



**ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
С Е Н Т А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Сента у 2016.
години,**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: 404-1-01-1-3/2016-03-IV

**СЕНТА
11. фебруар 2016. године**

ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
www.zenta-senta.co.rs
Број: 404-1-01-1-3/2016-03-IV
Датум: 11.02.2016. године
С Е Н Т А

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.zenta-senta.co.rs за подношење понуда за јавну набавку добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Сента у 2016. години.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице www.zenta-senta.co.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-1-3/2016-03-IV је набавка добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Сента у 2016. години, шифра из општег речника 30192000 – Канцеларијски материјал

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: *“Понуда – не отварај, Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Сента у 2016. години“*, на адресу Главни трг 1, 24400 Сента.

На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **26.02.2016. године до 10,00 часова.**

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **26.02.2016. године у 10,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: anna@zenta-senta.co.rs

Комисија за јавне набавке

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити превод оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) и запечаћена у целини.** Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ број 4.1. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 4.2. - Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене

ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације

ОБРАЗАЦ број 8 - Модел уговора о јавној набавци

ОБРАЗАЦ број 9 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 10 - Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ број 11 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа
ОБРАЗАЦ број 12 - Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг 1*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Сента у 2016. години, ЈН бр. 404-1-01-1-3/2016-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Сента у 2016. години, ЈН бр. 404-1-01-1-3/2016-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Сента у 2016. години, ЈН бр. 404-1-01-1-3/2016-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Сента у 2016. години, ЈН бр. 404-1-01-1-3/2016-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у истој, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Понуђач је дужан да у својој понуди наводи имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИНА ИСПОРУКЕ ДОБАРА, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

10.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Захтеви у погледу испоруке добара

Наручилац захтева од понуђача да испоруку предмета јавне набавке врши у складу са својом понудом.

10.3. Захтеви у погледу места испоруке предмета јавне набавке

Место испоруке предмета јавне набавке је фсо Наручилац – зграда Градске куће у Сенти, Главни трг 1.

10.4. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за испоручена добра се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2. Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

14.3. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-1-3/2016-03-IV** на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Главни трг 1, 24400 Сента, са повратницом
2. путем факса на број 024/655-462
3. путем електронске поште на адресу anna@zenta-senta.co.rs

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште или факсом, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште или факса).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**.

Елементи критеријума :

А) понуђена цена (ПЦ) до 80 пондера
Б) рок испоруке добара (РИД) до 20 пондера

УБП = ПЦ + РИД

Где је УБП укупан број пондера.

<u>А) Понуђена цена (ПЦ)</u>	<u>80 пондера:</u>
Најнижа понуђена цена	
ПЦ = $\frac{\text{-----}}{\text{Понуђена цена}}$ x 80	
<u>Б) Рок испоруке добара (РИД)</u>	<u>20 пондера:</u>
Најкраћи рок испоруке добара	
РИД = $\frac{\text{-----}}{\text{Рок испоруке добара}}$ x 20	

НАПОМЕНА: Рок испоруке предмета јавне набавке је најмање 1, а највише 5 календарских дана од дана достављања поруџбенице у вези потребе Наручиоца, и то електронским путем.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера одлука о додели уговора о набавци ће се донети у корист понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из члана 86. став 6. Закона.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из члана 86. став 6. Закона.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (CEFTA 2006), предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail anna@zenta-senta.co.rs, факсом на број 024/655-462 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, у складу са Законом.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара, а уколико се исти подноси након отварања понуда дужан је да уплати износ од 120.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије; број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

НАПОМЕНА: Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
3. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
4. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ

**_____
(Потпис овлашћеног лица)**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П

**_____
(Потпис овлашћеног лица)**

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ**Место и датум****М.П****(Потпис овлашћеног лица)****Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Сента у 2016. години, ЈН 404-1-01-1-3/2016-03-IV**, с обзиром да:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 2. Закона:**

а) има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 11”.

б) има потписану изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 12”.

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: _____ 2016. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Сента у 2016. години, ЈН 404-1-01-1-3/2016-03-IV**, с обзиром да:

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора подизвођач прворангираног понуђача је дужан да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2016. године

М.П.

ПОНУЂАЧ _____

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА
СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Сента у 2016. години, ЈН 404-1-01-1-3/2016-03-IV**, с обзиром да:

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирана група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2016. године

М.П.

ПОНУЂАЧ _____

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ) _____
Шифра делатности _____
Број текућег рачуна: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Е-mail адреса _____
Лице за контакт _____
Лице одговорно за потписивање уговора _____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Сента у 2016. години,

ЈН БРОЈ 404-1-01-1-3/2016-03-IV

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2016. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

I.

ЦЕНА

УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____

УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____

НАПОМЕНА: Трошкови транспорта и испоруке урачунавају се у цену добара која су предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Наручиоцу.

II.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: _____ календарских дана од дана достављања поруџбенице у вези потребе Наручиоца, и то електронским путем.

НАПОМЕНА:

Рок испоруке предмета јавне набавке је најмање 1, а највише 5 календарских дана од дана достављања поруџбенице у вези потребе Наручиоца, и то електронским путем.

Понуђач треба да врши испоруку предметних добара у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, сукцесивно према потребама Наручиоца

Ако Понуђач не испоручи предметна добра у року из ове понуде, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,2% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

III.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Место испоруке предмета јавне набавке је сео Наручилац – зграда Градске куће у Сенти, Главни трг 1.

IV.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за испоручена добра се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

OBRAZAC broj 6**Obrazac strukture cene
Nabavka kancelarijskog materijala za potrebe Opštine Senta u 2016. godini**

Red. br.	Opis	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Uski registrator A4 - karton	kom	50		
2	Debeli registrator A4 - karton	kom	50		
3	Debeli registrator A5 - karton	kom	10		
4	Kutija za kataloge PVC	kom	5		
5	Papirni dosije A4 u boji	kom	100		
6	Papirni dosije sa gumom u boji	kom	100		
7	PVC fascikla sa gumom u boji sa 5 pregrada "Bebop" ili odgovarajućeg kvaliteta	kom	5		
8	Beli dosije sa grbom u boji kunsdruk 300gr gloss A4	kom	150		
9	PVC fascikla sa mehanizmom	kom	20		
10	Pregradni karton A4 u boji	kom	500		
11	Pregradni karton A5 u boji	kom	500		
12	Donja korica za spiralno korićenje A4 kartonska 1/100	pak	500		
13	Gornja korica za spiralno korićenje A4 providna 1/100	pak	500		
14	Folija PVC za spiralno korićenje 180 mic A4	kom	500		
15	Spirala PVC za korićenje 20mm	kom	500		
16	Roze koverta samolepljiva (17,5 x 25cm)	kom	2000		
17	Plava koverta (17,5 x 12,5cm)	kom	2000		
18	Žuta koverta A4 samolepljiva (34,5 x 23cm)	kom	700		
19	Bela koverta samolepljiva (23 x 11cm)	kom	1000		
20	Extra velika koverta samolepljiva	kom	50		
21	Bela koverta sa grbom u boji samolepljiva (23 x 11cm)	kom	2000		
22	Plava koverta sa povratnicom	kom	2000		
23	Koverta za CD sa prolomom u boji	kom	50		
24	Koverta sa vazдушnim slojem 240x340	kom	10		
25	"L" folija 120 mic 1/100	pak	30		
26	"U" folija 100 mic 1/100	pak	30		
27	"U" folija sa rupicama A4 1/100 40 mic (uložak za registrator)	pak	20		
28	"U" folija sa rupicama A4 1/100 60 mic (uložak za registrator)	pak	40		
29	"U" folija sa rupicama A4 1/100 80 mic (uložak za registrator)	pak	20		
30	Folija za plastificiranje A4 75 mic 1/100	pak	1		
31	Folija za plastificiranje A4 100 mic 1/100	pak	1		
32	Folija za plastificiranje A4 125 mic 1/100	pak	1		
33	Folija za plastificiranje A3 125 mic 1/100	pak	1		

34	Folija za plastificiranje A3 175 mic 1/100	pak	1		
35	Folija za plastificiranje dimenzije 65x95mm 125 mic 1/100	pak	1		
36	Trake (pertle 0.8mm) sa kopčom za ID kartice	kom	100		
37	Kopče - štipaljke za ID kartice, metalne 1/100	kom	2		
38	PVC džepovi za ID kartice, čvrsti, transparentni, unutrašnje dimenzije 95x55mm 50/1	kom	4		
39	PVC džepovi za ID kartice, meki, transparentni i lice i naličje unutrašnje dimenzije 95x55mm 100/1	kom	2		
40	Etui za ID karticu dimenzija 54x90mm sa štipaljkom i zihernadlom	kom	100		
41	Čoškarica radijus 10mm	kom	1		
42	Sveska A4 tvrda korica 200 listova	kom	30		
43	Sveska A4 spirala	kom	50		
44	Sveska A5 tvrda korica	kom	20		
45	Sveska A5 spirala	kom	30		
46	Blok kocka samolepljiva neon miks boja 1/400 (75x75mm)	kom	10		
47	Blok kocka 9x9 bela lajmovana 1/500	kom	100		
48	Blok kocka 15x15 bela lajmovana 1/500	kom	100		
49	Z-notes blok poruke 76x76mm	kom	10		
50	Z-notes stalak	kom	1		
51	Nalepnica samolepljiva A4 1/24 pakovanje 1/100	pak	10		
52	Mali selotejp 15x33	kom	30		
53	Mali selotejp providni	kom	20		
54	Stalak za mali selotejp	kom	2		
55	Široki selotejp 48x66	kom	10		
56	Tehnička olovka metalna 0.5 "Rotring" ili odgovarajućeg kvaliteta	kom	20		
57	Grafitna olovka HB sa gumicom	kom	10		
58	Hemijska olovka "Rotring" ili odgovarajućeg kvaliteta	kom	50		
59	Hemijska olovka višekratna u raznim bojama	kom	100		
60	Uložak za hemijsku olovku 0.5 plavi	kom	50		
61	Gel olovka u raznim bojama	kom	40		
62	Marker 3.0 obli vrh permanent u raznim bojama	kom	30		
63	Flomaster 0.5 lajner u raznim bojama	kom	20		
64	Signir 5.0 kosi vrh u raznim bojama	kom	30		
65	Marker za CD/DVD	kom	30		
66	Marker za belu tablu u raznim bojama	kom	5		
67	Naliv pero specijalno za matičare	kom	5		
68	Patrone za specijalno naliv pero za matičare	kom	10		
69	Gumica za brisanje	kom	20		
70	Grafitna mina 0,5 HB	kom	20		

71	Heft mašina metalna ručna kapacitet 30 listova	kom	5		
72	Heft mašina metalna stona kapacitet 20 listova	kom	20		
73	Municija za heft mašinu 1/100	kutija	50		
74	Spajalice metalne 25mm 1/100	kutija	30		
75	Spajalice metalne 30mm 1/100	kutija	30		
76	Spajalice metalne 50mm 1/100	kutija	30		
77	Spajalice u boji 1/100	kutija	20		
78	Magnetni držač za spajalice	kom	20		
79	COLOP mastilo za pečate	kom	40		
80	Jastuče za pečat pvc veliko	kom	10		
81	Nakvasivač Ø60mm	kom	5		
82	Korektor traka	kom	20		
83	Lepak "OHO" 20gr ili odgovarajućeg kvaliteta	kom	30		
84	Lepak u stiku 40gr	kom	10		
85	Makaze 25cm	kom	10		
86	Bušilica metalna kapacitet 20 listova	kom	10		
87	Stoni kalkulator	kom	5		
88	Zarezač metalni	kom	10		
89	Datumar	kom	10		
90	Lenjir 30cm	kom	10		
91	Lenjir 50cm	kom	10		
92	Nož za hartiju	kom	2		
93	Štipaljke za papir 19mm 1/12	kutija	5		
94	Štipaljke za papir 25mm 1/12	kutija	5		
95	Držač za stoni kalendar	kom	5		
96	Uložak za stoni kalendar	kom	10		
97	Indigo plavi, crni 1/100	pak	5		
98	VK hartija A4 1/250	ris	30		
99	Fotokopir papir A3 1/500	ris	60		
100	Fotokopir papir A4 80 gr 1/500	ris	1800		
101	Fotokopir papir A4 80 gr 1/500 u boji	ris	30		
102	Inkjet photo papir A4 240gr 1/50	ris	20		
103	Putni nalog za vozila A4 sa logom	blok	30		
104	Putni nalog za lica A5	blok	20		
105	Građevinski zapisnik A4 ncr sa logom 1/100	blok	40		
106	Zapisnik o kontrolnom inspekcijskom pregledu A4 ncr	blok	40		
107	Hamer B1 200gr	kom	300		
108	Ading rolna 57mm	kom	50		
109	Omot spisa beli rub 90gr	kom	1500		

110	Omot spisa žuti rub 90gr	kom	1000		
111	Omot spisa crveni rub 90gr	kom	1000		
112	Nalog za uplatu 1+1 - obrazac 1 (3000kom/kutija)	kutija	10		
113	Upisnik za overavanje potpisa, rukopisa i prepisa A3 tp	kom	10		
114	Uverenje o državljanstvu	kom	3000		
115	Zapisnik o prijavi zaključenja braka (Službeni glasnik 180720)	kom	300		
116	Matična knjiga rođenih (Službeni glasnik 180200 - 400 strana)	kom	1		
117	Matična knjiga venčanih (Službeni glasnik 180300 - 200 strana)	kom	1		
118	Matična knjiga umrlih (Službeni glasnik 180400 - 400 strana)	kom	1		
119	Registar matične knjige rođenih (Službeni glasnik 180610)	kom	2		
120	Registar matične knjige venčanih (Službeni glasnik 180620)	kom	2		
121	Registar matične knjige umrlih (Službeni glasnik 180630)	kom	2		
122	Prijava o rođenju u inostranstvu (Službeni glasnik 180810)	kom	500		
123	Prijava o zaključenju braka u inostranstvu (Službeni glasnik 180820)	kom	500		
124	Prijava smrti u inostranstvu (Službeni glasnik 180830)	kom	500		
125	Vosak za pečate tvrdi 1/10	pak	15		
126	Kanap za pakovanje 500gr tanji	kom	20		
127	Jemstvenik 25m	kom	3		
128	Čaša za olovke okrugla metalna (mreža) siva/crna	kom	5		
129	Maramice za monitore, vlažne, 1/100	kom	5		
130	Sredstvo za čišćenje bele table	kom	3		
131	Korpa za otpatke metalna 15 litara	kom	10		
132	Rokovnik datumirani B4	kom	20		
133	Ataše mapa pvc A4	kom	2		
134	Album za vizit karte A4	kom	2		
135	Dostavna knjiga za mesto	kom	3		
136	Dostavna knjiga za poštu	kom	3		
137	Interna dostavna knjiga	kom	3		
138	Knjiga primljene pošte	kom	3		
139	Skraćeni delovodnik	kom	3		
140	Sat zidni za kancelariju	kom	3		
141	Torba za laptop od 15.6" "Samsonite" ili odgovarajućeg kvaliteta	kom	1		
142	Fotokopir papir A3 160gr 1/250 multipapir	ris	20		
143	Heft mašina metalna stona sa ručkom kapacitet 160 listova	kom	5		
144	Flip chart magnetna tabla 100x70 na točkove	kom	5		
145	Papir blok za flip chart sk 95x67cm 20 listova	blok	100		
146	Papir blok za flip chart sk 86x54cm 20 listova	blok	100		
147	Mašina za uništavanje dokumenata 18 litara na konfete	kom	5		
148	Kunsdruk 250gr gloss A4 1/100	pak	15		

149	Plakat A3 full color 250gr gloss	kom	100		
150	Blanko tabulir 240x12 1+0 /2000 preklop	kutija	15		
151	Papir za ploter A0 interplot 80gr 0,90x50	rolna	2		

Sveukupno bez PDV-a:

NAPOMENA:

Raznovrsnost predmetnih dobara je nemoguće predvideti na godišnjem nivou, te su dobra opisana u tabeli ovog obrasca kao i navedene količine planirane orijentaciono.

Naručilac zadržava pravo da nabavi i drugu vrstu kancelarijskog materijala od opisanog u tabeli ovog obrasca, odnosno veću ili manju količinu od planirane kao i da odustane od dela nabavke uz pisano obaveštenje Ponuđaču.

Dana: _____

(pečat)

Potpis ovlašćenog lica

Tehničke specifikacije
Nabavka kancelarijskog materijala za potrebe Opštine Senta u 2016. godini

Red. br.	Opis	Jed. mere	Količina
1	Uski registrator A4 - karton	kom	50
2	Debeli registrator A4 - karton	kom	50
3	Debeli registrator A5 - karton	kom	10
4	Kutija za kataloge PVC	kom	5
5	Papirni dosije A4 u boji	kom	100
6	Papirni dosije sa gumom u boji	kom	100
7	PVC fascikla sa gumom u boji sa 5 pregrada "Bebop" ili odgovarajućeg kvaliteta	kom	5
8	Beli dosije sa grbom u boji kunsdruk 300gr gloss A4	kom	150
9	PVC fascikla sa mehanizmom	kom	20
10	Pregradni karton A4 u boji	kom	500
11	Pregradni karton A5 u boji	kom	500
12	Donja korica za spiralno korićenje A4 kartonska 1/100	pak	500
13	Gornja korica za spiralno korićenje A4 providna 1/100	pak	500
14	Folija PVC za spiralno korićenje 180 mic A4	kom	500
15	Spirala PVC za korićenje 20mm	kom	500
16	Roze koverta samolepljiva (17,5 x 25cm)	kom	2000
17	Plava koverta (17,5 x 12,5cm)	kom	2000
18	Žuta koverta A4 samolepljiva (34,5 x 23cm)	kom	700
19	Bela koverta samolepljiva (23 x 11cm)	kom	1000
20	Extra velika koverta samolepljiva	kom	50
21	Bela koverta sa grbom u boji samolepljiva (23 x 11cm)	kom	2000
22	Plava koverta sa povratnicom	kom	2000
23	Koverta za CD sa prolomom u boji	kom	50
24	Koverta sa vazдушnim slojem 240x340	kom	10
25	"L" folija 120 mic 1/100	pak	30
26	"U" folija 100 mic 1/100	pak	30
27	"U" folija sa rupicama A4 1/100 40 mic (uložak za registrator)	pak	20
28	"U" folija sa rupicama A4 1/100 60 mic (uložak za registrator)	pak	40
29	"U" folija sa rupicama A4 1/100 80 mic (uložak za registrator)	pak	20
30	Folija za plastificiranje A4 75 mic 1/100	pak	1
31	Folija za plastificiranje A4 100 mic 1/100	pak	1
32	Folija za plastificiranje A4 125 mic 1/100	pak	1
33	Folija za plastificiranje A3 125 mic 1/100	pak	1
34	Folija za plastificiranje A3 175 mic 1/100	pak	1
35	Folija za plastificiranje dimenzije 65x95mm 125 mic 1/100	pak	1

36	Trake (pertle 0.8mm) sa kopčom za ID kartice	kom	100
37	Kopčice - štikaljke za ID kartice, metalne 1/100	kom	2
38	PVC džepovi za ID kartice, čvrsti, transparentni, unutrašnje dimenzije 95x55mm 50/1	kom	4
39	PVC džepovi za ID kartice, meki, transparentni i lice i naličje unutrašnje dimenzije 95x55mm 100/1	kom	2
40	Etui za ID karticu dimenzija 54x90mm sa štikaljkom i zihernadlom	kom	100
41	Čoškarica radijus 10mm	kom	1
42	Sveska A4 tvrda korica 200 listova	kom	30
43	Sveska A4 spirala	kom	50
44	Sveska A5 tvrda korica	kom	20
45	Sveska A5 spirala	kom	30
46	Blok kocka samolepljiva neon miks boja 1/400 (75x75mm)	kom	10
47	Blok kocka 9x9 bela lajmovana 1/500	kom	100
48	Blok kocka 15x15 bela lajmovana 1/500	kom	100
49	Z-notes blok poruke 76x76mm	kom	10
50	Z-notes stalak	kom	1
51	Nalepnica samolepljiva A4 1/24 pakovanje 1/100	pak	10
52	Mali selotejp 15x33	kom	30
53	Mali selotejp providni	kom	20
54	Stalak za mali selotejp	kom	2
55	Široki selotejp 48x66	kom	10
56	Tehnička olovka metalna 0.5 "Rotring" ili odgovarajućeg kvaliteta	kom	20
57	Grafitna olovka HB sa gumicom	kom	10
58	Hemijska olovka "Rotring" ili odgovarajućeg kvaliteta	kom	50
59	Hemijska olovka višekratna u raznim bojama	kom	100
60	Uložak za hemijsku olovku 0.5 plavi	kom	50
61	Gel olovka u raznim bojama	kom	40
62	Marker 3.0 obli vrh permanent u raznim bojama	kom	30
63	Flomaster 0.5 lajner u raznim bojama	kom	20
64	Signir 5.0 kosi vrh u raznim bojama	kom	30
65	Marker za CD/DVD	kom	30
66	Marker za belu tablu u raznim bojama	kom	5
67	Naliv pero specijalno za matičare	kom	5
68	Patrone za specijalno naliv pero za matičare	kom	10
69	Gumica za brisanje	kom	20
70	Grafitna mina 0,5 HB	kom	20
71	Heft mašina metalna ručna kapacitet 30 listova	kom	5
72	Heft mašina metalna stona kapacitet 20 listova	kom	20

73	Municija za heft mašinu 1/100	kutija	50
74	Spajalice metalne 25mm 1/100	kutija	30
75	Spajalice metalne 30mm 1/100	kutija	30
76	Spajalice metalne 50mm 1/100	kutija	30
77	Spajalice u boji 1/100	kutija	20
78	Magnetni držač za spajalice	kom	20
79	COLOP mastilo za pečate	kom	40
80	Jastuče za pečat pvc veliko	kom	10
81	Nakvasivač Ø60mm	kom	5
82	Korektor traka	kom	20
83	Lepak "OHO" 20gr ili odgovarajućeg kvaliteta	kom	30
84	Lepak u stiku 40gr	kom	10
85	Makaze 25cm	kom	10
86	Bušilica metalna kapacitet 20 listova	kom	10
87	Stoni kalkulator	kom	5
88	Zarezač metalni	kom	10
89	Datumar	kom	10
90	Lenjir 30cm	kom	10
91	Lenjir 50cm	kom	10
92	Nož za hartiju	kom	2
93	Štipaljke za papir 19mm 1/12	kutija	5
94	Štipaljke za papir 25mm 1/12	kutija	5
95	Držač za stoni kalendar	kom	5
96	Uložak za stoni kalendar	kom	10
97	Indigo plavi, crni 1/100	pak	5
98	VK hartija A4 1/250	ris	30
99	Fotokopir papir A3 1/500	ris	60
100	Fotokopir papir A4 80 gr 1/500	ris	1800
101	Fotokopir papir A4 80 gr 1/500 u boji	ris	30
102	Inkjet photo papir A4 240gr 1/50	ris	20
103	Putni nalog za vozila A4 sa logom	blok	30
104	Putni nalog za lica A5	blok	20
105	Gradevinski zapisnik A4 ncr sa logom 1/100	blok	40
106	Zapisnik o kontrolnom inspeksijskom pregledu A4 ncr	blok	40
107	Hamer B1 200gr	kom	300
108	Ading rolna 57mm	kom	50
109	Omot spisa beli rub 90gr	kom	1500
110	Omot spisa žuti rub 90gr	kom	1000
111	Omot spisa crveni rub 90gr	kom	1000

112	Nalog za uplatu 1+1 - obrazac 1 (3000kom/kutija)	kutija	10
113	Upisnik za overavanje potpisa, rukopisa i prepisa A3 tp	kom	10
114	Uverenje o državljanstvu	kom	3000
115	Zapisnik o prijavi zaključenja braka (Službeni glasnik 180720)	kom	300
116	Matična knjiga rođenih (Službeni glasnik 180200 - 400 strana)	kom	1
117	Matična knjiga venčanih (Službeni glasnik 180300 - 200 strana)	kom	1
118	Matična knjiga umrlih (Službeni glasnik 180400 - 400 strana)	kom	1
119	Registar matične knjige rođenih (Službeni glasnik 180610)	kom	2
120	Registar matične knjige venčanih (Službeni glasnik 180620)	kom	2
121	Registar matične knjige umrlih (Službeni glasnik 180630)	kom	2
122	Prijava o rođenju u inostranstvu (Službeni glasnik 180810)	kom	500
123	Prijava o zaključenju braka u inostranstvu (Službeni glasnik 180820)	kom	500
124	Prijava smrti u inostranstvu (Službeni glasnik 180830)	kom	500
125	Vosak za pečate tvrdi 1/10	pak	15
126	Kanap za pakovanje 500gr tanji	kom	20
127	Jemstvenik 25m	kom	3
128	Čaša za olovke okrugla metalna (mreža) siva/crna	kom	5
129	Maramice za monitore, vlažne, 1/100	kom	5
130	Sredstvo za čišćenje bele table	kom	3
131	Korpa za otpatke metalna 15 litara	kom	10
132	Rokovnik datumirani B4	kom	20
133	Ataše mapa pvc A4	kom	2
134	Album za vizit karte A4	kom	2
135	Dostavna knjiga za mesto	kom	3
136	Dostavna knjiga za poštu	kom	3
137	Interna dostavna knjiga	kom	3
138	Knjiga primljene pošte	kom	3
139	Skraćeni delovodnik	kom	3
140	Sat zidni za kancelariju	kom	3
141	Torba za laptop od 15.6" "Samsonite" ili odgovarajućeg kvaliteta	kom	1
142	Fotokopir papir A3 160gr 1/250 multipapir	ris	20
143	Heft mašina metalna stona sa ručkom kapacitet 160 listova	kom	5
144	Flip chart magnetna tabla 100x70 na točkove	kom	5
145	Papir blok za flip chart sk 95x67cm 20 listova	blok	100
146	Papir blok za flip chart sk 86x54cm 20 listova	blok	100
147	Mašina za uništavanje dokumenata 18 litara na konfete	kom	5
148	Kunsdruk 250gr gloss A4 1/100	pak	15
149	Plakat A3 full color 250gr gloss	kom	100
150	Blanko tabulir 240x12 1+0 /2000 preklap	kutija	15

151	Papir za ploter A0 interplot 80gr 0,90x50	rolna	2
-----	---	-------	---

Mesto i datum _____ 2016. godine

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Број: 404-1-01-1-3/2016-03-IV

**МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2016. ГОДИНИ**

Закључен дана _____ 2016. године између:

1. ОПШТИНЕ СЕНТА, са седиштем у Сенти, Главни трг 1, ПИБ: 102692306, матични број: 08038490, коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ. (у даљем тексту: **Купац) и**

2. _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, (у даљем тексту: **Продавац) кога заступа директор _____**

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **испоручивање добара - канцеларијског материјала за потребе општине Сента у 2016. години, ЈН број 404-1-01-1-3/2016-03-IV**, према условима из **Понуде број _____ од _____ 2016. године**, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да су добра описана у понуди из члана 1. овог уговора као и наведене количине планиране оријентационо, те да Купац задржава право да набави и другу врсту канцеларијског материјала од описаног, односно већу или мању количину од планиране као и да одустане од дела набавке уз писано обавештење Продавцу.

Продавац ће Купцу испоручивати предметна добра у складу са потребама истог у погледу врсте, количине, динамике, фсо испоруке место Купца.

Потребе Купца из претходног става овог члана су саставни део поруџбенице коју Купац доставља Продавцу електронским путем.

Продавац се обавезује да ће у року од _____ календарских дана рачунајући од дана достављања поруџбенице испоручити предметна добра.

Члан 3.

Продавац треба да врши испоруку предметних добара у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључења Уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку, сукцесивно према потребама Купца.

Уговорне стране су сагласне да се трошкови транспорта и испоруке урачунавају у цену добара која су предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Купцу.

Члан 4.

Укупна цена предмета јавне набавке је _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену у ставу 1. овог члана Продавац нема право да повећава за време извршења овог уговора.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће представник Купца уз присуство представника Продавца.

Плаћање за испоручена добра се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца, број: _____ код банке _____.

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену из члана 1. Уговора бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Продавац гарантује, да ће испоручити наручена добра на начин из члана 2. став 3. овог уговора, а у случају да не испоштује, сагласан је, да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настаје.

Члан 7.

Ако Продавац не испоручи предметна добра у року из члана 2. став 4. овог уговора, Купац ће зарачунати пенале у износу од 0,2% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Право Купца на наплату уговорене казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно констатују да је Продавац приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Купцу соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне, да за све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Купца.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Рудолф Цегледи,
Председник општине Сента

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.**

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач _____ (назив понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Сента у 2016. години, ЈН бр. 404-1-01-1-3/2016-03-IV**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ број 11

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Сента у 2016. години, ЈН бр. 404-1-01-1-3/2016-03-IV**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ број 12

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Сента у 2016. години, ЈН бр. 404-1-01-1-3/2016-03-IV**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.