



**ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
С Е Н Т А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка пригодних и протоколарних поклона за потребе општине Сента
за 2014. годину**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: 404-1-01-1-6/2014-03-IV

**СЕНТА
14. Април, 2014. године**

ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
www.zenta-senta.co.rs
Број: 404-1-01-1-6/2014-03-IV
Датум: 14.04.2014. године
С Е Н Т А

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници www.zenta-senta.co.rs за подношење понуда за јавну набавку пригодних и протоколарних поклона за потребе општине Сента за 2014. годину. Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице www.zenta-senta.co.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-1-6/2014-03-IV је набавка добара - пригодних и протоколарних поклона за потребе општине Сента за 2014. годину, шифра из општег речника – 18530000 – Поклони и награде

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: *“Понуда – не отварај, Набавка пригодних и протоколарних поклона за потребе општине Сента за 2014. годину“*, на адресу Главни трг 1, 24 4000 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно. Понуда се сматра благоприятном ако је поднета до 28.04.2014. године до 12,00 часова.

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **28.04.2014. године у 12,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 5 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: anna@zenta-senta.co.rs

Комисија за јавне набавке

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити оверен превод од стране судског тумача.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ број 4.1. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ број 4.2. - Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде

ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације

ОБРАЗАЦ број 8 - Модел уговора о јавној набавци

ОБРАЗАЦ број 9 - Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ број 10 - Текст изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ број 11 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА, И ТО:

партија 1. - штампарски послови и дизајн

партија 2. - кожна галантерија и протоколарни поклони

партија 3. - поклони направљени од глине

- партија 4.** - књиге за даривање
партија 5. - сувенири и остали разни поклони
партија 6. - набавка декоративног вина на поклон

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг I*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка пригодних и протоколарних поклона за потребе општине Сента за 2014. годину, ЈН бр. 404-1-01-1-6/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка пригодних и протоколарних поклона за потребе општине Сента за 2014. годину, ЈН бр. 404-1-01-1-6/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка пригодних и протоколарних поклона за потребе општине Сента за 2014. годину, ЈН бр. 404-1-01-1-6/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка пригодних и протоколарних поклона за потребе општине Сента за 2014. годину, ЈН бр. 404-1-01-1-6/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно осим услова финансијски капацитет и Увид у објекат Наручиоца у којима ће вршити предметне услуге који мора да испуњава носилац посла групе понуђача.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање за испоручена добра се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

10.2. Захтеви у погледу испоруке добара

Наручилац захтева од понуђача да врши испоруку предметних добара у периоду од 12 месеци, сукцесивно према потребама наручиоца.

10.3. Захтеви у погледу места испоруке добара

Место испоруке предметних добара је fco Наручилац.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3

дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-1-6/2014-03-IV**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Главни трг 1, 24 400 Сента
2. путем факса на број 024/655-462
3. путем електронске поште на адресу anna@zenta-senta.co.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Уколико две или више понуђача нуде исту цену одлука о додели уговора о набавци ће се донети у корист понуђача који је први доставио понуду.

18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *anna@zenta-senta.co.rs*, факсом на број 024/655-462 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ

**_____
(Потпис овлашћеног лица)**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОДИЗВОЂАЧ

Место и датум

М.П

**_____
(Потпис овлашћеног лица)**

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке добара - набавка пригодних и протоколарних поклона за потребе општине Сента за 2014. годину, број 404-1-01-1-6/2014-03-IV**, с обзиром да:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 6 месеци пре отварања понуда;

1.2. понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиренем порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани понуђач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана: _____ 2014. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке добара - набавка пригодних и протоколарних поклона за потребе општине Сента за 2014. годину, број 404-1-01-1-6/2014-03-IV**, с обзиром да:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 6 месеци пре отварања понуда;

1.2. понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиренем порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Дана _____ 2014. године

МП

ПОНУЂАЧ _____

** Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА СЛУЧАЈ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ из групе понуђача испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке добара - набавка пригодних и протоколарних поклона за потребе општине Сента за 2014. годину, број 404-1-01-1-6/2014-03-IV**, с обзиром да:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 6 месеци пре отварања понуда;

1.2. понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиренем порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Дана _____ 2014. године

МП

ПОНУЂАЧ _____

** Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује **писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.***

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	_____
Седиште понуђача:	_____
Улица:	_____
Матични број:	_____
Порески идентификациони број (ПИБ)	_____
Шифра делатности	_____
Број текућег рачуна:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Е-mail адреса	_____
Лице за контакт	_____
Лице одговорно за потписивање уговора	_____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**Набавка пригодних и протоколарних поклона за потребе општине Сента
за 2014. годину**

ПО ПОЗИВУ БРОЈ 404-1-01-1-6/2014-03-IV

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2014. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

I. ЦЕНА

за партију 1. – штампарски послови и дизајн

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____ динара

за партију 2. – кожна галантерија и протоколарни поклони

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____ динара

за партију 3. – поклони направљени од глине

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____ динара

за партију 4. – књиге за даривање

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____ динара

за партију 5. – сувенири и остали разни поклони

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____ динара

за партију 6. – набавка декоративног вина на поклон

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____ динара

II. РОК ИСПОРУКЕ – за све партије

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: 2 календраска дана од дана достављања поруџбенице у вези потребе Наручиоца, и то електронским путем.

НАПОМЕНА: Понуђач треба да врши испоруку предметних добара у периоду од 12 месеци, сукцесивно према потребама Наручиоца.

Трошкови транспорта се урачунавају у цену добара која су предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Наручиоцу.

III. – за све партије

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ: fco Наручилац.

IV. – за све партије

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање за испоручена добра се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити одговарајуће и поунити)

- а) самостално,
б) заједнички са _____ или
в) са подизвођачем _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

OBRAZAC broj 6**Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni
za partiju 1. - štamparski poslovi i dizajn**

Nabavka prigodnih i protokolarnih poklona za potrebe opštine Senta za 2014. godinu				
Opis	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Vizitkarte u boji	kom.	2.000		
Identifikacione kartice u boji	kom.	30		
Čestitke, razglednice, pozivnice, vaučeri (dim. 20 cm x 15 cm)	kom.	200		
Diplome, zahvalnice u boji	kom.	200		
Flajeri, lifleti, brošure u boji	kom.	500		
Kalendari u boji	kom.	200		
Plakate u boji (dim. 320 x 457 cm)	kom.	50		
Reklamne papirne kese u boji	kom.	500		
Zastave 1500 x 1000 mm POLIAMID	kom.	3		
Zastave 1500 x 1000 mm POLIESTER – sve vrste zastava	kom.	2		
Baner –papir 100 x 150 cm	kom.	2		
Baner – baner cerada 150 x 300 cm	kom.	1		
Ukupno				

Dana: _____**(pečat)****Potpis ovlašćenog lica**

OBRAZAC broj 6**Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni
za partiju 2. - kožna galanterija i protokolarni pokloni**

Nabavka prigodnih i protokolarnih poklona za potrebe opštine Senta za 2014. godinu				
Opis	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
FUTROLA ZA NAOČARE	kom.	6		
FUTROLA ZA OLOVKE "2 MANJA"	kom.	2		
FUTROLA ZA UPALJAČ + UPALJAČ	kom.	10		
FUTROLA ZA KLJUČEVE "U"	kom.	10		
FUTROLA ZA KLJUČEVE	kom.	10		
FUTR. ZA NAOČARE "SA KAIŠEM"	kom.	4		
KOŽNI OMOT ZA PASOŠ	kom.	4		
FUTROLA ZA VIZIT KARTE	kom.	10		
KOŽNI OMOT ZA VOZAČKA DOKUMENTA	kom.	5		
FUTROLA ZA VIZIT KARTE	kom.	10		
MAGNETNA ŠTIPALJKA ZA NOVAC	kom.	5		
HOLDER ZA VIZITKE ROSTFRAJ	kom.	5		
FUTROLA ZA KREDITNE KARTICE	kom.	5		
OGLEDALCE "ŠTAMPANA KOŽA"	kom.	2		
FUT. ZA KREDIT. "ŠTAMPANA KOŽA"	kom.	5		
ZIDNI SAT 320 x 260	kom.	3		
KOŽNA ČAŠA ZA OLOVKE	kom.	3		
FUTROLA ZA DIPLOME	kom.	6		
MUŠKI KAIŠ	kom.	2		
ŽENSKI KAIŠ	kom.	2		
DRŽAČ ZA VIZITKE koža-hrast	kom.	2		
PEPELJARA koža-hrast	kom.	2		
MUŠKI NOVČANIK	kom.	2		
ŽENSKI NOVČANIK	kom.	2		
KOŽNA TAŠNA	kom.	2		
OBIČNI ROKOVNIK B5	kom.	8		
			Ukupno	

Dana: _____

(pečat)

Potpis ovlašćenog lica

OBRAZAC broj 6**Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni
za partiju 3. - pokloni napravljeni od gline**

Nabavka prigodnih i protokolarnih poklona za potrebe opštine Senta za 2014. godinu				
Opis	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Šolja za kafu	kom.	40		
Držać za olovke	kom.	30		
Tanjirić	kom.	30		
Tanjir srednji	kom.	30		
Krigla	kom.	20		
Kutija	kom.	30		
Vaza	kom.	30		
Flaša za rakiju	kom.	20		
			Ukupno	

Dana: _____**(pečat)****Potpis ovlašćenog lica**

OBRAZAC broj 6

**Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni
za partiju 4. – knjige za darivanje**

Nabavka prigodnih i protokolarnih poklona za potrebe opštine Senta za 2014. godinu				
Opis	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Knjige na mađarskom jeziku – vojvođanska literatura	kom.	20		
CD – narodne pesme	kom.	40		
Senćanske razglednice	kom.	40		
Ukupno				

Dana: _____

(pečat)

Potpis ovlašćenog lica

OBRAZAC broj 6**Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni
za partiju 5. – suveniri i ostali razni pokloni**

Nabavka prigodnih i protokolarnih poklona za potrebe opštine Senta za 2014. godinu				
Opis	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Šolja Andruško	kom.	10		
Privezak-kožni	kom.	20		
Set za rakiju	kom.	2		
Vaza-grb	kom.	10		
Držač za ključeve	kom.	3		
Šolja-ness	kom.	3		
Magnet-toranj	kom.	40		
Razglednica	kom.	40		
Magnet-grb	kom.	40		
Majica-I love Senta	kom.	20		
Majica-Senta-Zenta	kom.	20		
Zastava pvc/kom	kom.	10		
Zastava sa doradom	kom.	2		
Keramičke slike	kom.	5		
Kalendar 2014	kom.	100		
Flaša peskirana	kom.	10		
Šolja gravirana	kom.	10		
			Ukupno	

Dana: _____**(pečat)****Potpis ovlašćenog lica**

OBRAZAC broj 6

**Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni
za partiju 6. – nabavka dekorativnog vina na poklon**

Nabavka prigodnih i protokolarnih poklona za potrebe opštine Senta za 2014. godinu				
Opis	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Vino	kom.	80		
Ukupno				

Dana: _____

(pečat)

Potpis ovlašćenog lica

Tehničke specifikacije**Prigodni i protokolarni pokloni za potrebe opštine Senta za 2014. godinu****partija 1. - štamparski poslovi i dizajn**

Opis	Jed. mere	Kol.
Vizitkarte u boji	kom.	2.000
Identifikacione kartice u boji	kom.	30
Čestitke, razglednice, pozivnice, vaučeri (dim. 20 cm x 15 cm)	kom.	200
Diplome, zahvalnice u boji	kom.	200
Flajeri, lifleti, brošure u boji	kom.	500
Kalendari u boji	kom.	200
Plakate u boji (dim. 320 x 457 cm)	kom.	50
Reklamne papirne kese u boji	kom.	500
Zastave 1500 x 1000 mm POLIAMID	kom.	3
Zastave 1500 x 1000 mm POLIESTER – sve vrste zastava	kom.	2
Baner –papir 100 x 150 cm	kom.	2
Baner – baner cerada 150 x 300 cm	kom.	1

Dana: _____**(pečat)****Potpis ovlašćenog lica**

Tehničke specifikacije

Prigodni i protokolarni pokloni za potrebe opštine Senta za 2014. godinu

partija 2. - kožna galanterija i protokolarni pokloni

Opis	Jed. mere	Kol.
FUTROLA ZA NAOČARE	kom.	6
FUTROLA ZA OLOVKE "2 MANJA"	kom.	2
FUTROLA ZA UPALJAČ + UPALJAČ	kom.	10
FUTROLA ZA KLJUČEVE "U"	kom.	10
FUTROLA ZA KLJUČEVE	kom.	10
FUTR. ZA NAOČARE "SA KAIŠEM"	kom.	4
KOŽNI OMOT ZA PASOŠ	kom.	4
FUTROLA ZA VIZIT KARTE	kom.	10
KOŽNI OMOT ZA VOZAČKA DOKUMENTA	kom.	5
FUTROLA ZA VIZIT KARTE	kom.	10
MAGNETNA ŠTIPALJKA ZA NOVAC	kom.	5
HOLDER ZA VIZITKE ROSTFRAJ	kom.	5
FUTROLA ZA KREDITNE KARTICE	kom.	5
OGLEDALCE "ŠTAMPANA KOŽA"	kom.	2
FUT. ZA KREDIT. "ŠTAMPANA KOŽA"	kom.	5
ZIDNI SAT 320 x 260	kom.	3
KOŽNA ČAŠA ZA OLOVKE	kom.	3
FUTROLA ZA DIPLOME	kom.	6
MUŠKI KAIŠ	kom.	2
ŽENSKI KAIŠ	kom.	2
DRŽAČ ZA VIZITKE koža-hrast	kom.	2
PEPELJARA koža-hrast	kom.	2
MUŠKI NOVČANIK	kom.	2
ŽENSKI NOVČANIK	kom.	2
KOŽNA TAŠNA	kom.	2
OBIČNI ROKOVNIK B5	kom.	8

Dana: _____

(pečat)

Potpis ovlašćenog lica

Tehničke specifikacije

Prigodni i protokolarni pokloni za potrebe opštine Senta za 2014. godinu

partija 3. - pokloni napravljeni od gline

Opis	Jed. mere	Kol.
Šolja za kafu	kom.	40
Držač za olovke	kom.	30
Tanjirić	kom.	30
Tanjir srednji	kom.	30
Krigla	kom.	20
Kutija	kom.	30
Vaza	kom.	30
Flaša za rakiju	kom.	20

Dana: _____

(pečat)

Potpis ovlašćenog lica

Tehničke specifikacije

Prigodni i protokolarni pokloni za potrebe opštine Senta za 2014. godinu

partija 4. – knjige za darivanje

Opis	Jed. mere	Kol.
Knjige na mađarskom jeziku – vojvođanska literatura	kom.	20
CD – narodne pesme	kom.	40
Senćanske razglednice	kom.	40

Dana: _____

(pečat)

Potpis ovlašćenog lica

Tehničke specifikacije

Prigodni i protokolarni pokloni za potrebe opštine Senta za 2014. godinu

partija 5. – suveniri i ostali razni pokloni

Opis	Jed. mere	Kol.
Šolja Andruško	kom.	10
Privezak-kožni	kom.	20
Set za rakiju	kom.	2
Vaza-grb	kom.	10
Držać za ključeve	kom.	3
Šolja-ness	kom.	3
Magnet-toranj	kom.	40
Razglednica	kom.	40
Magnet-grb	kom.	40
Majica-I love Senta	kom.	20
Majica-Senta-Zenta	kom.	20
Zastava pvc/kom	kom.	10
Zastava sa doradom	kom.	2
Keramičke slike	kom.	5
Kalendar 2014	kom.	100
Flaša peskirana	kom.	10
Šolja gravirana	kom.	10

Dana: _____

(pečat)

Potpis ovlašćenog lica

Tehničke specifikacije

Prigodni i protokolarni pokloni za potrebe opštine Senta za 2014. godinu

partija 6. – dekorativno vino na poklon

Opis	Jed. mere	Kol.
Vino	kom.	80

Dana: _____

(pečat)

Potpis ovlašćenog lica

МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПРИГОДНИХ И ПРОТОКОЛАРНИХ
ПОКЛОНА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ**

за партију _____ (уписати број партије)

БРОЈ УГОВОРА 404-1-01-1-6/2014-03-IV

Закључен дана _____ 2014. године између:

1. Општине Сента, са седиштем у Сенти, Главни трг 1, матични број: 08038490, ПИБ: 102692306, рачун број: 840-24640-25, коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи (у даљем тексту: Купац) са једне стране, и

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун број: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

Члан 1.

Предмет уговора је испорука **пригодних и протоколарних поклона за потребе општине Сента за 2014. годину – партија** _____ (уписати број и назив партије).
Добра из става 1. овог члана испоручују се према условима из Понуде број _____ од _____ 2014. године.

Члан 2.

Добављач ће Купцу испоручивати робу у складу са потребама истог у погледу врсте, количине, динамике, фсо испоруке место Купца.
Потребе Купца у смислу става 1. овог члана су саставни део поруџбенице коју Купац доставља Добављачу електронским путем.
Добављач се обавезује да ће у року од 2 (два) календарска дана рачунајући од дана достављања поруџбенице испоручити предмет јавне набавке.

Члан 3.

Добављач треба да врши испоруку предметних добара у периоду од 12 месеци, сукцесивно према потребама Купца.
Уговорне стране су сагласне да се трошкови транспорта урачунавају у цену добара која су предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Купцу.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће представник Купца уз присуство представника Добављача.

Плаћање за испоручена добра се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача број: _____ код банке _____.

Члан 5.

Додављач гарантује, да ће испоручити наручену робу на начин из става 3. члана 2. овог уговора, а у случају да не испоштује, сагласан је, да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настаје.

Члан 6.

Уговорене стране су сагласне, да за све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

У случају спора надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Купца.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорена страна.

ДОБАВЉАЧ

КУПАЦ

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Уколико понуђач даје понуду за више партија, обавезан је да овај образац фотокопира у одговарајућем броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У складу са чланом 26. Закона, _____ дајем:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке добара – набавке пригодних и протоколарних поклона за потребе општине Сента за 2014. годину, број 404-1-01-1-6/2014-03-IV**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку **јавне набавке добара – набавке пригодних и протоколарних поклона за потребе општине Сента за 2014. годину, број 404-1-01-1-6/2014-03-IV**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.