



**ОПШТИНА СЕНТА  
ГЛАВНИ ТРГ 1  
С Е Н Т А**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Санација фасаде централне куполе зграде Градске куће у Сенти,**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Јавна набавка број: 404-1-01-3-25/2015-03-IV**

**СЕНТА  
10. Август 2015. године**

ОПШТИНА СЕНТА  
ГЛАВНИ ТРГ 1  
www.zenta-senta.co.rs  
Број: 404-1-01-3-25/2015-03-IV  
Датум: 10.08.2015. године  
С Е Н Т А

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs) за подношење понуда за јавну набавку радова - Санација фасаде централне куполе зграде Градске куће у Сенти. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs)

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-3-25/2015-03-IV је набавка радова - Санација фасаде централне куполе зграде Градске куће у Сенти, шифра из општег речника јавне набавке 45000000 – Грађевински радови

### 1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: *“Понуда – не отварај, Санација фасаде централне куполе зграде Градске куће у Сенти“*, на адресу Главни трг 1, 24400 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно. Понуда се сматра благоприятном ако је поднета до **18.09.2015. године до 10,00 часова.**

### 1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **18.09.2015. године у 10,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано

пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

#### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

#### **1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА**

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Комисија за јавне набавке

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити оверен превод од стране судског тумача.

### 2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) и запечаћена у целини.** Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда садржи:**

**ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу**

**ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4 – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде**

**ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене**

**ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације**

**ОБРАЗАЦ број 8 – Списак референци**

**ОБРАЗАЦ број 9 – Потврда инвеститора**

**ОБРАЗАЦ број 10 – Изјава понуђача о отклањању кварова у гарантном року**

**ОБРАЗАЦ број 11 - Модел уговора о јавној набавци**

**ОБРАЗАЦ број 12 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 13 - Изјава о независној понуди**

**ОБРАЗАЦ број 14 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа**

**ОБРАЗАЦ број 15 - Записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца**

**ОБРАЗАЦ број 16 - Изјава о могућности извршења уговорних обавеза**

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг 1*, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – Санација фасаде централне куполе зграде Градске куће у Сенти, ЈН бр. 404-1-01-3-25/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – Санација фасаде централне куполе зграде Градске куће у Сенти, ЈН бр. 404-1-01-3-25/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – Санација фасаде централне куполе зграде Градске куће у Сенти, ЈН бр. 404-1-01-3-25/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Санација фасаде централне куполе зграде Градске куће у Сенти, ЈН бр. 404-1-01-3-25/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и додатних услова наведених под тачком 2.4. конкурсне документације. Додатне услове из тачке 2.1., 2.2. и 2.3. конкурсне документације понуђач и подизвођач испуњавају заједно. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и додатне услове наведене под тачком 2.4. конкурсне документације. Додатне услове под тачком 2.1., 2.2. и 2.3. конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ВРШЕЊА РАДОВА, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА**

### **10.1. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.2. Захтеви у погледу вршења радова**

Наручилац захтева од понуђача да предметне радове изврши у складу са својом понудом.

### **10.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за извршене радове се врши на основу оверених привремених и окончане ситуације, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања ситуације. Привремена односно окончана ситуација се испоставља најраније по истеку 100 дана од дана потписивања уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

### **10.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за предметне радове износи 2 (две) године, рачунајући од дана записничке примопредаје истих.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање

детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

### **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### **14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**14.1.** Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив и без права приговора, у износу од 10% од понуђене цене из понуде без ПДВ-а, са роком важности до истека опције понуде.

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени члан групе понуђача одбије да закључи уговор о јавној набавци.

**14.2.** Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности најмање 60 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење радова.

**14.3.** Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности понуђене цене без ПДВ-а чији рок важења мора бити 60 дана дужи од гарантног рока.

1. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 60 дана дужи од истека рока за коначно извршење радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје Наручиоцу у тренутку пријема радова што ће бити констатовано Записником о пријему уговорених радова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку пријема уговорених радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити

са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 60 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

### **15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-3-25/2015-03-IV**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Главни трг 1, 24 400 Сента
2. путем факса на број 024/655-462
3. путем електронске поште на адресу [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште или факсом, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште или факса).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузолуом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.



## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

Уколико постоје два или више понуђача са истим износом понуде, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који је дао дужи рок важења понуде.

## **19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs), факсом на број 024/655-462 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**НАПОМЕНА:** Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Уколико је против одлуке о додели уговора о јавној набавци поднет захтев за заштиту права понуђача, уговор о јавној набавци се закључује након стицања услова за закључење истог.

## **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

## **24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

**1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### **2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**Место и датум**

**М.П**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОДИЗВОЂАЧ****Место и датум****М.П**

---

**(Потпис овлашћеног лица)****Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОНУЂАЧ****Место и датум****М.П**

---

**(Потпис овлашћеног лица)****Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**1.1.** Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона – **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда;

**1.2.** Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта); **доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**1.3.** Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова; **доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

**1.4.** Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације; **доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**1.5.** Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине; **доказ: потписана и печатом оверена Изјава понуђача о поштовању важећих прописа (Образац број 14);**

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

**2.1.** располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) није исказао губитак у пословној 2011., 2012. и 2013. години; **доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре;

2) нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива; **доказ:** Изјава понуђача о финансијском капацитету и броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеном електронском потврдом са интернет странице;

3) да је у пословној 2009., 2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. години остварио укупно прихода у износу од најмање 153.000.000,00 динара са ПДВ-ом; **доказ:** БОН ЈН или биланси успеха и стања;

4) да је у 2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. године извео радове на најмање 5 (пет) објеката који су заштићени у складу са Законом о културним добрима, у укупном износу од најмање 127.500.000,00 динара са ПДВ-ом, и то како следи:

- најмање 2 (два) објекта који се налазе у Централном регистру споменика културе у укупном износу од најмање 87.500.000,00 динара са ПДВ-ом;

- најмање 3 (три) објекта који се налазе у границама заштићеног окружења просторно културне-историјске целине или су добра под “претходном заштитом” (и као такво не сме се оштетити, уништити нити без сагласности Завода за заштиту споменика културе може мењати његов изглед) у укупном износу од најмање 40.000.000,00 динара са ПДВ-ом; **доказ:** фотокопија окончане ситуације – **прва страна**; попуњени Образац број 8 – Списак референци који оверава понуђач, попуњени Образац број 9 – Потврда инвеститора коју оверава инвеститор и Потврда Завода за заштиту споменика културе да се објекат налази под заштитом или претходном заштитом;

5) располаже сертификатима о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или одговарајуће односно SRPS ISO 9001:2008 или одговарајуће; о успостављености и примени система менаџмента заштите животне средине SRPS ISO 14001:2008 или одговарајуће и о успостављености и примени система менаџмента управљања заштитом здравља и безбедности на раду SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајуће, издат од стране одговарајуће акредитоване установе; **доказ:** фотокопије сертификата издатих од одговарајуће акредитоване установе; наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид;

**2.2.** располаже са довољним кадровским капацитетом за извођење радова који су предмет ове јавне набавке:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико има најмање:

а) 1 (једног) дипломираног инжењера са важећом лиценцом 400,

б) 1 једног дипломираног инжењера са важећом лиценцом 410;

в) 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 414;

г) 25 (двадесетпет) радника запослених на одређено или неодређено време, од којих најмање:

- 8 (осам) квалификованих декоратера зидних површина (молер),

- 3 (три) квалификованог зидара

- 1 (једног) квалификованог монтера суве градње (грађевински гипсар),

- 1 (једног) квалификованог столара,

- 1 (једног) грађевинског техничара;

**доказ:**

а) за лица у радном односу код понуђача треба поднети фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање; фотокопије радних књижица на основу којих се може недвосмислено

утврдити да су запослени у радном односу код понуђача на одређено или неодређено време; фотокопије уговора о раду запослених, доказ о извршеној оспособљености о безбедности и здрављу на раду, а за инжењера и фотокопију лиценце са потврдом важења исте;

б) за ангажовано лице које није у радном односу код понуђача, треба поднети фотокопију обрасца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање; фотокопију одговарајућег уговора на основу којег је ангажован и доказ о извршеној оспособљености о безбедности и здрављу на раду, а за инжењера и фотокопију лиценце са потврдом важења исте

**НАПОМЕНА:** Уколико је ангажовано лице, које није у радном односу код понуђача, већ осигурано, не подноси се М пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно осигурање. У овом случају треба да се поднесе фотокопија одговарајућег уговора на основу којег је лице ангажовано и Потврда о радном односу послодавца код којег је лице у радном односу или Уверење из централног регистра о пријави на обавезно социјално осигурање лица издато од стране надлежног Фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Уговор на основу којег је лице ангажовано мора да буде закључен у складу са одредбама Закона о раду. У случају да је лице ангажовано по основу уговора о делу, Наручилац ће као доказ прихватити искључиво уговор који је закључен ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла;

- 1 (једног) лица задуженог за безбедност и здравље на раду или ангажованог правног лица или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије; **доказ:** фотокопија уговора о ангажовању правног лица или предузетника, важеће лиценце и уверења;

**2.3.** располаже неопходним техничким капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико располаже са:

а) цевном скелом најмање 3000 м<sup>2</sup>;

**доказ:** извод из инвентарске листе или уговор о закупу;

б) 2 (два) теретним комбијем;

в) 1 (једним) путничким комбијем;

**доказ:** фотокопија важеће саобраћајне дозволе и полисе осигурања или уговор о закупу односно лизингу

**2.4.** понуђач мора извршити увид у објекат Наручиоца (зграда Градске куће у Сенти, Главни трг 1) на којим ће вршити предметне радове; **доказ:**

а) записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца (Образац број 15.)

б) изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекат Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу предметне јавне набавке (Образац број 16.)

Увид у објекат Наручиоца у којем ће се вршити предметни радови, понуђач може извршити уз претходно поднет писани захтев који се доставља електронским путем овлашћеном лицу за контакт Наручиоца, Ана Ленђел, службеник за јавне набавке; уколико увид у објекат Наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено овлашћење, које је потписано и оверено печатом законског заступника понуђача; о извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио увид у наведени и захтевани објекат Наручиоца или није доставио исправан записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца како је захтевано, биће сматрана неисправном. Увид се може извршити дана 27. Августа и 03. Септембра 2015. године, од 10,00 до 13,00 часова, с тим да понуђач треба лично да дође у канцеларију број 72 на другом спрату Градске куће код службеника за јавне набавке.



**НАПОМЕНА:** Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све доказе наведене у тачки 2.1., 2.2., 2.3. и 2.4.

Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	_____
Седиште понуђача:	_____
Улица:	_____
Матични број:	_____
Порески идентификациони број (ПИБ)	_____
Шифра делатности	_____
Број текућег рачуна:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Е-mail адреса	_____
Лице за контакт	_____
Лице одговорно за потписивање уговора	_____

**Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Санација фасаде централне куполе зграде Градске куће у Сенти,**

**Јавна набавка број: 404-1-01-3-25/2015-03-IV**

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Од \_\_\_\_\_ 2015. године издата у \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не може да буде краћи од 60 дана)

Понуда се тражи за радове у вези набавке радова на санацији фасаде централне куполе зграде Градске куће у Сенти, према следећем:

**I. ЦЕНА**

**СВЕУКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара**

**СВЕУКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара**

**НАПОМЕНА:** У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

**II. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Рок извршења радова је 80 радних дана од дана од дана увођења у посао.

**III. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Место извршења радова: зграда Градске куће у Сенти, Главни трг 1.

**IV. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање за извршене радове се врши на основу оверених привремених и окончане ситуације, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања ситуације. Привремена односно окончана ситуација се испоставља најраније по истеку 100 дана од дана потписивања уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

## V. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године од дана записничке примопредаје истих.

### **ПОНУДУ ПОДНОСИМО**

(заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

PREDMER RADOVA					
SANACIJA FASADE CENTRALNE KUPOLE ZGRADE GRADSKJE KUĆE U SENTI					
R.br.	Opis	Jed. mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Cena bez PDV-a
<b>I</b>	<b>PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI</b>				
1.	Montirati i po završetku radova demontirati zaštitnu ogradu od žičanog pletiva ili ogradnih tabli od lima, visine 2m sa kapijama za ulaz radnika. Kapije snabdeti bravama sa ključevima i katancima. Ogradu pravilno ankerisati kako bi onemogućili prevrtanje ograde. Ograda se koristi za svo vreme trajanja radova. Na ogradu se postavljaju table obaveštenja sa upozorenjima za prolaznike. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m2	m2	100.00		
2.	Montaža i demontaža fasadne cevne skele oko centralnog dela fasade, koja se svojom bazom oslanja na trotoar ispred glavnog ulaza u Gradsku kuću. Cevna sekla se montira sa visinske kote +0.00 m do visinske kote +15.00 m, u svemu prema projektu skele koji izvodi ovlašteno stručno lice. Cevna sekla se sastoji od nosivih čeličnih cevi kružnog preseka, spoljnog prečnika 48.25 mm, debljine cevi 4.25 mm, i dužine cevi od 1.20 m do 6.00 m. Oslanjanje skele na podlogu je preko podložnih ploča. Pod radnih platformi od drvenih fosni 250/48 mm. Skela je ankerisana za fasadu, na max. rastojanju od 6.00 m. Visina zaštitne ograde je min 110 cm. Na skelu postaviti zastore radi sprečavanja pada predmeta van gabarita ograde. Skela mora biti uzemljena i osigurana od udara groma. Pre predaje na upotrebu skela mora biti pregledana od ovlaštenog stručnog lica.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m2 cevne skele	m2	525.00		
3.	Montiranje i demontiranje zapreminske fasadne skele, dimenzija 6.0 m x 3.0 m bočno od glavnog ulaza od kote +0.00 do visine venca na koti +15.00 m, za potrebe vertikalne komunikacije ljudi i podizanja materijala. Skela se oslanja na trotoar. Montaža i demontaža cevne kubične skele do visine 15.00 m, izvoditi u svemu prema projektu skele koji izvodi ovlašteno stručno lice. Skela se sastoji od nosivih čeličnih cevi kružnog preseka, spoljnog prečnika 48.25 mm, debljine cevi 4.25 mm, i dužine cevi od 1.20 m do 6.00 m. Oslanjanje skele na podlogu je preko podložnih ploča oslonjenih na talpe, dužine minimum 130 cm. Pod radnih platformi od drvenih fosni 250/48 mm. Skela se montira uz radnu skelu i vezana je fizički kao sastavni deo istog. Visina zaštitne ograde je min 110 cm. Skela mora biti uzemljena i osigurana od udara groma. Pre predaje na upotrebu skela mora biti pregledana od ovlaštenog stručnog lica.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m3 skele	m3	270.00		
4.	Montiranje i demontiranje konzolne dizalice na cevnoj skeli ili krovnoj konstrukciji za potrebe podizanja tereta i spuštanja otpadnog materijala, sa obezbeđenjem platforme za montažu dizalice i privremeno skladištenje materijala.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun paušalan	pauš	1.00		
5.	Izrada privremenog "tunela", na trotoaru ispod centralnog dela, za prolaz i ulaz u gradsku kuću. Zaštitni tunel se izvodi od cevne skele ili drvene grade, sa daščanom oblogom zidova i plafona. Minimalna dimenzija slobodnog profila tunela je 200x220 cm. Dužina tunela je 22.00 m. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m2 daščane oplata	m2	70.00		
6.	Skupljanje, ručni ili mašinski utovar u kamion stvorenog šuta tokom gradnje i odvoz na najbližu deponiju do 5 km udaljenosti. Obračun po m3 odvezenog šuta. U cenu uračunati i plaćanje deponiji za istovar šuta i otpadnog materijala.	m3	30.00		
				<b>UKUPNO:</b>	
<b>II</b>	<b>RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE</b>				
1.	Obijanje postojećeg krečnog maltera i hirofe, sa donjeg dela polukružnih fasadnih zidova sa spoljne strane i ispod svodova i kupole, od opeke sa stubovima, od kote +0.00 do kote +4.50 m. Očistiti fuge do dubine 2 cm, kompletnu površinu očistiti čeličnim četkama i oprati čistom vodom. Pre obijanja maltera uzeti otiske sa postojeće malterske profilacije pomoću adekvatnih šablona. Šut odlagati na privremenu deponiju u krugu gradilišta do odnošenja šuta koje se posebno obračunava.				

	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m2 ortogonalne projekcije fasade.	m2	285.00		
2.	Čišćenje gipsane ornamentike iznad svodova od hirofe i farbe, sa pregledom stanja gipsane ornamentike sa svim potrebnim popravkama. U slučaju eventualne potrebe za zamenom konsultovati se sa stručnjacima konzervatorskog nadzora.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po komadu				
	- vertikalna ornamentika	kom	10.00		
	- horizontalna ornamentika	kom	3.00		
	<i>NAPOMENA: U slučaju potrebe, zamena ornamentike biće posebno obračunata.</i>				
3.	Obijanje postojećeg krečnog maltera sa polukružnih horizontalnih profilisanih venaca razvijene širine 50 cm, na koti +4.00 m iznad svodova sa čišćenjem donjih delova balkona. Očistiti fuge do dubine 2 cm, kompletnu površinu očistiti čeličnim četkama i oprati čistom vodom. Pre obijanja maltera uzeti otiske sa postojeće malterske profilacije pomoću adekvatnih šablona. Šut odlagati na privremenu deponiju u krugu gradilišta do odnošenja šuta koje se posebno obračunava. Cenom predvideti i izradu potrebnih šablona, sve uz saglasnost konzervatorskog nadzora.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m1 obijanja maltera sa profilisanog venca rš=70 cm	m1	38.00		
4.	Pre obijanja maltera sa venca uzeti otiske sa postojeće malterske profilacije. Šablon na osnovu skinutog šablona izraditi od čeličnog lima d=1.00mm sa drvenim okvirom. Šablon dati na odobrenje zavodu za zaštitu spomenika ili odgovarajućem organu investitora. Šablon posle malterisanja predati investitoru. Kompletno izvedeno obračunava se po kom.	kom	1.00		
5.	Obijanje postojećeg krečnog maltera i hirofe, sa polukružnih fasadnih zidova od opeke sa stubovima, od kote +4.50 do kote 12.50 m. Očistiti fuge do dubine 2 cm, kompletnu površinu očistiti čeličnim četkama i oprati čistom vodom. Pre obijanja maltera uzeti otiske sa postojeće malterske profilacije pomoću adekvatnih šablona. Šut odlagati na privremenu deponiju u krugu gradilišta do odnošenja šuta koje se posebno obračunava. Cenom predvideti i izradu potrebnih šablona, sve uz saglasnost konzervatorskog nadzora.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m2 ortogonalne projekcije fasade.	m2	280.00		
6.	Pre obijanja maltera sa stubova uzeti otiske sa postojeće malterske profilacije. Šablon na osnovu skinutog šablona izraditi od čeličnog lima d=1.00mm sa drvenim okvirom. Šablon dati na odobrenje zavodu za zaštitu spomenika ili odgovarajućem organu investitora. Šablon posle malterisanja predati investitoru. Kompletno izvedeno obračunava se po kom.	kom	4.00		
7.	Čišćenje gipsane ornamentike fasade sa stubovima od hirofe i farbe, sa pregledom stanja gipsane ornamentike sa svim potrebnim popravkama. U slučaju eventualne potrebe za zamenom konsultovati se sa stručnjacima konzervatorskog nadzora.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po komadu				
	- vertikalna ornamentika l=50cm	kom	30.00		
	<i>NAPOMENA: U slučaju potrebe, zamena ornamentike biće posebno obračunata.</i>				
8.	Obijanje postojećeg krečnog maltera i hirofe sa polukružnog vertikalnog profilisanog prstena fasade visine 90 cm, na koti +12.40 m. Očistiti fuge do dubine 2 cm, kompletnu površinu očistiti čeličnim četkama i oprati čistom vodom. Pre obijanja maltera uzeti otiske sa postojeće malterske profilacije pomoću adekvatnih šablona. Šut odlagati na privremenu deponiju u krugu gradilišta do odnošenja šuta koje se posebno obračunava. Cenom predvideti i izradu potrebnih šablona, sve uz saglasnost konzervatorskog nadzora.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m1 očišćene fasadne površine.	m1	35.00		
9.	Pre obijanja maltera uzeti otiske sa postojeće malterske profilacije. Šablon na osnovu skinutog šablona izraditi od čeličnog lima d=1.00mm sa drvenim okvirom. Šablon dati na odobrenje zavodu za zaštitu spomenika ili odgovarajućem organu investitora. Šablon posle malterisanja predati investitoru. Kompletno izvedeno obračunava se po kom.	kom	2.00		

10.	Čišćenje gipsane ornamentike vertikalnog prstena ispod venca od hirofe i farbe, sa pregledom stanja gipsane ornamentike sa svim potrebnim popravkama. U slučaju eventualne potrebe za zamenom konsultovati se sa stručnjacima konzervatorskog nadzora.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po komadu				
	- vertikalna ornamentika - čupovi	kom	10.00		
	- jajasta ornamentika sa vencom	kom	6.00		
	- venci sa loptastom profilizacijom l=2.30m	kom	6.00		
	<i>NAPOMENA: U slučaju potrebe, zamena ornamentike biće posebno obračunata.</i>				
11.	Obijanje postojećeg krečnog maltera sa polukružnih horizontalnih profilisanih venaca razvijene širine 120 cm, na koti +14.00 m. Očistiti fuge do dubine 2 cm, kompletnu površinu očistiti čeličnim četkama i oprati čistom vodom. Pre obijanja maltera uzeti otiske sa postojeće malterske profilacije pomoću adekvatnih šablona. Šut odlagati na privremenu deponiju u krugu gradilišta do odnošenja šuta koje se posebno obračunava. Cenom predvideti i izradu potrebnih šablona, sve uz saglasnost konzervatorskog nadzora.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po ml obijanja maltera sa profilisanog venca rš=70 cm	ml	40.00		
12.	Pre obijanja maltera sa venca uzeti otiske sa postojeće malterske profilacije. Šablon na osnovu skinutog šablona izraditi od čeličnog lima d=1.00mm sa drvenim okvirom. Šablon dati na odobrenje zavodu za zaštitu spomenika ili odgovarajućem organu investitora. Šablon posle malterisanja predati investitoru. Kompletno izvedeno obračunava se po kom.	kom	2.00		
13.	Čišćenje gipsane ornamentike venca od hirofe i farbe sa pregledom stanja sa svim potrebnim popravkama. U slučaju eventualne potrebe za zamenom konsultovati se sa stručnjacima konzervatorskog nadzora.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po komadu	ml	35.00		
	<i>NAPOMENA: U slučaju potrebe, zamena ornamentike biće posebno obračunata.</i>				
					<b>UKUPNO:</b>
<b>III</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
1.	Nabavka materijala, priprema zidne površine na delu uticaja kapilarne vlage h=150cm, nabacivanje bescementnog špric maltera na bazi prirodnog hidrauličnog kreča i prirodnog peska, krupnoće 0-4 mm. Debljina nanošenja 5 mm, a nanošenje ručno i prekriva se 100% površine, u svemu prema deklaraciji i uputstvu proizvođača.				
	Nanošenje u svemu prema deklaraciji i uputstvu proizvođača. Cenom predvideti i izradu malterske profilacije u svemu prema postojećoj profilaciji, a sve prema uputstvima konzervatorskog nadzora MZZZSK.				
	Napomena: Voditi računa prilikom kalkulisanja cene koštanja, da je na tržištu teško nabaviti hidraulični kreč, nego se mora kupiti gotova mešavina, npr. Rofix ili odgovarajući proizvod sa istim ili boljim karakteristikama od drugog proizvođača, sve uz saglasnost sa stručnim nadzorom MZZZSK Subotica.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m2	m2	115.00		
2.	Nabavka materijala i malterisanje zidne površine na delu uticaja kapilarne vlage h=150cm, bescementnim mikroporoznim malterom na bazi prirodnog hidrauličnog kreča i kvarcnog peska, namenjenim za isušivanje vlažnih površina i neutralisanje soli. Krupnoća zrna do 1 mm. Malter nanositi u dva sloja 1.5 cm + 1.5 cm (debljina mora biti minimum 3 cm). Površina maltera ne treba da bude zagladena. Nanošenje u svemu prema deklaraciji i uputstvu proizvođača.				
	Cenom predvideti i izradu malterske profilacije u svemu prema postojećoj profilaciji, a sve prema uputstvima konzervatorskog nadzora MZZZSK.				
	Napomena: Voditi računa prilikom kalkulisanja cene koštanja, da je na tržištu teško nabaviti hidraulični kreč, nego se mora kupiti gotova mešavina, npr. Rofix ili odgovarajući proizvod sa istim ili boljim karakteristikama od drugog proizvođača, sve uz saglasnost sa stručnim nadzorom MZZZSK Subotica.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m2	m2	115.00		

3.	<p>Nabavka materijala i malterisanje fasadnog zida iznad kote +1.50 do kote +4.50. Na očišćenu, otprašenu i vodom pod pritiskom očišćenu površinu naneti bezcementni hidraulični krečni špric debljine 0.5 cm na bazi prirodnog hidrauličnog kreča i prirodnog peska granulacije 0-4 mm. Nanošenje ručno i prekriva se 100% površine a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvođača. Obavezno je kvašenje zidova. Nakon toga naneti bezcementni hidraulični krečni malter u debljini od min 3 cm na bazi hidrauličnog kreča i prirodnog peska krupnoće 0-4 mm. Završni sloj izvesti malterom na bazi hidrauličnog kreča i prirodnog sitnog peska granulacije 0-0.8 mm u debljini min 3 mm a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvođača. Obavezna upotreba šablona za izradu tražene vertikalne profilacije "stubova". Održavanje vlažnosti prema preporukama i uputstvima proizvođača. Površina maltera ne treba da bude zagladena.</p>				
	<p>Nanošenje u svemu prema deklaraciji i uputstvu proizvođača. Cenom predvideti i izradu malterske profilacije (vertikalni profilisani stubovi) u svemu prema postojećoj profilaciji, a sve prema uputstvima konzervatorskog nadzora MZZZSK.</p>				
	<p>Napomena: Voditi računa prilikom kalkulisanja cene koštanja, da je na tržištu teško nabaviti hidraulični kreč, nego se mora kupiti gotova mešavina, npr. Rofix ili odgovarajući proizvod sa istim ili boljim karakteristikama od drugog proizvođača, sve uz saglasnost sa stručnim nadzorom MZZZSK Subotica.</p>				
	<p>Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m2</p>	m2	170.00		
4.	<p>Nabavka materijala i malterisanje fasadnog zida iznad kote +4.50 do kote +14.00. Na očišćenu, otprašenu i vodom pod pritiskom očišćenu površinu naneti bezcementni hidraulični krečni špric debljine 0.5 cm na bazi prirodnog hidrauličnog kreča i prirodnog peska granulacije 0-4 mm. Nanošenje ručno i prekriva se 100% površine a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvođača. Obavezno je kvašenje zidova. Nakon toga naneti bezcementni hidraulični krečni malter u debljini od min 3 cm na bazi hidrauličnog kreča i prirodnog peska krupnoće 0-4 mm. Završni sloj izvesti malterom na bazi hidrauličnog kreča i prirodnog sitnog peska granulacije 0-0.8 mm u debljini min 3 mm a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvođača. Obavezna upotreba šablona za izradu tražene vertikalne profilacije "stubova". Održavanje vlažnosti prema preporukama i uputstvima proizvođača. Površina maltera ne treba da bude zagladena.</p>				
	<p>Nanošenje u svemu prema deklaraciji i uputstvu proizvođača. Cenom predvideti i izradu malterske profilacije (vertikalni profilisani stubovi) u svemu prema postojećoj profilaciji, a sve prema uputstvima konzervatorskog nadzora MZZZSK.</p>				
	<p>Napomena: Voditi računa prilikom kalkulisanja cene koštanja, da je na tržištu teško nabaviti hidraulični kreč, nego se mora kupiti gotova mešavina, npr. Rofix ili odgovarajući proizvod sa istim ili boljim karakteristikama od drugog proizvođača, sve uz saglasnost sa stručnim nadzorom MZZZSK Subotica.</p>				
	<p>Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m2</p>	m2	280.00		
5.	<p>Nabavka materijala i malterisanje horizontalnih polukružnih profilisanih venaca. Na očišćenu, otprašenu i vodom pod pritiskom očišćenu površinu naneti bezcementni hidraulični krečni špric debljine 0.5 cm na bazi prirodnog hidrauličnog kreča i prirodnog peska granulacije 0-4 mm. Nanošenje ručno i prekriva se 100% površine a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvođača. Obavezno je kvašenje zidova.</p>				
	<p>Nakon toga naneti bezcementni hidraulični krečni malter u debljini od min 3 cm na bazi hidrauličnog kreča i prirodnog peska krupnoće 0-4 mm. Završni sloj izvesti malterom na bazi hidrauličnog kreča i prirodnog sitnog peska granulacije 0-0.8 mm u debljini min 3 mm, a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvođača. Obavezna upotreba šablona za izradu tražene profilacije venca. Održavanje vlažnosti prema preporukama i uputstvima proizvođača. Površina maltera ne treba da bude zagladena. Nanošenje u svemu prema deklaraciji i uputstvu proizvođača.</p>				
	<p>Napomena: Voditi računa prilikom kalkulisanja cene koštanja, da je na tržištu teško nabaviti hidraulični kreč, nego se mora kupiti gotova mešavina, npr. Rofix ili odgovarajući proizvod sa istim ili boljim karakteristikama od drugog proizvođača, sve uz saglasnost sa stručnim nadzorom MZZZSK Subotica.</p>				

	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m2 malterisanja venca				
	- na koti +4.50 rš. 50cm	m1	38.00		
	- na koti +14.00 rš. 100cm	m1	40.00		
6.	Nabavka materijala i malterisanje vertikalnih polukružnih profilisanih površina fasade ispod venca na koti +12.50. Na očišćenu, otprašenu i vodom pod pritiskom očišćenu površinu naneti bezcementni hidraulični krečni špric debljine 0.5 cm na bazi prirodnog hidrauličnog kreča i prirodnog peska granulacije 0-4 mm. Nanošenje ručno i pokriva se 100% površine a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvođača. Obavezno je kvašenje zidova.				
	Nakon toga naneti bezcementni hidraulični krečni malter u debljini od min 3 cm na bazi hidrauličnog kreča i prirodnog peska krupnoće 0-4 mm. Završni sloj izvesti malterom na bazi hidrauličnog kreča i prirodnog sitnog peska granulacije 0-0.8 mm u debljini min 3 mm, a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvođača. Obavezna upotreba šablona za izradu tražene profilacije venca. Održavanje vlažnosti prema preporukama i uputstvima proizvođača. Površina maltera ne treba da bude zagladena. Nanošenje u svemu prema deklaraciji i uputstvu proizvođača.				
	Napomena: Voditi računa prilikom kalkulisanja cene koštanja, da je na tržištu teško nabaviti hidraulični kreč, nego se mora kupiti gotova mešavina, npr. Rofix ili odgovarajući proizvod sa istim ili boljim karakteristikama od drugog proizvođača, sve uz saglasnost sa stručnim nadzorom MZZZSK Subotica.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m2 malterisanja venca	m2	35.00		
				<b>UKUPNO:</b>	
<b>IV</b>	<b>LIMARSKI RADOVI</b>				
	Limarske radove izvesti u svemu prema projektu, i detaljima veza. Svi radovi se izvode sa cink limom d=0.6 mm (titan cink 4,5 kg/m2) sa svim potrebnim spojnim sredstvima i u svemu prema pravilima koja važe za pokrivanje cink limom koji je veoma osetljiv na temperaturu. Cena radova sadrži trošak materijala, sve radne operacije, pomoćni alat, radne skele itd. Radove izvesti u skladu sa "Normama i standardima rada u građevinarstvu – Visokogradnja GN 771"				
1.	Demontaža postojećeg limenog opšava venca na koti +4.50m, od cink lima razvijene širine rš=100 cm, d=0.6 mm sa odvozom demontiranog lima do otkupne stanice za sekundarne sirovine ili do skladišta koje odredi Investitor.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m2 opšava	m2	35.00		
2.	Opšivanje venca na koti +4.50 m, sa cink limom d=0.6 mm (titan cink 4.5 kg/m2), razvijene širine rš=100 cm, sa postavljanjem ter hartije Fimka 150 ili odgovarajuće preko postojeće podloge od cementnog maltera. Posebno voditi računa o vertikalnom delu opšava uz vertikalni zid, kako bi se onemogućio prodor vode sa omalterisanih površina.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m1 opšava	m1	38.00		
				<b>UKUPNO:</b>	
<b>V</b>	<b>MOLERSKI RADOVI</b>				
	Molersko farbarski radovi će biti izvedeni u svemu prema projektu a cena izvođenja radova treba da sadrži sve radne operacije, utroške materijala, pomoćni alat i radne skele koje propisuju Normativi i standardi rada u građevinarstvu – visokogradnja GN 531. Pre početka bojenja podloga treba da bude suva i očišćena od prašine i masnoće. Prvo treba naneti izolacionu podlogu, koja treba da učvrsti, izoluje i oboji površinu pre nanošenja završne farbe. Sve površine pokrivene limom zaštititi rebrastim kartonom i PVC folijom. Po završetku radova skinuti sve zaštitne folije i očistiti eventualne ostatke gleta i boje sa lima.				



1.	Višebojno farbanje novomalterisane polukružne fasade od kote +0.00 do kote +14.50 m i gipsanih ornamentika, silikonskom fasadnom farbom – kvarcnom farbom na bazi silikonskih smola otpornom na abraziju, klimatske promene, parodifuzna i nepromočiva na kišu, sa dodatkom mikrofibera i samoperive uz prethodno podlogiranje izolacionom podlogom. Odabir tona u saglasnosti sa MZZZSK Subotica i uz prethodno probno toniranje i prikazivanje. Cenom predvideti sav potreban rad i materijal kao i predradnje, a sve prema opisu molerskih radova.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po m2	m2	625.00		
2.	Skidanje farbe sa kovanog gvožđa balkonske ograde. Izvršiti sve potrebne bravarske popravke. Posle popravke izvršiti impregnaciju, zatim naneti dva sloja antikorozivnog premaza i finalno farbati emajl lakom u dva sloja u boji mat crno.				
	Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta. Obračun po komadu.	kom.	3		
				<b>UKUPNO:</b>	

#### REKAPITULACIJA

I Pripremni radovi

II Radovi rušenja i demontaže

III Zidarski radovi

IV Limarski radovi

V Molarski radovi

**SVEGA:**

20% PDV: \_\_\_\_\_

**UKUPNO:** \_\_\_\_\_

**Mesto i datum**

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
**(Potpis ovlašćenog lica)**

**Техничке спецификације**  
**Санација фасаде централне куполе зграде Градске куће у Сенти**

Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица својим Актом број 547-2/4 од 06.08.2015. године утврдио је услове за предузимање мера техничке заштите за уређење дела фасаде и замену столарије на централном делу зграде Градске куће у Сенти, Главни трг бр. 1., и то:

Комплет фасаде обити до опеке, очистити спојнице у дубину 2 цм, обијене површине опрати чистом водом и комплетну површину очистити челичним четкама. Израдити потребне металне шаблоне. Током обијања не обити целу површину већ сачувати најбоље узорке у случају неких непредвиђених околности за узимање шаблона.

Демонтажа постојећих фасадних врата и прозора. Демонтажу извести пажљиво и сачувати најбољи прозор и врата као узорак за израду нових.

Пажљиво демонтирати све гипсане елементе са фасада објекта. Узимање свих потребних отисака за израду нових и недостајућих елемената.

Демонтирати све металне елементе са поргала балкона и предметне фасаде.

Извести разне зидарске поправке опеком старог формата на презиђивању дотрајалих делова зидова, зазиђивању разних отвора. Малтерисање сокле и зидова на местима утицаја капиларне влаге извести на следећи начин:

Површина на коју се наноси малтер **МОРА** да буде очишћена, отпрашена и водом под притиском очишћена. **КВАСИТИ** површину све док иста упија и нанети **бесцементни микропорозни малтер на бази природног хидрауличног креча и кварцног песка**, намењен за исушивање влажних површина и неутралисање соли. Крупноћа зрна 1 мм. Први слој малтера нанети у дебљини слоја 1,0 цм. Да би нанели наредни слој малтера **НЕОПХОДНО** је да претходни слој буде **ИСУШЕН**. Поново **КВАСИТИ**, а потом наносити наредни слој максималне дебљине 1,5-2 цм, до потребне дебљине, коју треба утврдити на лицу места. **ПОВРШИНА МАЛТЕРА НЕ СМЕ ДА БУДЕ ЗАГЛАЂЕНА**. Забрањена је употреба металне глетарице и равњаче. Равнање изводити дрвеном необрађеном даском. Минимална дебљина наноса малтера је 2,00 цм, а све према декларацији и упутствима произвођача. Малтер треба да је паропропустљив, незапаљив, и има добру моћ везивања.

Завршни слој филцати сунђером да би се постигла благо храпава површина. Обавезна употреба шаблона за израду тражене профилације, као и одржавање влажности омалтерисаних површина према препорукама произвођача малтера. Малтерисање вршити у висини мин. 50 цм од видљивог утицаја капиларне влаге. Обрађене површине треба да буду равне, без таласа и прелома а ивице оштре и праве.

Малтерисање фасаде изнад утицаја капиларне влаге извести на следећи начин:

На очишћену, отпрашену и водом под притиском очишћену површину нанети **безцементни хидраулични кречни шприц** дебљине  $d=0,5$  цм, на **базу природног хидрауличног креча** и природног песка, гранулације 0-4 мм. Наношење ручно и прекрива се **100%** површине, а све према декларацији и упутствима произвођача. Обавезно је квашење зидова.

Након тога нанети **безцементни хидраулични кречни малтер** у потребној дебљини, али слојеви не дебљи од 2,0 цм, на **базу природног хидрауличног креча** и природног песка, крупноће 0-4 мм. У свему се придржавати декларације и упутства произвођача. Други слој нанети наредни дан уз квашење претходног слоја. Забрањена је употреба металне равњаче. Равнање изводити дрвеном необрађеном даском. Обавезна употреба шаблона за израду тражене профилације, као и одржавање влажности омалтерисаних површина према препорукама произвођача малтера.

Завршни слој извести **бесцементним хидрауличним кречним малтером на бази природног хидрауличног креча** и природног ситног песка, гранулације 0-0,8 мм у укупној дебљини 3 мм. Наношење у два слоја. Завршни слој филцати сунђером да би се постигла благо храпава површина. У свему се придржавати декларације и упутства произвођача. Обавезна употреба шаблона за израду тражене профилације, као и одржавање влажности омалтерисаних површина према препорукама произвођача малтера.

Малтерисање профилација фасада извести микропорозним минералним малтером на бази природног хидрауличног креча и кварцног песка. Обавезно користити металне шаблоне израђене по оригиналном узорку.

Након малтерисања нанети изолациону подлогу и извести бојење фасада бојом са карактеристикама базе силикона, отпорне на абразију, климатске промене и УВ зраке. Боја паропропусна непромочива са додатком микрофибера. Премаз у два слоја. Боја у договору са Међуопштинским заводом за заштиту споменика културе Суботица.

**СВИ МАТЕРИЈАЛИ МОРА ДА БУДУ ПАРАПРОПУСНИ.**

Одливање и монтажа нових гипсаних елемената. Све ивице и површине морају бити fine и квалитетно обрађене. Монтажу извести лепковима и анкерима. Гипсане елементе импрегнирати кремом за

хидрофобисање без растварача на бази силана са великом дубином продирања. Завршно на све гипсане елементе нанети изолациону подлогу и фарбати силиконском фарбом са додатком фибре. Боја у договору са Међуопштинским заводом за заштиту споменика културе Суботица. Посебну пажњу посветити споју гипса и малтерске подлоге.

Нову столарију спрата израдити од здраве и суве чамове грађе. Профили са спољне стране, геометријски идентично постојећим са унутрашње стране. Профили су трослојно ламелирани  $d=68$  мм. Профиле импрегнирати специјалном течномшћу која продира у дрво и осигурава сигурну заштиту од гљива и паразита. Завршно фарбање извести са бојом на воденој бази. Премазивање извести 3 пута од чега је први слој заштита. Боја у договору са МЗЗСК Суботица. Столарију устаклити термопан стаклом. За давање понуде потребно је исцртати шему столарије.

Нове портале приземља израдити од здраве и суве хростове грађе, идентично порталима до сада изведеним на приземљу. Профили су трослојно ламелирани  $d=68$  мм. Профиле импрегнирати специјалном течномшћу која продира у дрво и осигурава сигурну заштиту од гљива и паразита. Завршно фарбање извести натур хрест на воденој бази са сјајем максимално 40%. Устакљење термопан стаклом.

Све лимарске радове на фасади, извести титан-цинк лимом дебљине  $d=0,6$  мм. Строго водити рачуна о димензионисању олука. Водити рачуна о формирању опшива, окапница...

На прва два метра олучних вертикала поставити ливено гвоздене цеви и завршно бојити у мат црно.

Носаче хоризонталних олука извести од кованог гвозђа идентично постојећим и завршно их фарбати у мат црно са свим предрадњама за заштиту метала.

На ломовима крова извести декоративне скупљаче кишнице, а све у договору са МЗЗСК Суботица.

Све металне елементе прегледати, очистити пескарењем или хемијски. Уколико је потребно заменити оштећене делове идентично постојећим. Све елементе завршно фарбати са свим предрадњама за заштиту метала и поново монтирати. Боја мат црно или у договору са МЗЗСК Суботица.

Постојеће камене степенике очистити и опрати. Извршити преглед истих, а оштећене поправити, идентично постојећим материјалом.

Прегледати поплочање балкона и извести све неопходне поправке идентично постојећим. Уколико се покаже да подлога није стабилна и оштећена, исту заменити новом од материјала отпорних на спољне утицаје и хабање (гранит). Обавезно извести хидроизолацију балкона.

Сви употребљени материјали за извођење предвиђених радова морају да буду квалитетни и атестирани.

Радове изводити стручно и квалитетно.

Током израде пројекта препоручена је сарадња са стручном службом Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица како би се решила шема слагања подних плоча.

У оквиру своје надлежности, Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица оствариваће увид у спровођење мера техничке заштите током радова на објекту.

Република Србија, АПВ, Општина Сента - Општинска управа, Одељење за грађевинске послове, Одсек за урбанизам и грађевинске послове се обавезује да Међуопштинском заводу за заштиту споменика културе Суботица достави један примерак техничке документације.

**НАПОМЕНА:** Предметни објекат је проглашен за споменик културе од великог значаја (Решење МЗЗСК Суботица бр. 64-1/16.04.1985.) и (Категоризација Одлука ИВ АПВ "Сл. лист бр. 28/91").

Стручни сарадници МЗЗСК Суботица су изласком на терен, прегледом документације и на основу личних сазнања и личних искустава утврдили горе наведене услове.

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ**

Р.б.	Назив објекта Скраћени назив и локација	Инвеститор и лице за контакт (уписати и телефонски број) и инвестициона вредност пројекта (у динарима са ПДВ-ом)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Уколико понуђач има већи број референци за услуге дефинисане конкурсном документацијом од назначеног на овом обрасцу, исти треба да фотокопира у одговарајућем броју примерака.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_

**ПОТВРДА  
ИНВЕСТИТОРА**

**Инвеститор**

\_\_\_\_\_ (назив, седиште и матични број Инвеститора)

потврђује да је за објекат \_\_\_\_\_  
(уписати назив и локацију објекта из Обрасца број 8.)

радове \_\_\_\_\_  
(уписати назив изведених радова)

изводило \_\_\_\_\_ (назив и седиште Извођача радова)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

са даном завршетка радова \_\_\_\_\_.

Радови су изведени успешно, у оквирима уговореног квалитета и уговореног рока, те није било реализације уговорених казни по било ком основу, или другог спора по овом уговору.

Ова потврда се даје ради подношења понуде Понуђача у поступку јавне набавке радова - Санација фасаде централне куполе зграде Градске куће у Сенти, број 404-1-01-3-25/2015-03-IV, као потврда референце Понуђача и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: према потреби овај прилог се може умножавати фотокопирањем презетог обрасца.

За Понуђача

За Инвеститора

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис одговорне особе

\_\_\_\_\_ потпис одговорне особе

Датум \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОТКЛАЊАЊУ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
у отвореном поступку јавне набавке - Санација фасаде централне куполе зграде  
Градске куће у Сенти, број 404-1-01-3-25/2015-03-IV, под потпуном кривичном и  
материјалном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕ**

да ће у гарантном року, на први писани позив Наручиоца, у року датом у позиву,  
отклонити о свом трошку све недостатке, који се односе на уговорени квалитет  
изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном  
употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Датум \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис**

\_\_\_\_\_

Број: 404-1-01-3-25/2015-03-IV

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О НАБАВЦИ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ ЦЕНТРАЛНЕ КУПОЛЕ ГРАДСКЕ**  
**КУЋЕ У СЕНТИ**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године између:

**1. ОПШТИНЕ СЕНТА**, са седиштем у Сенти, Главни трг број 1., ПИБ: 102692306, матични број: 08038490 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ., с једне стране и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) с друге стране.

Подизвођачи:

\_\_\_\_\_

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

\_\_\_\_\_

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

## Члан 1.

Предмет уговора је **извођење радова на санацији фасаде централне куполе зграде Градске куће у Сенти, ЈН број 404-1-01-3-25/2015-03-IV, и то према понуди Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године**, која чини саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, у свему према понуди описаној у члану 1. овог уговора, која чини његов саставни део, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

## Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, у целости изведе у року од **80 (осамдесет) радних дана од дана увођења у посао.**

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао.

Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити рок до 5 (пет) дана да започне радове, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете, до износа стварне штете.

Извођач радова се обавезује да све вишкове са укљученим мањковима радова, у вредности до 10% уговорене цене радова по члану 8. став 1. овог уговора, изведе у уговореном року.

## Члан 4.

Рок из члана 3. став 1. овог уговора може се продужити у следећим случајевима:

1. у случају прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;

2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Уколико наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова је дужан да их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова.

Наручилац је обавезан да по предлогу из претходног става донесе одлуку у року до **15 (петнаест) календарских дана од пријема истог.**

Уколико писмени предлог за продужење уговореног рока за завршетак радова изостане, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог уговора;
3. за вишкове са укљученим мањковима радова, у вредности до 10% уговорене цене радова.

#### Члан 5.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води и чува следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу и
- књигу инспекције

са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Извођач радова је такође дужан да:

- у року од 3 (три) дана од потписивања овог уговора, решењем одреди одговорног извођача радова и да решење достави Наручиоцу;
- свој рад синхронизује у складу са радом на објекту;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих обавеза;
- се радници придржавају мера заштите на раду;
- овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима која су предмет овог уговора;
- поступи по свим писменим примедбама Наручиоца, односно надзорног органа, те да уочене недостатке отклони о свом трошку;
- приликом извођења радова посебну пажњу посвети чувању имовине Наручиоца;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези извођењем предметних радова;
- у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал;
- по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца.

#### Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење локације извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објеката, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да обезбеди услове за увођење Извођача радова у посао, и то да:



1. обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача радова, у складу са Законом;
2. о именовану надзорног органа писмено обавести Извођача радова;
3. упозна Извођача радова са условима за изградњу;
4. преда техничку документацију Извођачу радова.

Наручилац се такође обавезује да:

1. преда Извођачу радова предметну локацију за несметано извођење радова;
2. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који треба да буду упућени преко надзорног органа са мишљењем истог о предметном захтеву;
3. доставља одговоре у писаној форми Извођачу радова, преко надзорног органа;
4. благовремено решава, уз писано и образложено мишљење надзорног органа:
  - евентуалне вишкове и мањкове радова;
  - евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
5. формира Комисију за примопредају изведених радова и коначни обрачун и учествује у раду те комисије;
6. по пријему обавештења о завршетку радова изврши записничку примопредају истих,
7. изврши плаћање како се регулише у члану 8. и 9. овог уговора.

#### Члан 8.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Назначени износ Наручилац радова ће уплаћивати на рачун број \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_, на начин како је то одређено у члану 9. овог уговора.

Јединичне цене из Понуде Извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова.

У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине радова из члана 1. овог уговора.

#### Члан 9.

Плаћање за извршене радове се врши на основу оверених привремених и окончане ситуације, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања ситуације.

Уговорне стране су се споразумеле да се привремена односно окончана ситуација испоставља најраније по истеку 100 (сто) дана од дана потписивања овог уговора.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси по извршеном техничком прегледу и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзорног органа:

1. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
2. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа.

Уколико Извођач радова не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова доставља надзорном органу на оверу.

Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, надзорни орган, у року од 7 (седам) дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

#### Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да је гарантни рок за изведене радове **2 (две) године** од дана записничке примопредаје истих.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке, који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца или Корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом банкарске гаранције из члана 12. став 4. овог уговора.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 3. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

#### Члан 11.

Уколико Извођач радова не изведе уговорене радове у року из члана 3. став 1. овог уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, уговорну казну у висини од 1% (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

У случају из става 1. овог члана, окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату гаранције за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете, до износа стварне штете.

#### Члан 12.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, издату у висини од 10% од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 60 дана дужи од истека рока за коначно извршење радова.

Уговорне стране су сагласне да уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције из става 1. овог члана ће се продужити.

Банкарску гаранцију из претходног става Наручилац ће уновчити у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** Извођач радова предаје Наручиоцу у тренутку пријема уговорених радова што ће бити констатовано Записником о пријему уговорених радова.

Банкарска гаранција из претходног става овог члана треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив, издата у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 60 дана дужи од гарантног рока из понуде Извођача радова.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року Наручилац ће уновчити у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклањања истих у Уговором утврђеном гарантном року.

#### Члан 13.

Уговор се раскида писменом изјавом Наручиоца која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида, и то:

1. ако Извођач радова не започне радове најкасније до 5 (пет) дана од увођења у посао;
2. ако Извођач радова не изводи радове у складу са понудом из члана 1. овог уговора;
3. ако Извођач радова изводи радове неквалитетно;
4. ако Извођач радова не поступа по налозима надзорног органа;
5. ако Извођач радова не изврши радове у уговором предвиђеном року;
6. ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине извођење радова и исте не настави по истеку рок од 5 (пет) дана, или одустане од даљег рада;
7. ако Извођач радова ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у Уговору.

У случају раскида уговора из става 2. овог члана кривицом Извођача радова, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења предвиђено чланом 12. став 1. овог уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у следећим случајевима:

1. ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова;
2. ако дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору.

Извођач радова може раскинути уговор:

1. ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе;
2. ако Извођач радова без своје кривице дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове.

Уговор се може раскинути и због немогућности испуњења као и закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Наручиоца и Извођача радова.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Закон о обликационим односима и Узанси о грађењу, као и други позитивни законски прописи из области која је предмет овог уговора.

#### Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Наручиоца.

#### Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Наручиоца, а 3 (три) за Извођача радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

Рудолф Цегледи,  
Председник општине Сента

#### Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), као понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку радова - Санација фасаде централне куполе зграде Градске куће у Сенти, број 404-1-01-3-25/2015-03-IV**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку **јавне набавке радова - Санација фасаде централне куполе зграде Градске куће у Сенти, број 404-1-01-3-25/2015-03-IV**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**З А П И С Н И К  
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА**

Сачињен дана \_\_\_\_\_ 2015. године, у просторијама зграде Градске куће у Сенти,  
Главни трг 1, канцеларија број 72, између:

1. законског заступника или овлашћеног лица Понуђача:

\_\_\_\_\_  
*(назив и адреса седишта Понуђача),*

\_\_\_\_\_  
*(име и презиме законског заступника или овлашћеног лица Понуђача),*

ЈМБГ \_\_\_\_\_, број овлашћења \_\_\_\_\_  
*(уколико увиду у објекат Наручиоца присуствује лице које није законски заступник  
Понуђача) и*

2. Ана Ленђел, службеник за јавне набавке.

Констатује се да је овлашћено лице понуђача извршило увид у објекат – зграда Градске  
куће у Сенти, Главни трг 1, у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова.

**Место и датум:**

**Овлашћено лице Понуђача**

\_\_\_\_\_  
**Печат Понуђача**

**Овлашћено лице Наручиоца**

\_\_\_\_\_  
**Печат Наручиоца**

**ИЗЈАВА  
О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку **јавне набавке радова - Санација фасаде централне куполе зграде  
Градске куће у Сенти, број 404-1-01-3-25/2015-03-IV**, под пуном материјалном и  
кривичном одговорношћу потврђује да, по извршеном увиду у објекат Наручиоца  
(зграда Градске куће у Сенти, Главни трг 1), у могућности да у потпуности изврши све  
уговорне обавезе које би настале по основу предметне јавне набавке.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.