

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА  
ЗМАЈ ЈОВЕ ЈОВАНОВИЋА 37  
С Е Н Т А**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Пројектно техничка документација за адаптацију, реконструкцију и  
санацију зграде бивше Касарне,**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка број: 404-130/2015-08/3**

**СЕНТА  
Април 2015. године**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА  
ЗМАЈ ЈОВЕ ЈОВАНОВИЋА 37  
www.csrventa.org.rs  
Број: 404-130/2015-08/3  
Датум: 24.04.2015. године  
С Е Н Т А

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Центар за социјални рад Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.csrventa.org.rs](http://www.csrventa.org.rs) за подношење понуда за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице [www.csrventa.org.rs](http://www.csrventa.org.rs)

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Центар за социјални рад Сента, матични број 08117039, ПИБ 101105101, шифра делатности 889900.

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 404-130/2015-08/3 је набавка услуге - Израда пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне, шифра из општег речника јавне набавке 71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

Документација треба да се изради у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, број 72/2009.....145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Службени гласник РС”, број 23/2015) и Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС”, број 42/2013).

### **1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба

доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: *“Понуда – не отварај, Израда пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне“*, на адресу Змај Јове Јовановића број 37, 24 400 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **04.05.2015. године до 11,00 часова.**

### **1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **04.05.2015. године у 11,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се у року од 8 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

### **1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА**

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Комисија за јавне набавке

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити оверен превод од стране судског тумача.

### 2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) и запечаћена у целини.** Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда садржи:**

**ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу**

**ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**

**ОБРАЗАЦ број 4.1. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4.2. - Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде**

**ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни**

**ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације**

**ОБРАЗАЦ број 8 – Списак референци**

**ОБРАЗАЦ број 9 – Потврда Инвеститора**

**ОБРАЗАЦ број 10 - Модел уговора о јавној набавци**

**ОБРАЗАЦ број 11 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 12 - Изјава о независној понуди**  
**ОБРАЗАЦ број 13 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа**  
**ОБРАЗАЦ број 14 - Записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца**  
**ОБРАЗАЦ број 15 - Изјава о могућности извршења уговорних обавеза**

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Центар за социјални рад Сента, 24 400 Сента, Змај Јове Јовановића број 37*, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне, ЈН бр. 404-130/2015-08/3 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне, ЈН бр. 404-130/2015-08/3 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне, ЈН бр. 404-130/2015-08/3 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне, ЈН бр. 404-130/2015-08/3 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и додатних услова наведених под тачком 2.1. и 2.5. конкурсне документације. Додатне услове под тачком 2.2., 2.3. и 2.4. понуђач и подизвођач испуњавају заједно. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и додатне услове наведене под тачком 2.1. и 2.5. конкурсне документације. Додатне услове под тачком 2.2., 2.3. и 2.4. конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ВРШЕЊА УСЛУГЕ КАО И НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА**

### **10.1. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.2. Захтев у погледу вршења услуге**

Наручилац захтева од понуђача да предметну услугу врши у складу са својом понудом.

### **10.3. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за извршену услугу се врши на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана извршења услуге.

Рачун се испоставља након пријема пројектно техничке документације која је предмет јавне набавке од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од

стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**14.2.** Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

### **14.3. Меница за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште ([anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-130/2015-08/3**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Змај Јове Јовановића број 37, 24 400 Сента
2. путем факса на број 024/655-462
3. путем електронске поште на адресу [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште или факсом, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац



дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште или факса).

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

#### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

У случају да пристигну две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор оном који је дао дужи рок важења понуде.

#### **19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој

комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs), факсом на број 024/655-462 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**НАПОМЕНА:** Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Уколико је против одлуке о додели уговора о јавној набавци поднет захтев за заштиту права понуђача, уговор о јавној набавци се закључује након стицања услова за закључење истог.

### **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

### **24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

**1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

#### **2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**Место и датум**

**М.П**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке услуге – Набавка услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне, број 404-130/2015-08/3**, с обзиром да:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**1.1.** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

**1.2.** да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засућника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.3.** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.4.** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.5.** да понуђач има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине; доказ: потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 13”.

## **НАПОМЕНА:**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 77. став 4. Закона испуњеност наведених услова, односно услове из члана 75. став 1., од тачке 1. до тачке 4. Закона, **Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.**

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани понуђач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова, у противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 2.1. располаже неопходним финансијским капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) у претходне три пословне године (2011., 2012. и 2013. година) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 4.500.000,00 динара;

**доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, а ако понуђач послује краће од три године, прилаже се биланс стања и успеха за период пословања (уколико понуђач има подизвођача, овај доказ треба доставити и за подизвођача, односно уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача);

2) нема евидентиран ниједан дан великвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива;

**доказ:** потврда НБС о броју великвидних дана за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива на Порталу управе за јавне набавке (уколико понуђач има подизвођача, овај доказ треба доставити и за подизвођача, односно уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача) Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели);

### 2.2. располаже неопходним пословним капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико је:

1) у претходних 5 (пет) година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. године) извршио услуге пројектовања реконструкције, адаптације или санације на најмање 5 (пет) различитих објеката, од којих су најмање 2 (два) јавни објекат нето површине најмање 1800 м<sup>2</sup>;

2) у претходних 5 (пет) година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. године) извршио услуге израде елабората енергетске ефикасности на најмање 5 (пет) објеката, од којих су најмање 2 (два) јавни објекат нето површине најмање 1800 м<sup>2</sup>;

3) у претходних 5 (пет) година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. године) извршио услуге пројектовања изградње, реконструкције, пројекта ентеријера и опремања, адаптације или санације на најмање 2 (два) различита објекта јавне намене сличног типа (болнице, рехабилитациони центри, медицински објекти, старачки домови и слично) бруто површине најмање 1.800,00 м<sup>2</sup>;

**доказ:** референц листа са овереним потврдама од стране инвеститора (потврда треба да садржи назив, седиште, матични број инвеститора, назив извршених услуга, вредност извршених услуга без ПДВ-а, датум завршетка услуге и потпис овлашћеног лица и печат инвеститора) и фотокопије уговора;

### 2.3. да располаже неопходним кадровским капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико у моменту достављања понуде има у радном односу на одређено или неодређено време 10 (десет) дипломираних инжењера архитектуре, грађевинарства, машинства и електроинсталација од којих је најмање:

а) 2 (два) дипломираних инжењера архитектуре са лиценцом 300;

б) 2 (два) дипломираних инжењера грађевинарства са лиценцом 310 или 311;

в) 1 (један) дипломирани машински инжењер са лиценцом 330;

г) 1 (један) дипломирани електро инжењер са лиценцом 350 и са лиценцом 353, с тим да 1 (један) инжењер може бити носилац обе лиценце;

д) 2 (два) дипломираних инжењера са лиценцом 381, с тим да инжењери могу бити носиоци и других лиценци;

ђ) 1 (један) инжењер са уверењем о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за израду пројекта заштите од пожара издато од Министарства за унутрашње послове - може бити носилац и друге лиценце;

**доказ:**

1) фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање; фотокопије радних књижица на основу којих се може недвосмислено утврдити да су запослени у радном односу на одређено или неодређено време и фотокопије уговора о раду запослених;

2) за инжењере:

- за инжењера са лиценцом 300, који ће бити именован решењем за одговорног пројектанта архитектонског дела пројекта треба доставити и потврду да је у претходних 5 (пет) година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. године) израдио најмање 5 (пет) главних пројеката реконструкције, адаптације или санације;

-за инжењера са лиценцом 310 или 311, који ће бити именован решењем за одговорног пројектанта грађевинског дела пројекта треба доставити и потврду да је у претходних 5 (пет) година (2010.,2011.,2012.,2013. и 2014. године) израдио најмање 5 (пет) главних пројеката реконструкције, адаптације или санације од којих су најмање 2 (два) пројекта за јавни објекат најмање нето површине 1800 м<sup>2</sup>;

-за инжењера са лиценцом 381, који ће бити именован решењем за одговорног пројектанта за израду елабората енергетске ефикасности треба доставити и потврду да је у претходних 5 (пет) година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. године) израдио најмање 5 (пет) елабората енергетске ефикасности од којих су најмање 2 (два) елабората за јавни објекат најмање нето површине 1800 м<sup>2</sup>; потврда мора да садржи: име презиме и број лиценце одговорног пројектанта, назив, седиште,матични број наручиоца, назив услуга, датум завршетка и потпис овлашћеног лица и печат наручиоца;

3) за носиоце личних лиценци треба доставити и фотокопије лиценци (оверене личним печатом носиоца лиценце и потписане) као и потврду (оверене личним печатом носиоца лиценце и потписане) Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде);

4) за инжењера са положеним стручним испитом из области заштите од пожара за израду пројекта заштите од пожара треба доставити и фотокопију уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за израду пројекта заштите од пожара издато од Министарства за унутрашње послове;

**2.4.** да располаже довољним техничким капацитетом

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико располаже са следећим техничким капацитетом:

1) пословним простором;

2) најмање 1 (једним) путничким возилом;

3) најмање по 1 (једним) плотером за А0 формат, 1 (једним) штампачем за формат А3 и 1 (једним) штампачем за формат А4 и са најмање 10 (десет) рачунара;

4) да поседује лиценциране софтвере за израду техничке документације, и то:

а) оперативни систем (Windows или одговарајуће) на сваких 10 (десет) тражених рачунара;

б) софтвере за израду графичке документације (AutoCad, ProgeCad или одговарајуће) најмање 10 (десет) комада;

**доказ:**

1) за доказивање да понуђач располаже пословним простором, треба да се достави власнички лист или уговор о закупу;

2) за доказивање да понуђач располаже са путничким возилом, треба доставити фотокопију саобраћајне дозволе возила или уговора о лизингу;

3) за доказивање да понуђач располаже са плотером за А0 формат, штампачем за формат А3, штампачем за формат А4 и са рачунарима, треба доставити фотокопију инвентарског листа или плаћеног рачуна за производ односно рачуна издатог од стране продавца или уговора о закупу;

4) за доказивање да понуђач поседује лиценциране софтвере за израду техничке документације, и то за оперативни систем и софтвере за израду графичке документације, треба доставити фотокопију регистрационе карте, сертификата, уговора о коришћењу лиценцираног софтвера и плаћеног рачуна за производ односно рачуна издатог од стране продавца;

**2.5.** понуђач мора извршити увид у објекат Наручиоца (зграда бивше Касарне) за који ће вршити услугу израде пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију; **доказ:**

а) записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца (Образац број 14.)

б) изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекат Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (Образац број 15.)

**Напомена:** увид у објекат Наручиоца за који ће вршити услугу израде пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију вршиће се уз претходно поднет писани захтев електронским путем овлашћеном лицу за контакт Наручиоца, Ана Ленђел, службеник за јавне набавке; уколико увид у објекат Наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено овлашћење које је потписано и оверено од стране законског заступника понуђача; о извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио увид у наведени и захтевани објекат Наручиоца или није доставио исправан записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца како је захтевано, биће сматрана неисправном. Увид се може извршити дана 28.04. и 29.04. 2015. године, са почетком у 10,00 часова, с тим да понуђач треба лично да дође у канцеларију број 72 на другом спрату Градске куће у Сенти код службеника за јавне набавке.

**НАПОМЕНА:** Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све доказе наведене у тачки 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5.

**Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.**

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**И З Ј А В А**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке услуге – Набавка услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне, број 404-130/2015-08/3**, с обзиром да:

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

1.2. да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**Пре доношења одлуке о додели уговора подизвођач прворангираног понуђача је дужан да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године МП ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА  
СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке услуге – Набавка услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне, број 404-130/2015-08/3**, с обзиром да:

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

1.2. да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирана група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године                      МП                      ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	_____
Седиште понуђача:	_____
Улица:	_____
Матични број:	_____
Порески идентификациони број (ПИБ)	_____
Шифра делатности	_____
Број текућег рачуна:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Е-mail адреса	_____
Лице за контакт	_____
Лице одговорно за потписивање уговора	_____

**Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Израда пројектно техничке документације за адаптацију,  
реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне,**

**Јавна набавка број: 404-130/2015-08/3**

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Од \_\_\_\_\_ 2015. године издата у \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Понуда се тражи за израду пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне, према следећем:

**I. ЦЕНА**

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара**

**НАПОМЕНА:** У цену морају бити урачунати сви трошкови потребни за реализацију предмета јавне набавке.

**II. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Услуга израде пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне ће се извршити у року од 45 календарских дана од дана потписивања уговора, односно од дана када Наручилац прибави и преда све неопходне подлоге за израду техничке документације према важећим стандардима, законима и прописима.

### III. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗРАЂЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Израђена документација се доставља Наручиоцу у 4 (четири) примерка у папирном облику и 2 (два) примерка у електронском облику (цртежи dwg формат, текстуални део - pdf и doc формат, предмер радова са ценама и без у xls формату) на cd - у.

**НАПОМЕНА:** Документација треба да се изради у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, број 72/2009.....145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Службени гласник РС”, број 23/2015) и Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС”, број 42/2013).

### IV. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање за извршену услугу се врши на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана извршења услуге.

Рачун се испоставља након пријема пројектно техничке документације која је предмет јавне набавке од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

#### **ПОНУДУ ПОДНОСИМО**

**(заокружити одговарајуће и попунити)**

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Место и датум:**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

#### **Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Образац структуре цене са упутством како да се попуни****Израда пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне**

Ред.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Израда Пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне		
		2. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
		3. СТОПА ПДВ-а _____	
		4. УКУПНО ДИНАРА (УКУПНА ЦЕНА + ИЗНОС ПДВ-а)	
5. ПОСЕБНО СВАКИ ОД ТРОШКОВА КОЈИ ЧИНЕ ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ (трошкови испоруке, и др.)			

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потпишу и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

у колони 3. понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ-а;

у колони 4. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а;

под тачком 2. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а;

под тачком 3. уписује се стопа ПДВ-а;

под тачком 4. уписује се укупна цена са урачунатим ПДВ-ом;

под тачком 5. уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, и др.).

Дана: \_\_\_\_\_

(печат)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**Техничке спецификације**

**Израда пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ ЗГРАДЕ БИВШЕ КАСАРНЕ**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

Власник објеката: Општина Сента

Корисник објеката: Центар за социјални рад Сента

Објекти су бруто развијене површине сса. 1800 м<sup>2</sup>

Објекти се налазе на катастарској парцели број 7948/2 К.О.Сента

**2. ПРОЈЕКТНИ ЕЛЕМЕНТИ**

Израдити пројекат реконструкције, адаптације и санације зграде бивше Касарне.

Пројектну документацију израдити у складу са важећим одредбама закона, према прописима нормативима и стандардима за ову врсту радова, тј. у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009.....145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", број 23/2015) и Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС”, број 42/2013).

Садржину и намену објеката дати уз консултацију Власника и Корисника објеката.

Пројектом предвидети све радове које су неопходне да би се објекти довели у стање које је одговарајуће за намену објеката, тј. Дом за стара лица и пензионере.

**3. ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ГЛАВНА СВЕСКА

ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ

ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ

ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

ЕЛАБОРАТ ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ

Све количине и тачне мере преузети са лица места и димензионисати у пројекту са датим количинама.

**ДОСТАВЉАЊЕ ИЗРАЂЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Израђена документација се испоручује у 4 примерка у папирном облику и 2 примерка у електронском облику (цртежи dwg формат, текстуални део - pdf и doc формат, предмер радова са ценама и без у xls формату) на cd-у.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ**

Р.б.	Назив објекта Скраћени назив и локација	Инвеститор и лице за контакт уписати и телефонски број и инвестициона вредност пројекта (у динарима без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Уколико понуђач има већи број референци за услуге дефинисане конкурсном документацијом од назначеног на овом обрасцу, исти треба да фотокопира у одговарајућем броју примерака.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис  
  
\_\_\_\_\_

**ПОТВРДА  
ИНВЕСТИТОРА**

**Инвеститор**

\_\_\_\_\_ (назив, седиште и матични број Инвеститора)

потврђује да је за објекат \_\_\_\_\_  
(уписати назив и локацију објекта из Обрасца број 8.)

услугу \_\_\_\_\_  
(уписати назив услуге)

извршило \_\_\_\_\_ (назив и седиште Вршиоца услуге)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

са даном завршетка услуге \_\_\_\_\_.

Услуге су изршене успешно, у оквирима уговореног квалитета и уговореног рока, те није било реализације уговорених казни по било ком основу, или другог спора по овом уговору.

Ова потврда се даје ради подношења понуде Понуђача за **израду пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне**, као потврда референце Понуђача и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: према потреби овај прилог се може умножавати фотокопирањем презетог обрасца.

За Понуђача

За Инвеститора

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис одговорне особе

\_\_\_\_\_  
потпис одговорне особе

Датум \_\_\_\_\_

Број: 404-130/2015-08/3

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
АДАПТАЦИЈУ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ И САНАЦИЈУ ЗГРАДЕ БИВШЕ КАСАРНЕ**

Закључен у Сенти дана \_\_\_\_\_ године, између:

**1. ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**, са седиштем у Сенти, Змај Јове Јовановића број 37, матични број: 08117039, ПИБ: 101105101, који заступа директор Центра, Деже Кечкеш, дипл.правник, (у даљем тексту: Прималац услуге) с једне стране и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге) с друге стране.

Подизвођачи:

\_\_\_\_\_

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

\_\_\_\_\_

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је **пружање услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне у Сенти, ЈН број 404-130/2015-08/3 (у даљем тексту: Документација)**, и то према понуди Даваоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Цена услуге дата је понудом која је саставни део овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Цену утврђену у ставу 1. овог члана Давалац услуге нема право да повећава за време извршења овог уговора.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши према техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора. Давалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити квалитетно и на време, у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења овог уговора, односно од дана када Прималац услуге прибави и преда Даваоцу услуге све неопходне подлоге за израду техничке документације према важећим стандардима, законима и прописима.

Члан 4.

Пре почетка израде Документације Прималац услуге је у обавези да обезбеди:

1. оверен катастарско-топографски план,
2. копију плана подземних инсталација,
3. потребне сагласности и услове за пројектовање и прикључење на комуналне и остале водове,
4. у случају да је објект под заштитом споменика, прибавља услове од Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица.

#### Члан 5.

Давалац услуге је дужан да све послове по овом уговору обавља у складу са понудом из члана 1. Уговора, односно пројектним задатком – техничком спецификацијом услуга, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који се односе на уговорене услуге.

Уколико се записнички утврди да услуге које је Давалац услуге извео имају недостатке, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 10 (десет) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге достави израђену Документацију у 4 (четири) примерка у папирном облику и 2 (два) примерка у електронском облику (цртежи dwg формат, текстуални део - pdf и doc формат, предмер радова са ценама и без у xls формату) на cd - у.

Документација се сматра прихваћеном уколико Прималац услуге даје сагласност на исти.

#### Члан 7.

Давалац услуге гарантује да ће извршена услуга из члана 1. овог уговора бити у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, број 72/2009.....145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Службени гласник РС”, број 23/2015), Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС”, број 42/2013), као и свим другим прописима који регулишу ову област.

У случају када Прималац услуге утврди неотклоњиве пропусте у достављеној Документацији задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

#### Члан 8.

Прималац услуге се обавезује да Даваоцу услуге исплати цену услуге из члана 2. став 1. овог уговора на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана извршења услуге.

Рачун из става 1. овог члана се испоставља након пријема Документације израђене у складу са одредбама овог уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге, број \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_.

#### Члан 9.

Уговорне стране сагласно констатују да је Давалац услуге приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Примаоцу услуге соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог.

#### Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше мирним путем.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Примаоца услуге.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне, да се за све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

ПРИМАЛАЦ УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_  
директор Центра,  
Деже Кечкеш, дипл.правник

**Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), као понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **набавку услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне, број 404-130/2015-08/3**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ број 13**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку **јавне набавке услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне, број 404-130/2015-08/3**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**З А П И С Н И К  
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА**

Сачињен дана \_\_\_\_\_ 2015. године, у просторијама зграде Градске куће у Сенти,  
Главни трг 1, канцеларија број 72, између:

1. законског заступника или овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса седишта понуђача),

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника или овлашћеног лица понуђача),

ЈМБГ \_\_\_\_\_, број овлашћења \_\_\_\_\_

(уколико увиду у објекат Наручиоца присуствује лице које није законски заступник понуђача) и

2. Ана Ленђел, службеник за јавне набавке.

Констатује се да је овлашћено лице понуђача извршило увид у објекат – зграда бивше Касарне у Сенти - Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција, на адреси Сента, Главни трг 1, у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

\_\_\_\_\_

**Печат понуђача**

**Овлашћено лице Наручиоца**

\_\_\_\_\_

**Печат Наручиоца**

**ИЗЈАВА  
О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге - **набавке услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, реконструкцију и санацију зграде бивше Касарне, број 404-130/2015-08/3**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, по извршеном увиду у објекте Наручиоца (објекат зграде бивше Касарне у Сенти), у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу предметне јавне набавке.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.