



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка услуга превоза ученика и наставника са територије општине
Сента и остала путовања у земљи и ван земље за потребе општине Сента у
2013.години,**

Јавна набавка мале вредности број: 404-1-01-2-20/2013-03-IV

**СЕНТА
22. Август, 2013. године**

Општина Сента
24400 Сента, Главни трг 1
www.zenta-senta.co.rs
Број ЈНМВ: 404-1-01-2-20/2013-03-IV
Датум: 22.08.2013. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници www.zenta-senta.co.rs за подношење понуда за јавну набавку услуга превоза ученика и наставника са територије општине Сента и остала путовања у земљи и ван земље за потребе општине Сента у 2013.години, број 404-1-01-2-20/2013-03-IV. Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице www.zenta-senta.co.rs.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности.
Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је *набавка услуга превоза ученика и наставника са територије општине Сента и остала путовања у земљи и ван земље за потребе општине Сента у 2013.години, број 404-1-01-2-20/2013-03-IV*. Назив и ознака из општег речника набавки – услуге друмског превоза – 60100000.

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: “Понуда – не отварај”, *набавка услуга превоза ученика и наставника са територије општине Сента и остала путовања у земљи и ван земље за потребе општине Сента у 2013.години, број 404-1-01-2-20/2013-03-IV*, на адресу Сента, 24 400, Главни трг 1, www.zenta-senta.co.rs. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично на писарницу или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **30.08.2013. године до 13,00 часова**.

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **30.08.2013. године у 13,15 часова** у просторијама Општинске управе општине Сента (“Градска кућа“), и то у канцеларији број 72, II спрат, у улици

Главни трг 1. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 7 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права .

1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА

24400 Сента, Главни трг 1, Одељење за пирвреду и финансије Општинске управе Сента, Одсек за јавне набавке, канцеларија 72, II спрат. Е-mail адреса: anna@zenta-senta.co.rs

Председник Комисије

Ервин Патуш, дипл.правник

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

САДРЖИНА ОБРАСЦА ПОНУДЕ: У образац понуде понуђач уписује опште податке о понуђачу: фирма, седиште, текући рачун, порески ИД број, матични број, шифра делатности, телефон, телефакс, e-mail, лице одговорно за потписивање уговора, лице за контакт, место и датум и потпис; назнаку да се ради о понуди и број ЈН; број понуде и датум сачињавања; назнаку да ли понуду подноси самостално или као заједничку; назив предмета набавке, укупан износ, начин плаћања; важност понуде; рок за испоруку предмета јавне набавке, печат и потпис овлашћеног лица понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА: Понуђач потписује и оверава печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

3. ДА ЛИ ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмет јавне набавке је обликован у више партија, и то:

партија 1 – превоз ученика и наставника са територије Општине Сента у 2013. години
партија 2 – остала путовања у земљи и ван земље за потребе општине Сента у 2013. години

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГИ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, гарантни рок и други околности од којих зависи прихватљивост понуде одређени су у Обрасцу Б, Образац понуде.

10. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора у оправданим случајевима прецизираним Уговором, односно Законом о облигационим односима.

11. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање

детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- бланко соло меницу и менично овлашћење у корист Наручиоца, у износу од 300.000,00 динара, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, као финансијско обезбеђење за озбиљност понуда.
- бланко соло меницу и менично овлашћење у корист Наручиоца, у износу од 300.000,00 динара, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла.

13. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење не може бити већа од 15% од понуђене цене.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом услуге, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је најраније доставио понуду (најраније заведена у писарници наручиоца).

17. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач може, сходно члану 149. ЗЈН, поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати Наручиоцу. Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН. Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 2. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 9750-016, у сврху плаћања републичке административне таксе за корисника за Буџет Републике Србије.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОТПИСИВАЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ А: Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ А1: Подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ А2: Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

ОБРАЗАЦ Б: Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ Б1: Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ Б2: Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде

ОБРАЗАЦ В: Образац понуде

ОБРАЗАЦ Г: Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ Д: Техничке спецификације

ОБРАЗАЦ Ђ: Модел уговора о јавној набавци

ОБРАЗАЦ Е: Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ Ж: Текст изјаве о независној понуди

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум**М.П****ПОНУЂАЧ**

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум**М.П****ПОДИЗВОЂАЧ**

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - **услуга превоза ученика и наставника са територије општине Сента и остала путовања у земљи и ван земље за потребе општине Сента у 2013. години, број 404-1-01-2-20/2013-03-IV**, с обзиром да:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра;

1.2. он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а;

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда);

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: а) потврда пореске управе Министарства финансија РС б) потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима;

Пре доношења одлуке о додели уговора подизвођач прворангираног понуђача је дужан да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2013. године

МП

ПОНУЂАЧ _____

** Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА СЛУЧАЈ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ****ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **услуга - услуга превоза ученика и наставника са територије општине Сента и остала путовања у земљи и ван земље за потребе општине Сента у 2013.години, број 404-1-01-2-20/2013-03-IV**, с обзиром да:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра;

1.2. он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а;

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда);

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: а) потврда пореске управе Министарства финансија РС б) потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима;

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирана група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2013. године

МП

ПОНУЂАЧ _____

** Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	_____
Седиште понуђача:	_____
Улица:	_____
Матични број:	_____
Порески идентификациони број (ПИБ)	_____
Шифра делатности	_____
Број текућег рачуна:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Е-mail адреса	_____
Лице за контакт	_____
Лице одговорно за потписивање уговора	_____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Набавка услуга превоза ученика и наставника са територије општине Сента и остала путовања у земљи и ван земље за потребе општине Сента у 2013.години, ПО ПОЗИВУ БРОЈ 404-1-01-2-20/2013-03-IV

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2013. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

I ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуда се тражи за набавку услуга превоза ученика и наставника са територије општине Сента и остала путовања у земљи и ван земље за потребе општине Сента у 2013.години, број 404-1-01-2-20/2013-03-IV, према следећем:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ	
<i>Услуга превоза ученика и наставника са територије општине Сента и остала путовања у земљи и ван земље за потребе општине Сента у 2013.години</i>	
Партија 1 – превоз ученика и наставника са територије Општине Сента у 2013.години (Табела А: ред „укупно“, 4. колона)	
Партија 2 – остала путовања у земљи и ван земље за потребе општине Сента у 2013.години (Табела Б: ред “Укупно“, 3. колона)	
Укупна цена услуга без ПДВ-а:	

II.

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши по испостављеном овереном рачуну, у року од најдуже 45 календарских дана.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО
(заокружити одговарајуће и поунити)

- а) самостално,
б) заједнички са _____ или
в) са подизвођачем _____

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Образак структуре цене са упутством како да се попуни

Табела А:

<i>Партија 1 – превоз ученика и наставника са територије Општине Сента у 2013.години</i>			
Р.б р.	Релације	Цена месечне карте без ПДВ-а (по особи и по дану)	30% од месечне карте без ПДВ-а (по особи и по дану)
1.	2.	3.	4.
1.	Богараш – Бачка Топола		
2.	Богараш – Торњош		
3.	Бурањшор – Кеве		
4.	Бурањшор – Торњош		
5.	Габорсело – Торњош		
6.	Горњи Брег – Ада		
7.	Горњи Брег – Кањижа		
8.	Горњи Брег – Сента		
9.	Горњи Брег – Торњош		
10.	Горњи Брег - Чока		
11.	Кеве - Ада		
12.	Кеве – Бачка Топола		
13.	Кеве – Сента		
14.	Кеве – Торњош		
15.	Кеве – Чока		
16.	Ново Орахово – Торњош		
17.	Сента – Ада		
18.	Сента – Богараш		
19.	Сента – Кањижа		
20.	Сента – Нови Кнежевац		
21.	Сента – Торњош		
22.	Сента – Торњош – Кеве		
23.	Сента – Чока		
24.	Торњош – Бачка Топола		
25.	Хирешшор – Бачка Топола		
26.	Хирешшор – Торњош		
27.	Чока – Нови Кнежевац		
	Укупно:		

Табела Б:

<i>Партија 2 – остала путовања у земљи и ван земље за потребе општине Сента у 2013.години</i>		
Редни број	Опис	Цена превоза (дин/км) – без ПДВ-а
1.	2.	3.
1.	Превоз у земљи за 50 особа (ванредна вожња)	
2.	Превоз ван земље за 50 особа (ванредна вожња)	
	Укупно:	

Потпис понуђача

М.П.

Техничке спецификације

<i>Партија 1 – превоз ученика и наставника са територије Општине Сента у 2013.години</i>	
Р.бр 1.	Релације 2.
1.	Богараш – Бачка Топола
2.	Богараш – Торњош
3.	Бурањшор – Кеве
4.	Бурањшор – Торњош
5.	Габорсело – Торњош
6.	Горњи Брег – Ада
7.	Горњи Брег – Кањижа
8.	Горњи Брег – Сента
9.	Горњи Брег – Торњош
10.	Горњи Брег - Чока
11.	Кеве - Ада
12.	Кеве – Бачка Топола
13.	Кеве – Сента
14.	Кеве – Торњош
15.	Кеве – Чока
16.	Ново Орахово – Торњош
17.	Сента – Ада
18.	Сента – Богараш
19.	Сента – Кањижа
20.	Сента – Нови Кнежевац
21.	Сента – Торњош
22.	Сента – Торњош – Кеве
23.	Сента – Чока
24.	Торњош – Бачка Топола
25.	Хирешшор – Бачка Топола
26.	Хирешшор – Торњош
27.	Чока – Нови Кнежевац

<i>Партија 2 – остала путовања у земљи и ван земље за потребе општине Сента у 2013.години</i>	
Р.бр 1.	2.
1.	Превоз у земљи за 50 особа (ванредна вожња)
2.	Превоз ван земље за 50 особа (ванредна вожња)

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

**О НАБАВЦИ УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СА ТЕРИТОРИЈЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА И ОСТАЛА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ВАН ЗЕМЉЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА**

Закључен дана _____ 2013. године између **Општине Сента**, Главни трг бр.1. коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи, диплинг.грађ. (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____ коју заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуге) с друге стране, на следећи начин:

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге превоза ученика и наставника са територије општине Сента и остала путовања у земљи и ван земље за потребе општине Сента у 2013.години.

Члан 2.

Цена услуга је утврђена датом понудом бр. _____ од _____ 2013.године.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Даваоцу услуга исплатити цену извршених услуга, и то по испостављеном овереном рачуну који садржи и спецификацију за дати месец, у року од 45 календарских дана од дана пријема истог.

Наручилац се обавезује да ће уплату цене из претходног става овог члана извршити на рачун број : _____.

Члан 4.

Процењена вредност наручиоца превоза за услуге превоза ученика и наставника са територије општине Сента и остала путовања у земљи и ван земље за потребе општине Сента у 2013.години је оквирног карактера и корисник није у обавези да користи услуге у висини те вредности, већ према својим потребама и према школском календару током прве полугодиште школске 2013/2014 године.

Члан 5.

Уколико Давалац услуге није у могућности да изврши превоз по уговору, дужан је, о свом трошку и на време обезбедити адекватног превозника или признати трошкове превозника којег обезбеди Корисник услуга, или надокнадити причињену штету Кориснику.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу, бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 300.000,00 динара, која треба да буде са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испуњење

своје уговорне обавезе, као финансијско обезбеђење за испуњење својих уговорних обавеза и да поднесе фотокопију картона депонованих потписа.

Члан 7.

Сви спорови који би настали у вези овог уговора решаваће се првенствено споразумно, а уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Наручиоца.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу када га уговорне стране прихвате и потпишу.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку од уговорних страна.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

ОБРАЗАЦ Е**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

ОПИСИ ТРОШКОВА	ИЗНОС СА ПДВ-ом
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Изјава о независној понуди

На основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку мале вредности **број 404-1-01-2-20/2013-03-IV – набавка услуге превоза ученика и наставника са територије општине Сента и остала путовања у земљи и ван земље за потребе општине Сента у 2013.години**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
