



**ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
С Е Н Т А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Реализација прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за
смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских
Мађара,**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка број: 404-1-01-3-8/2015-03-IV

**СЕНТА
28. Април 2015. године**

ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
www.zenta-senta.co.rs
Број: 404-1-01-3-8/2015-03-IV
Датум: 28.04.2015. године
С Е Н Т А

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.zenta-senta.co.rs за подношење понуда за јавну набавку радова - реализација прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице www.zenta-senta.co.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-3-8/2015-03-IV је набавка радова - Реализација прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, шифра из општег речника јавне набавке 450000000 – Грађевински радови

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: *“Понуда – не отварај, Реализација прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара“*, на адресу Главни трг 1, 24 400 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **05.06.2015. године до 12,00 часова.**

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **05.06.2015. године у 12,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: anna@zenta-senta.co.rs

Комисија за јавне набавке

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити оверен превод од стране судског тумача.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) и запечаћена у целини.** Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 4 – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене

ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације

ОБРАЗАЦ број 8 – Списак референци

ОБРАЗАЦ број 9 – Потврда инвеститора

ОБРАЗАЦ број 10 – Изјава понуђача о отклањању кварова у гарантном року

ОБРАЗАЦ број 11 - Модел уговора о јавној набавци

ОБРАЗАЦ број 12 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 13 - Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ број 14 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

ОБРАЗАЦ број 15 - Записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца

ОБРАЗАЦ број 16 - Изјава о могућности извршења уговорних обавеза

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг 1*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Реализација прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, ЈН бр. 404-1-01-3-8/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Реализација прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, ЈН бр. 404-1-01-3-8/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Реализација прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, ЈН бр. 404-1-01-3-8/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Реализација прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, ЈН бр. 404-1-01-3-8/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и додатних услова наведених под тачком 2.4. конкурсне документације. Додатне услове из тачке 2.1., 2.2. и 2.3. конкурсне документације понуђач и подизвођач испуњавају заједно. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну

сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и додатне услове наведене под тачком 2.4. конкурсне документације. Додатне услове под тачком 2.1., 2.2. и 2.3. конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ВРШЕЊА РАДОВА, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА

10.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Захтеви у погледу вршења радова

Наручилац захтева од понуђача да предметне радове изврши у складу са својом понудом.

10.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за извршене радове се врши на основу оверених привремених и окончане ситуације, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања ситуације. Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

10.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за предметне радове износи 2 (две) године, рачунајући од дана добијања употребне дозволе.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2. Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужи од уговореног рока за извршење радова, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

14.3. Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

14.4. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење радова, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

14.5. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-3-8/2015-03-IV**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Главни трг 1, 24 400 Сента
2. путем факса на број 024/655-462
3. путем електронске поште на адресу anna@zenta-senta.co.rs

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште или факсом, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште или факса).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

Уколико постоје два или више понуђача са истим износом понуде, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који је дао дужи рок важења понуде.

19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *anna@zenta-senta.co.rs*, факсом на број 024/655-462 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све

учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Уколико је против одлуке о додели уговора о јавној набавци поднет захтев за заштиту права понуђача, уговор о јавној набавци се закључује након стицања услова за закључење истог.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОДИЗВОЂАЧ**Место и датум****М.П**

(Потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ**Место и датум****М.П**

(Потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1 Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона – **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

1.2 Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта); **доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1.3 Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова; **доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

1.4 Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације; **доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1.5. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине; **доказ: потписана и печатом оверена Изјава понуђача о поштовању важећих прописа (Образац број 14)**

ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) није исказао губитак у претходне три пословне године (2011., 2012. и 2013. године), **доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре;

2) нема евидентиран ниједан дан великвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, **доказ:** потврда НБС о броју великвидних дана за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива на Порталу управе за јавне набавке; Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели);

3) располаже неопходним финансијским капацитетом: да је у 2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. години остварио укупно прихода у износу од најмање 270.000.000,00 динара; **доказ:** БОН ЈН или биланси успеха и стања;

4) располаже неопходним пословним капацитетом: да је понуђач у 2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. године извео радове на најмање 5 (пет) објеката који су заштићени у складу са Законом о културним добрима, у укупном износу од 150.000.000,00 динара са ПДВ-ом, и то како следи:

- најмање 2 (два) објекта који се налазе у Централном регистру споменика културе у укупном износу од 110.000.000,00 динара са ПДВ-ом;

- најмање 3 (три) објекта који се налазе у границама заштићеног окружења просторно културно-историјске целине или су добра под “претходном заштитом” (и као такво не сме се оштетити, уништити нити без сагласности Завода за заштиту споменика културе може мењати његов изглед) у укупном износу од 40.000.000,00 динара са ПДВ-ом; **доказ:** фотокопија окончане ситуације – **прва страна;** попуњени Образац број 8 – Списак референци који оверава понуђач, попуњени Образац број 9 – Потврда инвеститора коју оверава инвеститор и Потврда Завода за заштиту споменика културе да се објекат налази под заштитом или претходном заштитом;

5) располаже сертификатима о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или одговарајуће односно SRPS ISO 9001:2008 или одговарајуће; о успостављености и примени система менаџмента заштите животне средине SRPS ISO 14001:2008 или одговарајуће и о успостављености и примени система менаџмента управљања заштитом здравља и безбедности на раду SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајуће, издат од стране одговарајуће акредитоване установе; **доказ:** фотокопије сертификата издатих од одговарајуће акредитоване установе; наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије на увид;

2.2. располаже са довољним кадровским капацитетом за извођење радова који су предмет ове јавне набавке:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико има најмање:

а) 1 (једног) дипломираног инжењера са важећом лиценцом 410;

б) 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 414;

в) 1 (једног) дипломираног електроинжењера са важећом лиценцом 450;

г) 1 (једног) дипломираног машинског инжењера са важећом лиценцом 430;

д) 25 (двадесетпет) радника запослених на одређено или неодређено време, од којих најмање:

- 8 (осам) квалификованих декоратера зидних површина (молер),

- 5 (пет) квалификованих електроинсталатера,

- 2 (два) квалификована керамичара,

- 2 (два) квалификована радника машинске струке,

- 2 (два) квалификована монтера суве градње (грађевински гипсар),

- 1 (једног) квалификованог столара,

- 1 (једног) грађевинског техничара,

доказ:

а) за лица у радном односу код понуђача треба поднети фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање; фотокопије радних књижица на основу којих се може недвосмислено утврдити да су запослени у радном односу код понуђача на одређено или неодређено време; фотокопије уговора о раду запослених, доказ о извршеној оспособљености о безбедности и здрављу на раду, а за инжењера и фотокопију лиценце са потврдом важења исте;

б) за ангажовано лице које није у радном односу код понуђача, треба поднети фотокопију обрасца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање; фотокопију одговарајућег уговора на основу којег је ангажован и доказ о извршеној оспособљености о безбедности и здрављу на раду, а за инжењера и фотокопију лиценце са потврдом важења исте

НАПОМЕНА: Уколико је ангажовано лице, које није у радном односу код понуђача, већ осигурано, не подноси се М пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно осигурање. У овом случају треба да се поднесе фотокопија одговарајућег уговора на основу којег је лице ангажовано и Потврда о радном односу послодавца код којег је лице у радном односу или Уверење из централног

регистра о пријави на обавезно социјално осигурање лица издато од стране надлежног Фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Уговор на основу којег је лице ангажовано мора да буде закључен у складу са одредбама Закона о раду. У случају да је лице ангажовано по основу уговора о делу, Наручилац ће као доказ прихватити искључиво уговор који је закључен ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла;

- 1 (једног) лица задуженог за безбедност и здравље на раду или ангажованог правног лица или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије; **доказ:** фотокопија уговора о ангажовању правног лица или предузетника, важеће лиценце и уверења;

2.3. располаже неопходним техничким капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико располаже са:

а) цевном скелом најмање 3000 м²;

доказ: извод из инвентарске листе или уговор о закупу;

б) 1 (једним) теретним комбијем;

в) 1 (једним) путничким комбијем;

доказ: фотокопија важеће саобраћајне дозволе и полисе осигурања или уговор о закупу односно лизингу

2.4. понуђач мора извршити увид у објекат Наручиоца (зграда бивше Касарне у Сенти) на којим ће вршити предметне радове; **доказ:**

а) записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца (Образац број 15.)

б) изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекат Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу предметне јавне набавке (Образац број 16.)

Увид у објекат Наручиоца у којем ће се вршити предметни радови, понуђач може извршити уз претходно поднет писани захтев који се доставља електронским путем овлашћеном лицу за контакт Наручиоца, Ана Ленђел, службеник за јавне набавке; уколико увид у објекат Наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено овлашћење, које је потписано и оверено печатом законског заступника понуђача; о извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио увид у наведени и захтевани објекат Наручиоца или није доставио исправан записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца како је захтевано, биће сматрана неисправном. Увид се може извршити дана 12., 19. и 26. маја 2015. године, са почетком у 10,00 часова, с тим да понуђач треба лично да дође у канцеларију број 72 на другом спрату Градске куће код службеника за јавне набавке.

НАПОМЕНА: Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све доказе наведене у тачки 2.1., 2.2., 2.3. и 2.4.

Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Дана _____ 2015. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	_____
Седиште понуђача:	_____
Улица:	_____
Матични број:	_____
Порески идентификациони број (ПИБ)	_____
Шифра делатности	_____
Број текућег рачуна:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Е-mail адреса	_____
Лице за контакт	_____
Лице одговорно за потписивање уговора	_____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Реализација прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара,

Јавна набавка број: 404-1-01-3-8/2015-03-IV

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2015. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Понуда се тражи за радове у вези реализације прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, према следећем:

I. ЦЕНА

СВЕУКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а _____ динара

СВЕУКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом _____ динара

НАПОМЕНА: У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

II. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Рок извршења радова је 70 радних дана од дана од дана увођења у посао.

III. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Место извршења радова: зграда бивше Касарне у Сенти.

IV. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање за извршене радове се врши на основу оверених привремених и окончане ситуације, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

V. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године од дана добијања употребне дозволе.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО

(заокружити одговарајуће и попунити)

- а) самостално,
б) заједнички са _____ или
в) са подизвођачем _____
- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)
- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Obrazac strukture cene

Realizacija prve faze radova na obezbeđenju radnog prostora za smeštaj Istorijskog arhiva i Zavoda za kulturu Vojvodanskih Madara

GRADEVINSKI DEO

I. FAZA

I. DEMONTAŽA I RUŠENJE

	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Cena
1	Skidanje dotrajalih slemenjaka sa krova i odvoz šuta do gradske deponije sa utovarom i istovarom iste	m1	272.00		
2	Skidanje dotrajalog pocinkovanog lima sa protivpožarnih zidova i slaganje iste na deponiju u krugu gradilišta	m1	85.60		
3	Demontaža dotrajalog horizontalnog oluka iznad ukrasa sa opšavom ukrasnog zida od pocinkovanog lima i slaganje iste na deponiju u krugu gradilišta	m1	350.00		
4	Demontaža dotrajalog skrivenog horizontalnog oluka iza ukrasnog zida na čeonj fasadi sa vertikalnim opšavom ukrasnog zida od pocinkovanog lima i slaganje iste na deponiju u krugu gradilišta	m1	45.00		
5	Demontaža dotrajalih vertikalnih oluka od pocinkovanog lima sa donjim ojačanjima livenogvođenim cevima i slaganje iste na deponiju u krugu gradilišta	m1	265.00		
6	Demontaža dotrajalih opšava uvala od pocinkovanog lima i slaganje iste na deponiju u krugu gradilišta	m1	75.00		
7	Rušenje dimnjaka do visine ispod ispod krovne konstrukcije, šut odvesti na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom	m3	2.50		
8	Demontaža montažnih pregradnih zidova od drvene građe sa odvozom šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste	m2	16.50		
9	Rušenje pregradnih zidova od opeke. Odvoz šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste. Opeka se ne čisti i ne koristi se na datom objektu	m3	39.00		

10	Rušenje zidova od opeke za nove otvore. Odvoz šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste. Opeka se ne čisti i ne koristi se na datom objektu	m3	8.00		
11	Rušenje sokli od veštačkog kamena na fasadi visine 1,0 m. Odvoz šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste	m1	410.00		
12	Demontaža montažnih pregradnih zidova - kabina u sanitarnim čvorovima. Odvoz šuta na gradsku deponiju	m2	220.00		
13	Demontaža dotrajalih sanitarnih elemenata. Odvoz šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste WC umivaonik pisoar veliki električni bojler	kom kom kom kom	2 1 1 1		
14	Demontaža livenogvođenih kanalizacionih cevi u mokrim čvorovima i slaganje iste na deponiju u krugu gradilišta	m1	25.00		
15	Demontaža čeličnih rezervoara dimenzije ϕ 120x220 cm i slaganje iste na deponiju u krugu gradilišta	kom	2.00		
16	Razbijanje betonskog postolja sa odvozom šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste	m3	1.50		
17	Demontaža drvene obloge na unutrašnjim zidovima visine 1,40 m sa odvozom šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste	m1	110.00		
18	Rušenje podova od livenog teraca u sanitarnim čvorovima sa odvozom šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste	m2	42.00		
19	Rušenje podova od teraco i keramičkih ploča sa odvozom šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste	m2	420.00		
20	Rušenje betonskih valova u sanitarnim čvorovima sa odvozom šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste	m3	1.50		
21	Demontaža dotrajalih podova obloženih vinaz pločama sa odvozom šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste	m2	47.00		

22	Obijanje oštećenog maltera sa unutrašnjih zidnih površina do visine od 1,0 m sa čišćenjem fuga do 1cm sa odvozom šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste	m2	826.00		
23	Obijanje zidnih keramičkih ploča sa unutrašnjih zidnih površina sa čišćenjem fuga do 1cm sa odvozom šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste	m2	68.00		
24	Rušenje spuštenog plafona u sanitarnom čvoru od čeličnih profila i drvene obloge	m2	3.00		
25	Vađenje drvene stolarije sa odvozom šuta na gradsku deponiju				
	ulazna vrata preko 2 m2	kom	4		
	unutrašnja vrata do 2 m2	kom	15		
	unutrašnja vrata preko 2 m2	kom	12		
	prozori do 2 m2	kom	7		
	prozori preko 2 m2	kom	44		
26	Pažljivo vađenje drvenog portala dim. 3,0x3,0 m i ugradnja iste na hodniku	kom	1		
27	Pažljivo vađenje drvena unutrašnja vrata dim.140x230 cm i ugradnja iste u novi pripremljeni otvor	kom	1		

Svega demontaža i rušenje bez PDV (din) :

II. ZIDARSKI RADOVI

	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Cena
1	Izrada hidroizolacije zidova podsecanjem d=80 cm d=55 cm	m1 m1	400.00 295.00		
2	Zidanje pregradnih zidova od opeke debljine 12 cm u produžnom cem.malteru sa potrebnim horizontalnim serklažem u visini nadvratnika. U cenu uračunati potrebnu oplatu i armaturu	m2	31.00		
3	Zidanje protivpožarnog zida od opeke debljine 25 cm u produžnom cem.malteru	m3	3.00		
4	Zaziđivanje otvora na zidovima opekom u produžnom cementnom malteru	m3	10.00		
5	Zaziđivanje parapeta na dvorišnim fasadnim zidovima od opeke debljine 38 cm u produžnom cementnom malteru. Zid zidati tako da unutrašnja površina bude ravna.	m3	26.00		

6	Malterisanje novih zidnih površina produžnim cem. malterom sa svim potrebnim predradnjama	m2	85.00		
7	U zoni uticaja kapilarne vlage sa unutrašnjih zidnih površina gde je stari malter obijen spojnice između opeka očistiti klanfama, obijenu površinu očistiti čeličnom četkom i oprati čistom vodom. Novo malterisanje izvesti mikroporoznim mineralnim malterom na bazi hidrauličnog kreča, namenjenim za sanaciju objekata na kojima je prisutna kapilarna vlaga i soli. Minimalna debljina nanosa maltera u sloju je 2 cm. Površina maltera ne treba da bude zaglađena. Obavezno se pridržavati uputstva proizvođača.	m2	255.00		
8	Sa unutrašnjih zidnih površina gde je stari malter obijen spojnice između opeka očistiti klanfama, obijenu površinu očistiti čeličnom četkom i oprati čistom vodom. Novo malterisanje izvesti mikroporoznim malterom. Minimalna debljina nanosa maltera u sloju je 2 cm. Površina maltera ne treba da bude zaglađena. Obavezno se pridržavati uputstva proizvođača.	m2	400.00		
9	Izrada kventova oko novougrađenih prozora mikroporoznim malterom	m1	455.00		
10	Nabavka i ugradnja jednostrukih drvenih prozora od troslojnih lameliranih profila. Vrsta drveta je borovina ili čamovina, zastakljen termopan staklom 4+12+4 ispunjen argonom, u finalnoj obradi prema šemi stolarije dim. 150x230 dim. 130x230	kom kom	4 14		
11	Nabavka i ugradnja drvenih ulaznih puna vrata od troslojnih lameliranih profila. Vrsta drveta je borovina ili čamovina, u finalnoj obradi prema šemi stolarije dim. 150x230 dim. 100x235+80	kom kom	2 1		
12	Nabavka i ugradnja jednostrukih drvenih prozora od jednoslojnih lameliranih profila. Vrsta drveta je borovina ili čamovina, zastakljen termopan staklom 4+12+4 ispunjen argonom, u finalnoj obradi prema šemi stolarije dim. 150x230	kom	6		

	<i>dim. 130x230</i>	<i>kom</i>	<i>6</i>		
	<i>dim. 130x80</i>	<i>kom</i>	<i>15</i>		
	<i>dim. 60x130</i>	<i>kom</i>	<i>1</i>		
	<i>dim. 80x110</i>	<i>kom</i>	<i>3</i>		
13	<i>Nabavka i ugradnja nove unutrašnjih drvenih vrata prema šemi stolarije</i>				
	<i>dim. 140x230</i>	<i>kom</i>	<i>1</i>		
	<i>dim. 100x230</i>	<i>kom</i>	<i>2</i>		
	<i>dim. 90x205</i>	<i>kom</i>	<i>1</i>		
	<i>dim. 80x205</i>	<i>kom</i>	<i>1</i>		
	<i>dim. 70x205</i>	<i>kom</i>	<i>6</i>		
14	<i>Popravka plafona</i>	<i>paušalno</i>			
15	<i>Nabavka i ugradnja jednokrilna protivpožarna vrata otpornosti na požar F-120 min</i>				
	<i>dim. 100x230</i>	<i>kom</i>	<i>2</i>		
	<i>dim. 90x205</i>	<i>kom</i>	<i>1</i>		
16	<i>Izrada montažnog pregradnog zida. Kostur je od drvenih greda, ispuna je stiropor d=5cm, obložen sa obe strane gipskartonskom pločom.</i>				
		<i>m2</i>	<i>15.00</i>		

Svega zidarskih radova bez PDV-a (din)

III. BETONSKI I ARM.BETONSKI RADOVI

	<i>Opis pozicije</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cena</i>	<i>Cena</i>
1	<i>Izrada podne konstrukcije u sledećim slojevima u prostorijama magacina:</i> <i>-nasipanje, planiranje i nivelisanje podloge od peska prosečne debljine 10 cm</i> <i>-postavljanje PVC folije za hidroizolaciju</i> <i>-betoniranje poda debljine 10 cm betonom MB 20 sa postavljanjem armaturne mreže Q-131 i sa mašinskom obradom gornje površine</i>	<i>m2</i>	<i>550.00</i>		
2	<i>Betoniranje nadprozornih i nadvratnih greda iznad novih otvora sa potrebnom oplatom, podupiranjem i armaturom</i>	<i>m3</i>	<i>1.50</i>		

Svega betonski i arm.betonski radovi bez PDV (din) :

IV. TESARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI

	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Cena
1	Skidanje i ponovno postavljanje postojećih crepova, sa zamenom dotrajalih letava i crepova oko 5%, po potrebi sa ojačanjem veza rogova na vrhu krova.	m2	2600.00		
2	Nabavka i postavljanje novih slemenjaka sa vezivanjem svakog za donju konstrukciju	m1	272.00		

Svega tesarski i krovopokrivački radovi bez PDV (din) :

V. LIMARSKI RADOVI

	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Cena
1	Izrada i postavljanje šešira protivpožarnih i ukrasnih zidova od pocinkovanog lima 0,55mm razvijene širine 60 cm	m1	85.60		
2	Izrada i montaža opšava ukrasnog zida ispod oluka razvijene širine 66cm od pocinkovanog lima 0,5mm. U cenu uračunati sav potreban materijal. Detalj izrade proveriti na licu mesta	m1	350.00		
3	Izrada i montaža horizontalnog oluka polukružnog oblika iznad opšava ukrasnog zida od pocinkovanog lima 0,5mm. U cenu uračunati držače i sav potreban materijal	m1	350.00		
4	Izrada i montaža skrivenog horizontalnog oluka polukružnog oblika iza ukrasnog zida na čeonj fasadi, razvijene širine 100cm. U cenu uračunati sav potreban materijal. Detalj izrade proveriti na licu mesta	m1	45.00		
5	Izrada i montaža vertikalnih oluka kružnog preseka ϕ 160mm od pocinkovanog lima 0,5mm. U cenu uračunati držače i sav potreban materijal	m1	265.00		
6	Izrada i montaža opšava uvala krova od pocinkovanog lima 0,5m, razvijene širine 66cm. U cenu uračunati sav potreban materijal	m1	75.00		
7	Izrada i montaža okapnica kod prozora od pocinkovanog lima razvijene širine 33cm. U cenu uračunati sav potreban materijal	m1	30.00		

Svega limarski radovi bez PDV (din) :

VI. PARKETARSKI RADOVI

	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Cena
1	Postavljanje laminat parketa debljine 7mm zajedno sa lajsnama i potrebnim sunderom	m2	65.00		
2	Šlajfovanje postojećeg parketa sa popravkom fuga po potrebi i premazivanje lakom za parket u 3 sloja i postavljanje novih lajsni pored zidova	m2	362.00		

Svega parketarski radovi bez PDV (din) :

VII. KERAMIČARSKI RADOVI

	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Cena
1	Lepljenje podnih keramičkih ploča I. klase domaće proizvodnje na pripremljenu podlogu sa fugovanjem i korišćenjem potrebnih lajsni	m2	12.00		
2	Lepljenje zidnih keramičkih ploča I. klase domaće proizvodnje na pripremljenu podlogu sa fugovanjem	m2	57.00		

Svega keramičarski radovi bez PDV (din) :

VIII. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Cena
1	Malanje unutrašnjih zidova i plafona paropropusnom disperzivnom farbom sa svim potrebnim predradnjama i potrebnim materijalom	m2	4040.00		
2	Farbanje podova betonskom farbom Sikafloor 2530 ili odgovarajuće u tri sloja u prostorijama magacina i hodnike. U cenu uračunati sve potrebne predradnje	m2	430.00		
3	Bojenje drvenih prozora i vrata u belo farbom na vodenoj bazi tri puta. U cenu uračunati sav materijal i sve popravke i potrebne predradnje	m2	265.00		

Svega molersko farbarski radovi bez PDV (din) :

REKAPITULACIJA I. FAZA:

- I.- DEMONTAŽA I RUŠENJE
- II.- ZIDARSKI RADOVI
- III.- BETONSKI I ARM.BETONSKI RADOVI
- IV.- TESARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI
- V.- LIMARSKI RADOVI
- VI.- PARKETARSKI RADOVI
- VII.- KERAMIČARSKI RADOVI
- VIII.- MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

*Ukupno
GRAĐEVINSKI
DEO bez PDV
(din) :*

PDV 20% :

*Ukupno
GRAĐEVINSKI
DEO sa PDV (din)
:*

Mesto i datum

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

**VODOVOD I
KANALIZACIJA**

I. FAZA

I.- VODOVOD

	<i>Opis pozicije</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cena</i>	<i>Cena</i>
1	<i>Ručni iskop zemlje II. kategorije sa odbacivanjem zemlje iz rova do 1m od ivice rova</i>	<i>m3</i>	<i>23.88</i>		
2	<i>Nabavka i ubacivanje peska u rovove sa razastiranjem ispod, oko i iznad cevi u ukupnoj debljini od 20cm.</i>	<i>m3</i>	<i>5.97</i>		
3	<i>Zatrpavanje rova nakon polaganja, montiranja i ispitivanja vodovodne cevi sa razastiranjem i ručnim nabijanjem u slojevima od 20 cm</i>	<i>m3</i>	<i>17.91</i>		
4	<i>Odvoz viška iskopane zemlje na deponiju do 2km</i>	<i>m3</i>	<i>5.97</i>		
5	<i>Nabavka i montaža "PN fluidterm" vodovodnih cevi u već iskopane rovove. U cenu uračunati sve potrebne fazonske komade, zaptivni materijal i ispitivanje nakon montaže</i>				
	<i>DN 25</i>	<i>ml</i>	<i>59.80</i>		
	<i>DN 15</i>	<i>ml</i>	<i>39.70</i>		
6	<i>Nabavka i montaža "PN fluidterm" vodovodnih cevi u objektu u svemu prema projektu sa štemovanjem zidova. U cenu uračunati pripremno završne radove, prenos materijala, privremeno zaptivanje cevi i otvora čepovima, davanje potrebnih nagiba, ispitivanje mreže pod probnim pritiskom prema opštim odredbama.</i>				
	<i>DN 20</i>	<i>ml</i>	<i>5.10</i>		
	<i>DN 15</i>	<i>ml</i>	<i>7.40</i>		
7	<i>Nabavka i ugrađivanje propusnih ventila sa niklovanom kapom DN 25</i>	<i>kom</i>	<i>11</i>		
8	<i>Nabavka i ugradnja tipskog vodomera DN 25. Vodomer ugraditi u vodovodni šaht prema preporukama proizvođača.</i>	<i>kom</i>	<i>1</i>		
9	<i>Nabavka i ugradnja propusnog ventila DN 25 u šahtu za vodomera.</i>	<i>kom</i>	<i>1</i>		
10	<i>Nabavka i ugradnja propusnog ventila DN 25 u šahtu za vodomera sa ispusnom slavicom DN 15.</i>	<i>kom</i>	<i>1</i>		

11	Izrada vodomernog šahta. Zidovi šahta su od nearmiranog betona d=10cm MB 20, poklopna ploča je od armiranog betona d=10cm sa ugrađenim livenogvozdenim poklopcem Ø600mm. Dno šahta je od opeke položene na sloju šljunka. Unutrašnja dimenzija šahta 80x100x90cm. U cenu uračunati zemljane radove.	kom	1		
12	Izrada priključka na postojeću vodovodnu mrežu DN 25.	kom	1		

Ukupno vodovod
bez PDV-a (din) :

II.- KANALIZACIJA

	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Cena
1	Ručni iskop zemlje II. kategorije sa odbacivanjem zemlje iz rova do 1m od ivice	m3	11.50		
2	Nabavka i ubacivanje peska u rovove sa razastiranjem ispod, oko i iznad cevi u ukupnoj debljini od 30cm.	m3	4.31		
3	Zatrpavanje rova nakon polaganja, montiranja i ispitivanja vodovodne cevi sa razastiranjem i ručnim nabijanjem u slojevima od 20 cm	m3	7.19		
4	Odvoz viška iskopane zemlje na deponiju do 2km	m3	4.31		
5	Nabavka i polaganje PVC kanalizacionih cevi u rovu van objekta sa svim potrebnim fazonskim komadima. Ø160	m1	47.90		
6	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi u objektu u svemu prema projektu. U cenu uračunati pripremu završne radove, prenos materijala, potrebne fazonske komade, odgovarajuće zaptivne gumice za spajanje cevi i fazonskih komada, davanje potrebnih nagiba, ispitivanje mreže nakon montaže.				
	Ø 50	m1	7.10		
	Ø 75	m1	3.40		
	Ø 110	m1	8.70		
7	Nabavka i montaža PVC podnih slivnika Ø 75 sa niklovanom rešetkom. Montirati prema uputstvu proizvođača.	kom	2		

Ukupno kanalizacija
bez PDV (din) :

III.- SANITARNI ELEMENTI

	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Cena
1	Nabavka i montaža kompletne WC šolje sa vertikalnim izlivom, vodokotlić je visokomontažni sa svim potrebnim delovima. Na WC šolju treba montirati beli plastični poklopac težeg tipa sa okvirom.	kom	2		
2	Nabavka i montaža kompletne pisoara sa svim potrebnim delovima.	kom	1		
3	Nabavka i montaža (kompletno) umivaonika od bele keramike oblika i dimenzije po izboru Investitora. Umivaonik se postavlja sa postoljem. Montirati poniklovanu bateriju za mešanje tople i hladne vode. Pored umivaonika montirati držač peškira i držač sapuna. Iznad umivaonika montirati etažer od keramike bele boje dim. 530x130mm i ogledalo fine izrade u okviru od bele plastike.	kom	2		
4	Nabavka i montaža tuš kade izrađene od kvalitetnih poliesterskih smola ojačanim armiranostaklenim vlaknama. Montirati poniklovanu bateriju za mešanje tople i hladne vode sa ručnim telefon tušem.	kom	1		
5	Nabavka i montaža sudopera kompletno sa svim elementima za montiranje. Montirati poniklovanu bateriju za mešanje tople i hladne vode.	kom	1		
6	Nabavka i montaža električnog bojlera od 80 litara sa kompletnim priborom za montažu .	kom	1		
7	Nabavka i montaža poniklovanu bateriju za hladnu vodu za punjenje sistema za grejanje.	kom	2		

Ukupno sanitarni
elementi
bez PDV (din) :

REKAPITULACIJA

I.- VODOVOD

II.- KANALIZACIJA

III.- SANITARNI ELEMENTI

*Ukupno VODOVOD I
KANALIZACIJA bez
PDV-a (din) :*

PDV 20% :

*Ukupno VODOVOD I
KANALIZACIJA sa
PDV (din) :*

Mesto i datum

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

ELEKTRIČNA I GROMOBRANSKA INSTALACIJA

Svaka pozicija ovog predmeta obuhvata isporuku, ugradnju, montažu navedenog glavnog i pomoćnog materijala, sa svim potrebnim radovima, predajom električne instalacije u funkcionalno-ispravnom stanju i predajom svih potrebnih atesta. Pozicija podrazumeva popravku (dovođenje u prvobitno stanje) svih delova objekta oštećenih tokom izrade instalacije i montaže opreme.

Radovi se izvode uz pridržavanje propisa odnosno pravilnika o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona. Sva ugrađena oprema mora da bude izrađena prema SRPS, ili međunarodnim standardima (IES, ISO ili odgovarajuće), s tim što se u nedostatku takvih mogu koristiti i priznati nacionalni standardi drugih država (VDE, DIN, IEEE ili odgovarajuće).

I. FAZA

	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Cena
1	Iskolčenje trase i iskop rova dimenzija 80 x 40 cm za polaganje priključnih NN kablova. Tačka obuhvata građevinske radove i razbijanje betonskih površina, odnosno asfaltnog puta.	m	75		
2	Isporuka i polaganje napojnog kabla od Mernog razvodnog ormara do GRO-A. Tip kabla je PP00/A 4x50mm ² . Kabel se polaže u prethodno iskopan zemljani rov. Izrada krajeva kabla i vezivanje u MRO i u GRO-A. Postavljanje kablovskih tablica kod kablovskih glava.	m	90		
3	Isporuka i polaganje napojnog kabla od Mernog razvodnog ormara do GRO-K. Tip kabla je PP00/A 4x16mm ² . Kabel se polaže u prethodno iskopan zemljani rov. Izrada krajeva kabla i vezivanje u MRO i u GRO-K. Postavljanje kablovskih tablica kod kablovskih glava.	m	90		
4	Isporuka i polaganje napojnog kabla od Mernog razvodnog ormara do GRO-K. Tip kabla je PP00/A 4x16mm ² . Kabel se polaže u prethodno iskopan zemljani rov. Izrada krajeva kabla i vezivanje u MRO i u GRO-K. Postavljanje kablovskih tablica kod kablovskih glava.	m	75		
5	Isporuka i montaža glavnog razvodnog ormara GRO-A od lima. Dimenzija ormara: 60x60x20cm Mehanička zaštita: IP65 Tip: ugradni				

	<p>Električna zaštita: TN-C/S</p> <p>U ormar se ugrađuje sledeća oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Katodni odvodnici prenapona 5kV, 50kA -Kompakt sklopka 100A sa naponskim kalemom za isključenje 230V - Automatski osigurači tipa C 40A - Automatski osigurači tipa C 32A - Automatski osigurači tipa C 4A - Cu šine, izolacioni i vezni materijal, sve šemirano prema jednopolnoj šemi - Priložena jednopolna šema 	<p>kom</p> <p>kom</p> <p>kom</p> <p>kom</p> <p>kom</p> <p>kompl</p> <p>kompl</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>		
6	<p>Isporuka i montaža glavnog razvodnog ormara GRO-K od lima.</p> <p>Dimenzija ormara: 60x60x20cm</p> <p>Mehanička zaštita: IP65</p> <p>Tip: ugradni</p> <p>Električna zaštita: TN-C/S uz dodatnu zaštitu ZUDS sklopkom</p> <p>U ormar se ugrađuje sledeća oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Katodni odvodnici prenapona 5kV, 50kA - Kompakt sklopka 40A sa naponskim kalemom za isključenje 230V - ZUDS sklopka 40/0.5A - Automatski osigurači tipa C 16A - Automatski osigurači tipa C 10A - Automatski osigurači tipa C 4A - Cu šine, izolacioni i vezni materijal, sve šemirano prema jednopolnoj šemi - Priložena jednopolna šema 	<p>kom</p> <p>kom</p> <p>kom</p> <p>kom</p> <p>kom</p> <p>kom</p> <p>kompl</p> <p>kompl</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>17</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>		
7	<p>Isporuka i montaža razvodnog ormara RO-A2 od lima.</p> <p>Dimenzija ormara: 60x60x20cm</p> <p>Mehanička zaštita: IP65</p> <p>Tip: ugradni</p> <p>Električna zaštita: TN-C/S uz dodatnu zaštitu ZUDS sklopkom</p> <p>U ormar se ugrađuje sledeća oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grebenasti prekidač 40A, slično tipu MN 40-10-U - ZUDS sklopka 40/0.5A - Automatski osigurači tipa C 20A - Automatski osigurači tipa C 16A - Automatski osigurači tipa C 10A 	<p>kom</p> <p>kom</p> <p>kom</p> <p>kom</p> <p>kom</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>3</p>		

17	Izrada uzemljivača gromobranske instalacije od FeZn cevi 2" i 3m pobijanjem u zemlju. Komplet sa razbijanjem betonskih površina 1x1m, ponovnim betoniranjem i povezivanje sa spustovima.	kom	16		
18	Izrada spustova gromobranske instalacije od FeZn trake 20x3mm na potporama za zid, dužine l=10m, ispitnih spojeva, mehaničke zaštite, spoja za oluk i obujmice za slivnike.	kom	16		
19	Merenje otpora uzemljivača gromobrana, pregled i davanje atesta.	kom	1		
20	Izrada hvataljki od FeZn trake 20x3mm na potporama za crep dužine l=240m i šiljaka od trake l=0,5m, 6 komada.	kompl	1		
21	Merenje impendanse petlji i davanje uverenja o ispravnosti zaštite od indirektnog dodira, otpora izolacije, otpora zaštitnog uzemljivača i funkcionalnosti zaštitnih i upravljačkih uređaja.	kompl	1		
22	Izrada telefonske mreže sa kablom tipa TI 20, dužine 20m, priključne kutije na zidu 1 komad tipa RJ12 i unutrašnjeg razvoda. Telefonski kabel se uvlači u rebraste PVC cevi prečnika fi 11mm, koji se polažu po zidovima ispod maltera.	kompl	1		
23	Isporuka i polaganje PVC i OG bezhalogenih razvodnih kutija, vezivanje kablova u razvodnim kutijama. Isporuka vijaka, tipli, zupčastih podlošaka, eksera, gipsa i ostalog sitnog materijala potrebnog za izradu električne instalacije.	pauš			
24	Eventualni nepredvidivi radovi u dogovoru sa nadzornim organom.	pauš			

Ukupno ELEKTRIČNA I
GROMOBRA NSKA
INSTALACIJA bez PDV
(din) :

PDV 20% :

Ukupno ELEKTRIČNA I
GROMOBRA NSKA
INATALACIJA sa PDV
(din) :

Mesto i datum

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Страна 36 од 58

GREJANJE

I. FAZA

I.B ZEMLJANI RADOVI KOD UGI

	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Cena
1	Iskolčenje trase gasovoda prema detaljnoj situaciji, sa davanjem potrebnog pomoćnog materijala i radne snage.	m	150		
2	Iskop rova dimenzija 25x90 cm sa zatrpavanjem i doterivanjem	m	150		
3	Podbušivanje puta za prolaz zaštitne cevi D90	m	12		
4	Izvođenje ukrštanja gasovoda sa gradskim vodovodom, kanalizacijom, kablovima ili ostalim podzemnim instalacijama. Gasne cevi postaviti u PVC cev odgovarajućeg prečnika dužine 3.0 m. Kompletno izvedeno sa radnom snagom, zaštitnom cevi kao i ostalim pomoćnim materijalom. 75	kom	8		
5	Razbijanje betona parkinga, trotoara i sl. sa dovođenjem u prvobitno stanje	m ²	5		
6	Geodetsko snimanje trase izvedene gasovodne mreže radi unošenja u katastar podzemnih instalacija i objekata.	m	150		

Svega zemljani
radovi kod UGI bez
PDV (din) :

I.C UNUTRAŠNJA GASNA INSTALACIJA

	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Cena
1	Nabavka i montaža zaštitnih čeličnih cevi za gasovod do visine 2 m. 6/4"	kom	1		
2	Isporuka i montaža PE cevi za gasovod JUS G.C6.601 serija S5. 32	m	288		
3	Isporuka i montaža PE cevni "T" komada - egal za elektrootporno zavarivanje PE100. 32	kom	3		
4	Isporuka i montaža prelaznih komada PE/Č sa elektrospojnicom, i sa navojem. 32/1"	kom	5		
5	Nabavka i postavljanje najlonske folije sa natpisom "GAS"	m	180		
6	Isporuka i montaža bešavnih cevi po JUS C.B5.221 1" 3/4"	m m	8 30		
7	Pomoćni materijal 20%	%	0.20		
8	Isporuka i montaža kuglaste slavine za gas UU navojem TIEMME ili odgovarajuće 1" 3/4"	kom kom	3 10		
9	Isporuka i ugradnja zaštitne cevi	kom	6		
10	Isporuka i montaza stabilizatora pritiska SERUS DN 20-1" ili odgovarajuće	kom	1		
11	Flex crevo MF od nerđajućeg čelika 3/4" - 520	kom	1		
12	Farbanje cevi i proba	m	38		
13	Izrada jednopotencijalnog povezivanja sa davanjem izveštaja o otpora petlje	kom	1		
14	Ispitivanje čvrstoće i nepropusnosti gasne instalacije. Ispitni fluid: komprimovani vazduh ili inertni gas. Ispitni pritisak: 1.1 i 0.11 bar. Trajanje ispitivanja: 2 h	kom	1		

Svega unutrašnja
gasna instalacija
bez PDV (din) :

I.D CENTRALNO GREJANJE

	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Cena
1	Isporuka bakarnih cevi 28x0.9 22x0.8 18x0.8 15x0.8	m m m m	30 74 62 70		
2	Isporuka bakarnih elemenata 40%	%	0,4		
3	Isporuka kuglaste slavine za vodu UU navojem i sa holanderom-HYDROSFER 1" ili odgovarajuće	kom	4		
4	Isporuka kosog hvatača nečistoće sa navojem TIEMME 1" ili odgovarajuće	kom	1		
5	Isporuka automatskih odzračivača HYDROSFER 1/2" ili odgovarajuće	kom	10		
6	Isporuka slavina za punjenje i pražnjenje-HYDROSFER 1/2" ili odgovarajuće	kom	8		
7	Isporuka termomanometara ABS -aksijalni priključak-(0-120C, 4 bar) CEWAL ø80-1/2" ili odgovarajuće	kom	2		
8	Isporuka bimetalnog termometara ABS 0-120C - aksijalni priključak CEWAL ø80-1/2" ili odgovarajuće	kom	6		
9	Isporuka i ugradnja radiatorskog termostatskog ventila-ICMA 1/2"-ugaoni ili odgovarajuće	kom	17		
10	Isporuka radiatorskog navijaka-HYDROSFER, ugaoni ili odgovarajuće	kom	17		
11	Isporuka termoglave ICMA ili odgovarajuće	kom	17		
12	Isporuka panelnih radijatora "STARPAN" ili odgovarajuće 600*400 600*600 600*800 600*1000	kom kom kom kom	3 7 4 3		
13	Montaža grejnog tela sa bakarnim cevima	kom	17		
14	Ispitivanje vodenog grejnog sistema po aktuelnom standardu JUS M.E6.012 po sledećem: priprema, ispitivanja zaptivenosti (4 bar, 24h), dilataciono ispitivanje	pauš			

15	Pripremno završni radovi				
		<i>pauš</i>			
16	Inženjering usluge na organizaciji građenja, priprema atestno tehničke dokumentacije za mašinske radove				
		<i>pauš</i>			

Svega centralno grejanje bez PDV (din) :

REKAPITULACIJA I. FAZA:

I.A IZRADA TIPSKIH PRIKLJUČAKA

I.B ZEMLJANI RADOVI KOD UGI

I.C UNUTRAŠNJA GASNA INSTALACIJA

I.D CENTRALNO GREJANJE

Ukupno GREJANJE bez PDV (din) :

PDV 20% :

Ukupno GREJANJE sa PDV (din) :

Mesto i datum

M.P. _____

ZBIRNA REKAPITULACIJA I. FAZA:

GRAĐEVINSKI DEO bez PDV (din) :

VODOVOD I KANALIZACIJA bez PDV-a (din) :

ELEKTRIČNA I GROMOBRANSKA INSTALACIJA bez PDV (din) :

GREJANJE bez PDV (din) :

**Ukupno I. FAZA
bez PDV (din) :**

PDV 20% :

**Ukupno I. FAZA
sa PDV (din) :**

Mesto i datum

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Tehničke specifikacije
Realizacija prve faze radova na obezbeđenju radnog prostora za smeštaj Istorijskog arhiva i
Zavoda za kulturu Vojvodanskih Mađara

Tehnička specifikacija za izvođenje radova čini jedinstvenu celinu sa opisom iz predmera i predračuna radova.

Jedinične cene svih pozicija radova u ponudi treba da su prodajne cene Izvođača radova, i da obuhvataju:

- sve potrebne pripremne i završne radove koji obezbeđuju kvalitetan i u celini završen posao
- sve potrebne izdatke za izvršenje samih radova i to za rad, alat, troškove transporta, izdatke za društvene doprinose kao i sve druge izdatke po važećim propisima za strukturu cena
- transport, montaža i demontaža pomoćne skele se ulazi u jedinačnu cenu pozicija i neće se posebno obračunavati
- ukoliko materijal u pojedinim pozicijama nije dovoljno jasno preciziran u pogledu kvaliteta, Izvođač je dužan da upotrebi samo prvoklasan materijal.

Svi radovi moraju biti izvedeni pravilno po tehničkim propisima i standardima sa kvalitetnim materijalom i kvalitetnom stručnom radnom snagom. Materijal koji ne odgovara tehničkim uslovima, propisima i standardima, ne sme se ugraditi, a Izvođač je dužan da ga ukloni sa gradilišta bez ikakve naknade.

Izvođač je dužan da gradilište i objekat preda očišćen od otpadaka građevinskog materijala sa čistim podovima, stolarijom i prozorskim staklom, da u toku rada i sve do predaje objekta održava red i čistoću na gradilištu. Svi ovi radovi treba da su uračunati u cene odgovarajućih pozicija i posebno se neće platiti.

Građevinski radovi

Predmetni radovi se odnose na rekonstrukciju delove zgrade bivše kasarne u Senti. Objekat ima jedan sprat sa četiri ulaza sa stepeništem.

Rekonstrukcija objekta (u građevinskom smislu) obuhvata:

- zamenu dotrajalog krovnog pokrivača, zamenu krovnih letava kao i zamenu horizontalnih i vertikalnih oluka, limenih opšava i uvala;
- skidanje sa fasade sokle od veštačkog kamena, izrada hidroizolacije zidova i malterisanje zidova disajućim malterom do visine 50 cm;
- zamenu dotrajale stolarije novom drvenom stolarijom identičnom postojećoj;
- formiranje novih sanitarnih čvorova;
- rušenje podova od livenog teraca i vinaza, betoniranje i obradu istih, kao i šljafovanje i lakiranje parketa.

Vodovod i kanalizacija obuhvata

Vodovodnu mrežu objekta treba izvesti od vodovodnih PN fluidterm cevi i fazonskih komada odgovarajućih prečnika sa spojem pojedinih delova pomoću spojnih elemenata u padu od 1% ka priključku kako bi se omogućilo pražnjenje mreže kod eventualnih popravki.

Spojni vod je projektovan od od PN fluidterm cevi fazonskih komada, postavljen u pesku debljine 20 cm. Nakon kompletne montaže, a pre zatrpavanja rova, mrežu treba

ispirati na pritisak od 6 bari u trajanju od 24 sata, sterilisati i dobro ispirati. Ispred svakog točućeg mesta postaviti propusni ventil sa niklovanom kapom.

Kanalizaciju mrežu objekta izvesti od PVC kanalizacionih cevi i fazonskih komada odgovarajućih prečnika sa spajanjem pojedinih elemenata pomoću gumenih prstena odgovarajućeg prečnika.

Cevi u zemlji položiti na sloj peska debljine 15 cm, nakon završetka radova cevi treba poklopiti slojem peska debljine 15 cm. Nakon završetka montaže kanalizacione mreže istu treba ispitati na pritisak vodenog stuba od 3 m. Ako se konstatuje ispravnost mreže onda može se zatupati rovove, žljebove i nastaviti izradu podova.

Sav ugrađeni materijal treba da je kvalitetan, atestiran i da odgovara tehničkim propisima i važećim standardima u građevinarstvu.

Svi ravodi treba da su izvedeni prema važećim tehničkim propisima i normativima.

Grejanje i unutrašnje gasne instalacije

Instalacija i postrojenja moraju se izvesti tako da u svemu odgovaraju Glavnom mašinskom projektu br. D_S14/13 izrađen od strane „Thermo dragons“ d.o.o. Senta, i uslovima proizvođača opreme kao i u skladu sa važećim propisima i standardima.

Sav utoprebni materijal mora biti fabričke proizvodnje, nov i izrađen od prvoklasne sirovine, ne sme da ima fabričkih grešaka, mora odgovarati propisima i normama za izradu odgovarajućih materijala: JUS standardu ili ako u toj oblasti ne postoje onda DIN, GOST, i dr. propisima. Ugrađeni materijali moraju imati ateste po važećim propisima.

Nakon izvršenih montažnih radova moraju se ispitati čvrstoća i nepropusnost instalacije.

Tehnički uslovi za izvođenje:

Sav materijal koji se ugrađuje u unutrašnju gasnu instalaciju mora posedovati fabričke sertifikate i ateste odgovarajućih domaćih ustanova. Sva oprema mora posedovati odgovarajuća tipska ispitivanja i dokaze o ispravnosti.

Pre početka radova na montaži opreme, potrebno je tačno odrediti trasu cevovoda, kao i lokaciju instalacije, a zatim pripremiti prostor za izvođenje radova.

Deonica cevovoda koje prolaze ispod puteva postavljaju se u zaštitne cevi. Zaštitne cevi se postavljaju i na mestima ukrštanja sa podzemnim instalacijama.

Unutrašnja gasna instalacija se sa uličnim distributivnim gasovodom spaja sa kućnim gasnim priključkom. Izvodi se od polietilenskih cevi prema JUS G.C6.661 i JUS G.C6.662, a vodi se prema trasi prikazanoj u grafičkom delu Glavnog mašinskog projekta br. D_S14/13 i to od uličnog gasovoda do kućne memo-regulacione stanice smeštene na spoljnom zidu objekta.

Priključak se ukopava na dubinu od 80 cm (rastojanje gornje ivice cevi od kote tla), ili u izuzetnim slučajevima na dubinu od 50 cm uz dodatne mere zaštite i obavezno se vodi na propisnom rastojanju od ostalih podzemnih instalacija i temelja objekta.

Polietilenske-cevi polagati u pesak ili rastresitu zemlju bez trvdih primesa.

Polietilenske cevi se postavljaju u rov talasasto radi izbegavanja eventualnih napreznja. Kod promene pravca polietilenskih cevi koristiti po mogućnosti fazonske komade.

Za spoljni i unutrašnji nadzemni gasovod se koriste čelične cevi prema: JUS C.B5.023, 026 i 027, JUS C.B5.221, 222 i 225. ili bakarne cevi koje ispunjavaju uslove prema JUS C.D5.502 sa najmanjom debljinom zida 1 mm do prečnika 022 i 1,5mm za cevi prečnika 022 do 042. Fazonski komadi moraju biti istog kvaliteta kao cevi.

Za podzemni gasovod se koriste PE cevi prema JUS G.C6.661. Priključni vodovi za gasne aparate se izrađuju od čeličnih cevi. Čelične cevi se spajaju zavarivanjem, kvalitet zavarenih spojeva mora daje najmanje II. klase prema JUS C.T3.010.

Osposobljenost za obavljanje ovih poslova se dokazuje prema JUS C.T3.072. a stručna osposobljenost zavarivača se proverava prema JUS C.T3.061.

Cevni zatvarači (kuglaste slavine) moraju odgovarati prema JUS M.C5.450, 451, 452 sa dokazom kvaliteta. Za podmazivanje se koristi mazivo prema JUS B.H3.720.

Nakon montaže instalacija se ispituje na čvrstoću i hermetičnost. O toku ispitivanja o rezlutatima se sastavlja zapisnik.

Centralno grejanje:

Za sva grejna tela, koja se ugrađuju mora postojati atest o kvalitetu i radnim karakteristikama.

Montažno-građevinski zahtevi su sledeći:

- Da veličina grejnih tela ne prelazi gabarite prozora i prozorske niše,
- Da se priključci grejnih tela na usponske vodove izvode bez suvišnih savijanja,
- Da se grejna tela ugrade u horizontalnom položaju.

Prilikom ugradnje radijatore moraju biti ispunjeni sledeći uslovi:

- Odstojanje zadnje strane radijatora od zida treba da iznosi 20-70 mm, zavisno od vrste radijatora,
- Visina radijatora od poda treba daje od 100-150 mm zavisno od visine parapeta,
- Ako je radijator ugrađen u nišu ili je iznad radijatora ugrađena daska, onda je minimalno
- rastojanje od gornje površine radijatora od svoda niše treba da bude 70-120 mm.

Pri ugradnji radijatora na konzole, oni se moraju postaviti tako da se radijator oslanja, a ne da visi na njima.

Sve cevi horizontalnog i vertikalnog cevovoda moraju imati atest i odgovarati standardima JUS.C.B5.221, DIN 2440, DIN 2441, DIN 2448.

Na prolazu kroz građevinsku konstrukciju cevi se ne smeju čvrsto uzidati, već uvek ora biti dovoljno mesta za slobodno dilataciju cevi usled promene temperature.

Na mestu ukrštanja priključka za grejno telo sa vertikalnim vodom, priključak mora da ima odgovarajući zaobilazni luk, koji se obavezno izvodi u horizontalnoj ravni.

Za izradu cevne mreže, koja se motira u betonski sloj poda upotrebljava se plastificirana bakarna cev JUS C.D5.502.

Na mestima prolaska usponskih vodova kroz međuspratnu konstrukciju, cevi treba obaviti talasastom hartijom, izuzev u mokrim čvorovima gde se na prolazima postavlja metalne čaure većeg prečnika radi slobodnog kretanja cevi. Prostor između cevi i čaure se popunjava zaptivnom masom.

Delovi cevi koji nisu predviđeni za odavanje toplote, a prolaze kroz negrejane prostorije, moraju se izolovati dobro termičkom izolacijom.

Pri svakom spajanju zavarivanjem se moraju obaviti sledeći radovi:

- Zakošenje rubova na delovima cevi gde se vrši spajanje. Cevi debljinom zida od 3 mm se zavaruju bez zakošenja ivica. Za deblje zidove od 3 mm zakošenje mora iznositi 60-70°;
- Čišćenje zavara od rđe i nečistoće;
- Skidanje šljake sa izvedenih zavara i njihova antikorozivna zaštita osnovnim premazom;

Pri izradi prirubničkih spojeva koristiti standardne prirubnice propisanih dimenzija i za odgovarajući radni pritisak. Pri spajanju cevovoda i armature prirubnicama obavezna je upotreba zaptivnih prstenova od klingerita minimalne debljine 3 mm.

Rekonstrukcije električne i gromobranske instalacije

Električna instalacija:

- Sve radove predviđene projektom, izvođač mora izvesti opremom i materijalom na način predviđen projektom, a po važećim propisima za izvođenje radova.
- Ugrađeni materijal i oprema mora da odgovara tehničkim propisima i standardima. Ako nadzorni organ bude zahtevao ispitivanje nekog materijala, izvođač će ga podneti na ispitivanje priznatoj ustanovi, a troškove ukoliko materijal odgovara naplatiće se kao višak rada, stim što ima pravo na srazmerna produženja roka. Ukoliko materijal ne odgovara standardima, troškove snosi izvođač.
- Pri nabavci opreme, izvođač je dužan da pribavi i prateću dokumentaciju za opremu: ateste, ispitne protokole, garancije i servisnu dokumentaciju.
- Sve instalacije moraju biti ispitane nakon završetka radova.
- izvršenom ispitivanju moraju se sastaviti odgovarajući zapisnici i priložiti odgovarajući atesti.
- Nakon završetka radova, izvođač je dužan da okolinu objekta dovede u stanje koje je bilo pre početka izgradnje i ukloni sve otpatke i tragove gradilišta.

Gromobranska instalacija:

- Celokupna gromobranska instalacija, kao i materijal za izgradnju koji će se upotrebiti za njenu izgradnju moraju odgovarati Pravilniku o tehničkim normativima za zaštitu objekta od atmosferskog pražnjenja, kao i pratećim srpskim standardima za gromobranske instalacije (SRPS IEC 1024, SRPS N.B4.803 i SRPS N.B4.901-950) tehničkom opisu, crtežima, predmeru i ovim tehničkim uslovima.
- Gromobransku instalaciju treba izvesti što više koristeći “prirodne” komponente objekta, a tamo gde to nije moguće, od čelične u vatri pocinkovane trake, dimenzija naznačenih u crtežima i predračunu. “Prirodni” delovi objekta su čelične armature, limeni opšavi i ostali metalni elementi na objektu. Bakar i aluminijum smeju se upotrebiti ako se izvodi priključak na Cu ili Al građevinske delove. Zbog otklanjanja štetnih pojava korozije treba koristiti pocinkovani ili poolovljeni materijal i povremenim obnavljanjem održavati ga u ispravnom stanju.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

(Potpis ovlašćenog lica)

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

Р.б.	Назив објекта Скраћени назив и локација	Инвеститор и лице за контакт уписати и телефонски број и инвестициона вредност пројекта (у динарима са ПДВ-ом)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Уколико понуђач има већи број референци за услуге дефинисане конкурсном документацијом од назначеног на овом обрасцу, исти треба да фотокопира у одговарајућем броју примерака.

Датум _____

М.П.

Потпис

**ПОТВРДА
ИНВЕСТИТОРА**

Инвеститор

_____ (назив, седиште и матични број Инвеститора)

потврђује да је за објекат _____
(уписати назив и локацију објекта из Обрасца број 8.)

радове _____
(уписати назив изведених радова)

изводило _____ (назив и седиште Извођача радова)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом,

са даном завршетка радова _____.

Радови су изведени успешно, у оквирима уговореног квалитета и уговореног рока, те није било реализације уговорених казни по било ком основу, или другог спора по овом уговору.

Ова потврда се даје ради подношења понуде Понуђача у **посупку јавне набавке радова - Реализација прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара**, као потврда референце Понуђача и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: према потреби овај прилог се може умножавати фотокопирањем презетог обрасца.

За Понуђача

За Инвеститора

М.П.

М.П.

потпис одговорне особе

потпис одговорне особе

Датум _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОТКЛАЊАЊУ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач _____ (назив понуђача)
у отвореном поступку јавне набавке - Реализација прве фазе радова на обезбеђењу
радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу
Војвођанских Мађара, број 404-1-01-3-8/2015-03-IV, под потпуном кривичном и
материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да ће у гарантном року, на први писани позив Наручиоца или Корисника, у року датом
у позиву, отклонити о свом трошку све недостатке, који се односе на уговорени
квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали
неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Датум _____

М.П.

Потпис

Број: 404-1-01-3-8/2015-03-IV

МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ РАДОВА У ВЕЗИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРВЕ ФАЗЕ РАДОВА НА
ОБЕЗБЕЂЕЊУ РАДНОГ ПРОСТОРА ЗА СМЕШТАЈ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА И
ЗАВОДА ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА

Закључен дана _____ 2015. године између:

1. ОПШТИНЕ СЕНТА, са седиштем у Сенти, Главни трг број 1., ПИБ: 102692306, матични број: 08038490 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ., с једне стране и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____ ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова) с друге стране.

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **извођење радова у вези реализације прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, ЈН број 404-1-01-3-8/2015-03-IV, и то према понуди Извођача радова бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.**

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, у свему према понуди описаној у члану 1. овог уговора, која чини његов саставни део, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, у целости изведе у року од **70 (седамдесет) радних дана од дана увођења у посао.**

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао.

Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити рок до 5 (пет) дана да започне радове, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете, до износа стварне штете.

Извођач радова се обавезује да све вишкове са укљученим мањковима радова, у вредности до 10% уговорене цене радова по члану 8. став 1. овог уговора, изведе у уговореном року.

Члан 4.

Рок из члана 3. став 1. овог уговора може се продужити у следећим случајевима:

1. у случају прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Уколико наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова је дужан да их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова.

Наручилац је обавезан да по предлогу из претходног става донесе одлуку у року до **15 (петнаест) календарских дана од пријема истог.**

Уколико писмени предлог за продужење уговореног рока за завршетак радова изостане, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог уговора;
3. за вишкове са укљученим мањковима радова, у вредности до 10% уговорене цене радова.

Члан 5.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води и чува следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу и
- књигу инспекције

са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Извођач радова је такође дужан да:

- у року од 3 (три) дана од потписивања овог уговора, решењем одреди одговорног извођача радова и да решење достави Наручиоцу;
- овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима која су предмет овог уговора;
- поступи по свим писменим примедбама Наручиоца, односно надзорног органа, те да уочене недостатке отклони о свом трошку;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези извођењем предметних радова;
- у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење локације извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објеката, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да обезбеди услове за увођење Извођача радова у посао, и то да:

1. обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача радова, у складу са Законом;

2. о именовану надзорног органа писмено обавести Извођача радова;
3. упозна Извођача радова са условима за изградњу;
4. преда техничку документацију Извођачу радова.

Наручилац се такође обавезује да:

1. преда Извођачу радова предметну локацију за несметано извођење радова;
2. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који треба да буду упућени преко надзорног органа са мишљењем истог о предметном захтеву;
3. доставља одговоре у писаној форми Извођачу радова, преко надзорног органа;
4. благовремено решава, уз писано и образложено мишљење надзорног органа:
 - евентуалне вишкове и мањкове радова;
 - евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
5. формира Комисију за примопредају изведених радова и коначни обрачун и учествује у раду те комисије;
6. по пријему обавештења о завршетку радова изврши записничку примопредају истих,
7. изврши плаћање како се регулише у члану 8. и 9. овог уговора.

Члан 8.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Назначени износ Наручилац радова ће уплаћивати на рачун број _____ код Банке _____, на начин како је то одређено у члану 9. овог уговора.

Јединичне цене из Понуде Извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова.

У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине радова из члана 1. овог уговора.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће предметне радове, платити Извођачу радова на основу оверених привремених и окончане ситуације, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања ситуације.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси по извршеном техничком прегледу и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзорног органа:

1. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
2. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа.

Уколико Извођач радова не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова доставља надзорном органу на оверу.

Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, надзорни орган, у року од 7 (седам) дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да је гарантни рок за изведене радове **2 (две) године од дана добијања употребне дозволе.**

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или Корисника, отклони о свом трошку све недостатке, који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца или Корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом менице из члана 12. тачка 2. овог уговора.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 3. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

Члан 11.

Уколико Извођач радова не изведе уговорене радове у року из члана 3. став 1. овог уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, уговорну казну у висини од 1% (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

У случају из става 1. овог члана, окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату гаранције за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

1. соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

2. соло бланко **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног гарантног рока и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у уговором утврђеном гарантном року.

Члан 13.

Уговор се раскида писменом изјавом Наручиоца која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида, и то:

1. ако Извођач радова не започне радове најкасније до 5 (пет) дана од увођења у посао;
2. ако Извођач радова не изводи радове у складу са понудом из члана 1. овог уговора;
3. ако Извођач радова изводи радове неквалитетно;
4. ако Извођач радова не поступа по налозима надзорног органа;
5. ако Извођач радова не изврши радове у уговором предвиђеном року;
6. ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине извођење радова и исте не настави по истеку рок од 5 (пет) дана, или одустане од даљег рада;
7. ако Извођач радова ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у Уговору.

У случају раскида уговора из става 2. овог члана кривицом Извођача радова, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења предвиђено чланом 12. тачка 1. овог уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у следећим случајевима:

1. ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова;
2. ако дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору.

Извођач радова може раскинути уговор:

1. ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе;
2. ако Извођач радова без своје кривице дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове.

Уговор се може раскинути и због немогућности испуњења као и закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Наручиоца и Извођача радова.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Наручиоца, а 3 (три) за Извођача радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

Рудолф Цегледи,
Председник општине Сента

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), као понуђач _____ (назив понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку радова - Реализација прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, број 404-1-01-3-8/2015-03-IV**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку **јавне набавке радова - Реализација прве фазе радова на обезбеђењу радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских Мађара, број 404-1-01-3-8/2015-03-IV**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ЗАПИСНИК
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА**

Сачињен дана _____ 2015. године, у просторијама зграде Градске куће у Сенти,
Главни трг 1, канцеларија број 72, између:

1. законског заступника или овлашћеног лица понуђача:

(назив и адреса седишта понуђача),

(име и презиме законског заступника или овлашћеног лица понуђача),

ЈМБГ _____, број овлашћења _____

(уколико увиду у објекат Наручиоца присуствује лице које није законски заступник понуђача) и

2. Ана Ленђел, службеник за јавне набавке.

Констатује се да је овлашћено лице понуђача извршило увид у објекат – зграда бивше Касарне у Сенти, код Наручиоца - Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција, на адреси Сента, Главни трг 1, у времену од _____ до _____ часова.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца

Печат Наручиоца

**ИЗЈАВА
О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку **јавне набавке радова - Реализација прве фазе радова на обезбеђењу
радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу
Војвођанских Мађара, број 404-1-01-3-8/2015-03-IV**, под пуном материјалном и
кривичном одговорношћу потврђује да, по извршеном увиду у објекат Наручиоца
(зграда бивше Касарне у Сенти), у могућности да у потпуности изврши све уговорне
обавезе које би настале по основу предметне јавне набавке.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.