	За две особе са доручком (двокреветна соба)	смештај за 1 дан	15		
3.	Ручак са пићем (аперитив) за једну особу	порција	12		
4.	Вечера са пићем (аперитив) за једну особу	порција	12		

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**4. ПАРТИЈА - Кувана јела домаће кухиње**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јед.мере</b>	<b>Оквирна количина</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>
1.	Комплет ручак са пићем (аперитив) за једну особу	порција	36		

**Место и датум**

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ****1. ПАРТИЈА - Алкохолна и безалкохолна пића, освежавајући напци и потрошни материјал за потребе кухиње**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јед.мере</b>	<b>Количина</b>
1	“Coca cola” 0,5 lit. или одговарајућег квалитета	ком	700
2	„Sveppes“ 0,5 lit. или одговарајућег квалитета	ком	700
3	Негазирана вода „Врњци“ 6 lit. или одговарајућег квалитета	ком	40
4	Зелени чај са лимуном “Teekanne“ или одговарајућег квалитета	кутија	16
5	Воћни чај „Teekanne“ или одговарајућег квалитета	кутија	16
6	Освеживач просторије „AIR WICK“ аутоматик спреј или одговарајућег квалитета	ком	30
7	Млеко за кафу “Megle“ 7,5 g; (10 комада у паку) или одговарајућег квалитета	пак	80

8	Горки лист 0,7 lit. или одговарајућег квалитета	КОМ	15
9	“Fanta” сок 2 lit. или одговарајућег квалитета	КОМ	15
10	“Coca cola” 2 lit. или одговарајућег квалитета	КОМ	15
11	Целофан	КОМ	30
12	Десерт „Netly Praline Premium” 220 g или одговарајућег квалитета	КОМ	15
13	„Kafa Bravos Classic“ 1000 g или одговарајућег квалитета	КОМ	16
14	Бели лук	КГ	3
15	Орах	КГ	2
16	Јабука	КГ	6
17	Мед 950 g	КОМ	6
18	Урма	КГ	2
19	Суво грожђе	КГ	1
20	Сува шљива	КГ	1,5
21	Смоква	КГ	1,5

**НАПОМЕНА:**

У случају да је на Обрасцу број 6 назначена неубичајено ниска цена за одређени производ, Наручилац има право да тражи подношење истог на увид и контролу, и то у року од два дана од дана пријема писменог захтева од стране понуђача.

Уколико се на основу контроле квалитета одређеног производа утврди да квалитет понуђеног производа не одговара квалитету производа назначеног на овом обрасцу, Наручилац има право да одбије понуду.

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**2. ПАРТИЈА - Посластичарски производи**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јед.мере</b>	<b>Количина</b>
1.	Разни колачи парче	ком	20
2.	Разни слатки колачи	кг	5
3.	Десерт	ком	30
4.	Мешани десерт	кг	2
5.	Слана пецива	кг	10

**Место и датум**

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**3. ПАРТИЈА - Преноћиште са конзумирањем јела и пића**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јед.мере</b>	<b>Оквирна количина</b>
1.	За једну особу са доручком (једнокреветна соба)	смештај за 1 дан	15
2.	За две особе са доручком (двокреветна соба)	смештај за 1 дан	15
3.	Ручак са пићем (аперитив) за једну особу	порција	12
4.	Вечера са пићем (аперитив) за једну особу	порција	12

**Место и датум**

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**4. ПАРТИЈА - Кувана јела домаће кухиње**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јед.мере</b>	<b>Оквирна количина</b>
1.	Комплет ручак са пићем (аперитив) за једну особу	порција	36

**Место и датум**

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_**  
**(Потпис овлашћеног лица)**



Број: 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**У Г О В О Р**

**О НАБАВЦИ УСЛУГЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2014. ГОДИНИ ЗА ПАРТИЈУ 1. И 2.**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2014. године, између:

1. **општине Сента**, са седиштем у Сенти, Главни трг бр.1, коју заступа Рудолф Цегледи, Председник општине Сента, ПИБ: 102692306, број жиро рачуна: 840-24640-25 (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне стране, и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге) с друге стране, на следећи начин:

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуга, и то: \_\_\_\_\_ (уписати назив и број партије) за потребе општине Сента у 2014. години, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности број: 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV.

**Члан 2.**

Цена предмета јавне набавке дата је у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Давалац услуге треба да врши предметне услуге у периоду од 8 месеци, сукцесивно према потребама Корисника услуге.

Роба чија сукцесивна испорука представља вршење предметне услуге испоручује се возилом Даваоца услуге, фсо магацин Корисника услуге у улици Главни трг 1, Сента, 24 400.

**Члан 4.**

Рок испоруке робе из члана 3. став 2. овог уговора је 2 (два) радна дана од дана достављања поруџбенице у вези потребе Корисника услуге, и то електронским путем.

Трошкови транспорта се урачунавају у цену робе која је предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Кориснику услуге.

У случају испоруке неквалитетне и неисправне робе Корисник услуге може вратити Даваоцу услуге сву количину испоручене неквалитетне и неисправне робе, уз право Корисника услуге на једнострану раскид уговора.

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да је обавеза Корисника услуге да за извршене услуге плаћа Даваоцу услуге накнаду у **укупном износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.**

Корисник услуге се обавезује да ће плаћати цену из члана 2. став 1. овог уговора, и то на основу фактура у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге.

Члан 6.

Уговор се закључује на временски период од 8 месеци од дана закључења, односно до утрошка финансијских средстава опредељених за предметну јавну набавку, с тим да уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор, писменим путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана закључења споразума о раскиду.

Члан 7.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Корисника услуге.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

КОРИСНИК УСЛУГА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак приhvатања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.

Понуђач за сваку поједину партију јавне набавке треба да посебно фотокопира овај модел уговора ради уношења података у исти.

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**Број: 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**У Г О В О Р**

**О НАБАВЦИ УСЛУГЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2014.  
ГОДИНИ ЗА ПАРТИЈУ 3. И 4.**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2014. године, између:

1. **општине Сента**, са седиштем у Сенти, Главни трг бр.1, коју заступа Рудолф Цегледи, Председник општине Сента, ПИБ: 102692306, број жиро рачуна: 840-24640-25 (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне стране, и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге) с друге стране, на следећи начин:

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуга, и то: \_\_\_\_\_ (уписати назив и број партије) за потребе општине Сента у 2014. години, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности број: 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV.

**Члан 2.**

Цена предмета јавне набавке дата је у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Давалац услуге треба да врши предметне услуге у периоду од 8 месеци, сукцесивно према потребама Корисника услуге.

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да је обавеза Корисника услуге да за извршене услуге плаћа Даваоцу услуге накнаду у **укупном износу од \_\_\_\_\_** (словима: \_\_\_\_\_) **динара без ПДВ-а.**

Корисник услуге се обавезује да ће плаћати цену из члана 2. став 1. овог уговора, и то на основу фактура у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге.

**Члан 5.**

Уговор се закључује на временски период од 8 месеци од дана закључења, односно до утрошка финансијских средстава опредељених за предметну јавну набавку, с тим да уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор, писменим путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана закључења споразума о раскиду.

**Члан 6.**

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Корисника услуге.

Члан 7.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

КОРИСНИК УСЛУГА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.

Понуђач за сваку поједину партију јавне набавке треба да посебно фотокопира овај модел уговора ради уношења података у исти.

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку услуге репрезентације за потребе општине Сента за 2014. годину, ЈН бр. 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке услуге репрезентације за потребе општине Сента за 2014. годину, ЈН бр. 404-1-01-2-1/1/2014-03-IV**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.