



**ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
С Е Н Т А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка репрезентације за потребе Општине Сента и Спортске хале у Сенти у
2016. години,**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: 404-1-01-2-1/2016-03-IV

**СЕНТА
28. јануар 2016. године**

ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
www.zenta-senta.co.rs
Број: 404-1-01-2-1/2016-03-IV
Датум: 28.01.2016. године
С Е Н Т А

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.zenta-senta.co.rs за подношење понуда за јавну набавку услуге – Набавка репрезентације за потребе Општине Сента и Спортске хале у Сенти у 2016. години. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице www.zenta-senta.co.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-2-1/2016-03-IV је набавка услуге - Набавка репрезентације за потребе Општине Сента и Спортске хале у Сенти у 2016. години, шифра из општег речника 15000000 – храна, пиће, дуван и сродни производи; 15820000 – двопек и бисквити; трајно пециво и колачи; 55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: *“Понуда – не отварај, Набавка репрезентације за потребе Општине Сента и Спортске хале у Сенти у 2016. години“*, на адресу Главни трг 1, 24400 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **05.02.2016. године до 13,00 часова.**

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **05.02.2016. године у 13,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени представник понуђача који

присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: anna@zenta-senta.co.rs

Комисија за јавне набавке

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити превод оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима.

Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) и запечаћена у целини.** Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ број 4.1. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 4.2. - Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 6 - Модел уговора о јавној набавци (обавезно доставити уредно попуњен и оверен Образац - Модел уговора за сваку партију за коју се подноси понуда)

ОБРАЗАЦ број 7 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 8 - Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ број 9 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

ОБРАЗАЦ број 10 - Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА, И ТО:

1. ПАРТИЈА - Алкохолна и безалкохолна пића, освежавајући напаци и потрошни материјал за потребе кухиње
2. ПАРТИЈА – Посластичарски производи
3. ПАРТИЈА – Пекарски производи
4. ПАРТИЈА – Јела кухиње лесковачког региона
5. ПАРТИЈА – Јела кухиње потиског региона
6. ПАРТИЈА – Смештај са конзумирањем јела и пића
7. ПАРТИЈА – Преноћиште са конзумирањем јела и пића
8. ПАРТИЈА – Брза храна и пиће
9. ПАРТИЈА – Топле и хладне кафе и напаци
10. ПАРТИЈА – Рибљи специјалитети
11. ПАРТИЈА – Кувана јела домаће кухиње

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАПОМЕНА: Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг 1*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Набавка репрезентације за потребе Општине Сента и Спортске хале у Сенти у 2016. години, ЈН бр. 404-1-01-2-1/2016-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Набавка репрезентације за потребе Општине Сента и Спортске хале у Сенти у 2016. години, ЈН бр. 404-1-01-2-1/2016-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Набавка репрезентације за потребе Општине Сента и Спортске хале у Сенти у 2016. години, ЈН бр. 404-1-01-2-1/2016-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Набавка репрезентације за потребе Општине Сента и Спортске хале у Сенти у 2016. години, ЈН бр. 404-1-01-2-1/2016-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави

обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у истој, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Понуђач је дужан да у својој понуди наводи имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ

10.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Захтеви у погледу начина вршења услуге

Наручилац захтева од понуђача да предметну услугу врши у складу са својом понудом.

10.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-2-1/2016-03-IV**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Главни трг 1, 24400 Сента, са повратницом
2. путем факса на број 024/655-462
3. путем електронске поште на адресу anna@zenta-senta.co.rs

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште или факсом, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним

информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште или факса).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

Уколико постоје два или више понуђача са истом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који је дао дужи рок важења понуде.

18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услугу која је предмет јавне набавке, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана. Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из члана 86. став 6. Закона.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из члана 86. став 6. Закона. Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (СЕФТА 2006), предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума. Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *anna@zenta-senta.co.rs*, факсом на број 024/655-462 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење

пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, у складу са Законом.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара, а уколико се исти подноси након отварања понуда дужан је да уплати износ од 120.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије; број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

НАПОМЕНА: Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОДИЗВОЂАЧ**Место и датум****М.П**

(Потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ**Место и датум****М.П**

(Потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке услуге - Набавка репрезентације за потребе Општине Сента и Спортске хале у Сенти у 2016. години, ЈН број 404-1-01-2-1/2016-03-IV**, с обзиром да:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутпника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 2. Закона:**

а) има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 9”.

б) има потписану изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 10”.

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: _____ 2016. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке услуге - Набавка репрезентације за потребе Општине Сента и Спортске хале у Сенти у 2016. години, ЈН број 404-1-01-2-1/2016-03-IV**, с обзиром да:

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора подизвођач прворангираног понуђача је дужан да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2016. године

М.П.

ПОНУЂАЧ _____

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА
СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке услуге - Набавка репрезентације за потребе Општине Сента и Спортске хале у Сенти у 2016. години, ЈН број 404-1-01-2-1/2016-03-IV**, с обзиром да:

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирана група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2016. године

М.П.

ПОНУЂАЧ _____

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ) _____
Шифра делатности _____
Број текућег рачуна: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Е-mail адреса _____
Лице за контакт _____
Лице одговорно за потписивање уговора _____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**Набавка репрезентације за потребе Општине Сента и Спортске хале у Сенти у
2016. години,**

ПО ПОЗИВУ БРОЈ 404-1-01-2-1/2015-03-IV

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2016. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо услуге које су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

1. ПАРТИЈА - Алкохолна и безалкохолна пића, освежавајући напаци и потрошни материјал за потребе кухиње

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Горки лист 1/1 или одговарајућег квалитета	ком	25		
2	Ликер "Baileys" 0,7/1 или одговарајућег квалитета	ком	2		
3	Виски "Ballantine's" 12 год. 1/1 или одговарајућег квалитета	ком	2		
4	Црно вино „Вранац“ или “Merlot” 0,7/1 или одговарајућег квалитета	ком	12		
5	„Минаква“ газирана вода 2/1 или одговарајућег квалитета	ком	200		
6	Негазирана вода „Врњци“ 6/1 лит. или одговарајућег квалитета	ком	170		
7	Негазирана вода “Rosa“ 1,5/1 или одговарајућег квалитета	ком	100		
8	Газирана вода “Књаз Милош“ 1,5/1 или одговарајућег квалитета	ком	600		
9	„Минаква“ газирана вода 0,33/1 или одговарајућег квалитета	ком	4500		
10	„Минаква“ негазирана вода 0,33/1 или одговарајућег квалитета	ком	4500		
11	Густи сок од вишње 100% Life 1/1 или одговарајућег квалитета	ком	150		
12	Густи сок од поморанџе 100% Life 1/1 или одговарајућег квалитета	ком	350		
13	Густи сок од парадајза 100% Life 1/1 или одговарајућег квалитета	ком	500		
14	Густи сок од брескве "La Vita" 2/1 или одговарајућег квалитета	ком	200		
15	Сок “Fanta orange” 2/1 или одговарајућег квалитета	ком	150		
16	Сок “Coca Cola” 2/1 или одговарајућег квалитета	ком	150		
17	Сок “Sweppes” 1,5/1 или одговарајућег квалитета	ком	300		
18	Сок “Coca Cola” 0,5/1 или одговарајућег квалитета	ком	2000		
19	Сок „Sweppes“ 0,5/1 или одговарајућег квалитета	ком	2000		
20	Народни чај	кут	50		
21	Зелени чај са лимуном “Teekanne“ или одговарајућег квалитета	кут	50		
22	Воћни чај „Teekanne“ или одговарајућег квалитета	кут	35		

23	Кафа „Grand“ 100гр или одговарајућег квалитета	ком	200		
24	Кафа „Bravos Classic espresso“ 1000гр или одговарајућег квалитета	ком	100		
25	Nescafe „Classic“ 200гр или одговарајућег квалитета	ком	300		
26	Капућино „Classic“ 100гр или одговарајућег квалитета	ком	60		
27	Nescafe "Jacobs" 2in1 14гр 20 комада у кутији или одговарајућег квалитета	кутија	35		
28	Комплета 300гр или одговарајућег квалитета	ком	360		
29	Млеко за кафу "Megle" 7,5 гр; (10 комада у паковању) или одговарајућег квалитета	пак	300		
30	Шећер 1/1	ком	40		
31	Разни бомбони 100гр	ком	80		
32	Десерт „Praline“ 220гр или одговарајућег квалитета	ком	80		
33	Мед багремов 950 гр	ком	20		
34	Мед багремов 15 гр	ком	1000		
35	Бели лук	кг	1		
36	Орах	кг	5		
37	Јабука	кг	20		
38	Урма 100 гр	кг	10		
39	Суво грожђе	кг	5		
40	Сува шљива	кг	5		
41	Смоква	кг	5		
42	Ђумбир	кг	15		
43	Банане	кг	20		
44	Поморанце	кг	20		
45	Средство за прање судова „Fairgy“ 1/1 или одговарајућег квалитета	ком	20		
46	Сунђер за прање судова „Fino“ или одговарајућег квалитета	ком	12		
47	Убрус за руке 2/1 трослојни	пак	20		
48	Салвете 100/1 „Piramida fresh“ или одговарајућег квалитета	ком	100		
49	Чачкалице 300/1	пак	15		

50	ПВЦ чаше 0,2 dcl 100/1	ком	50		
51	ПВЦ прибор за јело	пак	100		
52	Папирне тацне Т2 25/1	пак	120		
53	Лампиони	ком	200		
54	Уложак распршивач за аутоматик спреј освеживач просторије „AIR WICK“ Refill „Fresh waters“ 250 мл или одговарајућег квалитета	ком	72		
55	Целофан у таблама	ком	200		
56	Украсна кеса за вино	ком	100		

СВЕУКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____ РСД

СВЕУКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____ РСД

НАПОМЕНА: Уколико се нуди „или одговарајућег квалитета“ мора се уписати произвођач и тип производа који се нуди. Количине наведене у спецификацији су планиране у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране као и да одустане од дела набавке уз писано обавештење Понуђачу.

Потребно је да понуда понуђача обухвати све артикле који су захтевани, у супротном, понуда ће бити неприхватљива.

Наручилац, односно лице надлежне службе које врши поручивање, може поручивати и друга сродна добра из асортимана Понуђача, која због природе и специфичности набавке нису обухваћена спецификацијом, по претходном писменом одобрењу одговорног лица наручиоца, у ком случају мора водити рачуна да не прекорачи уговорен износ јавне набавке.

Понуђач треба да врши предметне услуге у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца.

Под пружањем услуге се подразумева испоручивање роба назначених на овом образцу.

У случају испоруке некавалитетне и неисправне робе – Наручилац може вратити Понуђачу сву количину испоручене некавалитетне и неисправне робе, уз право Наручиоца на једнострану раскид уговора.

Начин, рок и услови требовања и испоруке робе – Понуђач се обавезује да робу испоручује сукцесивно, својим возилом, фсо магацин Наручиоца у улици Главни трг 1, Сента, 24 400.

Рок испоруке робе је 2 радна дана од дана достављања поруџбенице у вези потребе Наручиоца, и то електронским путем.

Трошкови транспорта се урачунавају у цену робе која је предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Наручиоцу.

Ако Понуђач не испоручи предметну робу у року од 2 радна дана, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,2% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а. Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање за испоручену робу се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО
(заокружити одговарајуће и поунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ПАРТИЈА – Посластичарски производи

Р.бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Разни колачи парче	ком	300		
2.	Мешани десерт	кг	23		
3.	Десерт	ком	500		
4.	Слана пецива	кг	70		

СВЕУКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____ РСД

СВЕУКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____ РСД

НАПОМЕНА: Уколико се нуди „или одговарајућег квалитета“ мора се уписати произвођач и тип производа који се нуди. Количине наведене у спецификацији су планиране у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране као и да одустане од дела набавке уз писано обавештење Понуђачу.

Потребно је да понуда понуђача обухвати све артикле који су захтевани, у супротном, понуда ће бити неприхватљива.

Наручилац, односно лице надлежне службе које врши поручивање, може поручивати и друга сродна добра из асортимана Понуђача, која због природе и специфичности набавке нису обухваћена спецификацијом, по претходном писменом одобрењу одговорног лица наручиоца, у ком случају мора водити рачуна да не прекорачи уговорен износ јавне набавке.

Понуђач треба да врши предметне услуге у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то sukcesивно према потребама Наручиоца.

Под пружањем услуге се подразумева испоручивање роба назначених на овом образцу.

У случају испоруке некавалитетне и неисправне робе – Наручилац може вратити Понуђачу сву количину испоручене некавалитетне и неисправне робе, уз право Наручиоца на једностранни раскид уговора.

Начин, рок и услови требовања и испоруке робе – Понуђач се обавезује да робу испоручује sukcesивно, својим возилом, fco магацин Наручиоца у улици Главни трг 1, Сента, 24 400.

Рок испоруке робе је 2 радна дана од дана достављања поруџбенице у вези потребе Наручиоца, и то електронским путем.

Трошкови транспорта се урачунавају у цену робе која је предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Наручиоцу.

Ако Понуђач не испоручи предметну робу у року од 2 радна дана, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,2% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а. Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

НАЧИН ПЛАЊАЊА: Плаћање за испоручену робу се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

3. ПАРТИЈА – Пекарски производи

Р.бр.	Назив артикла	Јед.мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
2.	Погачице са чварцима		170		
3.	Кифла		170		
4.	Ражена кифла	ком	100		
5.	Хлеб од ½ кг	ком	100		
6.	Плетени колач од ½ кг	ком	100		
7.	Штрудла са маком од ½ кг	ком	100		
8.	Бурек од ¼ кг	ком	120		

СВЕУКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____ РСД

СВЕУКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____ РСД

НАПОМЕНА: Уколико се нуди „или одговарајућег квалитета“ мора се уписати произвођач и тип производа који се нуди. Количине наведене у спецификацији су планиране у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране као и да одустане од дела набавке уз писано обавештење Понуђачу.

Потребно је да понуда понуђача обухвати све артикле који су захтевани, у супротном, понуда ће бити неприхватљива.

Наручилац, односно лице надлежне службе које врши поручивање, може поручивати и друга сродна добра из асортимана Понуђача, која због природе и специфичности набавке нису обухваћена спецификацијом, по претходном писменом одобрењу одговорног лица наручиоца, у ком случају мора водити рачуна да не прекорачи уговорен износ јавне набавке. Понуђач треба да врши предметне услуге у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца.

Под пружањем услуге се подразумева испоручивање роба назначених на овом обрасцу.

У случају испоруке некавалитетне и неисправне робе – Наручилац може вратити Понуђачу сву количину испоручене некавалитетне и неисправне робе, уз право Наручиоца на једнострану раскид уговора.

Начин, рок и услови требовања и испоруке робе – Понуђач се обавезује да робу испоручује сукцесивно, својим возилом, fco магацин Наручиоца у улици Главни трг 1, Сента, 24 400.

Рок испоруке робе је 2 радна дана од дана достављања поруџбенице у вези потребе Наручиоца, и то електронским путем.

Трошкови транспорта се урачунавају у цену робе која је предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Наручиоцу.

Ако Понуђач не испоручи предметну робу у року од 2 радна дана, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,2% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а. Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање за испоручену робу се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО
(заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Ред.бр.	4. ПАРТИЈА – Јела кухиње лесковачког региона	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	Услуга			
	Врста јела			
	ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА			
1	Домаћа шунка, сир, маслине-	порција од 200 гр		
	ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА			
2	Поховани качкаваљ	порција од 200 гр		
3	Шампињони на жару	порција од 250 гр		
	СУПЕ И ЧОРБЕ			
4	Рагу чорба	порција од 300 гр		
5	Супа	порција од 300 гр		
6	Потаж	порција од 300 гр		
7	Рибља чорба	порција од 300 гр		
	ГЛАВНА ЈЕЛА			
8	Јела од свињског меса	порција од 300 гр		
9	Јела од јунећег меса	порција од 300 гр		
10	Јела од јагњећег меса	порција од 300 гр		
11	Јела од пилећег меса	порција од 300 гр		
12	Јела од рибе	порција од 400 гр		
13	Мешано месо	порција од 500 гр		
	СИРЕВИ			
14	Српски сир	порција од 100 гр		
15	Качкаваљ	порција од 100 гр		
16	Фета сир	порција од 100 гр		
	САЛАТЕ			
17	Свежа мешана салата	порција од 200 гр		

18	Шопска салата	порција од 200 гр		
19	Српска салата	порција од 200 гр		
20	Свежа парадајз салата	порција од 200 гр		
21	Свежа краставац салата	порција од 200 гр		
22	Свежа купус салата	порција од 200 гр		
23	Печена паприка салата	порција од 200 гр		
	ДЕЗЕРТИ			
24	Палачинци разни (ораси, цем, чоколада, еуро крем)	порција од 200 гр.		
25	Торта	парче од 250гр		
26	Сладолед кугла	ком		
	Врста пића			
	ВИНА			
27	Банатски ризлинг или одговарајуће	1/1 л		
28	Крстач – 13 јул или одговарајуће	1/1 л		
29	Медвеђа крв или одговарајуће	1/1 л		
30	Вранац – 13 јул или одговарајуће	1/1 л		
31	Сангриа или одговарајуће	1/1 л		
32	Шприцер	0,20 л		
33	Шампањац DOM PERIGNON или одговарајуће	0,75 л		
34	Вино САВЕРНЕТ или одговарајуће	0,75 л		
35	Вино ВРАНАЦ pro corde или одговарајуће	0,75 л		
36	Вино ШАРДОНЕ или одговарајуће	0,75 л		
37	Жилавка Читлук или одговарајуће	0,75 л		
38	Блатина Читлук или одговарајуће	0,75 л		
39	Дингач Матушко или одговарајуће	0,75 л		

40	Кратошија или одговарајуће	0,75 л		
41	Радовановић Розе или одговарајуће	0,75 л		
42	Радовановић Cabernet Sauvignon или одговарајуће	0,75 л		
43	Радовановић Шардоне или одговарајуће	0,75 л		
	ЖЕСТОКА ПИЋА			
44	Лозовача	0,03 л		
45	Виљамовка	0,03 л		
46	Кајсијевача	0,03 л		
47	Ракија од дуње	0,03 л		
48	Виски Balantines или одговарајуће	0,03 л		
49	Виски Johnnie Walker Red Label или одговарајуће	0,03 л		
50	Виски Jack Daniels или одговарајуће	0,03 л		
51	Сапаги или одговарајуће	0,03 л		
52	Jagermeister или одговарајуће	0,03 л		
53	Gorki list или одговарајуће	0,03 л		
54	Водка Finlandia или одговарајуће	0,03 л		
55	Вињак	0,03 л		
	ПИВА			
56	Пиво Jelen или одговарајуће	0,50 л		
57	Пиво Jelen или одговарајуће	0,33 л		
58	Пиво Lav или одговарајуће	0,50 л		
59	Пиво Lav или одговарајуће	0,33 л		
60	Пиво Tuborg или одговарајуће	0,33 л		
61	Пиво Heineken или одговарајуће	0,33 л		

62	Пиво Stella Artois или одговарајуће	0,33 л		
63	Пиво Beck's или одговарајуће	0,33 л		
64	Пиво Никшићко или одговарајуће	0,33 л		
	БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА			
65	Coca cola или одговарајуће	0,25 л		
66	Fanta или одговарајуће	0,25 л		
67	Sprait или одговарајуће	0,25 л		
68	Schweps bitter lemon или одговарајуће	0,25 л		
69	Schweps tonic water или одговарајуће	0,25 л		
70	Соста или одговарајуће	0,20 л		
71	Сок NEXT боца или одговарајуће	0,20 л		
72	Ледени чај боца одговарајуће	0,20 л		
	ВОДА			
73	Минерална вода Књаз Милош или одговарајуће	1/1 л		
74	Негазирана вода Врњци или одговарајуће	1/1 л		
75	Аква viva боца или одговарајуће	0,33 л		
76	Роса вода боца или одговарајуће	0,33 л		
77	Врњци газирана боца или одговарајуће	0,25 л		
78	Врњци негазирана боца или одговарајуће	0,25 л		
	ТОПЛИ НАПИЦИ			
79	Еспресо	шоља		
80	Еспресо са млеком	шоља		
81	Еспресом са шлагом	шоља		
82	Нес кафа	шоља		

83	Нес са шлагом	шоља		
84	Капућино	шоља		
85	Кафа домаћа	шоља		
86	Кувано бело вино	0,20 л		
87	Кувано црно вино	0,20 л		
88	Чај	шоља		
89	Топла чоколада	шоља		
90	Топла чоколада са шлагом	шоља		
91	Исе кафа	шоља		
92	Хладна nсс кафа	шоља		

НАПОМЕНА: Дозвољено одступање у грамажи и паковању је +/- 5%.

Разноврсност предметних услуга је немогуће предвидети на годишњем нивоу, из ког разлога Наручилац задржава право да користи услуге ресторана које нису наведена у спецификацији.

Понуђене цене морају бити цене из важећег ценовника понуђача у моменту подношења понуде.

Фактурисање пружених услуга вршиће се на основу цена из Ценовника, важећег у тренутку пружања услуга.

Понуђач је дужан да приликом сваке промене цена достави Наручиоцу измењени ценовник, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ: Понуђач треба да врши предметне услуге у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца,

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање за извршене услуге се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО
(заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Ред.бр.	5. ПАРТИЈА – Јела кухиње потиског региона	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	Услуга			
	Врста јела			
	ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА			
1	Домаћа шунка, сир, маслине-	порција од 200 гр		
	ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА			
2	Поховани качкаваљ	порција од 200 гр		
3	Шампињони на жару	порција од 250 гр		
	СУПЕ И ЧОРБЕ			
4	Рагу чорба	порција од 300 гр		
5	Супа	порција од 300 гр		
6	Потаж	порција од 300 гр		
7	Рибља чорба	порција од 300 гр		
	ГЛАВНА ЈЕЛА			
8	Јела од свињског меса	порција од 300 гр		
9	Јела од јунећег меса	порција од 300 гр		
10	Јела од јагњећег меса	порција од 300 гр		
11	Јела од пилећег меса	порција од 300 гр		
12	Јела од рибе	порција од 400 гр		
13	Мешано месо	порција од 500 гр		
	СИРЕВИ			
14	Српски сир	порција од 100 гр		
15	Качкаваљ	порција од 100 гр		
16	Фета сир	порција од 100 гр		
	САЛАТЕ			
17	Свежа мешана салата	порција од 200 гр		

18	Шопска салата	порција од 200 гр		
19	Српска салата	порција од 200 гр		
20	Свежа парадајз салата	порција од 200 гр		
21	Свежа краставац салата	порција од 200 гр		
22	Свежа купус салата	порција од 200 гр		
23	Печена паприка салата	порција од 200 гр		
	ДЕЗЕРТИ			
24	Палачинци разни (ораси, цем, чоколада, еуро крем)	порција од 200 гр.		
25	Торта	парче од 250гр		
26	Сладолед кугла	ком		
	Врста пића			
	ВИНА			
27	Банатски ризлинг или одговарајуће	1/1 л		
28	Крстач – 13 јул или одговарајуће	1/1 л		
29	Медвеђа крв или одговарајуће	1/1 л		
30	Вранац – 13 јул или одговарајуће	1/1 л		
31	Сангриа или одговарајуће	1/1 л		
32	Шприцер	0,20 л		
33	Шампањац DOM PERIGNON или одговарајуће	0,75 л		
34	Вино САВЕРНЕТ или одговарајуће	0,75 л		
35	Вино ВРАНАЦ pro corde или одговарајуће	0,75 л		
36	Вино ШАРДОНЕ или одговарајуће	0,75 л		
37	Жилавка Читлук или одговарајуће	0,75 л		
38	Блатина Читлук или одговарајуће	0,75 л		
39	Дингач Матушко или одговарајуће	0,75 л		

40	Кратошија или одговарајуће	0,75 л		
41	Радовановић Розе или одговарајуће	0,75 л		
42	Радовановић Cabernet Sauvignon или одговарајуће	0,75 л		
43	Радовановић Шардоне или одговарајуће	0,75 л		
	ЖЕСТОКА ПИЋА			
44	Лозовача	0,03 л		
45	Виљамовка	0,03 л		
46	Кајсијевача	0,03 л		
47	Ракија од дуње	0,03 л		
48	Виски Balantines или одговарајуће	0,03 л		
49	Виски Johnnie Walker Red Label или одговарајуће	0,03 л		
50	Виски Jack Daniels или одговарајуће	0,03 л		
51	Сапраги или одговарајуће	0,03 л		
52	Jagermeister или одговарајуће	0,03 л		
53	Gorki list или одговарајуће	0,03 л		
54	Водка Finlandia или одговарајуће	0,03 л		
55	Вињак	0,03 л		
	ПИВА			
56	Пиво Jelen или одговарајуће	0,50 л		
57	Пиво Jelen или одговарајуће	0,33 л		
58	Пиво Lav или одговарајуће	0,50 л		
59	Пиво Lav или одговарајуће	0,33 л		
60	Пиво Tuborg или одговарајуће	0,33 л		
61	Пиво Heineken или одговарајуће	0,33 л		

62	Пиво Stella Artois или одговарајуће	0,33 л		
63	Пиво Beck's или одговарајуће	0,33 л		
64	Пиво Никшићко или одговарајуће	0,33 л		
	БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА			
65	Coca cola или одговарајуће	0,25 л		
66	Fanta или одговарајуће	0,25 л		
67	Sprait или одговарајуће	0,25 л		
68	Schweps bitter lemon или одговарајуће	0,25 л		
69	Schweps tonic water или одговарајуће	0,25 л		
70	Costa или одговарајуће	0,20 л		
71	Сок NEXT боца или одговарајуће	0,20 л		
72	Ледени чај боца одговарајуће	0,20 л		
	ВОДА			
73	Минерална вода Књаз Милош или одговарајуће	1/1 л		
74	Негазирана вода Врњци или одговарајуће	1/1 л		
75	Аква viva боца или одговарајуће	0,33 л		
76	Роса вода боца или одговарајуће	0,33 л		
77	Врњци газирана боца или одговарајуће	0,25 л		
78	Врњци негазирана боца или одговарајуће	0,25 л		
	ТОПЛИ НАПИЦИ			
79	Еспресо	шоља		
80	Еспресо са млеком	шоља		
81	Еспресом са шлагом	шоља		
82	Нес кафа	шоља		

83	Нес са шлагом	шоља		
84	Капуџино	шоља		
85	Кафа домаћа	шоља		
86	Кувано бело вино	0,20 л		
87	Кувано црно вино	0,20 л		
88	Чај	шоља		
89	Топла чоколада	шоља		
90	Топла чоколада са шлагом	шоља		
91	Исе кафа	шоља		
92	Хладна ness кафа	шоља		

НАПОМЕНА: Дозвољено одступање у грамажи и паковању је +/- 5%.

Разноврсност предметних услуга је немогуће предвидети на годишњем нивоу, из ког разлога Наручилац задржава право да користи услуге ресторана које нису наведена у спецификацији.

Понуђене цене морају бити цене из важећег ценовника понуђача у моменту подношења понуде.

Фактурисање пружених услуга вршиће се на основу цена из Ценовника, важећег у тренутку пружања услуга.

Понуђач је дужан да приликом сваке промене цена достави Наручиоцу измењени ценовник, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ: Понуђач треба да врши предметне услуге у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца,

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање за извршене услуге се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО
(заокружити одговарајуће и поунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Ред.бр.	6. ПАРТИЈА – Смештај са конзумирањем јела и пића	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	Услуга			
	Врста јела			
	ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА			
1	Домаћа шунка, сир, маслине-	порција од 200 гр		
	ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА			
2	Поховани качкаваљ	порција од 200 гр		
3	Шампињони на жару	порција од 250 гр		
	СУПЕ И ЧОРБЕ			
4	Рагу чорба	порција од 300 гр		
5	Супа	порција од 300 гр		
6	Потаж	порција од 300 гр		
7	Рибља чорба	порција од 300 гр		
	ГЛАВНА ЈЕЛА			
8	Јела од свињског меса	порција од 300 гр		
9	Јела од јунећег меса	порција од 300 гр		
10	Јела од јагњећег меса	порција од 300 гр		
11	Јела од пилећег меса	порција од 300 гр		
12	Јела од рибе	порција од 400 гр		
13	Мешано месо	порција од 500 гр		
	СИРЕВИ			
14	Српски сир	порција од 100 гр		
15	Качкаваљ	порција од 100 гр		
16	Фета сир	порција од 100 гр		
	САЛАТЕ			

17	Свежа мешана салата	порција од 200 гр		
18	Шопска салата	порција од 200 гр		
19	Српска салата	порција од 200 гр		
20	Свежа парадајз салата	порција од 200 гр		
21	Свежа краставац салата	порција од 200 гр		
22	Свежа купус салата	порција од 200 гр		
23	Печена паприка салата	порција од 200 гр		
	ДЕЗЕРТИ			
24	Палачинци разни (ораси, џем, чоколада, еуро крем)	порција од 200 гр.		
25	Торта	парче од 250гр		
26	Сладолед кугла	ком		
	Врста пића			
	ВИНА			
27	Банатски ризлинг или одговарајуће	1/1 л		
28	Крстач – 13 јул или одговарајуће	1/1 л		
29	Медвеђа крв или одговарајуће	1/1 л		
30	Вранац – 13 јул или одговарајуће	1/1 л		
31	Сангриа или одговарајуће	1/1 л		
32	Шприцер	0,20 л		
33	Шампањац DOM PERIGNON или одговарајуће	0,75 л		
34	Вино САВЕРНЕТ или одговарајуће	0,75 л		
35	Вино ВРАНАЦ pro corde или одговарајуће	0,75 л		
36	Вино ШАРДОНЕ или одговарајуће	0,75 л		
37	Жилавка Читлук или одговарајуће	0,75 л		
38	Блатина Читлук или одговарајуће	0,75 л		

39	Дингач Матушко или одговарајуће	0,75 л		
40	Кратошија или одговарајуће	0,75 л		
41	Радовановић Розе или одговарајуће	0,75 л		
42	Радовановић Cabernet Sauvignon или одговарајуће	0,75 л		
43	Радовановић Шардоне или одговарајуће	0,75 л		
	ЖЕСТОКА ПИЋА			
44	Лозовача	0,03 л		
45	Виљамовка	0,03 л		
46	Кајсијевача	0,03 л		
47	Ракија од дуње	0,03 л		
48	Виски Balantines или одговарајуће	0,03 л		
49	Виски Johnnie Walker Red Label или одговарајуће	0,03 л		
50	Виски Jack Daniels или одговарајуће	0,03 л		
51	Сапранг или одговарајуће	0,03 л		
52	Jagermeister или одговарајуће	0,03 л		
53	Gorki list или одговарајуће	0,03 л		
54	Водка Finlandia или одговарајуће	0,03 л		
55	Вињак	0,03 л		
	ПИВА			
56	Пиво Jelen или одговарајуће	0,50 л		
57	Пиво Jelen или одговарајуће	0,33 л		
58	Пиво Lav или одговарајуће	0,50 л		
59	Пиво Lav или одговарајуће	0,33 л		
60	Пиво Tuborg или одговарајуће	0,33 л		

61	Пиво Heineken или одговарајуће	0,33 л		
62	Пиво Stella Artois или одговарајуће	0,33 л		
63	Пиво Beck's или одговарајуће	0,33 л		
64	Пиво Никшићко или одговарајуће	0,33 л		
	БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА			
65	Coca cola или одговарајуће	0,25 л		
66	Fanta или одговарајуће	0,25 л		
67	Sprait или одговарајуће	0,25 л		
68	Schweps bitter lemon или одговарајуће	0,25 л		
69	Schweps tonic water или одговарајуће	0,25 л		
70	Costa или одговарајуће	0,20 л		
71	Сок NEXT боца или одговарајуће	0,20 л		
72	Ледени чај боца одговарајуће	0,20 л		
	ВОДА			
73	Минерална вода Књаз Милош или одговарајуће	1/1 л		
74	Негазирана вода Врњци или одговарајуће	1/1 л		
75	Аква viva боца или одговарајуће	0,33 л		
76	Роса вода боца или одговарајуће	0,33 л		
77	Врњци газирана боца или одговарајуће	0,25 л		
78	Врњци негазирана боца или одговарајуће	0,25 л		
	ТОПЛИ НАПИЦИ			
79	Еспресо	шоља		
80	Еспресо са млеком	шоља		
81	Еспресом са шлагом	шоља		

82	Нес кафа	шоља		
83	Нес са шлагом	шоља		
84	Капућино	шоља		
85	Кафа домаћа	шоља		
86	Кувано бело вино	0,20 л		
87	Кувано црно вино	0,20 л		
88	Чај	шоља		
89	Топла чоколада	шоља		
90	Топла чоколада са шлагом	шоља		
91	Исе кафа	шоља		
92	Хладна ness кафа	шоља		
93	Ноћење 1/1	Смештај за 1 дан		
94	Ноћење 2/1	Смештај за 1 дан		

НАПОМЕНА: Дозвољено одступање у грамажи и паковању је +/- 5%.

Разноврсност предметних услуга је немогуће предвидети на годишњем нивоу, из ког разлога Наручилац задржава право да користи услуге ресторана које нису наведена у спецификацији.

Понуђене цене морају бити цене из важећег ценовника понуђача у моменту подношења понуде.

Фактурисање пружених услуга вршиће се на основу цена из Ценовника, важећег у тренутку пружања услуга.

Понуђач је дужан да приликом сваке промене цена достави Наручиоцу измењени ценовник, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ: Понуђач треба да врши предметне услуге у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца,

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање за извршене услуге се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО

(заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Ред.бр.	7. ПАРТИЈА – Преноћиште са конзумирањем јела и пића	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	Услуга			
	Врста јела			
	ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА			
1	Домаћа шунка, сир, маслине-	порција од 200 гр		
	ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА			
2	Поховани качкаваљ	порција од 200 гр		
3	Шампињони на жару	порција од 250 гр		
	СУПЕ И ЧОРБЕ			
4	Рагу чорба	порција од 300 гр		
5	Супа	порција од 300 гр		
6	Потаж	порција од 300 гр		
7	Рибља чорба	порција од 300 гр		
	ГЛАВНА ЈЕЛА			
8	Јела од свињског меса	порција од 300 гр		
9	Јела од јунећег меса	порција од 300 гр		
10	Јела од јагњећег меса	порција од 300 гр		
11	Јела од пилећег меса	порција од 300 гр		
12	Јела од рибе	порција од 400 гр		
13	Мешано месо	порција од 500 гр		
	СИРЕВИ			
14	Српски сир	порција од 100 гр		
15	Качкаваљ	порција од 100 гр		
16	Фета сир	порција од 100 гр		
	САЛАТЕ			
17	Свежа мешана салата	порција од 200 гр		

18	Шопска салата	порција од 200 гр		
19	Српска салата	порција од 200 гр		
20	Свежа парадајз салата	порција од 200 гр		
21	Свежа краставац салата	порција од 200 гр		
22	Свежа купус салата	порција од 200 гр		
23	Печена паприка салата	порција од 200 гр		
	ДЕЗЕРТИ			
24	Палачинци разни (ораси, цем, чоколада, еуро крем)	порција од 200 гр.		
25	Торта	парче од 250гр		
26	Сладолед кугла	ком		
	Врста пића			
	ВИНА			
27	Банатски ризлинг или одговарајуће	1/1 л		
28	Крстач – 13 јул или одговарајуће	1/1 л		
29	Медвеђа крв или одговарајуће	1/1 л		
30	Вранац – 13 јул или одговарајуће	1/1 л		
31	Сангриа или одговарајуће	1/1 л		
32	Шприцер	0,20 л		
33	Шампањац DOM PERIGNON или одговарајуће	0,75 л		
34	Вино САВЕРНЕТ или одговарајуће	0,75 л		
35	Вино ВРАНАЦ pro corde или одговарајуће	0,75 л		
36	Вино ШАРДОНЕ или одговарајуће	0,75 л		
37	Жилавка Читлук или одговарајуће	0,75 л		
38	Блатина Читлук или одговарајуће	0,75 л		
39	Дингач Матушко или одговарајуће	0,75 л		

40	Кратошија или одговарајуће	0,75 л		
41	Радовановић Розе или одговарајуће	0,75 л		
42	Радовановић Cabernet Sauvignon или одговарајуће	0,75 л		
43	Радовановић Шардоне или одговарајуће	0,75 л		
	ЖЕСТОКА ПИЋА			
44	Лозовача	0,03 л		
45	Виљамовка	0,03 л		
46	Кајсијевача	0,03 л		
47	Ракија од дуње	0,03 л		
48	Виски Balantines или одговарајуће	0,03 л		
49	Виски Johnnie Walker Red Label или одговарајуће	0,03 л		
50	Виски Jack Daniels или одговарајуће	0,03 л		
51	Сапраги или одговарајуће	0,03 л		
52	Jagermeister или одговарајуће	0,03 л		
53	Gorki list или одговарајуће	0,03 л		
54	Водка Finlandia или одговарајуће	0,03 л		
55	Вињак	0,03 л		
	ПИВА			
56	Пиво Jelen или одговарајуће	0,50 л		
57	Пиво Jelen или одговарајуће	0,33 л		
58	Пиво Lav или одговарајуће	0,50 л		
59	Пиво Lav или одговарајуће	0,33 л		
60	Пиво Tuborg или одговарајуће	0,33 л		
61	Пиво Heineken или одговарајуће	0,33 л		

62	Пиво Stella Artois или одговарајуће	0,33 л		
63	Пиво Beck's или одговарајуће	0,33 л		
64	Пиво Никшићко или одговарајуће	0,33 л		
	БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА			
65	Coca cola или одговарајуће	0,25 л		
66	Fanta или одговарајуће	0,25 л		
67	Sprait или одговарајуће	0,25 л		
68	Schweps bitter lemon или одговарајуће	0,25 л		
69	Schweps tonic water или одговарајуће	0,25 л		
70	Costa или одговарајуће	0,20 л		
71	Сок NEXT боца или одговарајуће	0,20 л		
72	Ледени чај боца одговарајуће	0,20 л		
	ВОДА			
73	Минерална вода Књаз Милош или одговарајуће	1/1 л		
74	Негазирана вода Врњци или одговарајуће	1/1 л		
75	Аква viva боца или одговарајуће	0,33 л		
76	Роса вода боца или одговарајуће	0,33 л		
77	Врњци газирана боца или одговарајуће	0,25 л		
78	Врњци негазирана боца или одговарајуће	0,25 л		
	ТОПЛИ НАПИЦИ			
79	Еспресо	шоља		
80	Еспресо са млеком	шоља		
81	Еспресом са шлагом	шоља		
82	Нес кафа	шоља		

83	Нес са шлагом	шоља		
84	Капућино	шоља		
85	Кафа домаћа	шоља		
86	Кувано бело вино	0,20 л		
87	Кувано црно вино	0,20 л		
88	Чај	шоља		
89	Топла чоколада	шоља		
90	Топла чоколада са шлагом	шоља		
91	Исе кафа	шоља		
92	Хладна песс кафа	шоља		
93	Ноћење 1/1	Смештај за 1 дан		
94	Ноћење 2/1	Смештај за 1 дан		

НАПОМЕНА: Дозвољено одступање у грамажи и паковању је +/- 5%.

Разноврсност предметних услуга је немогуће предвидети на годишњем нивоу, из ког разлога Наручилац задржава право да користи услуге ресторана које нису наведена у спецификацији.

Понуђене цене морају бити цене из важећег ценовника понуђача у моменту подношења понуде.

Фактурисање пружених услуга вршиће се на основу цена из Ценовника, важећег у тренутку пружања услуга.

Понуђач је дужан да приликом сваке промене цена достави Наручиоцу измењени ценовник, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ: Понуђач треба да врши предметне услуге у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца,

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање за извршене услуге се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО
(заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрациу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Ред.бр.	8. ПАРТИЈА – Брза храна и пиће		Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	Услуга	Јединица мере		
	Врста јела			
	ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА			
1	Домаћа шунка, сир, маслине-	порција од 200 гр		
	ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА			
2	Поховани качкаваљ	порција од 200 гр		
3	Шампињони на жару	порција од 250 гр		
	СУПЕ И ЧОРБЕ			
4	Рагу чорба	порција од 300 гр		
5	Супа	порција од 300 гр		
6	Потаж	порција од 300 гр		
7	Рибља чорба	порција од 300 гр		
	ГЛАВНА ЈЕЛА			
8	Јела од свињског меса	порција од 300 гр		
9	Јела од јунећег меса	порција од 300 гр		
10	Јела од јагњећег меса	порција од 300 гр		
11	Јела од пилећег меса	порција од 300 гр		
12	Јела од рибе	порција од 400 гр		
13	Мешано месо	порција од 500 гр		
	СИРЕВИ			
14	Српски сир	порција од 100 гр		
15	Качкаваљ	порција од 100 гр		
16	Фета сир	порција од 100 гр		
	САЛАТЕ			
17	Свежа мешана салата	порција од 200 гр		

18	Шопска салата	порција од 200 гр		
19	Српска салата	порција од 200 гр		
20	Свежа парадајз салата	порција од 200 гр		
21	Свежа краставац салата	порција од 200 гр		
22	Свежа купус салата	порција од 200 гр		
23	Печена паприка салата	порција од 200 гр		
	ДЕЗЕРТИ			
24	Палачинци разни (ораси, цем, чоколада, еуро крем)	порција од 200 гр.		
25	Торта	парче од 250гр		
26	Сладолед кугла	ком		
	Врста пића			
	ВИНА			
27	Банатски ризлинг или одговарајуће	1/1 л		
28	Крстач – 13 јул или одговарајуће	1/1 л		
29	Медвеђа крв или одговарајуће	1/1 л		
30	Вранац – 13 јул или одговарајуће	1/1 л		
31	Сангриа или одговарајуће	1/1 л		
32	Шприцер	0,20 л		
33	Шампањац DOM PERIGNON или одговарајуће	0,75 л		
34	Вино САВЕРНЕТ или одговарајуће	0,75 л		
35	Вино ВРАНАЦ pro corde или одговарајуће	0,75 л		
36	Вино ШАРДОНЕ или одговарајуће	0,75 л		
37	Жилавка Читлук или одговарајуће	0,75 л		
38	Блатина Читлук или одговарајуће	0,75 л		
39	Дингач Матушко или одговарајуће	0,75 л		

40	Кратошија или одговарајуће	0,75 л		
41	Радовановић Розе или одговарајуће	0,75 л		
42	Радовановић Cabernet Sauvignon или одговарајуће	0,75 л		
43	Радовановић Шардоне или одговарајуће	0,75 л		
	ЖЕСТОКА ПИЋА			
44	Лозовача	0,03 л		
45	Виљамовка	0,03 л		
46	Кајсијевача	0,03 л		
47	Ракија од дуње	0,03 л		
48	Виски Balantines или одговарајуће	0,03 л		
49	Виски Johnnie Walker Red Label или одговарајуће	0,03 л		
50	Виски Jack Daniels или одговарајуће	0,03 л		
51	Сапраги или одговарајуће	0,03 л		
52	Jagermeister или одговарајуће	0,03 л		
53	Gorki list или одговарајуће	0,03 л		
54	Водка Finlandia или одговарајуће	0,03 л		
55	Вињак	0,03 л		
	ПИВА			
56	Пиво Jelen или одговарајуће	0,50 л		
57	Пиво Jelen или одговарајуће	0,33 л		
58	Пиво Lav или одговарајуће	0,50 л		
59	Пиво Lav или одговарајуће	0,33 л		
60	Пиво Tuborg или одговарајуће	0,33 л		
61	Пиво Heineken или одговарајуће	0,33 л		

62	Пиво Stella Artois или одговарајуће	0,33 л		
63	Пиво Beck's или одговарајуће	0,33 л		
64	Пиво Никшићко или одговарајуће	0,33 л		
	БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА			
65	Coca cola или одговарајуће	0,25 л		
66	Fanta или одговарајуће	0,25 л		
67	Sprait или одговарајуће	0,25 л		
68	Schweps bitter lemon или одговарајуће	0,25 л		
69	Schweps tonic water или одговарајуће	0,25 л		
70	Соста или одговарајуће	0,20 л		
71	Сок NEXT боца или одговарајуће	0,20 л		
72	Ледени чај боца одговарајуће	0,20 л		
	ВОДА			
73	Минерална вода Књаз Милош или одговарајуће	1/1 л		
74	Негазирана вода Врњци или одговарајуће	1/1 л		
75	Аква viva боца или одговарајуће	0,33 л		
76	Роса вода боца или одговарајуће	0,33 л		
77	Врњци газирана боца или одговарајуће	0,25 л		
78	Врњци негазирана боца или одговарајуће	0,25 л		
	ТОПЛИ НАПИЦИ			
79	Еспресо	шоља		
80	Еспресо са млеком	шоља		
81	Еспресом са шлагом	шоља		
82	Нес кафа	шоља		

83	Нес са шлагом	шоља		
84	Капућино	шоља		
85	Кафа домаћа	шоља		
86	Кувано бело вино	0,20 л		
87	Кувано црно вино	0,20 л		
88	Чај	шоља		
89	Топла чоколада	шоља		
90	Топла чоколада са шлагом	шоља		
91	Исе кафа	шоља		
92	Хладна ness кафа	шоља		

НАПОМЕНА: Дозвољено одступање у грамажи и паковању је +/- 5%.

Разноврсност предметних услуга је немогуће предвидети на годишњем нивоу, из ког разлога Наручилац задржава право да користи услуге ресторана које нису наведена у спецификацији.

Понуђене цене морају бити цене из важећег ценовника понуђача у моменту подношења понуде.

Фактурисање пружених услуга вршиће се на основу цена из Ценовника, важећег у тренутку пружања услуга.

Понуђач је дужан да приликом сваке промене цена достави Наручиоцу измењени ценовник, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ: Понуђач треба да врши предметне услуге у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца,

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање за извршене услуге се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО
(заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Ред.бр.	9. ПАРТИЈА – Топле и хладне кафе и напници	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	Услуга			
	Врста пића			
	ВИНА			
1	Банатски ризлинг или одговарајуће	1/1 л		
2	Крстач – 13 јул или одговарајуће	1/1 л		
3	Медвеђа крв или одговарајуће	1/1 л		
4	Вранац – 13 јул или одговарајуће	1/1 л		
5	Сангриа или одговарајуће	1/1 л		
6	Шприцер	0,20 л		
7	Шампањац DOM PERIGNON или одговарајуће	0,75 л		
8	Вино САВЕРНЕТ или одговарајуће	0,75 л		
9	Вино ВРАНАЦ pro corde или одговарајуће	0,75 л		
10	Вино ШАРДОНЕ или одговарајуће	0,75 л		
11	Жилавка Читлук или одговарајуће	0,75 л		
12	Блатина Читлук или одговарајуће	0,75 л		
13	Дингач Матушко или одговарајуће	0,75 л		
14	Кратошија или одговарајуће	0,75 л		
15	Радовановић Розе или одговарајуће	0,75 л		
16	Радовановић Cabernet Sauvignon или одговарајуће	0,75 л		
17	Радовановић Шардоне или одговарајуће	0,75 л		
	ЖЕСТОКА ПИЋА			
18	Лозовача	0,03 л		
19	Виљамовка	0,03 л		
20	Кајсијевача	0,03 л		

21	Ракија од дуње	0,03 л		
22	Виски Balantines или одговарајуће	0,03 л		
23	Виски Johnnie Walker Red Label или одговарајуће	0,03 л		
24	Виски Jack Daniels или одговарајуће	0,03 л		
25	Саmраrи или одговарајуће	0,03 л		
26	Jagermeister или одговарајуће	0,03 л		
27	Gorki list или одговарајуће	0,03 л		
28	Водка Finlandia или одговарајуће	0,03 л		
29	Вињак	0,03 л		
	ПИВА			
30	Пиво Jelen или одговарајуће	0,50 л		
31	Пиво Jelen или одговарајуће	0,33 л		
32	Пиво Lav или одговарајуће	0,50 л		
33	Пиво Lav или одговарајуће	0,33 л		
34	Пиво Tuborg или одговарајуће	0,33 л		
35	Пиво Heineken или одговарајуће	0,33 л		
36	Пиво Stella Artois или одговарајуће	0,33 л		
37	Пиво Beck's или одговарајуће	0,33 л		
38	Пиво Никшићко или одговарајуће	0,33 л		
	БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА			
39	Соса соla или одговарајуће	0,25 л		
40	Fanta или одговарајуће	0,25 л		
41	Sprait или одговарајуће	0,25 л		
42	Schweps bitter lemon или одговарајуће	0,25 л		
43	Schweps tonic water или одговарајуће	0,25 л		

44	Соста или одговарајуће	0,20 л		
45	Сок NEXT боца или одговарајуће	0,20 л		
46	Ледени чај боца одговарајуће	0,20 л		
	ВОДА			
47	Минерална вода Књаз Милош или одговарајуће	1/1 л		
48	Негазирана вода Врњци или одговарајуће	1/1 л		
49	Аква viva боца или одговарајуће	0,33 л		
50	Роса вода боца или одговарајуће	0,33 л		
51	Врњци газирана боца или одговарајуће	0,25 л		
52	Врњци негазирана боца или одговарајуће	0,25 л		
	ТОПЛИ НАПИЦИ			
53	Еспресо	шоља		
54	Еспресо са млеком	шоља		
55	Еспресом са шлагом	шоља		
56	Нес кафа	шоља		
57	Нес са шлагом	шоља		
58	Капуџино	шоља		
59	Кафа домаћа	шоља		
60	Кувано бело вино	0,20 л		
61	Кувано црно вино	0,20 л		
62	Чај	шоља		
63	Топла чоколада	шоља		
64	Топла чоколада са шлагом	шоља		
65	Исе кафа	шоља		
66	Хладна ness кафа	шоља		

НАПОМЕНА: Дозвољено одступање у грамажи и паковању је +/- 5%.

Разноврсност предметних услуга је немогуће предвидети на годишњем нивоу, из ког разлога Наручилац задржава право да користи услуге кафића које нису наведена у спецификацији.

Понуђене цене морају бити цене из важећег ценовника понуђача у моменту подношења понуде.

Фактурисање пружених услуга вршиће се на основу цена из Ценовника, важећег у тренутку пружања услуга.

Понуђач је дужан да приликом сваке промене цена достави Наручиоцу измењени ценовник, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ: Понуђач треба да врши предметне услуге у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца,

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање за извршене услуге се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО
(заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Ред.бр.	10. ПАРТИЈА – Рибљи специјалитети	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	Услуга			
	Врста јела			
	ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА			
1	Домаћа шунка, сир, маслине-	порција од 200 гр		
	ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА			
2	Поховани качкаваљ	порција од 200 гр		
3	Шампињони на жару	порција од 250 гр		
	СУПЕ И ЧОРБЕ			
4	Рагу чорба	порција од 300 гр		
5	Супа	порција од 300 гр		
6	Потаж	порција од 300 гр		
7	Рибља чорба	порција од 300 гр		
	ГЛАВНА ЈЕЛА			
8	Јела од свињског меса	порција од 300 гр		
9	Јела од јунећег меса	порција од 300 гр		
10	Јела од јагњећег меса	порција од 300 гр		
11	Јела од пилећег меса	порција од 300 гр		
12	Јела од рибе	порција од 400 гр		
13	Мешано месо	порција од 500 гр		
	СИРЕВИ			
14	Српски сир	порција од 100 гр		
15	Качкаваљ	порција од 100 гр		
16	Фета сир	порција од 100 гр		
	САЛАТЕ			

17	Свежа мешана салата	порција од 200 гр		
18	Шопска салата	порција од 200 гр		
19	Српска салата	порција од 200 гр		
20	Свежа парадајз салата	порција од 200 гр		
21	Свежа краставац салата	порција од 200 гр		
22	Свежа купус салата	порција од 200 гр		
23	Печена паприка салата	порција од 200 гр		
	ДЕЗЕРТИ			
24	Палачинци разни (ораси, џем, чоколада, еурокрем)	порција од 200 гр.		
25	Торта	парче од 250гр		
26	Сладолед кугла	ком		
	Врста пића			
	ВИНА			
27	Банатски ризлинг или одговарајуће	1/1 л		
28	Крстач – 13 јул или одговарајуће	1/1 л		
29	Медвеђа крв или одговарајуће	1/1 л		
30	Вранац – 13 јул или одговарајуће	1/1 л		
31	Сангриа или одговарајуће	1/1 л		
32	Шприцер	0,20 л		
33	Шампањац DOM PERIGNON или одговарајуће	0,75 л		
34	Вино САВЕРНЕТ или одговарајуће	0,75 л		
35	Вино ВРАНАЦ pro corde или одговарајуће	0,75 л		
36	Вино ШАРДОНЕ или одговарајуће	0,75 л		
37	Жилавка Читлук или одговарајуће	0,75 л		
38	Блатина Читлук или одговарајуће	0,75 л		

39	Дингач Матушко или одговарајуће	0,75 л		
40	Кратошија или одговарајуће	0,75 л		
41	Радовановић Розе или одговарајуће	0,75 л		
42	Радовановић Cabernet Sauvignon или одговарајуће	0,75 л		
43	Радовановић Шардоне или одговарајуће	0,75 л		
	ЖЕСТОКА ПИЋА			
44	Лозовача	0,03 л		
45	Виљамовка	0,03 л		
46	Кајсијевача	0,03 л		
47	Ракија од дуње	0,03 л		
48	Виски Balantines или одговарајуће	0,03 л		
49	Виски Johnnie Walker Red Label или одговарајуће	0,03 л		
50	Виски Jack Daniels или одговарајуће	0,03 л		
51	Сапранг или одговарајуће	0,03 л		
52	Jagermeister или одговарајуће	0,03 л		
53	Gorki list или одговарајуће	0,03 л		
54	Водка Finlandia или одговарајуће	0,03 л		
55	Вињак	0,03 л		
	ПИВА			
56	Пиво Jelen или одговарајуће	0,50 л		
57	Пиво Jelen или одговарајуће	0,33 л		
58	Пиво Lav или одговарајуће	0,50 л		
59	Пиво Lav или одговарајуће	0,33 л		
60	Пиво Tuborg или одговарајуће	0,33 л		

61	Пиво Heineken или одговарајуће	0,33 л		
62	Пиво Stella Artois или одговарајуће	0,33 л		
63	Пиво Beck's или одговарајуће	0,33 л		
64	Пиво Никшићко или одговарајуће	0,33 л		
	БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА			
65	Coca cola или одговарајуће	0,25 л		
66	Fanta или одговарајуће	0,25 л		
67	Sprait или одговарајуће	0,25 л		
68	Schweps bitter lemon или одговарајуће	0,25 л		
69	Schweps tonic water или одговарајуће	0,25 л		
70	Costa или одговарајуће	0,20 л		
71	Сок NEXT боца или одговарајуће	0,20 л		
72	Ледени чај боца одговарајуће	0,20 л		
	ВОДА			
73	Минерална вода Књаз Милош или одговарајуће	1/1 л		
74	Негазирана вода Врњци или одговарајуће	1/1 л		
75	Аква viva боца или одговарајуће	0,33 л		
76	Роса вода боца или одговарајуће	0,33 л		
77	Врњци газирана боца или одговарајуће	0,25 л		
78	Врњци негазирана боца или одговарајуће	0,25 л		
	ТОПЛИ НАПИЦИ			
79	Еспресо	шоља		
80	Еспресо са млеком	шоља		
81	Еспресом са шлагом	шоља		

82	Нес кафа	шоља		
83	Нес са шлагом	шоља		
84	Капућино	шоља		
85	Кафа домаћа	шоља		
86	Кувано бело вино	0,20 л		
87	Кувано црно вино	0,20 л		
88	Чај	шоља		
89	Топла чоколада	шоља		
90	Топла чоколада са шлагом	шоља		
91	Исе кафа	шоља		
92	Хладна nesc кафа	шоља		

НАПОМЕНА: Дозвољено одступање у грамажи и паковању је +/- 5%.

Разноврсност предметних услуга је немогуће предвидети на годишњем нивоу, из ког разлога Наручилац задржава право да користи услуге ресторана које нису наведена у спецификацији.

Понуђене цене морају бити цене из важећег ценовника понуђача у моменту подношења понуде.

Фактурисање пружених услуга вршиће се на основу цена из Ценовника, важећег у тренутку пружања услуга.

Понуђач је дужан да приликом сваке промене цена достави Наручиоцу измењени ценовник, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ: Понуђач треба да врши предметне услуге у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца,

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање за извршене услуге се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО
(заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Ред.бр.	11. ПАРТИЈА – Кувана јела домаће кухиње	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	Услуга			
	Врста јела			
	ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА			
1	Домаћа шунка, сир, маслине-	порција од 200 гр		
	ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА			
2	Поховани качкаваљ	порција од 200 гр		
3	Шампињони на жару	порција од 250 гр		
	СУПЕ И ЧОРБЕ			
4	Рагу чорба	порција од 300 гр		
5	Супа	порција од 300 гр		
6	Потаж	порција од 300 гр		
7	Рибља чорба	порција од 300 гр		
	ГЛАВНА ЈЕЛА			
8	Јела од свињског меса	порција од 300 гр		
9	Јела од јунећег меса	порција од 300 гр		
10	Јела од јагњећег меса	порција од 300 гр		
11	Јела од пилећег меса	порција од 300 гр		
12	Јела од рибе	порција од 400 гр		
13	Мешано месо	порција од 500 гр		
	СИРЕВИ			
14	Српски сир	порција од 100 гр		
15	Качкаваљ	порција од 100 гр		
16	Фета сир	порција од 100 гр		
	САЛАТЕ			

17	Свежа мешана салата	порција од 200 гр		
18	Шопска салата	порција од 200 гр		
19	Српска салата	порција од 200 гр		
20	Свежа парадајз салата	порција од 200 гр		
21	Свежа краставац салата	порција од 200 гр		
22	Свежа купус салата	порција од 200 гр		
23	Печена паприка салата	порција од 200 гр		
	ДЕЗЕРТИ			
24	Палачинци разни (ораси, џем, чоколада, еурокрем)	порција од 200 гр.		
25	Торта	парче од 250гр		
26	Сладолед кугла	ком		
	Врста пића			
	ВИНА			
27	Банатски ризлинг или одговарајуће	1/1 л		
28	Крстач – 13 јул или одговарајуће	1/1 л		
29	Медвеђа крв или одговарајуће	1/1 л		
30	Вранац – 13 јул или одговарајуће	1/1 л		
31	Сангриа или одговарајуће	1/1 л		
32	Шприцер	0,20 л		
33	Шампањац DOM PERIGNON или одговарајуће	0,75 л		
34	Вино САВЕРНЕТ или одговарајуће	0,75 л		
35	Вино ВРАНАЦ pro corde или одговарајуће	0,75 л		
36	Вино ШАРДОНЕ или одговарајуће	0,75 л		
37	Жилавка Читлук или одговарајуће	0,75 л		
38	Блатина Читлук или одговарајуће	0,75 л		

39	Дингач Матушко или одговарајуће	0,75 л		
40	Кратошија или одговарајуће	0,75 л		
41	Радовановић Розе или одговарајуће	0,75 л		
42	Радовановић Cabernet Sauvignon или одговарајуће	0,75 л		
43	Радовановић Шардоне или одговарајуће	0,75 л		
	ЖЕСТОКА ПИЋА			
44	Лозовача	0,03 л		
45	Виљамовка	0,03 л		
46	Кајсијевача	0,03 л		
47	Ракија од дуње	0,03 л		
48	Виски Balantines или одговарајуће	0,03 л		
49	Виски Johnnie Walker Red Label или одговарајуће	0,03 л		
50	Виски Jack Daniels или одговарајуће	0,03 л		
51	Сапраги или одговарајуће	0,03 л		
52	Jagermeister или одговарајуће	0,03 л		
53	Gorki list или одговарајуће	0,03 л		
54	Водка Finlandia или одговарајуће	0,03 л		
55	Вињак	0,03 л		
	ПИВА			
56	Пиво Jelen или одговарајуће	0,50 л		
57	Пиво Jelen или одговарајуће	0,33 л		
58	Пиво Lav или одговарајуће	0,50 л		
59	Пиво Lav или одговарајуће	0,33 л		
60	Пиво Tuborg или одговарајуће	0,33 л		

61	Пиво Heineken или одговарајуће	0,33 л		
62	Пиво Stella Artois или одговарајуће	0,33 л		
63	Пиво Beck's или одговарајуће	0,33 л		
64	Пиво Никшићко или одговарајуће	0,33 л		
	БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА			
65	Coca cola или одговарајуће	0,25 л		
66	Fanta или одговарајуће	0,25 л		
67	Sprait или одговарајуће	0,25 л		
68	Schweps bitter lemon или одговарајуће	0,25 л		
69	Schweps tonic water или одговарајуће	0,25 л		
70	Costa или одговарајуће	0,20 л		
71	Сок NEXT боца или одговарајуће	0,20 л		
72	Ледени чај боца одговарајуће	0,20 л		
	ВОДА			
73	Минерална вода Књаз Милош или одговарајуће	1/1 л		
74	Негазирана вода Врњци или одговарајуће	1/1 л		
75	Аква viva боца или одговарајуће	0,33 л		
76	Роса вода боца или одговарајуће	0,33 л		
77	Врњци газирана боца или одговарајуће	0,25 л		
78	Врњци негазирана боца или одговарајуће	0,25 л		
	ТОПЛИ НАПИЦИ			
79	Еспресо	шоља		
80	Еспресо са млеком	шоља		
81	Еспресом са шлагом	шоља		

82	Нес кафа	шоља		
83	Нес са шлагом	шоља		
84	Капућино	шоља		
85	Кафа домаћа	шоља		
86	Кувано бело вино	0,20 л		
87	Кувано црно вино	0,20 л		
88	Чај	шоља		
89	Топла чоколада	шоља		
90	Топла чоколада са шлагом	шоља		
91	Исе кафа	шоља		
92	Хладна ness кафа	шоља		

НАПОМЕНА: Дозвољено одступање у грамажи и паковању је +/- 5%.

Разноврсност предметних услуга је немогуће предвидети на годишњем нивоу, из ког разлога Наручилац задржава право да користи услуге ресторана које нису наведена у спецификацији.

Понуђене цене морају бити цене из важећег ценовника понуђача у моменту подношења понуде.

Фактурисање пружених услуга вршиће се на основу цена из Ценовника, важећег у тренутку пружања услуга.

Понуђач је дужан да приликом сваке промене цена достави Наручиоцу измењени ценовник, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ: Понуђач треба да врши предметне услуге у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца,

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање за извршене услуге се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО
(заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈЕ 1-3**

Број: 404-1-01-2-1/2016-03-IV

**У Г О В О Р
О НАБАВЦИ УСЛУГЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И СПОРТСКЕ
ХАЛЕ У СЕНТИ У 2016. ГОДИНИ**

Закључен дана _____ 2016. године, између:

1. ОПШТИНЕ СЕНТА, са седиштем у Сенти, Главни трг бр.1, коју заступа Рудолф Цегледи, Председник општине Сента, ПИБ: 102692306, (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне стране, и

2. _____, са седиштем у _____, кога заступа _____, ПИБ: _____, (у даљем тексту: Давалац услуге) с друге стране.

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **пружање услуге, и то:** _____ (уписати назив и број партије) за потребе општине Сента, ЈН број 404-1-01-2-1/2016-03-IV, према условима из Понуде број _____ од _____ 2016. године, која чини саставни део овог уговора.

Под пружањем услуге се подразумева испоручивање робе из става 1. овог члана.

Члан 2.

Укупна цена предмета јавне набавке износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Давалац услуге треба да врши предметне услуге у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључења Уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Корисника услуге.

Роба чија сукцесивна испорука представља вршење предметне услуге испоручује се возилом Даваоца услуге, фсо магацин Корисника услуге у улици Главни трг 1, Сента, 24 400.

Члан 4.

Рок испоруке робе из члана 3. став 2. овог уговора је 2 (два) радна дана од дана достављања поруџбенице у вези потребе Корисника услуге, и то електронским путем.

Трошкови транспорта се урачунавају у цену робе која је предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Кориснику услуге.

У случају испоруке некавалитетне и неисправне робе Корисник услуге може вратити Даваоцу услуге сву количину испоручене некавалитетне и неисправне робе, уз право Корисника услуге на једнострану раскид уговора.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем робе приликом сваке појединачне испоруке вршиће представник Купца уз присуство представника Продавца.

Плаћање за испоручену робу се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца, број: _____ код банке _____.

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену из члана 1. Уговора бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Ако Давалац услуге не изврши предметну услугу, тј. не испоручи предметну робу у року од 2 радна дана, Корисник услуге ће зарачунати пенале у износу од 0,2% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Право Корисника услуге на наплату уговорене казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог.

Члан 8.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност ставарно и месно надлежног суда према седишту Корисника услуге.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

КОРИСНИК УСЛУГА

Рудолф Цегледи,
Председник општине Сента

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора поунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈЕ 4-11**

Број: 404-1-01-2-1/2016-03-IV

**У Г О В О Р
О НАБАВЦИ УСЛУГЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И СПОРТСКЕ
ХАЛЕ У СЕНТИ У 2016. ГОДИНИ**

Закључен дана _____ 2016. године, између:

1. ОПШТИНЕ СЕНТА, са седиштем у Сенти, Главни трг бр.1, коју заступа Рудолф Цегледи, Председник општине Сента, ПИБ: 102692306, (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне стране, и

2. _____, са седиштем у _____, кога заступа _____, ПИБ: _____, (у даљем тексту: Давалац услуге) с друге стране.

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **пружање услуге, и то:** _____ (уписати назив и број партије) за потребе општине Сента, ЈН број 404-1-01-2-1/2016-03-IV, према условима из Понуде број _____ од _____ 2016. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

За услуге наведене у члану 1. Уговора Корисник услуге плаћа накнаду Даваоцу услуге утврђену на основу јединичних цена датим у понуди из члана 1. став 1. Уговора.

Члан 3.

Давалац услуге треба да врши предметне услуге у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључења Уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Корисника услуге.

Члан 4.

Давалац услуге обавезан је да Кориснику услуге ставља на коришћење своје слободне капацитете и да пружи угоститељску услугу у оквиру свог реномеа, поштујући захтев Корисника услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да ће плаћати цену из члана 2. став 1. овог уговора, и то на основу фактура у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге, број _____ код Банке _____.

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену из члана 1. Уговора бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог.

Члан 7.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност ставарно и месно надлежног суда према седишту Корисника услуге.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

КОРИСНИК УСЛУГА

Рудолф Цегледи,
Председник општине Сента

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач _____ (назив понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку услуге – Набавка репрезентације за потребе Општине Сента и Спортске хале у Сенти у 2016. години, ЈН број 404-1-01-2-1/2016-03-IV**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

У образац изјаве о независној понуди обавезно уписати број партије за коју се понуда подноси.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке услуге – Набавка репрезентације за потребе Општине Сента и Спортске хале у Сенти у 2016. години, ЈН број 404-1-01-2-1/2016-03-IV**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена:

У образац изјаве обавезно уписати број партије за коју се понуда подноси.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке услуге – Набавка репрезентације за потребе Општине Сента и Спортске хале у Сенти у 2016. години, ЈН број 404-1-01-2-1/2016-03-IV**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.