



**ОПШТИНА СЕНТА  
ГЛАВНИ ТРГ 1  
С Е Н Т А**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Набавка радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске  
куће,**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка број: 404-1-01-3-9/2015-03-IV**

**СЕНТА  
21. Април 2015. године**

ОПШТИНА СЕНТА  
ГЛАВНИ ТРГ 1  
www.zenta-senta.co.rs  
Број: 404-1-01-3-9/2015-03-IV  
Датум: 21.04.2015. године  
С Е Н Т А

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs) за подношење понуда за јавну набавку радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs)

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-3-9/2015-03-IV је набавка радова - Набавка радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће, шифра из општег речника јавне набавке 450000000 – Грађевински радови

### 1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: *“Понуда – не отварај, Набавка радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће“*, на адресу Главни трг 1, 24 400 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **04.05.2015. године до 12,00 часова.**

### **1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **04.05.2015. године у 12,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се у року од 8 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

### **1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА**

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Комисија за јавне набавке

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити оверен превод од стране судског тумача.

### 2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) и запечаћена у целини.** Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

**ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу**

**ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**

**ОБРАЗАЦ број 4.1. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4.2. - Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде**

**ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене**

**ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације**

**ОБРАЗАЦ број 8 – Изјава понуђача о отклањању кварова у гарантном року**

**ОБРАЗАЦ број 9 - Модел уговора о јавној набавци**

**ОБРАЗАЦ број 10 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 11 - Изјава о независној понуди**  
**ОБРАЗАЦ број 12 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа**  
**ОБРАЗАЦ број 13 - Записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца**  
**ОБРАЗАЦ број 14 - Изјава о могућности извршења уговорних обавеза**

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг 1*, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – Набавка радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће, ЈН бр. 404-1-01-3-9/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – Набавка радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће, ЈН бр. 404-1-01-3-9/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – Набавка радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће, ЈН бр. 404-1-01-3-9/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Набавка радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће, ЈН бр. 404-1-01-3-9/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и додатних услова наведених под тачком 2.1. и 2.3. конкурсне документације. Додатни услов из тачке 2.2. конкурсне документације понуђач и подизвођач испуњавају заједно. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и додатне услове наведене под тачком 2.1. и 2.3. конкурсне документације. Додатни услов под тачком 2.2. конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ВРШЕЊА РАДОВА, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА**

### **10.1. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.2. Захтеви у погледу вршења радова**

Наручилац захтева од понуђача да предметне радове изврши у складу са својом понудом.

### **10.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за извршене радове се врши на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

### **10.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за предметне радове износи 2 године, рачунајући од дана записничког пријема истих.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за

заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**14.2.** Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за извршење радова, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

**14.3.** Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

#### **14.4. Меница за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење радова, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **14.5. Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.



Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

### **15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште ([anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-3-9/2015-03-IV**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Главни трг 1, 24 400 Сента
2. путем факса на број 024/655-462
3. путем електронске поште на адресу [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште или факсом, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште или факса).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са

клаузолом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.

## 18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума “ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА”.

Елемент критеријума	Број пондера
Цена	80
Рок извршења радова	20

### 1. ЦЕНА .....до 80 пондера

*Најнижа понуђена цена*

Број пондера се одређује по формули =  $\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 80$

### 2. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА.....до 20 пондера

*Најкраћи понуђени рок извршења радова  
(у календарским данима)*

Број пондера се одређује по формули =  $\frac{\text{Најкраћи понуђени рок извршења радова (у календарским данима)}}{\text{Понуђени рок извршења радова (у календарским данима)}} \times 20$

**НАПОМЕНА: Рок извршења радова не може бити краћи од 30 нити дужи од 60 календарских дана од дана потписивања уговора.**

Уколико постоје два или више понуђача са истим бројем пондера, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који је дао дужи рок важења понуде.

## 19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

## 20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs), факсом на број 024/655-462 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог

поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**НАПОМЕНА:** Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Уколико је против одлуке о додели уговора о јавној набавци поднет захтев за заштиту права понуђача, уговор о јавној набавци се закључује након стицања услова за закључење истог.

## **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

#### **24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

**1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### **2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**Место и датум**

**М.П**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке радова - Набавка радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће, број 404-1-01-3-9/2015-03-IV**, с обзиром да:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**1.1.** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

**1.2.** да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засућника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.3.** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.4.** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.5.** да понуђач има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине; доказ: потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 12”.

**НАПОМЕНА:**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном



документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 77. став 4. Закона испуњеност наведених услова, односно услове из члана 75. став 1., од тачке 1. до тачке 4. Закона, **Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.**

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани понуђач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова, у противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

---

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

**2.1.** располаже неопходним финансијским капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) није исказао губитак у претходне три пословне године (2011., 2012. и 2013. године), **доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре (уколико понуђач има подизвођача, овај доказ треба доставити и за подизвођача, односно уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача);

2) нема евидентиран ниједан дан великвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, **доказ:** потврда НБС о броју великвидних дана за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива на Порталу управе за јавне набавке (уколико понуђач има подизвођача, овај доказ треба доставити и за подизвођача, односно уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача) Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели);

**2.2.** изјава понуђача да располаже са довољним кадровским капацитетом за извођење радова који су предмет ове јавне набавке и најмање 1 (једним) грађевинским инжењером са лиценцом број 410, **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача састављена на сопственом меморандуму; уз изјаву понуђача да располаже са довољним кадровским капацитетом за извођење радова који су предмет ове јавне набавке, као доказ треба приложити и фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање; фотокопије радних књижица на основу којих се може недвосмислено утврдити да су запослени у радном односу код понуђача на одређено или неодређено време; фотокопије уговора о раду запослених, а за грађевинског инжењера и фотокопију лиценце са потврдом важења исте.

**2.3.** понуђач мора извршити увид у објекат Наручиоца (санитарни чворови у згради Градске куће у Сенти, на адреси Главни трг број 1) на којим ће вршити радове санације; **доказ:**

а) записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца (Образац број 13.)

б) изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекат Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу предметне јавне набавке (Образац број 14.)

**Напомена:** увид у објекат Наручиоца у којем ће се вршити радови санације санитарних чворова, понуђач може извршити сваког радног дана од 10,00 до 12,00 часова, уз претходно поднет писани захтев који се доставља електронским путем овлашћеном лицу за контакт Наручиоца, Ана Ленђел, службеник за јавне набавке; уколико увид у објекат Наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено овлашћење, које је потписано и оверено печатом законског заступника понуђача; о извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио увид у наведени и захтевани објекат Наручиоца или није доставио исправан записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца како је захтевано, биће сматрана неисправном. Увид се не може извршити на дан отварања понуда.

**НАПОМЕНА:** Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све доказе наведене у тачки 2.1., 2.2. и 2.3. Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

---



**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА  
СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке радова - Набавка радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће, број 404-1-01-3-9/2015-03-IV**, с обзиром да:

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

1.2. да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засућника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирана група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године                      МП                      ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује **писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	_____
Седиште понуђача:	_____
Улица:	_____
Матични број:	_____
Порески идентификациони број (ПИБ)	_____
Шифра делатности	_____
Број текућег рачуна:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Е-mail адреса	_____
Лице за контакт	_____
Лице одговорно за потписивање уговора	_____

**Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Набавка радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће,**

**Јавна набавка број: 404-1-01-3-9/2015-03-IV**

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Од \_\_\_\_\_ 2015. године издата у \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Понуда се тражи за радове у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће, према следећем:

**I. ЦЕНА**

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара**  
(табела 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара**  
(табела 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)

**НАПОМЕНА:** У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

**II. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Рок извршења радова је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора.

**НАПОМЕНА:** Рок извршења радова не може бити краћи од 30 нити дужи од 60 календарских дана од дана потписивања уговора.

### III. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Место извршења радова: зграда Градске куће у Сенти, на адреси Главни трг број 1.

### IV. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање за извршене радове се врши на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

### V. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за предметне радове износи 2 (две) године, рачунајући од дана записничког пријема истих.

#### ПОНУДУ ПОДНОСИМО

(заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Obrazac strukture cene**  
**Nabavka radova u vezi sanacije sanitarnih čvorova u zgradi Gradske kuće**

**Tabela 1 – Sanitarni čvor u prizemlju (muški i ženski)**

Red. broj	Opis rada	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a (din)	Ukupna cena bez PDV-a (din)
1	Demontaža postojeće sanitarije i odlaganje iste na mesto koje odredi Investitor. Obračun po komadu.				
	WC šolja	kom	2.00		
	vodokotlić	kom	2.00		
	lavabo	kom	2.00		
2	Demontaža postojeće sanitarne galanterije i odlaganje iste na mesto koje odredi Investitor. Obračun po komadu.				
	PVC kasete za toalet papir	kom	2.00		
	PVC kasete za papirne ubruse	kom	2.00		
3	Obijanje utrošenog krečnog maltera sa zidova od opeke sa odnošenjem šuta na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	54.00		
4	Ponovno malterisanje obijenih zidova produžnim cementnim malterom. Obračun po m2.	m2	54.00		
5	Štemovanje zidova, ugrađivanje vodovodnih cevi u zid i popravka zidova sa odnošenjem šuta na gradsku deponiju. Obračun po m1.	m1	3.00		
6	Nabavka materijala i razvod električne instalacije. Pozicija obuhvata štemovanje zida, polaganje kablova i popravku zida. Obračun po m1.				
	PP-y 3x2.5 mm2	m1	8.00		
	PP-z 3x1.5 mm2	m1	8.00		

7	Nabavka i montaža rasvetnog tela (el. grla i bura) sa svim potrebnim dodatnim elementima, prema izboru investitora. Obračun po komadu.	kom	4.00		
8	Obijanje podnih keramičkih pločica sa odnošenjem šteta na gradsku deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m2	6.80		
9	Nabavka materijala i postavljanje zidnih keramičkih pločica I klase dim. 25x37cm u lepak sa svim potrebnim dodatnim materijalima (lajsne, itd.). Pločice po izboru investitora. Pozicija obuhvata i fugovanje. Obračun po m2 postavljenih pločica.	m2	49.70		
10	Nabavka materijala i postavljanje podnih keramičkih pločica I klase dim. 33x33cm u lepak. Pločice po izboru investitora. Pozicija obuhvata i fugovanje. Obračun po m2 postavljenih pločica.	m2	6.80		
11	Nabavka i montaža novih sanitarija sa svim potrebnim elementima za montažu, dezeni po izboru investitora.				
	WC šolja sa medijapan poklopcem	kom	2.00		
	vodokotlić visokomontažni - geberit ili ekvivalentni sa usponskom i brinoks cevi	kom	2.00		
	lavabo 600 (kolekcija labud ili ekvivalentno)	kom	2.00		
	stojeće baterije za lavabo T+H	kom	2.00		
	niskomontažni bojler 5 lit.	kom	2.00		
	el.sušać za ruke	kom	2.00		
	ogledalo 70/80	kom	2.00		
	slavina sa holanderom	kom	1.00		
12	Nabavka i montaža nove galanterije dezen po izboru investitora.				
	kaseta za toalet papir	kom	2.00		
	kaseta za papirne ubruse	kom	2.00		



13	Nabavka i montaža reza za vrata.	kom	2.00		
14	Nabavka i montaža metalnih vešalica za kapute i torbe na vrata.	kom	2.00		
15	Nabavka i montaža PVC trouglastih polica 30/30cm u ugao zidova.	kom	2.00		
16	Bojenje zidova i plafona poludisperzivnom bojom 2x sa predradnjama. Pozicija obuhvata i gletovanje novomalterisanih površina. Obračun po m <sup>2</sup> .	m2	46.80		
17	Pripremno završni radovi.	pauš.			

**Ukupno bez PDV-a:**

\_\_\_\_\_

PDV 20%:

\_\_\_\_\_

**Ukupno sa PDV-om:**

\_\_\_\_\_

**Tabela 2 – Sanitarni čvor I sprat (iznad portirnice)**

Red. broj	Opis rada	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a (din)	Ukupna cena bez PDV-a (din)
1	Demontaža postojeće sanitarije i odlaganje iste na mesto koje odredi Investitor. Obračun po komadu.				
	WC šolja	kom	2.00		
	vodokotlić	kom	2.00		
	lavabo	kom	1.00		
	baterija za vodu	kom	1.00		
	el. bojler 5l	kom	1.00		
2	Demontaža sanitarne galanterije i odlaganje iste na mesto koje odredi Investitor. Obračun po komadu.				
	PVC kasete za toalet papir	kom	2.00		
	PVC kasete za papirne ubruse	kom	1.00		
3	Obijanje zidnih keramičkih pločica sa zidova od opeke sa odnošenjem šuta na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	39.20		
4	Malterisanje zidova cementnim malterom na mestu obijenih pločica. Obračun po m2.	m2	39.20		
5	Obijanje podnih keramičkih pločica sa odnošenjem šuta na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	9.04		
6	Nabavka materijala i postavljanje zidnih keramičkih pločica I klasa dim. 25x37cm sa svim potrebnim dodatnim elementima (lajsne itd.) u lepak. Pločice po izboru investitora. Pozicija obuhvata i fugovanje. Obračun po m2.	m2	39.20		

7	Nabavka materijala i postavljanje podnih keramičkih pločica I klasa dim 33x33 cm u lepak. Pločice po izboru investitora. Pozicija obuhvata i fugovanje. Obračun po m2.	m2	9.04		
8	Nabavka i montaža novih sanitarija sa svim potrebnim elementima za montažu, dezeni po izboru investitora.				
	WC šolja sa medijapan poklopcem	kom	2.00		
	vodokotlić visokomontažni - geberit ili ekvivalentno sa usponskom i brinoks cevi	kom	2.00		
	lavabo 600 (kolekcija labud ili ekvivalentno)	kom	1.00		
	stojeće baterije za lavabo T+H	kom	1.00		
	niskomontažni bojler 5 lit.	kom	1.00		
	el.sušać za ruke	kom	1.00		
	ogledalo 70/80	kom	1.00		
9	Nabavka i montaža nove galanterije dezen po izboru investitora.				
	kaseta za toalet papir	kom	2.00		
	kaseta za papirne ubruse	kom	1.00		
10	Nabavka materijala i razvod električne instalacije PP-y 3x2.5mm2. Pozicija obuhvata štemovanje zida, polaganje kablova i popravku zida. Obračun po m1.	m1	2.00		
11	Nabavka i montaža reza za vrata.	kom	2.00		
12	Nabavka i montaža metalnih vešalica za kapute i torbe na vrata.	kom	2.00		
13	Nabavka i montaža PVC trouglastih polica 30/30cm u ugao zidova.	kom	2.00		
14	Demontaža starog drvenog praga dim 80/104cm sa odnošenjem na gradsku deponiju. Obračun po komadu.	kom	1.00		

15	Izrada i montaža novog praga od tvrdog drveta sa farbanjem lakom za čamce 3x dim. 80x104cm. Obračun po komadu postavljenog praga.	kom	1.00		
16	Bojenje zidova i plafona poludisperzivnom bojom 2x sa pregradnjama. Pozicija obuhvata i gletovanje novomalterisanih površina. Obračun po m <sup>2</sup> .	m2	51.22		
17	Pripremno završni radovi.	pauš.			

**Ukupno bez PDV-a:**

PDV 20%:

**Ukupno sa PDV-om:**

**Tabela 3 – Sanitarni čvor I sprat (ženski)**

Red. broj	Opis rada	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a (din)	Ukupna cena bez PDV-a (din)
1	Demontaža postojeće sanitarije i odlaganje iste na mesto koje odredi Investitor. Obračun po komadu.				
	WC šolja	kom	3.00		
	vodokotlić	kom	3.00		
	lavabo	kom	1.00		
	baterija za vodu	kom	1.00		
	el. bojler 5l	kom	1.00		
2	Demontaža sanitarne galanterije i odlaganje iste na mesto koje odredi Investitor. Obračun po komadu.				
	PVC kasete za toalet papir	kom	3.00		
	PVC kasete za papirne ubruse	kom	1.00		
3	Obijanje zidnih keramičkih pločica sa zidova od opeke sa odnošenjem šuta na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	54.74		
4	Malterisanje zidova cementnim malterom na mestu obijenih pločica. Obračun po m2.	m2	54.74		
5	Obijanje podnih keramičkih pločica sa odnošenjem šuta na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	8.06		
6	Nabavka materijala i postavljanje zidnih keramičkih pločica I klasa dim 25x37 cm sa svim potrebnim dodatnim elementima (lajsne itd.) u lepak. Pločice po izboru investitora. Pozicija obuhvata i fugovanje. Obračun po m2.	m2	54.74		

7	Nabavka materijala i postavljanje podnih keramičkih pločica I klasa dim 33x33 cm u lepak. Pločice po izboru investitora. Pozicija obuhvata i fugovanje. Obračun po m2.	m2	8.06		
8	Nabavka i montaža novih sanitarija sa svim potrebnim elementima za montažu, dezeni po izboru investitora.				
	WC šolja sa medijapan poklopcem	kom	3.00		
	vodokotlić visokomontažni - geberit ili ekvivalentno sa usponskom i brinoks cevi	kom	3.00		
	lavabo 600 (kolekcija labud ili ekvivalentno)	kom	1.00		
	stojeće baterije za lavabo T+H	kom	1.00		
	niskomontažni bojler 5lit.	kom	1.00		
	el.sušač za ruke	kom	1.00		
	ogledalo 70/80	kom	1.00		
9	Nabavka i montaža nove galanterije dezen po izboru investitora.				
	kaseta za toalet papir	kom	3.00		
	kaseta za papirne ubruse	kom	1.00		
10	Nabavka i montaža reza za vrata.	kom	3.00		
11	Nabavka i montaža metalnih vešalica za kapute i torbe na vrata.	kom	3.00		
12	Nabavka i montaža PVC trouglastih polica 30/30cm u ugao zidova.	kom	1.00		
13	Bojenje zidova i plafona poludisperzivnom bojom 2x sa predradnjama. Pozicija obuhvata i gletovanje novomalterisanih površina. Obračun po m <sup>2</sup> .	m2	25.30		

14	Farbanje stare stolarije emajl lakom 2x sa predradnjama (vrata). Obračun po m2.	m2	16.37		
15	Nabavka i zamena kvaka na ulaznim vratima. Nova kvaka treba da je sličnog tipa kao i postojeća.	kom	1.00		
16	Nabavka materijala i razvod električne instalacije PP-y 3x2.5mm2. Pozicija obuhvata štemovanje zida, polaganje kablova i popravku zida. Obračun po ml.	ml	2.00		
17	Nabavka i montaža OG razvodne kutije.	kom	1.00		
18	Nabavka i montaža duplog prekidača za svetlo.	kom	1.00		
19	Zamena starog neonskog osvetljenja novim.	kom	3.00		
20	Pripremno završni radovi.	pauš.			

**Ukupno bez PDV-a:**

PDV 20%:

**Ukupno sa PDV-om:**

**Tabela 4 – Sanitarni čvor I sprat (muški)**

Red. broj	Opis rada	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a (din)	Ukupna cena bez PDV-a (din)
1	Demontaža postojeće sanitarije i odlaganje iste na mesto koje odredi Investitor. Obračun po komadu.				
	el. sušač za ruke	kom	1.00		
	ogledalo 70/80	kom	1.00		
2	Nabavka i montaža novih sanitarija sa svim potrebnim elementima za montažu, dezeni po izboru investitora.				
	el. sušač za ruke	kom	1.00		
	ogledalo 70/80	kom	1.00		
3	Zamena PVC sifona na lavabou.	kom	1.00		
4	Nabavka i montaža PVC trouglastih polica 30/30cm u ugao zidova.	kom	1.00		
5	Bojenje zidova i plafona poludisperzivnom bojom 2x sa predradnjama. Obračun po m <sup>2</sup> .	m2	25.74		
6	Farbanje stare stolarije emajl lakom 2x sa predradnjama (vrata). Obračun po m2.	m2	5.21		
7	Zamena starog neonskog osvetljenja novim.	kom	3.00		
8	Pripremno završni radovi.	pauš.			

**Ukupno bez PDV-a:**

PDV 20%:

**Ukupno sa PDV-om:**



**Tabela 5 – Sanitarni čvor II sprat (ženski)**

Red. broj	Opis rada	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a (din)	Ukupna cena bez PDV-a (din)
1	Demontaža postojeće sanitarije i odlaganje iste na mesto koje odredi Investitor. Obračun po komadu.				
	WC šolja	kom	3.00		
	vodokotlić	kom	3.00		
	lavabo	kom	1.00		
	baterija za vodu	kom	1.00		
	el. bojler 5l	kom	1.00		
2	Demontaža sanitarne galanterije i odlaganje iste na mesto koje odredi Investitor. Obračun po komadu.				
	PVC kasete za toalet papir	kom	3.00		
	PVC kasete za papirne ubruse	kom	1.00		
3	Obijanje zidnih keramičkih pločica sa zidova od opeke sa odnošenjem šuta na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	54.74		
4	Malterisanje zidova cementnim malterom na mestu obijanih pločica. Obračun po m2.	m2	54.74		
5	Obijanje podnih keramičkih pločica sa odnošenjem šuta na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	8.06		
6	Nabavka materijala i postavljanje zidnih keramičkih pločica I klasa dim 25x37 cm sa svim potrebnim dodatnim elementima (lajsne itd.) u lepak. Pločice po izboru investitora. Pozicija obuhvata i fugovanje. Obračun po m2.	m2	54.74		

7	Nabavka materijala i postavljanje podnih keramičkih pločica I klasa 33x33 cm u lepak. Pločice po izboru investitora. Pozicija obuhvata i fugovanje. Obračun po m2.	m2	8.06		
8	Nabavka i montaža novih sanitarija sa svim potrebnim elementima za montažu, dezeni po izboru investitora.				
	WC šolja sa medijapan poklopcem	kom	3.00		
	vodokotlić visokomontažni - geberit ili ekvivalentno sa usponskom i brinoks cevi	kom	3.00		
	lavabo 600 (kolekcija labud ili ekvivalentno)	kom	1.00		
	stojeće baterije za lavabo T+H	kom	1.00		
	niskomontažni bojler 5 lit.	kom	1.00		
	el.sušać za ruke	kom	1.00		
	ogledalo 70/80	kom	1.00		
9	Nabavka i montaža nove galanterije dezen po izboru investitora.				
	kaseta za toalet papir	kom	3.00		
	kaseta za papirne ubruse	kom	1.00		
10	Nabavka i montaža reza za vrata.	kom	3.00		
11	Nabavka i montaža metalnih vešalica za kapute i torbe na vrata.	kom	3.00		
12	Nabavka i montaža PVC trouglastih polica 30/30cm u ugao zidova.	kom	1.00		
13	Opšivanje donjeg dela vrata na kabinama poc. limom sa obe strane u visini 20cm krila širine 60cm.	kom	3.00		

14	Bojenje zidova i plafona poludisperzivnom bojom 2x sa predradnjama. Pozicija obuhvata i gletovanje novomalterisanih površina. Obračun po m <sup>2</sup> .	m2	25.30		
15	Farbanje stare stolarije emajl lakom 2x sa predradnjama (vrata). Obračun po m2.	m2	16.37		
16	Nabavka materijala i razvod električne instalacije PP-y 3x2.5mm2. Pozicija obuhvata štemovanje zida, polaganje kablova i popravku zida. Obračun po m1.	m1	2.00		
17	Nabavka i montaža OG razvodne kutije.	kom	1.00		
18	Nabavka i montaža duplog prekidača za svetlo.	kom	1.00		
19	Zamena starog neonskog osvetljenja novim.	kom	3.00		
20	Pripremno završni radovi.	pauš.			

**Ukupno bez PDV-a:**

PDV 20%:

**Ukupno sa PDV-om:**

**Tabela 6 – Sanitarni čvor II sprat (muški)**

Red. broj	Opis rada	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a (din)	Ukupna cena bez PDV-a (din)
1	Demontaža postojeće sanitarije i odlaganje iste na mesto koje odredi Investitor. Obračun po komadu.				
	visoari	kom	3.00		
	WC šolja	kom	2.00		
	vodokotlić	kom	2.00		
	lavabo	kom	1.00		
	baterija za vodu	kom	1.00		
	el. bojler 5l	kom	1.00		
	el.sušać za ruke	kom	1.00		
2	Demontaža sanitarne galanterije i odlaganje iste na mesto koje odredi Investitor. Obračun po komadu.				
	PVC kasete za toalet papir	kom	2.00		
	PVC kasete za papirne ubruse	kom	1.00		
3	Obijanje zidnih keramičkih pločica sa zidova od opeke sa odnošenjem šteta na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	36.58		
4	Malterisanje zidova cementnim malterom na mestu obijenih pločica. Obračun po m2.	m2	36.58		
5	Obijanje podnih keramičkih pločica sa odnošenjem šteta na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	8.41		
6	Nabavka materijala i postavljanje zidnih keramičkih pločica I klasa 25x37 cm sa svim potrebnim dodatnim elementima (lajsne itd.) u lepak. Pločice po izboru investitora. Pozicija obuhvata i fugovanje. Obračun po m2.	m2	36.58		

7	Nabavka materijala i postavljanje podnih keramičkih pločica I klasa dim 33x33 cm u lepak. Pločice po izboru investitora. Pozicija obuhvata i fugovanje. Obračun po m2.	m2	8.41		
8	Nabavka i montaža novih sanitarija sa svim potrebnim elementima za montažu, dezeni po izboru investitora.				
	pisuari	kom	3.00		
	WC šolja sa medijapan poklopcem	kom	2.00		
	vodokotlić visokomontažni - geberit ili ekvivalentno sa usponskom i brinoks cevi	kom	2.00		
	lavabo 600 (kolekcija labud ili ekvivalentno)	kom	1.00		
	stojeće baterije za lavabo T+H	kom	1.00		
	vremenska baterija za pisoar	kom	3.00		
	niskomontažni bojler 5 lit.	kom	1.00		
	el.sušać za ruke	kom	1.00		
	ogledalo 70/80	kom	1.00		
9	Nabavka i montaža nove galanterije dezen po izboru investitora.				
	kaseta za toalet papir	kom	2.00		
	kaseta za papirne ubruse	kom	1.00		
10	Nabavka i montaža reza za vrata.	kom	2.00		
11	Nabavka i montaža metalnih vešalica za kapute i torbe na vrata.	kom	2.00		
12	Nabavka i montaža PVC trouglastih polica 30/30cm u ugao zidova.	kom	1.00		

13	Bojenje zidova i plafona poludisperzivnom bojom 2x sa predradnjama. Pozicija obuhvata i gletovanje novomalterisanih površina. Obračun po m <sup>2</sup> .	m2	15.34		
14	Farbanje stare stolarije emajl lakom 2x sa predradnjama (vrata). Obračun po m2.	m2	16.37		
15	Nabavka materijala i razvod električne instalacije PP-y 3x2.5mm <sup>2</sup> . Pozicija obuhvata štemovanje zida, polaganje kablova i popravku zida. Obračun po m1.	m1	2.00		
16	Nabavka i montaža OG razvodne kutije.	kom	1.00		
17	Nabavka i montaža duplog prekidača za svetlo.	kom	1.00		
18	Zamena starog neonskog osvetljenja novim.	kom	3.00		
19	Pripremno završni radovi.	pauš.			

**Ukupno bez PDV-a:**

PDV 20%:

**Ukupno sa PDV-om:**

**Mesto i datum**

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

**Техничке спецификације  
Набавка радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће**

Место извођења радова: Сента, Главни трг бр.1

Техничка спецификација за извођење радова чини јединствену целину са описом из предмера и предрачуна радова.

Јединичне цене свих позиција радова у понуди треба да су продајне цене Извођача радова, и да обухватају:

- све потребне припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао,
- све потребне издатке за извршење самих радова и то за рад, алат, трошкове транспорта, издатке за друштвене доприносе као и све друге издатке по важећим прописима за структуру цена,
- транспорт, монтажа и демонтажа помоћне скеле се улази у јединачну цену позиција и неће се посебно обрачунавати,
- уколико материјал у појединим позицијама није довољно јасно прецизиран у погледу квалитета, Извођач је дужан да употреби само првокласан материјал.

Сви радови морају бити изведени правилно по техничким прописима и стандардима са квалитетним материјалом и квалитетном стручном радном снагом. Материјал који не одговара техничким условима, прописима и стандардима, не сме се уградити, а Извођач је дужан да га уклони са градилишта без икакве накнаде.

Извођач је дужан да градилиште и објекат преда очишћен од отпадака грађевинског материјала са чистим подовима, столаријом и прозорским стаклом, да у току рада и све до предаје објекта одржава ред и чистоћу на градилишту. Сви ови радови треба да су урачунати у цене одговарајућих позиција и посебно се неће платити.

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОТКЛАЊАЊУ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
у поступку јавне набавке мале вредности – **Набавка радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће, број 404-1-01-3-9/2015-03-IV**, под потпуном кривичном и материјалном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕ**

да ће о свом трошку у гарантном року отклонити кварове на предметном објекту у року од **48 сати** од момента пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Датум \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис**

\_\_\_\_\_



**Број: 404-1-01-3-9/2015-03-IV**

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О НАБАВЦИ РАДОВА У ВЕЗИ САНАЦИЈЕ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ЗГРАДИ ГРАДСКЕ  
КУЋЕ**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године између:

**1. ОПШТИНЕ СЕНТА**, са седиштем у Сенти, Главни трг број 1., ПИБ: 102692306, матични број: 08038490 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ., с једне стране и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) с друге стране.

Подизвођачи:

\_\_\_\_\_

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

\_\_\_\_\_

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **извођење радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће у Сенти, Главни трг број 1, и то према понуди Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године**, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, у свему према понуди описаној у члану 1. овог уговора, која чини његов саставни део.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, у целости изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања овог уговора.

Продужење рока могуће је само услед настанка више силе (поплава, пожар, земљотрес и сл.) и о томе се сагласе обе уговорне стране.

Извођач радова је дужан да најкасније 5 дана од дана настанка околности више силе, из претходног става овог члана, писмено о томе обавести Наручиоца и поднесе Захтев за продужење рока.

Уколико писмено обавештење о наведеним околностима и Захтев за продужење рока изостану, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење локације извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објеката, материјала, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

#### Члан 5.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води грађевинску књигу са свим прилозима, који мора бити редовно потписиван од стране лица које одреди Наручилац и одговорног руководиоца радова.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

1. да преда Извођачу радова предметну локацију за несметано извођење радова,
2. по пријему обавештења о завршетку радова изврши записнички пријем истих,
3. да изврши плаћање како се регулише у члану 7. и 8. овог уговора.

#### Члан 7.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Назначени износ Наручилац радова ће уплаћивати на рачун број \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_, на начин како је то одређено у члану 8. овог уговора.

Јединичне цене из Понуде Извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова.

У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине радова из члана 1. овог уговора.

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће предметне радове, платити Извођачу радова на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема радова.

#### Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да је гарантни рок за изведене радове 2 (две) године од дана записничког пријема истих.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова без одлагања.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке, и то у року од 48 сати од момента пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

#### Члан 10.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

1. соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

2. соло бланко **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног гарантног рока и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у уговором утврђеном гарантном року.

#### Члан 11.

Уговор се раскида писменом изјавом Наручиоца која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида, и то:

1. ако Извођач радова не изводи радове у складу са понудом из члана 1. овог уговора;
2. ако Извођач радова изводи радове неквалитетно;
3. ако Извођач радова без своје кривице дође у уговором предвиђеном року;
4. ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине извођење радова или одустане од даљег рада;
5. ако Извођач радова ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

У случају раскида уговора из става 2. овог члана кривицом Извођача радова, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења предвиђено чланом 10. тачка 1. овог уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у следећим случајевима:

1. ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова;
2. ако Наручилац дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору.

Извођач радова може раскинути уговор:

1. ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе;
2. ако Извођач радова без своје кривице дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове.

Уговор се може раскинути и због немогућности испуњења као и закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Наручиоца и Извођача радова.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог уговора.

#### Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Наручиоца.

#### Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Наручиоца, а 3 (три) за Извођача радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рудолф Цегледи,  
Председник општине Сента

#### Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.  
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), као понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку радова - Набавка радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће, број 404-1-01-3-9/2015-03-IV**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ број 12**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку **јавне набавке радова - Набавка радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће, број 404-1-01-3-9/2015-03-IV**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**З А П И С Н И К  
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА**

Сачињен дана \_\_\_\_\_ 2015. године, у просторијама зграде Градске куће у Сенти,  
Главни трг 1, канцеларија број 72, између:

1. законског заступника или овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса седишта понуђача),

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника или овлашћеног лица понуђача),

ЈМБГ \_\_\_\_\_, број овлашћења \_\_\_\_\_

(уколико увиду у објекат Наручиоца присуствује лице које није законски заступник  
понуђача) и

2. Ана Ленђел, службеник за јавне набавке.

Констатује се да је овлашћено лице понуђача извршило увид у објекат – санитарни  
чворови у згради Градске куће у Сенти, на адреси Главни трг број 1, код Наручиоца -  
Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција, на адреси Сента, Главни трг 1, у  
времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

\_\_\_\_\_  
**Печат понуђача**

**Овлашћено лице Наручиоца**

\_\_\_\_\_  
**Печат Наручиоца**

**ИЗЈАВА  
О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку **јавне набавке радова - Набавка радова у вези санације санитарних чворова у згради Градске куће, број 404-1-01-3-9/2015-03-IV**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, по извршеном увиду у објекат Наручиоца (санитарни чворови у згради Градске куће у Сенти, Главни трг број 1), у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу предметне јавне набавке.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.