



**ОПШТИНА СЕНТА  
ГЛАВНИ ТРГ 1  
СЕНТА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Сузбијање комараца,**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Јавна набавка број: 404-1-01-2-6/2015-03-IV**

**СЕНТА  
04. Март 2015. године**

ОПШТИНА СЕНТА  
ГЛАВНИ ТРГ 1  
www.zenta-senta.co.rs  
Број: 404-1-01-2-6/2015-03-IV  
Датум: 04.03.2015. године  
С Е Н Т А

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs) за подношење понуда за јавну набавку услуге сузбијања комараца. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs)

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи као отворени поступак у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-2-6/2015-03-IV је набавка услуге – Сузбијање комараца, шифра из општег речника јавне набавке 90922000 – Услуге сузбијања штеточина

### 1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: *“Понуда – не отварај, Сузбијање комараца“*, на адресу Главни трг 1, 24 4000 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно. Понуда се сматра благоприятном ако је поднета до **07.04.2015. године до 12,00 часова**.

### 1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **07.04.2015. године у 12,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени представник

понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

#### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

#### **1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА**

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Комисија за јавне набавке

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити оверен превод од стране судског тумача.

### 2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

**Понуда садржи:**

**ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу**

**ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4 – Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде**

**ОБРАЗАЦ број 6 - Списак извршених услуга са потврдама корисника услуга**

**ОБРАЗАЦ број 7 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни**

**ОБРАЗАЦ број 8 - Техничке спецификације**

**ОБРАЗАЦ број 9 - Модел уговора о јавној набавци**

**ОБРАЗАЦ број 10 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 11 - Изјава о независној понуди**

**ОБРАЗАЦ број 12 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа**

**ОБРАЗАЦ број 13 - Потврда о обиласку локације**

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг I*, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – Сузбијање комараца, ЈН бр. 404-1-01-2-6/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Сузбијање комараца, ЈН бр. 404-1-01-2-6/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Сузбијање комараца, ЈН бр. 404-1-01-2-6/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Сузбијање комараца, ЈН бр. 404-1-01-2-6/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове под тачком 6., 7., 8. и 9. конкурсне документације понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке. Додатне услове под тачком 6., 7., 8. и 9. конкурсне документације чланови гупе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за извршену услугу се врши на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун вршиоца услуге.

### **10.2. Захтеви у погледу вршења услуге**

Наручилац захтева од понуђача да предметну услугу врши у складу са својом понудом.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## 13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## 14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**14.2.** Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

### **14.3. Меница за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-2-6/2015-03-IV**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Главни трг 1, 24 400 Сента
2. путем факса на број 024/655-462
3. путем електронске поште на адресу anna@zenta-senta.co.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.



## 18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума “ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА”.

### Елементи критеријума и број пондера:

Р.бр.	Елемент критеријума	Број пондера
1.	Понуђена цена - Ц	55
2.	Обим услуга - ОУ	25
3	Еколошке предности - ЕП	20

Економски најповољнија понуда је она понуда која има највећи укупан број пондера на основу збира пондера одређених за елемент критеријума. Укупан број пондера (УБП) израчунава се:

$$\text{УБП}=\text{Ц}+\text{ОУ}+\text{ЕП}$$

#### **А) Понуђена цена (Ц): максимално 55 пондера**

Код оцењивања понуда, најнижа понуђена цена добија максимални број пондера, а свака следећа понуђена цена добија за 2 пондера мање.

Ако је нека од понуђених цена неуобичајено ниска, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама затражиће се писмено образложење од таквог понуђача. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди понуђене цене, предметна понуда биће одбијена.

#### **Б) Обим услуга (ОУ): максимално 25 пондера**

Максималан број пондера добија понуда са највећим вредностима извршених услуга у претходне три године (2012., 2013. и 2014).

Понуде се у оквиру овог елемента критеријума оцењују на основу података наведених у списку извршених услуга и потврдама ранијих корисника услуга, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица корисника услуга, у којима се наводе подаци о извршеним услугама, кориснику услуга, датуму закључења уговора и вредности извршених услуга, и то према формули:

$$\text{ОУ}=\text{а/б} * 25$$

а - вредност извршених услуга

б - највећа вредност извршених услуга

#### **В) Еколошке предности (ЕП): максимално 20 пондера**

Код еколошке предности, понуђач који је вршио услуге сузбијања ларви комараца еколошким препаратом (биолошким) у претходне три године на површинама:

- од 0 – 5.000 ha = добија 10 пондера
- од 5.000 ha -10.000 ha = добија 15 пондера
- више од 10.000 ha = добија 20 пондера

Понуде се у оквиру овог елемента критеријума оцењују на основу података наведених у списку извршених услуга и потврда корисника услуга, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица корисника услуга, у којима се наводе подаци о извршеним услугама, о кориснику услуга, датуму закључења уговора и површини извршених услуга.

Предмет оцене ће бити само референце за које су достављене потврде на наведени начин.

Уколико две или више понуђача добију исти број пондера одлука о додели уговора о набавци ће се донети у корист понуђача који је понудио нижу цену.

#### **19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *anna@zenta-senta.co.rs*, факсом на број *024/655-462* или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате:

Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**НАПОМЕНА:** Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Уколико је против одлуке о додели уговора о јавној набавци поднет захтев за заштиту права понуђача, уговор о јавној набавци се закључује након стицања услова за закључење истог.

## **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

## **24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

**1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

### **2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**Место и датум**

**М.П**

**ПОНУЂАЧ**

**\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П**

**\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П**

**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, према следећем:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>1) У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>2) У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>
2.	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да <u>правно лице има више законских заступника</u>, овај доказ доставити <u>за сваког од њих</u>.</p> <p>-<b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> - За кривична дела организованог криминала - <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.</p> <p>- За кривична дела против привреде, против животне</p>



средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице да достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

**Напомена:**

- 1) У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- 2) У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- 3) У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- 4) У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

<p>3.</p>	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p><b>- ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p><b>- ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p><b>-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>1) У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>2) У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><b>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>4.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><b>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p><b>1. Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p> <p><b>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>1) Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></p>

		<p>2) У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>3) У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></b></p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима</p>	<p>Решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације</p>
6.	<p>Да располаже <b><u>неопходним финансијским капацитетом:</u></b></p> <p>1. да у претходне три обрачунске године ( 2011., 2012. и 2013. године) није исказао губитак у пословању</p> <p>2. да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива</p>	<p>1) Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. године)</p> <p>2) Потврда НБС о броју неликвидних дана за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива на Порталу управе за јавне набавке. Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.</p>

	<p>Да располаже <b><u>неопходним пословним капацитетом:</u></b></p> <p>7. 1. да понуђач има сертификат SRPS ISO 9001, 14001 и 18001</p> <p>2. да је понуђач у последње три године вршио услуге сузбијања комараца у најмањем износу од 12.000.000,00 динара</p>	<p>1) <b><u>Копије важећих сертификата.</u></b></p> <p>2) <b><u>Списак извршених услуга сузбијања комараца у предходне три године – Образац број 6 и оверене потврде ранијих корисничкиа услуга</u></b></p>
--	---	---

8.	<p>Да располаже <u>довољним техничким капацитетом:</u>  - <b>сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико располаже са:</b></p> <p>1. најмање 10 аутомобила са GPS уређајем,</p> <p>2. најмање 15 моторном возилом на којем је монтиран ULV уређај,</p> <p>3. најмање 6 моторних леђних прскалица са атомизером,</p> <p>4. најмање 6 ручних леђних прскалица,</p> <p>5. најмање 10 ручним GPS уређајем,</p> <p>6. најмање 25 ком. CO<sub>2</sub> клопком за контролу бројности одраслих комараца,</p> <p>7. најмање 2 пловна објекта са димним генератором,</p> <p>8. најмање 2 авиона са опремом за навигацију и уређајем за гранулирање и микронирање</p> <p>9. најмање 1 камионом за транспорт препарата и горива носивости преко 5 тона</p> <p>10. најмање 1 хладњачом за превоз ледених гранула носивости преко 1,5 тона</p> <p>11. лабораторијом са опремом за анализу ларви и одраслих комараца – (микроскопи, мерице дипери, тефлон траке, пипете, клопке са сувим ледом, врећа за сакупљање са посудом)</p> <p>12. најмање 1 специјализованим возилом за третман ларви комараца на неприступачним локацијама</p> <p>13. познавање локација за третман комараца</p>	<p>1) За тачке 1., 2. 9., 10 и 12. треба доставити фотокопије саобраћајних дозвола возила и полисе обавезног осигурања, а уколико је основ коришћења возила уговор о закупу или лизингу треба доставити и фотокопију уговора о закупу односно лизингу и полису обавезног осигурања</p> <p>2) За тачке 3., 4., 5., 6. и 11. треба доставити фотокопију пописне листе основних средстава понуђача за наведену опрему, а уколико понуђач нема у власништву наведену опрему доставља се уговор о закупу односно лизингу</p> <p>3) За тачке 7. и 8. треба доставити уверење о регистрацији ваздухоплова и пловног објекта</p> <p>4) За тачку 13. треба доставити Потврду о обиласку локације (Образац број 13) потписану и оверену печатом понуђача</p>
----	---	--

9.	<p>Да располаже <u>ДОВОЉНИМ</u> <u>кадровским капацитетом:</u>  - <b>сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико располаже са:</b></p> <p>1. најмање једним доктором биолошких наука и једним специјалистом епидемиологом,</p> <p>2. најмање једног радника са ВСС пољопривредних или природноматематичких смерова,</p> <p>3. најмање десет радника ССС обучених за Д.Д.Д. послове,</p> <p>4. најмање једним санитарно-еколошким инжењером</p>	<p>За тачке 1., 2., 3. и 4. треба поднети:</p> <p>1) списак кадрова који ће бити ангажовани за извршење предметних услуга састављен на сопственом меморандуму, потписан и печатом оверен од стране овлашћеног лица понуђача;</p> <p>2) фотокопије радних књижица на основу којих се може недвосмислено утврдити да су запослени у радном односу на одређено или неодређено време и фотокопије уговора о раду запослених;</p> <p>3) фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (за запослена лица)</p> <p>4) фотокопије уговора о ангажовању (за лица која нису у радном односу)</p> <p>5) фотокопија диплома (за лица са ВСС, доктора наука, епидемиолога)</p> <p>6) фотокопија сертификата за обављање Д.Д.Д. послова за раднике са ССС</p>
----	---	---

**НАПОМЕНА:** Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76 ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

МП

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ) _____
Шифра делатности _____
Број текућег рачуна: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Е-mail адреса _____
Лице за контакт _____
Лице одговорно за потписивање уговора _____

**Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Сузбијање комараца,**

**Јавна набавка број: 404-1-01-2-6/2015-03-IV**

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Од \_\_\_\_\_ 2015. године издата у \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Понуда се тражи за вршење услуге сузбијања комараца, према следећем:

**I. ЦЕНА**

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара**

**II. НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Услуге се врше континуирано током 2015. године односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то у складу са потребама Наручиоца.

**III. РОК ИЗВРШЕЊА**

Понуђач је дужан да се најкасније у року од 48 часова од уручења писменог позива одазове и да започне извршење потребних услуга. Писмени позив се може уручити поштом, факсом или e-mailом.

#### IV. МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место вршења услуге је територија општине Сента.

#### V. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за извршену услугу се врши на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

#### **ПОНУДУ ПОДНОСИМО** (заокружити одговарајуће и поунити)

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## Списак извршених услуга

## Сузбијање комараца

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Наручилац предметних услуга	Предмет услуга и површине у хектарима	Место где су извршене услуге	Време реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

10					
Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а					

Као доказ доставити потврде наручилаца, које треба да садрже следеће податке:

- предмет услуга, место где су исте извршене и површине које су третиране у хектарима;
- вредност извршених услуга без ПДВ-а;
- време извршења услуга;
- оцена наручиоца о квалитету изведених услуга;

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потписује овлашћено лице понуђача)

**НАПОМЕНА:** У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих уговора овај образац треба фотокопирати у одговарајућем броју.

Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni  
Suzbijanje komaraca

Vrsta tretmana	Jed. mere	Površina/ količina	Cena po jedinici (bez PDV-a)	Cena po jedinici (sa PDV-om)	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
Tretman kućnih komaraca – larve / BTI BS tablete	pakovanje	620				
Hemijski tretman larvi sa zemlje hemijskim preparatima registrovanim za tretman larvi / odraslih komaraca	ha	100				
Biološki tretman larvi komaraca sa zemlje preparatima registrovanim za tretman larvi / odraslih komaraca	ha	20				
Biološki tretman larvi komaraca sa zemlje na nepristupačnim lokacijama preparatima registrovanim za tretman larvi / odraslih komaraca	ha	20				
Biološki tretman larvi komaraca iz vazduha preparatima registrovanim za tretman larvi / odraslih komaraca	ha	100				
Tretman odraslih komaraca sa zemlje preparatima registrovanim za tretman larvi / odraslih komaraca	ha	1900				
Tretman odraslih komaraca iz vazduha preparatima registrovanim za tretman larvi / odraslih komaraca	ha	1600				

Dana: \_\_\_\_\_

(pečat)

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

**Tehničke specifikacije  
Suzbijanje komaraca****PROGRAM****SISTEMATSKOG SUZBIJANJA KOMARACA NA TERITORIJI OPŠTINE SENTA U 2015. GODINI**

Plan i program suzbijanja komaraca i drugih štetnih organizama za 2015. godinu napravljen je u skladu sa Srednjoročnim programom suzbijanja komaraca udruženja „Panonija Asocijacija“ za period od 2012.-2015.g. Ova Asocijacija predstavlja interesno udruženje opština osnovano sa ciljem da se u skladu sa savremenim trendovima u svetu i zakonskom regulativom u našoj zemlji u roku od četiri godine pređe sa hemijskih na biološke mere suzbijanja komaraca, kao i sa ciljem smanjenja i ukidanja tretmana protiv odraslih komaraca iz vazduha u oblasti naseljenih mesta. Udruživanje i koordinacija u oblasti zaštite zdravlja građana od komaraca, glodara i štetnih alergena omogućava primenu najnovijih dostignuća same struke, ali i najsavremenijih informatičkih i tehnoloških rešenja u lociranju žarišta, proizvodnji preparata, izvođenju tretmana i kontroli njihove uspešnosti.

**SUZBIJANJE KOMARACA**

Oboljenja koja prenose komarci predstavljaju ozbiljnu opasnost za javno zdravlje, o čemu svedoči i epidemija encefalitisa Zapadnog Nila koja se pre dve godine pojavila u našoj zemlji sa većim brojem smrtnih posledica, a već duži niz godina redovno se javlja u zemljama u okruženju. Jedini način sprečavanja ovakvih pojava je održavanje brojnosti komaraca ispod kritične brojnosti što podrazumeva primenu savremenih metoda suzbijanja. Da bi se planirani radovi realizovali na zadovoljavajućem nivou tokom sezone i imali visoku efikasnost, od velike je važnosti da oni počnu na vreme, već u martu mesecu. Zbog toga je neophodno da se sredstva u budžetu za ove namene planiraju pravovremenu.

U skladu sa Srednjoročnim projektom integralnog suzbijanja komaraca AP Vojvodine na prostoru opštine Senta u 2015. godini predlaže se sistemski organizovan rad na zaštiti zdravlja građana kroz realizaciju sledećih poslova:

**Larvicidni tretmani kućnih komaraca:**

Tretmani kućnih komaraca u izvorištima tipa kuće i okućnice (burad sa vodom, septičke jame, kišničare, podrumi sa vodom i dr.), tabletama BTI i BS koje se distribuiraju ugroženim objektima (građanima) na prostoru opštine u periodu od početka godine do aprila. Građani vrše aplikaciju ovog biološkog preparata u sopstvenim izvorištima, u periodu od aprila do septembra, po priloženom uputstvu i sugestijama koje stručnjaci Asocijacije daju preko medija. Na ovaj način planiran je utrošak od 620 pakovanja tableta sa 30 komada tableta u pakovanju, što je dovoljno za prosečno domaćinstvo tokom cele sezone, a u cilju preventivnog delovanja i redukcije brojnosti kućnih komaraca na tolerantan nivo. Na ovaj način se značajno smanjuje potreba za tretmanom odraslih komaraca ovog tipa, i to primenom navedenih ekoloških sredstava, na racionalan način.

Tretmani kućnih komaraca u izvorištima tipa bare i kanali na javnim površinama, kanalizacione mreže (šahtovi) i dr. u cilju redukcije larvi komaraca na ovim objektima, izvode se sa zemlje, ručnim prskalicama i motornim agregatima.

**Tretmani odraslih komaraca:**

Tretmani odraslih kućnih komaraca ULV aplikacijom sa zemlje (ULV generatori) na prostoru urbanih površina opštine, planiraju se na ukupnoj površini od 1.900 ha. Tretmani se izvode na osnovu stručnog monitoringa koji registruje pojavu odraslih kućnih komaraca u odgovarajućoj brojnosti, preparatima registrovanim za tretman larvi / odraslih komaraca. Ovi tretmani se izvode u periodu od maja do septembra, po potrebi.

Tretman odraslih komaraca ULV aplikacijom iz vazduha, planirani su na ukupnoj površini od 1.600 ha. Tretmani se izvode na osnovu registrovane pojave kritične brojnosti odgovarajućih vrsta odraslih komaraca na datom prostoru, preparatima registrovanim za tretman larvi / odraslih komaraca. Ovi tretmani se takođe izvode u periodu od maja do septembra, po potrebi. Primenom navedenih mera u datom obimu, u uslovima prosečne sezone postiže se redukcija populacije komaraca na tolerantan nivo, uvažavajući koncept zaštite životne sredine. Pojedine stavke u predloženom Programu podložne su izmenama u skladu sa objektivnim potrebama tokom sezone, a u skladu sa hidroklimatskim prilikama od kojih u velikoj meri zavise i metode koje je neophodno primeniti.

**PONUĐAČ****Mesto i datum****M.P.**

---

**(Potpis ovlašćenog lica)**

**Број: 404-1-01-2-6/2015-03-IV**

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О НАБАВЦИ УСЛУГЕ СУЗБИЈАЊА КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
СЕНТА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године, између:

**1. ОПШТИНЕ СЕНТА**, са седиштем у Сенти, Главни трг број 1, матични број: 08038490, ПИБ: 102692306, коју заступа Рудолф Цегледи, Председник општине Сента, (у даљем тексту: Корисник услуга) са једне стране, и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга) с друге стране.

Подизвођачи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је **сузбијање комараца на територији општине Сента**, у свему према Понуди Даваоца услуге број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део истог. Уговор се закључује за 2015. годину.

**Члан 2.**

Услуге се врше континуирано током 2015. године, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то у складу са потребама Корисника услуга.

Давалац услуга је дужан да се најкасније у року од 48 часова од уручења писменог позива одазове и да започне извршење потребних услуга.

Писмени позив се може уручити поштом, факсом или e-mailom.

**Члан 3.**

Цена услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Вредност предметне услуге је фиксна и не може се мењати.

**Члан 4.**

Почетак вршења услуге према уговору је одмах после увођења Даваоца услуге у посао (по потписивању уговора).

Завршетак предметне услуге зависи од хидроклиматских услова који утичу на популацију комараца.

#### Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши квалитетно уз уважавање препоруке стручне установе за мониторинг, а у складу са понудом и важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Уговорне стране су сагласне да Давалац услуге ангажује независну стручну установу за услугу мониторинга комараца на територији општине Сента.

Давалац услуге се обавезује да за вршење предметних услуга користи регистроване препарате код надлежних органа за употребу у комуналној хигијени.

Давалац услуге се обавезује да Кориснику услуге доставља следеће:

1. приказ планирања третирања
2. извештаје мониторинга након сваког третмана
3. годишњи извештај о вршењу предметних услуга на територији општине Сента, у року од 30 дана од дана извршења услуга.

#### Члан 6.

Давалац услуге је обавезан да од Корисника услуге затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Давалац услуге је обавезан да писменим радним налогом обавести Корисника услуге за сваки третман најкасније 24 часа пре извођења, осим третмана одраслих комараца из ваздуха који се најављује у складу са Законом о сточарству.

#### Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да услуге изврши квалитетно уз примену и врсту препарата према опису из понуде из члана 1. овог уговора, која чини саставни део уговора.

#### Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да по потписивању уговора писмено обавести Даваоца услуге о одговорној особи надлежној за пријем писмених обавештења о термину почетка услуга и току вршења сваке услуге и одреди лице за надзор у току трајања услуга по овом уговору.

#### Члан 9.

Плаћање за извршену услугу се врши на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге, број: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

#### Члан 10.

Уговорне стране сагласно констатују да је Давалац услуге приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Кориснику услуге соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше мирним путем.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Корисника услуге.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне, да се за све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписник задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

КОРИСНИК УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора поунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**



## **ОБРАЗАЦ број 11**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), као понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дајем следећу

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **набавку услуге сузбијања комараца, број 404-1-01-2-6/2015-03-IV**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ број 12**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку **јавне набавке услуге сузбијања комараца, број 404-1-01-2-6/2015-03-IV**,  
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац  
права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана  
од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

Представник \_\_\_\_\_ предузећа,

\_\_\_\_\_  
(назив фирме, седиште, адреса)

\_\_\_\_\_  
(име представника предузећа)

се, на локацији општине Сента, детаљно упознао са локалитетима на којима ће се извршити сузбијање комараца.

Овом потврдом Понуђач/Извршилац изјављује да је добио све потребне информације и разјашњења о локалитетима на којима ће се извршити сузбијање комараца које су га интересовале и да нема никаквих нејасноћа ни по ком питању.

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

за Понуђача \_\_\_\_\_

Потврђује се да се Понуђач упознао са локалитетима на којима ће се извршити сузбијање комараца.

Службеник за јавне набавке

\_\_\_\_\_  
Ана Ленђел

**НАПОМЕНА: Потврда је обавезан и саставни је део понуде и уговора. Уколико понуђач не достави Потврду у својој понуди иста ће се одбити као неприхватљива.**