



**ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
С Е Н Т А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова
на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и
Завода за културу Војвођанских Мађара,**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Јавна набавка број: 404-1-01-3-8/2015-03-IV

**СЕНТА
05. новембар 2015. године**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3552/15 од 23.10.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ПО-357/2015-II од 05.11.2015. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда број ПО-357-1/2015-II од 05.11.2015. године, припремљена је конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, Јавна набавка број: 404-1-01-3-8/2015-03-IV.

Општина Сента је објавила обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.zenta-senta.co.rs за јавну набавку радова - Набавка извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 5) Закона:

У случају додатних услуга или радова који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним добављачем, да укупна вредност свих додатних услуга или радова (непредвиђени радови) није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, да од закључења првобитног уговора није протекло више од три године и да:

(1) се такве додатне услуге или радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу, од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца или

(2) су такве услуге или радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења првобитног уговора, неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-3-8/2015-03-IV је набавка радова - Набавка извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, шифра из општег речника јавне набавке 450000000 – Грађевински радови

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: *“Понуда – не отварај, Набавка извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара“*, на адресу Главни трг 1, 24400 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **13.11.2015. године до 12,00 часова.**

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуде вршиће се јавно, дана **13.11.2015. године у 12,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат.

Овлашћени представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуде и овлашћење за преговарање које мора гласити на особу која присуствује отварању понуде, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуде, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: anna@zenta-senta.co.rs

Комисија за јавне набавке

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити оверен превод од стране судског тумача.

2) ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) и запечаћена у целини. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се може понуда подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

ОБРАЗАЦ број 3 – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН

ОБРАЗАЦ број 3.1. – Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за случај заједничке понуде

ОБРАЗАЦ број 4 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 5 - Образац структуре цене

ОБРАЗАЦ број 6 - Техничке спецификације

ОБРАЗАЦ број 7 – Изјава понуђача о отклањању кварова у гарантном року

ОБРАЗАЦ број 8 - Модел уговора о јавној набавци

ОБРАЗАЦ број 9 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 10 - Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ број 11 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

ОБРАЗАЦ број 12 - Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг 1*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Набавка извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, ЈН бр. 404-1-01-3-8/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - Набавка извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, ЈН бр. 404-1-01-3-8/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Набавка извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, ЈН бр. 404-1-01-3-8/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Набавка извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, ЈН бр. 404-1-01-3-8/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ВРШЕЊА РАДОВА, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА

7.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.2. Захтеви у погледу вршења радова

Наручилац захтева од понуђача да предметне радове изврши у складу са својом понудом.

7.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за извршене радове се врши на основу оверених привремених и окончане ситуације, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања ситуације. Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

7.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за предметне радове износи 2 (две) године, рачунајући од дана добијања употребне дозволе.

8) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9) ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава приспелу понуду у трајном власништу, уз обавезу да је може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости.

Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом.

Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

10) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11) ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

11.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за извршење радова, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

11.3. Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

11.4. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење радова, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11.5. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

12) ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462)

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-3-8/2015-03-IV**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Главни трг 1, 24 400 Сента, са повратницом
2. путем факса на број 024/655-462
3. путем електронске поште на адресу anna@zenta-senta.co.rs

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште или факсом, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште или факса).

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

16) ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

17) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18) ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail anna@zenta-senta.co.rs, факсом на број 024/655-462 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, у складу са Законом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије; број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

НАПОМЕНА: Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

19) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

20) РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

24) РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1. БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремено поднету понуду биће по окончању поступка отварања понуде, враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

2. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде

3. ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4. ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуде.

Овлашћени представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуде и овлашћење за преговарање које мора гласити на особу која присуствује отварању понуде, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум**М.П****ПОНУЂАЧ**

(Потпис овлашћеног лица)

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ**Место и датум****М.П**

(Потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке радова - Набавка извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, ЈН бр. 404-1-01-3-8/2015-03-IV**, с обзиром да:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засућника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 2. Закона:**

а) има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 11“.

б) има потписану изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 12“.

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају

тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: _____ 2015. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА
СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке радова - Набавка извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, ЈН бр. 404-1-01-3-8/2015-03-IV**, с обзиром да:

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засућника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2015. године МП ПОНУЂАЧ _____

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	_____
Седиште понуђача:	_____
Улица:	_____
Матични број:	_____
Порески идентификациони број (ПИБ)	_____
Шифра делатности	_____
Број текућег рачуна:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Е-mail адреса	_____
Лице за контакт	_____
Лице одговорно за потписивање уговора	_____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Набавка извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара,

Јавна набавка број: 404-1-01-3-8/2015-03-IV

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2015. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Понуда се тражи за набавку извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, према следећем:

I. ЦЕНА

СВЕУКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а _____ динара

СВЕУКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом _____ динара

НАПОМЕНА: У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

II. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Рок извршења радова је 20 радних дана од дана од дана увођења у посао.

III. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Место извршења радова: зграда бивше Касарне у Сенти.

IV. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање за извршене радове се врши на основу оверених привремених и окончане ситуације, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

V. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године од дана добијања употребне дозволе.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО

заједнички са _____

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образак структуре цене

Nabavka izvođenja dodatnih radova na realizaciji prve faze radova na obezbeđenju radnog prostora za smeštaj Istorijskog arhiva i Zavoda za kulturu Vojvodanskih Madara

GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI					
I. DEMONTAŽA I RUŠENJE		Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Cena bez PDV-a
1.	Pažljiva demontaža parketa u prostorijama 1,00 metar širine pored zidova gde je to potrebno sa čišćenjem i slaganjem za ponovno postavljanje istih. Izvedeno obračunava se po m2.	m2	63.43		
2.	Rušenje podloge podova od nabijenog betona d=10-14cm raznih kvaliteta sa odvozom šteta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste.	m2	181.33		
UKUPNO:					
II. ZIDARSKI RADOVI					
17.	Izrada horizontalne hidroizolacije zidova – trajne zaštite od kapilarnih vlaga i podzemnih voda primenom HIO tehnologije. Izvršiti obijanje oštećenog maltera sa fasadnih zidnih površina u visini najoptimalnije linije presecanja zidova visine do 20cm, potpuno presecanje zidova po određenoj niveleti dijamantskim reznim alatima, čišćenje reza i merenje njegove visine radi podešavanja HIO-master šina, priprema HIO-master šina izrađena od PVC-a u obliku lamela sa vertikalnim krilcima širine 10cm i visine 13mm sa muškom i ženskom kopčom, injektiranje kampada u rezove mase izuzetne adhezije iz programa Henkel-Cerezit ili odgovarajuće specijalnim iglama pod visokim pritiskom i utiskivanje HIO-master šina za formiranje nove monolitne spojnice, sa čvrstoćom na pritisak od 54 Mpa. Kompletно izvedeno sa svim potrebnim materijalom, obračunava se po ml.	m1	347.26		
UKUPNO:					
REKAPITULACIJA					
I.- DEMONTAŽA I RUŠENJE					
II.- ZIDARSKI RADOVI					
UKUPNO:					
VODOVOD I KANALIZACIJA					
HIDRANTSKI VOD					
1.	Nabavka i postavljanje PN fluidterm cevi Ø110 za spoljni hidrantski vod. Kompletно izvedeno sa svim potrebnim materijalom, obračunava se po ml.	m1	30.00		
2.	Nabavka i ugradnja pocinkovane cevi Ø80 za povezivanje hidrantskih kutija. Kompletно izvedeno sa svim potrebnim materijalom, obračunava se po ml.	m1	4.00		
UKUPNO:					

<u>ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</u>				
DOJAVA POŽARA				
1.	Postavljanje montažnih gibljivih PVC cevi radi naknadnog uvlačenja kablova. Kompletno izvedeno sa šlicovanjem i naknadnom popravkom, i sa svim potrebnim materijalom, obračunava se po ml.	ml	350.00	
UKUPNO:				
REKAPITULACIJA				
GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI				
VODOVOD I KANALIZACIJA				
ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI				
UKUPNO BEZ PDV-A:				
UKUPNO SA PDV-OM:				

Mesto i datum

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Техничке спецификације

Набавка извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара

<u>ГРАЂЕВИНСКИ I ГРАЂЕВИНСКО-ZANATSKI РАДОВИ</u>			
I. DEMONTAŽA I RUŠENJE		Jed. mere	Količina
1.	Pažljiva demontaža parketa u prostorijama 1,00 metar širine pored zidova gde je to potrebno sa čišćenjem i slaganjem za ponovno postavljanje istih. Izvedeno obračunava se po m2.	m2	63.43
2.	Rušenje podloge podova od nabijenog betona d=10-14cm raznih kvaliteta sa odvozom šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste.	m2	181.33
II. ZIDARSKI РАДОВИ			
17.	Izrada horizontalne hidroizolacije zidova – trajne zaštite od kapilarnih vlaga i podzemnih voda primenom HIO tehnologije. Izvršiti obijanje oštećenog maltera sa fasadnih zidnih površina u visini najoptimalnije linije presecanja zidova visine do 20cm, potpuno presecanje zidova po određenoj niveleti dijamantskim reznim alatima, čišćenje reza i merenje njegove visine radi podešavanja HIO-master šina, priprema HIO-master šina izrađena od PVC-a u obliku lamela sa vertikalnim krilcima širine 10cm i visine 13mm sa muškom i ženskom kopčom, injektiranje kampada u rezove mase izuzetne adhezije iz preograma Henkel-Cerezit ili odgovarajuće specijalnim iglama pod visokim pritiskom i utiskivanje HIO-master šina za formiranje nove monolitne spojnice, sa čvrstoćom na pritisak od 54 Mpa. Kompletно izvedeno sa svim potrebnim materijalom, obračunava se po m1.	m1	347.26
<u>VODOVOD I KANALIZACIJA</u>			
HIDRANTSKI VOD			
1.	Nabavka i postavljanje PN fludterm cevi Ø110 za spoljni hidrantski vod. Kompletно izvedeno sa svim potrebnim materijalom, obračunava se po m1.	m1	30.00
2.	Nabavka i ugradnja pocinkovane cevi Ø80 za povezivanje hidrantskih kutija. Kompletно izvedeno sa svim potrebnim materijalom, obračunava se po m1.	m1	4.00
<u>ELEKTROINSTALATERSKI РАДОВИ</u>			
DOJAVA POŽARA			
1.	Postavljanje montažnih gibljivih PVC cevi radi naknadnog uvlačenja kablova. Kompletно izvedeno sa šlicovanjem i naknadnom popravkom, i sa svim potrebnim materijalom, obračunava se po m1.	m1	350.00

PONUĐAČ

Mesto i datum

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОТКЛАЊАЊУ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач _____ (назив понуђача)
у поступку јавне набавке радова - **Набавка извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, ЈН број 404-1-01-3-8/2015-03-IV**, под потпуном кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да ће у гарантном року, на први писани позив Наручиоца или Корисника, у року датом у позиву, отклонити о свом трошку све недостатке, који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Датум _____

М.П.

Потпис

Број: 404-1-01-3-8/2015-03-IV

МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ ИЗВОЂЕЊА ДОДАТНИХ РАДОВА НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРВЕ ФАЗЕ РАДОВА НА ОБЕЗБЕЂЕЊУ РАДНОГ ПРОСТОРА ЗА СМЕШТАЈ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА И ЗАВОДА ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА

Закључен дана _____ 2015. године између:

1. ОПШТИНЕ СЕНТА, са седиштем у Сенти, Главни трг број 1., ПИБ: 102692306, матични број: 08038490 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ., с једне стране и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____ ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова) с друге стране.

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **извођење додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, ЈН број 404-1-01-3-8/2015-03-IV, и то према понуди Извођача радова бр. _____ од _____ године**, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, у свему према понуди описаној у члану 1. овог уговора, која чини његов саставни део, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, у целости изведе у року од **20 (двадесет) радних дана од дана увођења у посао**.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао.

Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити рок до 5 (пет) дана да започне радове, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете, до износа стварне штете.

Извођач радова се обавезује да све вишкове са укљученим мањковима радова, у вредности до 10% уговорене цене радова по члану 8. став 1. овог уговора, изведе у уговореном року.

Члан 4.

Рок из члана 3. став 1. овог уговора може се продужити у следећим случајевима:

1. у случају прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;

3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Уколико наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова је дужан да их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова.

Наручилац је обавезан да по предлогу из претходног става донесе одлуку у року до **15 (петнаест) календарских дана од пријема истог.**

Уколико писмени предлог за продужење уговореног рока за завршетак радова изостане, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог уговора;
3. за вишкове са укљученим мањковима радова, у вредности до 10% уговорене цене радова.

Члан 5.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води и чува следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу и
- књигу инспекције

са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Извођач радова је такође дужан да:

- у року од 3 (три) дана од потписивања овог уговора, решењем одреди одговорног извођача радова и да решење достави Наручиоцу;
- овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима која су предмет овог уговора;
- поступи по свим писменим примедбама Наручиоца, односно надзорног органа, те да уочене недостатке отклони о свом трошку;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези извођењем предметних радова;
- у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење локације извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објеката, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да обезбеди услове за увођење Извођача радова у посао, и то да:

1. обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача радова, у складу са Законом;
2. о именовању надзорног органа писмено обавести Извођача радова;
3. упозна Извођача радова са условима за изградњу;
4. преда техничку документацију Извођачу радова.

Наручилац се такође обавезује да:

1. преда Извођачу радова предметну локацију за несметано извођење радова;
2. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који треба да буду упућени преко надзорног органа са мишљењем истог о предметном захтеву;
3. доставља одговоре у писаној форми Извођачу радова, преко надзорног органа;
4. благовремено решава, уз писано и образложено мишљење надзорног органа:
 - евентуалне вишкове и мањкове радова;
 - евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
5. формира Комисију за примопредају изведених радова и коначни обрачун и учествује у раду те комисије;
6. по пријему обавештења о завршетку радова изврши записничку примопредају истих,
7. изврши плаћање како се регулише у члану 8. и 9. овог уговора.

Члан 8.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Назначени износ Наручилац радова ће уплаћивати на рачун број _____ код Банке _____, на начин како је то одређено у члану 9. овог уговора.

Јединичне цене из Понуде Извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова.

У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине радова из члана 1. овог уговора.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће предметне радове, платити Извођачу радова на основу оверених привремених и окончане ситуације, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања ситуације.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси по потписаном Записнику о примопредаји радова и извршеном техничком прегледу и коначном обрачуну.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзорног органа:

1. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
2. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа.

Уколико Извођач радова не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова доставља надзорном органу на оверу.

Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, надзорни орган, у року од 7 (седам) дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да је гарантни рок за изведене радове **2 (две) године од дана добијања употребне дозволе.**

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или Корисника, отклони о свом трошку све недостатке, који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца или Корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом менице из члана 12. тачка 2. овог уговора.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 3. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

Члан 11.

Уколико Извођач радова не изведе уговорене радове у року из члана 3. став 1. овог уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, уговорну казну у висини од 1% (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

У случају из става 1. овог члана, окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату гаранције за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

1. соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

2. соло бланко **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног гарантног рока и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у уговором утврђеном гарантном року.

Члан 13.

Уговор се раскида писменом изјавом Наручиоца која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида, и то:

1. ако Извођач радова не започне радове најкасније до 5 (пет) дана од увођења у посао;
2. ако Извођач радова не изводи радове у складу са понудом из члана 1. овог уговора;
3. ако Извођач радова изводи радове некавалитетно;
4. ако Извођач радова не поступа по налозима надзорног органа;
5. ако Извођач радова не изврши радове у уговором предвиђеном року;
6. ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине извођење радова и исте не настави по истеку рок од 5 (пет) дана, или одустане од даљег рада;
7. ако Извођач радова ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у Уговору.

У случају раскида уговора из става 2. овог члана кривицом Извођача радова, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења предвиђено чланом 12. тачка 1. овог уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у следећим случајевима:

1. ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова;
2. ако дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору.

Извођач радова може раскинути уговор:

1. ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе;
2. ако Извођач радова без своје кривице дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове.

Уговор се може раскинути и због немогућности испуњења као и закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Наручиоца и Извођача радова.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Наручиоца, а 3 (три) за Извођача радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

Рудолф Цегледи,
Председник општине Сента

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач _____
(назив понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку радова - Набавка извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, ЈН број 404-1-01-3-8/2015-03-IV**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке радова - Набавка извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, ЈН број 404-1-01-3-8/2015-03-IV**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке радова - Набавка извођења додатних радова на реализацији прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, ЈН број 404-1-01-3-8/2015-03-IV**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.