



**ОПШТИНА СЕНТА  
ГЛАВНИ ТРГ 1  
СЕНТА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента,**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка број: 404-1-01-3-6/2015-03-IV**

**СЕНТА  
24. Април 2015. године**

ОПШТИНА СЕНТА  
ГЛАВНИ ТРГ 1  
www.zenta-senta.co.rs  
Број: 404-1-01-3-6/2015-03-IV  
Датум: 24.04.2015. године  
С Е Н Т А

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs) за подношење понуда за јавну набавку радова у вези текуће поправке и одржавања зграде која је власништво општине Сента. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs)

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-3-6/2015-03-IV је набавка радова - Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента, шифра из општег речника јавне набавке 50800000 – Разне услуге поправке и одржавања

### 1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: *“Понуда – не отварај, Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента“*, на адресу Главни трг 1, 24 400 Сента.

На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **08.05.2015. године до 10,00 часова.**

## **1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **08.05.2015. године у 10,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

## **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се у року од 8 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

## **1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА**

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Комисија за јавне набавке

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити оверен превод од стране судског тумача.

### 2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) и запечаћена у целини.** Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда садржи:

**ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу**

**ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**

**ОБРАЗАЦ број 4.1. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4.2. - Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде**

**ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене**

**ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације**

**ОБРАЗАЦ број 8 – Изјава понуђача о отклањању кварова у гарантном року**

**ОБРАЗАЦ број 9 - Модел уговора о јавној набавци**

**ОБРАЗАЦ број 10 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 11 - Изјава о независној понуди**

**ОБРАЗАЦ број 12 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа**  
**ОБРАЗАЦ број 13 - Записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца**  
**ОБРАЗАЦ број 14 - Изјава о могућности извршења уговорних обавеза**

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА, И ТО:**

1. партија – радови на горњем прстену испод централне куполе зграде Градске куће у Сенти на нивоу грба града
2. партија - санација кровне конструкције и замена кровног покривача на објекту у Сенти, на адреси Главни трг 18

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг 1*, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-3-6/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-3-6/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-3-6/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-3-6/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и додатних услова наведених под тачком 2.1. и 2.4. конкурсне

документације. Додатне услове из тачке 2.2. и 2.3. конкурсне документације понуђач и подизвођач испуњавају заједно. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и додатне услове наведене под тачком 2.1. и 2.4. конкурсне документације. Додатне услове под тачком 2.2. и 2.3. конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ВРШЕЊА РАДОВА, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА**

### **10.1. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.2. Захтеви у погледу вршења радова**

Наручилац захтева од понуђача да предметне радове изврши у складу са својом понудом.

### **10.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за извршене радове се врши на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

### **10.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за предметне радове износи 2 године, рачунајући од дана записничког пријема истих.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**14.2.** Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за извршење радова, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

**14.3.** Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

#### **14.4. Меница за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење радова, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **14.5. Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.



## **15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-3-6/2015-03-IV**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Главни трг 1, 24 400 Сента
2. путем факса на број 024/655-462
3. путем електронске поште на адресу [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште или факсом, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште или факса).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

Уколико постоје два или више понуђача са истим понуђеним износом, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који је дао дужи рок важења понуде.

## **19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *anna@zenta-senta.co.rs*, факсом на број 024/655-462 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**НАПОМЕНА:** Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Уколико је против одлуке о додели уговора о јавној набавци поднет захтев за заштиту права понуђача, уговор о јавној набавци се закључује након стицања услова за закључење истог.

## **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

## **24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

**1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

### **2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**Место и датум**

**М.П**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке радова - Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента, број 404-1-01-3-6/2015-03-IV**, с обзиром да:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**1.1.** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

**1.2.** да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засупника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.3.** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.4.** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.5.** да понуђач има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине; доказ: потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 12”.

**НАПОМЕНА:**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 77. став 4. Закона испуњеност наведених услова, односно услове из члана 75. став 1., од тачке 1. до тачке 4. Закона, **Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.**

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани понуђач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова, у противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_



## ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА 1. ПАРТИЈУ

**2.1.** располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) није исказао губитак у претходне три пословне године (2011., 2012. и 2013. године), **доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре (уколико понуђач има подизвођача, овај доказ треба доставити и за подизвођача, односно уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача);

2) нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, **доказ:** потврда НБС о броју неликвидних дана за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива на Порталу управе за јавне набавке (уколико понуђач има подизвођача, овај доказ треба доставити и за подизвођача, односно уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача) Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели);

3) располаже сертификатима о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или одговарајуће односно SRPS ISO 9001:2008 или одговарајуће; о успостављености и примени система менаџмента заштите животне средине SRPS ISO 14001:2008 или одговарајуће и о успостављености и примени система менаџмента управљања заштитом здравља и безбедности на раду SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајуће, издат од стране одговарајуће акредитоване установе; **доказ:** фотокопије сертификата издатих од одговарајуће акредитоване установе; наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид;

**2.2.** изјава понуђача да располаже са довољним кадровским капацитетом за извођење радова који су предмет ове јавне набавке и најмање 1 (једним) грађевинским инжењером са лиценцом број 410, **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача састављена на сопственом меморандуму; уз изјаву понуђача да располаже са довољним кадровским капацитетом за извођење радова који су предмет ове јавне набавке, као доказ треба приложити и фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање; фотокопије радних књижица на основу којих се може недвосмислено утврдити да су запослени у радном односу код понуђача на одређено или неодређено време; фотокопије уговора о раду запослених, а за грађевинског инжењера и фотокопију лиценце са потврдом важења исте;

**2.3.** да располаже неопходним техничким капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

располаже са одговарајућом скелом и дизалицом за вертикални транспорт материјала описаном у Обрасцу 6 и 7 – образац структуре цене са техничким спецификацијама за 1. партију; **доказ:** извод из инвентарске листе или уговор о закупу

**2.4.** понуђач мора извршити увид у објекат Наручиоца (зграда Градске куће у Сенти, на адреси Главни трг број 1) на којем ће вршити радове текуће поправке и одржавања; **доказ:**

а) записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца (Образац број 13.)

б) изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекат Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу предметне јавне набавке (Образац број 14.)

**Напомена:** увид у објекат Наручиоца (зграда Градске куће у Сенти, Главни трг 1) на којем ће се вршити радови текуће поправке и одржавања, понуђач може извршити уз претходно поднет писани захтев који се доставља електронским путем овлашћеном лицу за контакт Наручиоца, Ана Ленђел, службеник за јавне набавке; уколико увид у објекат Наручиоца врши

лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено овлашћење, које је потписано и оверено печатом законског заступника понуђача; о извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио увид у наведени и захтевани објекат Наручиоца или није доставио исправан записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца како је захтевано, биће сматрана неисправном.

Увид се може извршити сваког радног дана од 10,00 до 12,00 часова, с тим да понуђач треба лично да дође у канцеларију број 72 на другом спрату Градске куће код службеника за јавне набавке.

**НАПОМЕНА: Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све доказе наведене у тачки 2.1., 2.2., 2.3. и 2.4. Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.**

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

## ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА 2. ПАРТИЈУ

**2.1.** располаже неопходним финансијским капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) није исказао губитак у претходне три пословне године (2011., 2012. и 2013. године), **доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре (уколико понуђач има подизвођача, овај доказ треба доставити и за подизвођача, односно уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача);

2) нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, **доказ:** потврда НБС о броју неликвидних дана за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива на Порталу управе за јавне набавке (уколико понуђач има подизвођача, овај доказ треба доставити и за подизвођача, односно уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача) Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели);

**2.2.** изјава понуђача да располаже са довољним кадровским капацитетом за извођење радова који су предмет ове јавне набавке и најмање 1 (једним) грађевинским инжењером са лиценцом број 410;

**доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача састављена на сопственом меморандуму; уз изјаву понуђача да располаже са довољним кадровским капацитетом за извођење радова који су предмет ове јавне набавке, као доказ треба приложити и фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање; фотокопије радних књижица на основу којих се може недвосмислено утврдити да су запослени у радном односу код понуђача на одређено или неодређено време; фотокопије уговора о раду запослених, а за грађевинског инжењера и фотокопију лиценце са потврдом важења исте;

**2.3.** располаже са довољним техничким капацитетом за извођење радова који су предмет ове јавне набавке; **доказ:** изјава састављена на сопственом меморандуму која је потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача;

**2.4.** понуђач мора извршити увид у објекат Наручиоца (објекат у Сенти, на адреси Главни трг 18) на којем ће вршити радове текуће поправке и одржавања;

**доказ:**

а) записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца (Образац број 13.)

б) изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекат Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу предметне јавне набавке (Образац број 14.);

**Напомена:** увид у објекат Наручиоца на којем ће се вршити радови текуће поправке и одржавања, понуђач може извршити уз претходно поднет писани захтев који се доставља електронским путем овлашћеном лицу за контакт Наручиоца, Ана Ленђел, службеник за јавне набавке; уколико увид у објекат Наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено овлашћење, које је потписано и оверено печатом законског заступника понуђача; о извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио увид у наведени и захтевани објекат Наручиоца или није доставио исправан записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца како је захтевано, биће сматрана неисправном.

Увид се може извршити сваког радног дана од 10,00 до 12,00 часова, с тим да понуђач треба лично да дође у канцеларију број 72 на другом спрату Градске куће код службеника за јавне набавке.

**НАПОМЕНА:** Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све доказе наведене у тачки 2.1., 2.2., 2.3. и 2.4. Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке радова - Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента, број 404-1-01-3-6/2015-03-IV**, с обзиром да:

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

1.2. да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засупника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**Пре доношења одлуке о додели уговора подизвођач прворангираног понуђача је дужан да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године                      МП                      ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА  
СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке радова - Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента, број 404-1-01-3-6/2015-03-IV**, с обзиром да:

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

1.2. да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирана група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године                      МП                      ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује **писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ) _____
Шифра делатности _____
Број текућег рачуна: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Е-mail адреса _____
Лице за контакт _____
Лице одговорно за потписивање уговора _____

**Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента,**

**Јавна набавка број: 404-1-01-3-6/2015-03-IV**

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Од \_\_\_\_\_ 2015. године издата у \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Понуда се тражи за радове у вези текуће поправке и одржавања зграде која је власништво општине Сента, према следећем:

**1. партија - радови на горњем прстену испод централне куполе зграде Градске куће у Сенти на нивоу грба града**

## **I. ЦЕНА**

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а** \_\_\_\_\_ динара

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом** \_\_\_\_\_ динара

**НАПОМЕНА:** У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

## **II. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Рок извршења радова је најдуже 30 радних дана од дана потписивања уговора.

## **III. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Место извршења радова: зграда Градске куће у Сенти, на адреси Главни трг број 1.

## **IV. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање за извршене радове се врши на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

## **V. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за предметне радове износи 2 (две) године, рачунајући од дана записничког пријема истих.

### **ПОНУДУ ПОДНОСИМО**

**(заокружити одговарајуће и поунити)**

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

### **Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



**2. партија – санација кровне конструкције и замена кровног покривача на објекту у Сенти, на адреси Главни трг 18**

### **I. ЦЕНА**

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а** \_\_\_\_\_ **динара**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом** \_\_\_\_\_ **динара**

**НАПОМЕНА:** У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

### **II. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Рок извршења радова је најдуже 30 радних дана од дана потписивања уговора.

### **III. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Место извршења радова: зграда на адреси Главни трг број 18.

### **IV. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање за извршене радове се врши на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

### **V. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за предметне радове износи 2 (две) године, рачунајући од дана записничког пријема истих.

### **ПОНУДУ ПОДНОСИМО**

**(заокружити одговарајуће и поунити)**

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

### **Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## Obrazac strukture cene sa tehničkim specifikacijama

## 1. partija - radovi na gornjem prstenu ispod centralne kupole zgrade Gradske kuće u Senti na nivou grba grada

## 1. PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI

## ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA PRIPREMNE RADOVE

Svi preparni radovi, koji su neophodni za otpočinjanje građevinskih radova, su obaveza Izvođača radova.

1,001	Montirati i po završetku radova demontirati zaštitnu ogradu od žičanog pletiva ili ogradnih tabli od lima, visine 2 m sa kapijama za ulaz radnika. Kapije snabdeti bravama sa ključevima i katancima. Ogradu pravilno ankerisati kako bi onemogućili prevrtanje ograde. Ograda se koristi za svo vreme trajanja radova. Na ogradu se postavljaju table obaveštenja sa upozorenjima za prolaznike. Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta Obračun po m2	m2	100.00	x	=	
1,002	Montaža i demontaža cevne fasadne skele oko centralne kupole, koja se svojom bazom oslanja na trotoar ispred glavnog ulaza u Gradsku kuću. Cevna skela se montira sa visinske kote +0,00 m do visinske kote +21,00,00 m, u svemu prema projektu skele koji izvodi ovlašteno stručno lice. Cevna skela se sastoji od nosivih čeličnih cevi kružnog preseka, spoljnog prečnika 48,25 mm, debljine cevi 4,25 mm, i dužine cevi od 1,20 m do 6,00 m. Oslanjanje skele na podlogu je preko podložnih ploča oslonjenih na drvene grede krovne konstrukcije. Pod radnih platformi od drvenih fosni 250/48 mm. Skela je ankerisana za krovnu konstrukciju, na max. rastojanju od 6,00 m. Visina zaštitne ograde je min. 110 cm. Skela mora biti uzemljena i osigurana od udara groma. Pre predaje na upotrebu skela mora biti pregledana od ovlaštenog stručnog lica.  Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta Obračun po m2 cevne skele	m2	850.00	x	=	
1,003	Montiranje i demontiranje zapreminske fasadne skele, dimenzija 6,0 m x 3,0 m bočno od glavnog ulaza do visine horizontalnog oluka na koti +19,50 m, za potrebe svih radova na krovu i podizanja materijala kao i vertikalnu komunikaciju. Fasadna skela se oslanja na betonski trotoar. Montaža i demontaža cevne fasadne skele do visine 19,50m, izvodi u svemu prema projektu skele koji izvodi ovlašteno stručno lice. Cevna skela se sastoji od nosivih čeličnih cevi kružnog preseka, spoljnog prečnika 48,25 mm, debljine cevi 4,25 mm, i dužine cevi od 1,20 m do 6,00 m. Oslanjanje skele na podlogu je preko podložnih ploča oslonjenih na talpe, dužine minimum 130 cm. Pod radnih platformi od drvenih fosni 250/48 mm. Skela je ankerisana za objekat, na max. rastojanju od 6,00 m. Visina zaštitne ograde je min. 110 cm. Skela mora biti uzemljena i osigurana od udara groma. Pre predaje na upotrebu skela mora biti pregledana od ovlaštenog stručnog lica.  Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta Obračun po m3 skele	m3	360.00	x	=	
1,004	Montiranje i demontiranje konzolne dizalice na cevnoj skeli ili krovnoj konstrukcije za potrebe podizanja tereta i spuštanja otpadnog materijala, sa obezbeđenjem platforme za montažu dizalice i privremeno skladištenje materijala.  Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta Obračun paušalan	pauš	1.00	x	=	
1,005	Skupljanje, ručni ili mašinski utovar u kamion stvorenog šuta tokom gradnje i odvoz na najbližu deponiju do 5 km udaljenosti. Obračun po m3 odvezenog šuta. U cenu uračunati i plaćanje deponiji za istovar šuta i otpadnog materijala.  Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta Obračun po m3 šuta	m3	8.00	x	=	

**U K U P N O PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI :**

## 2. RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE

### ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA RADOVE RUŠENJA I DEMONTAŽE

Sve radove na obijanju maltera izvoditi tako da se spreči bilo kakvo oštećenje na fasadnoj stolariji objekta, uz minimalnu količinu prašine. Na fasadnu skelu postaviti zaštitne mreže.

2,001 Obijanje postojećeg krečnog maltera i hirofe, sa polukružnih fasadnih zidova od opeke, od kote +17,30 do kote 19,30 m, sa 5 kom vertikalnih profilacija širine cca 150 cm. Očistiti fuge do dubine 2 cm, kompletnu površinu očistiti čeličnim četkama i oprati čistom vodom. Pre obijanja maltera uzeti otiske sa postojeće malterske profilacije pomoću adekvatnih šablona. Šut odlagati na privremenu deponiju u krugu gradilišta do odnošenja šuta koje se posebno obračunava. Cenom predvideti i izradu potrebnih šablona, sve uz saglasnost konzervatorskog nadzora. Dužina obijanja 30 m1, visina obijanja cca 2,00 m.

Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta

Obračun po m2

m2 65.00 x =

2,002 Obijanje postojećeg krečnog maltera sa polukružnih horizontalnih profilisanih venaca razvijene širine 70 cm, na koti +19,30 m. Očistiti fuge do dubine 2 cm, kompletnu površinu očistiti čeličnim četkama i oprati čistom vodom. Pre obijanja maltera uzeti otiske sa postojeće malterske profilacije pomoću adekvatnih šablona. Šut odlagati na privremenu deponiju u krugu gradilišta do odnošenja šuta koje se posebno obračunava. Cenom predvideti i izradu potrebnih šablona, sve uz saglasnost konzervatorskog nadzora.

Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta

Obračun po m1 obijanja maltera sa profilisanog venca rš=70 cm

m1 35.00 x =

2,003 Čišćenje gipsanog grba grada od hirofe i farbe sa pregledom stanja gipsanog grba i eventualnim sitnim popravkama. U slučaju većih oštećenja ili eventualne potrebe za zamenom većih delova gipsanog grba konsultovati se sa stručnjacima konzervatorskog nadzora. Površina grba cca 12 m2

Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta

Obračun po komadu

kom 1.00 x =

**U K U P N O R A D O V I :**

### 3. ZIDARSKI RADOVI

#### ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA ZIDARSKÉ RADOVE

Zidarske radove izvesti u svemu prema projektu i detaljima. Malterisanje objekta izvesti u svemu prema uslovima međuopštinskog zavoda za zaštitu spomenika kultura. Cena radova sadrži utrošak materijala, sve radne operacije, pomoćni alat, radne skele itd. Radove izvesti u skladu sa „Normama i standardima rada u građevinarstvu - Visokogradnja GN 300.

3,001 Nabavka materijala i malterisanje fasadnog zida iznad kote +17,30. Na očišćenu, otprašenu i vodom pod pritiskom očišćenu površinu naneti **bezcementni hidraulični krečni špric** debljine 0,5 cm na bazi prirodnog hidrauličnog kreča i prirodnog peska granulacije 0-4 mm. Nanošenje ručno i pokriva se 100% površine a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvođača. Obavezno je kvašenje zidova. Nakon toga naneti bezcementni **hidraulični krečni malter** u debljini od minimum 2 cm na bazi hidrauličnog kreča i prirodnog peska krupnoće 0-4 mm. Završni sloj izvesti malterom na bazi hidrauličnog kreča i prirodnog sitnog peska granulacije 0-0,8 mm u debljini minimum 3 mm a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvođača. Obavezna upotreba šablona za izradu tražene vertikalne profilacije „stubova ... Održavanje vlažnosti prema preporukama i uputstvima proizvođača. Površina maltera ne treba da bude zaglađena. Nanošenje u svemu prema deklaraciji i uputstvu proizvođača. Cenom predvideti i izradu malterske profilacije (vertikalni profilisani stubovi) u svemu prema postojećoj profilaciji, a sve prema uputstvima konzervatorskog nadzora MZZZSK. **NAPOMENA: Voditi računa prilikom kalkulisanja cene koštanja, da je na tržištu teško nabaviti hidraulični kreč, nego se mora kupiti gotova mešavina, npr. Rofix 695 ili odgovarajući proizvod sa istim ili boljim karakteristikama od drugog proizvođača, sve uz saglasnost sa stručnim nadzorom MZZZSK Subotica.**

Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta

Obračun po m2

m2    65.00    x                    =

3,002 Nabavka materijala i malterisanje horizontalnog polukružnog profilisanog venca razvijene širine cca 70 cm na koti +19,30. Na očišćenu, otprašenu i vodom pod pritiskom očišćenu površinu naneti **bezcementni hidraulični krečni špric** debljine 0,5 cm na bazi prirodnog hidrauličnog kreča i prirodnog peska granulacije 0-4 mm. Nanošenje ručno i pokriva se 100% površine a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvođača. Obavezno je kvašenje zidova. Nakon toga naneti bezcementni **hidraulični krečni malter** u debljini od minimum 2 cm na bazi hidrauličnog kreča i prirodnog peska krupnoće 0-4 mm. Završni sloj izvesti malterom na bazi hidrauličnog kreča i prirodnog sitnog peska granulacije 0-0,8 mm u debljini minimum 3 mm. a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvođača. Obavezna upotreba šablona za izradu tražene profilacije venca. Održavanje vlažnosti prema preporukama i uputstvima proizvođača. Površina maltera ne treba da bude zaglađena. Nanošenje u svemu prema deklaraciji i uputstvu proizvođača.

**NAPOMENA: Voditi računa prilikom kalkulisanja cene koštanja, da je na tržištu teško nabaviti hidraulični kreč, nego se mora kupiti gotova mešavina, npr. Rofix 695 ili odgovarajući proizvod sa istim ili boljim karakteristikama od drugog proizvođača, sve uz saglasnost sa stručnim nadzorom MZZZSK Subotica.**

Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta

Obračun po m2 malterisanja venca

m2    26.00    x                    =

**U K U P N O R A D O V I :**

#### 4. LIMARSKI RADOVI

##### ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA LIMARSKE RADOVE

Limarske radove izvesti u svemu prema projektu, i detaljima veza. Svi radovi se izvode sa cink lomom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2) sa svim potrebnim spojnim sredstvima i u svemu prema pravilima koja važe za pokrivanje cink limom koji je veoma osetljiv na temperaturu. Cena radova sadrži utrošak materijala, sve radne operacije, pomoćni alat, radne skele itd. Radove izvesti u skladu sa „ Normama i standardima rada u građevinarstvu - Visokogradnja GN 771,„

4,001 Demontaža postojećeg limenog opšava ispusta ispod centralne kupole na koti +17,30 m, od cink lima razvijene širine Rš=150 cm, d=0,6mm sa odvozom demontiranog lima do otkupne stanice za sekundarne sirovine ili do skladišta koje odredi Investitor.

Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta

Obračun po m2 opšava

m2 50.00 x =

4,002 Opšivanje ispusta ispod polukružnog zida centralne kupole na koti +17,00 m, (nivo grba grada), sa cink limom d=0,6 mm (titan cink 4.5 kg /m2), razvijene širine Rš=150 cm, sa postavljanjem ter hartiji FIMKA 150 preko postojeće podloge od cementnog maltera. Posebno voditi računa o vertikalnom delu opšava uz vertikalni zid od kote +17,30 , kako bi se onemogućio prodor vode sa omalterisanih površina.

Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta

Obračun po m2 opšava

m2 50.00 x =

#### U K U P N O L I M A R S K I R A D O V I :

## 5. MOLERSKI RADOVI

### ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA MOLERSKE RADOVE

Molersko farbarski radovi će biti izvedeni u svemu prema projektu a cena izvođenja radova treba da sadrži sve radne operacije, utroške materijala, pomoćni alat i radne skele koje propisuje Normativi i standardi rada u građevinarstvu - visokogradnja GN 531. Prilikom izvođenja radova sve površine pokrivene limom zaštititi rebrastim kartonom i pvc folijom. Po završetku radova skinuti sve zaštitne folije i očistiti eventualne ostatke gleta i boje sa lima.

5,001 Farbanje novoomalterisane polukružne fasade od kote +17,30 do kote +19,50 m, silikonskom fasadnom farbom - kvarcnom farbom na bazi silikonskih smola otpornom na abraziju, klimatske promene, parodifuzna i nepromoćiva na kišu uz prethodno podlogiranje izolacionom podlogom. Odabir tona u saglasnosti sa MZZZSK Subotica i uz prethodno probno toniranje i prikazivanje. Cenom predvideti sav potreban rad i materijal kao i pregradnje.  
Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta  
Obračun po m2

m2 100.00 x =

5,002 Farbanje višebojno grba grada izrađenog od gipsa, silikonskom fasadnom farbom - kvarcnom farbom na bazi silikonskih smola otpornom na abraziju, klimatske promene, parodifuzna i nepromoćiva na kišu, uz prethodno podlogiranje izolacionom podlogom. Odabir tona u saglasnosti sa MZZZSK Subotica i uz prethodno probno toniranje i prikazivanje. Cenom predvideti sav potreban rad i materijal kao i pregradnje.  
Jedinična cena sadrži cenu koštanja potrebnog materijala, radne snage i transporta  
Obračun po m2

m2 12.00 x =

### U K U P N O M O L E R S K I R A D O V I :

## REKAPITULACIJA RADOVA

### 1 / CENTRALNA KUPOLA

1. PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI	
2. RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE	
3. ZIDARSKI RADOVI	
4. LIMARSKI RADOVI	
5. MOLERSKI RADOVI	

### U K U P N O :

PDV 20%

CENA SA PDV-om

PONUĐAČ

Mesto i datum

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

**Obrazac strukture cene****2. partija - sanacija krovne konstrukcije i zamena krovnog pokrivača na objektu u Senti, na adresi Glavni trg 18**

Red. broj	Opis rada	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a (din)	Ukupna cena bez PDV-a (din)
1	Čišćenje oluka (h=5m). Obračun po m1.	m1	30.00		
2	Skidanje crepa sa krova sa odnošenjem šuta na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	410.00		
3	Demontaža krovnog pokrivača od ravnog i trapezastog lima sa odnošenjem šuta na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	25.00		
4	Demontaža iksni u krovu od ravnog poc. lima r.š. 50 cm sa odnošenjem šuta na gradsku deponiju. Obračun po m1.	m1	6.00		
5	Demontaža limenih opšava krovnih prozora sa odnošenjem šuta na gradsku deponiju. Obračun po kom.	kom	6.00		
6	Skidanje letava sa krova sa odnošenjem šuta na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	410.00		
7	Demontaža daščane obloge sa krova sa odnošenjem na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	25.00		
8	Demontaža krovnih prozora dim 60/60 cm sa odnošenjem na gradsku deponiju. Obračun po komadu.	kom	6.00		
9	Rušenje oštećenog dela nazitka od pune opeke sa odnošenjem šuta na gradsku deponiju. Obračun po m3.	m3	1.50		
10	Zidanje novog nazitka na mestu porušenog, punom opekom u prod. cem. malteru. Obračun po m3.	m3	1.50		
11	Malterisanje novozidanog dela nazitka prod. cem. malterom spolja. Obračun po m2.	m2	5.00		
12	Sanacija krovne konstrukcije, zamena puknutih i oštećenih elemenata, vraćanje u prvobitan položaj i zamena trulih delova konstrukcije. Obračun po m2.	m2	410.00		

13	Nabavka novih letava od kvalitetne suve građe i letvisanje krova za pokrivanje falc. crepom. Obračun po m2.	m2	410.00		
14	Nabavka materijala i postavljanje parodifuzne krovne folije sa postavljanjem kontra-letvi. Obračun po m2.	m2	410.00		
15	Nabavka daske i podašavanje delova krova za pokrivanje limom. Obračun po m2.	m2	28.00		
16	Nabavka materijala i pokrivanje delova krova ravnim plastificiranim limom. Obračun po m2.	m2	25.00		
17	Izrada iksni u krovu ravnim plastificiranim čel. limom rš 50 cm. Obračun po m1.	m1	6.00		
18	Izrada vand-ixni u krovu ravnim plastific. čel. limom rš 33 cm. Obračun po m1.	m1	18.00		
19	Nabavka novog "Kontinental+" crepa i pokrivanje dvovodnog krova. Obračun po m2.	m2	435.00		
20	Nabavka materijala i pokrivanje slemena slemenjačima Obračun po m1.	m1	25.00		
21	Nabavka i ugradnja krovnih prozora zajedno sa svim potrebnim opšavima dim 60x60 cm. Obračun po komadu.	kom	4.00		
22	Zidarsko špricanje dela fasade. Obračun po m2.	m2	5.00		
23	Bojenje novomalterisanog dela fasade disp. bojom 2x sa predradnjama. Obračun po m2.	m2	5.00		
24	Nabavka materijala i opšivanje čela krova rendisanom daskom. Obračun po m1.	m1	18.00		
25	Farbanje opšava sadolinom 2x. Obračun po m2.	m2	9.00		
26	Montaža i demontaža skele. Obračun po m2.	m2	125.00		
27	Pripremno-završni radovi	pauš.			

**Ukupno bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

PDV 20%: \_\_\_\_\_

**Ukupno sa PDV-om:** \_\_\_\_\_

**PONUĐAČ**

**Mesto i datum**

**M.P.**



**Tehničke specifikacije**

**2. partija - sanacija krovne konstrukcije i zamena krovnog pokrivača na objektu u Senti, na adresi Glavni trg 18**

Tehnička specifikacija za izvođenje radova čini jedinstvenu celinu sa opisom iz predmera i predračuna radova.

Jedinične cene svih pozicija radova u ponudi treba da su prodajne cene Izvođača radova, i da obuhvataju:

- sve potrebne pripremne i završne radove koji obezbeđuju kvalitetan i u celini završen posao
- sve potrebne izdatke za izvršenje samih radova i to za rad, alat, troškove transporta, izdatke za društvene doprinose kao i sve druge izdatke po važećim propisima za strukturu cena
- transport, montaža i demontaža pomoćne skele se ne ulazi u jedinačnu cenu pozicija već se obračunava posebno.

Svi radovi moraju biti izvedeni pravilno po tehničkim propisima i standardima sa kvalitetnim materijalom i kvalitetnom stručnom radnom snagom. Materijal koji ne odgovara tehničkim uslovima, propisima i standardima, ne sme se ugraditi, a Izvođač je dužan da ga ukloni sa gradilišta bez ikakve naknade.

Izvođač je dužan da gradilište i objekat preda očišćen od otpadaka građevinskog materijala sa čistim podovima, stolarijom i prozorskim staklom, da u toku rada i sve do predaje objekta održava red i čistoću na gradilištu. Svi ovi radovi treba da su uračunati u cene odgovarajućih pozicija i posebno se neće platiti.

**PONUĐAČ**

**Mesto i datum**

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
**(Potpis ovlašćenog lica)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОТКЛАЊАЊУ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

**1. партија - радови на горњем прстену испод централне куполе зграде Градске куће у Сенти на нивоу грба града**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – **Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента, број 404-1-01-3-6/2015-03-IV**, под потпуном кривичном и материјалном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕ**

да ће у гарантном року, на први писани позив Наручиоца или Корисника, у року датом у позиву, отклонити о свом трошку све недостатке, који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Датум \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОТКЛАЊАЊУ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

**2. партија – санација кровне конструкције и замена кровног покривача на објекту у Сенти, на адреси Главни трг 18**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – **Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента, број 404-1-01-3-6/2015-03-IV**, под потпуном кривичном и материјалном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕ**

да ће у гарантном року, на први писани позив Наручиоца или Корисника, у року датом у позиву, отклонити о свом трошку све недостатке, који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Датум \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис**

\_\_\_\_\_

Број: 404-1-01-3-6/2015-03-IV

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА У ВЕЗИ ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ЗГРАДЕ КОЈА ЈЕ  
ВЛАСНИШТВО ОПШТИНЕ СЕНТА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године између:

**1. ОПШТИНЕ СЕНТА**, са седиштем у Сенти, Главни трг број 1., ПИБ: 102692306, матични број: 08038490 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи, диплин. грађ., с једне стране и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) с друге стране.

Подизвођачи:

\_\_\_\_\_

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

\_\_\_\_\_

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **извођење радова у вези текуће поправке и одржавања зграде која је власништво општине Сента, ЈН број 404-1-01-3-6/2015-03-IV, и то према понуди Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године**, која чини саставни део овог уговора.

Уговор се закључује за следеће партије: \_\_\_\_\_.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла. Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, у свему према понуди описаној у члану 1. овог уговора, која чини његов саставни део, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, у целости изведе у року од најдуже **30 (тридесет) радних дана од дана потписивања овог уговора.**

Извођач радова се обавезује да све вишкове са укљученим мањковима радова, у вредности до 10% уговорене цене радова по члану 8. став 1. овог уговора, изведе у року из претходног става.

Продужење рока из става 1. овог члана могуће је у следећим случајевима:

1. у случају прекида радова који траје дужи од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Уколико наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова је дужан да у року од **3 (три) дана** од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова.

Наручилац је обавезан да по предлогу из претходног става донесе одлуку у року до **3 (три) календарских дана од пријема истог.**

Уколико писмени предлог за продужење уговореног рока за завршетак радова изостане, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог уговора;
3. за вишкове са укљученим мањковима радова, у вредности до 10% уговорене цене радова.

#### Члан 4.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење локације извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објеката, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

#### Члан 5.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води и чува градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Извођач радова је такође дужан да:

1. у року од 3 (три) дана од потписивања овог уговора, решењем одреди одговорног извођача радова и да решење достави Наручиоцу;
2. овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима која су предмет овог уговора;
3. омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова, као и да поступи по свим примедбама Наручиоца и надзорног органа на квалитет изведених радова, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку недостатке или пропусте;
4. о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези извођењем предметних радова;
5. у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал.

#### Члан 6.

Извођач радова сноси сву одговорност за штету насталу због:

1. пожара и удара грома, експлозије, олује, града, манифестација и демонстрација, пада летилица, изливања воде, мрза, снега и леда, снежне лавине, кише, одроњавања и зарушавања тла, слегања тла;
2. грађевинске незгоде;
3. неспретности, немара или зле намере радника или неког другог лица;
4. провалне крађе.

Извођач радова је дужан да штету из претходног става овог члана отклони о свом трошку, и то у року који се одређује на основу договора са Наручиоцем.

У случају да Извођач радова не испоштује рок из претходног става, Наручилац има право да насталу штету отклони преко трећег лица на терет Извођача радова.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

1. именује надзорног органа који ће вршити стручни надзор над извођењем предметних радова;
2. о именовању надзорног органа писмено обавести Извођача радова;
3. преда Извођачу радова предметну локацију за несметано извођење радова;
4. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који треба да буду упућени преко надзорног органа са мишљењем истог о предметном захтеву;
5. доставља одговоре у писаној форми Извођачу радова, преко надзорног органа;
6. благовремено решава, уз писано и образложено мишљење надзорног органа:
  - евентуалне вишкове и мањкове радова;
  - евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
8. по пријему обавештења о завршетку предметних радова изврши записнички пријем истих;

9. изврши плаћање како се регулише у члану 8. и 9. овог уговора.

#### Члан 8.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Назначени износ Наручилац радова ће уплаћивати на рачун број \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_, на начин како је то одређено у члану 9. овог уговора.

Јединичне цене из Понуде Извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова.

У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине радова из члана 1. овог уговора.

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће предметне радове, платити Извођачу радова на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана записничког пријема радова.

#### Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да је гарантни рок за изведене радове **2 (две) године** од дана записничког пријема истих.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или Корисника, отклони о свом трошку све недостатке, који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца или Корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом менице из члана 11. тачка 2. овог уговора.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

#### Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

1. соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

2. соло бланко **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног гарантног рока и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у уговором утврђеном гарантном року.

#### Члан 12.

Уговор се раскида писменом изјавом Наручиоца која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида, и то:

1. ако Извођач радова не изводи радове у складу са понудом из члана 1. овог уговора;
2. ако Извођач радова изводи радове некавалитетно;
3. ако Извођач радова не изврши радове у уговором предвиђеном року;
4. ако Извођач радова не поступа по налозима надзорног органа;
5. ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине извођење радова или одустане од даљег рада;
6. ако Извођач радова ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговором.

У случају раскида уговора из става 2. овог члана кривицом Извођача радова, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења предвиђено чланом 11. тачка 1. овог уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у следећим случајевима:

1. ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова;
2. ако Наручилац дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору.

Извођач радова може раскинути уговор:

1. ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе;
2. ако Извођач радова без своје кривице дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове.

Уговор се може раскинути и због немогућности испуњења као и закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Наручиоца и Извођача радова.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог уговора.

#### Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Наручиоца.

#### Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Наручиоца, а 3 (три) за Извођача радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
Рудолф Цегледи,  
Председник општине Сента

#### Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора поунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**



На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), као понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку радова - Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента, број 404-1-01-3-6/2015-03-IV**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке радова - Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента, број 404-1-01-3-6/2015-03-IV**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**З А П И С Н И К  
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА**

Сачињен дана \_\_\_\_\_ 2015. године, у просторијама зграде Градске куће у Сенти, Главни трг 1, канцеларија број 72, између:

1. законског заступника или овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса седишта понуђача),

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника или овлашћеног лица понуђача),

ЈМБГ \_\_\_\_\_, број овлашћења \_\_\_\_\_ (уколико увиду у објекат Наручиоца присуствује лице које није законски заступник понуђача) и

2. Ана Ленђел, службеник за јавне набавке.

Констатује се да је овлашћено лице понуђача извршило увид у објекат:

1. зграда Градске куће у Сенти, на адреси Главни трг број 1

2. објекат у Сенти, Главни трг 18

код Наручиоца - Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција, на адреси Сента, Главни трг 1, у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова.

**НАПОМЕНА:** Заокружити број зграде односно објекта у којем је извршен увид.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

\_\_\_\_\_

**Печат понуђача**

**Овлашћено лице Наручиоца**

\_\_\_\_\_

**Печат Наручиоца**

**ИЗЈАВА  
О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку **јавне набавке радова - Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента, број 404-1-01-3-6/2015-03-IV**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, по извршеном увиду у објекат Наручиоца - **зграда Градске куће у Сенти, на адреси Главни трг број 1**, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу предметне јавне набавке.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**ИЗЈАВА  
О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке радова - Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента, број 404-1-01-3-6/2015-03-IV**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, по извршеном увиду у објекат Наручиоца - **објекат у Сенти, Главни трг 18**, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу предметне јавне набавке.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.