



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Набавка услуге кућне неге на територији општине Сента,**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Број набавке: 404-1-01-2-5/2015-03-IV**

ОПШТИНА СЕНТА  
ГЛАВНИ ТРГ 1  
www.zenta-senta.co.rs  
Број: 404-1-01-2-5/2015-03-IV  
Датум: 02.02.2015. године  
С Е Н Т А

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs) за подношење понуда за јавну набавку услуге кућне неге на територији општине Сента. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs)

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-2-5/2015-03-IV је набавка услуге - Кућна нега на територији општине Сента, шифра из општег речника јавне набавке – 85310000- Услуге социјалне заштите

### 1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: *“Понуда – не отварај, Набавка услуге кућне неге на територији општине Сента“*, на адресу Главни трг 1, 24 4000 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **13.02.2015. године до 9,00 часова.**

### **1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **13.02.2015. године у 9,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се у року од 5 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

### **1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА**

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Комисија за јавне набавке

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити оверен превод од стране судског тумача.

### 2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сага до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда садржи:**

**ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу**

**ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**

**ОБРАЗАЦ број 4.1. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4.2. - Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде**

**ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни**

**ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације**

**ОБРАЗАЦ број 8 – Референц листа**

**ОБРАЗАЦ број 9 – Потврда наручиоца о вредности извршених уговора и поштовању уговорних обавеза**

**ОБРАЗАЦ број 10 - Модел уговора о јавној набавци**

**ОБРАЗАЦ број 11 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 12 - Изјава о независној понуди**

**ОБРАЗАЦ број 13 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа**

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг 1*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге кућне неге на територији општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-2-5/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге кућне неге на територији општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-2-5/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге кућне неге на територији општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-2-5/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге кућне неге на територији општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-2-5/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и доказе о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове под тачком 2.1. и 2.2. конкурсне документације понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке. Додатне услове под тачком 2.1. и 2.2. конкурсне документације понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.2. Захтеви у погледу вршења услуге**

Наручилац захтева од понуђача да предметну услугу врши у складу са својом понудом.

### **10.3. Место вршења услуге**

Место вршења услуге је територија општине Сента.

#### **10.4. Временски оквир услуге**

Услуга кућне неге треба да се врши у временском оквиру од 01.03.2015. до 29.02.2016. године, односно до утрошка средстава предвиђених за ову јавну набавку.

#### **10.5. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за извршену услугу се врши на основу месечно испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана извршења услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

### **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### **14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**14.2.** Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

### **14.3. Меница за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште ([anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-2-5/2015-03-IV**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Главни трг 1, 24 400 Сента
2. путем факса на број 024/655-462
3. путем електронске поште на адресу [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.



Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

#### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који је дао дужи рок важења понуде.

#### **19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs), факсом на број 024/655-462 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у

поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**НАПОМЕНА:** Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико је против одлуке о додели уговора о јавној набавци поднет захтев за заштиту права понуђача, уговор о јавној набавци се закључује након стицања услова за закључење истог.

## **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

## 24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

**1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### 2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**Место и датум**

**М.П**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П**

**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке услуге - Набавка услуге кућне неге на територији општине Сента, број 404-1-01-2-5/2015-03-IV**, с обзиром да:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**1.1.** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

**1.2.** да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутпника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.3.** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.4.** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.5.** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, доказ: важећа дозвола надлежног органа, коју понуђач доставља у виду неоверене копије;

**1.6.** да понуђач има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине; доказ: потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 13”.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**У складу са чланом 77. став 4. Закона испуњеност наведених услова, односно услове из члана 75. став 1., од тачке 1. до тачке 4. Закона, Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.**

**Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани понуђач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова, у противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Дана: \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

**2.1.** да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико има најмање:
- једну главну сестру са средњом медицинском стручном спремом (општи или физиотерапијски смер) и познавањем српског и мађарског језика

**доказ:** фотокопија обрасца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање; фотокопија радне књижице на основу које се може недвосмислено утврдити да је запослено лице у радном односу на одређено или неодређено време и фотокопија уговора о раду запосленог;

- три геронто домаћице са познавањем српског и мађарског језика

**доказ:** фотокопије образаца М Пријава – Потврде о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање; фотокопије радних књижица на основу којих се може недвосмислено утврдити да су запослена лица у радном односу на одређено или неодређено време и фотокопије уговора о раду запосленог;

**2.2.** да располаже неопходним пословним капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико је:

- у последње 2 године (2013. и 2014. година) пре објављивања јавног позива извршио најмање 1 пројекат кућне неге у најмањој укупној вредности од 2.100.000,00 динара

**доказ:** уредно попуњена референц листа која је оверена печатом и потписом овлашћеног лица и потврда/е наручиоца о вредности извршених уговора и поштовању уговорних обавеза

**НАПОМЕНА:** Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све доказе наведене у тачки 2.1. и 2.2.

Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА  
СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке услуге – Набавка услуге кућне неге на територији општине Сента, број 404-1-01-2-5/2015-03-IV**, с обзиром да:

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

1.2. да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутпника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирана група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године                      МП                      ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ) _____
Шифра делатности _____
Број текућег рачуна: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Е-mail адреса _____
Лице за контакт _____
Лице одговорно за потписивање уговора _____

**Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Набавка услуге кућне неге на територији општине Сента,**

**Јавна набавка број: 404-1-01-2-5/2015-03-IV**

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Од \_\_\_\_\_ 2015. године издата у \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Понуда се тражи за вршење услуге кућне неге на територији општине Сента, према следећем:

**I. ЦЕНА**

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара**

**НАПОМЕНА:** Укупна цена подразумева цену услуге кућне неге на територији општине Сента у целом периоду ангажовања.

У цену је урачунат сваки аспект вршења услуге, као што су организовање стручног кадра, администрација и путни трошкови приликом теренског рада.

**II. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР УСЛУГЕ**

Услуга кућне неге треба да се врши у временском оквиру од 01.03.2015. до 29.02.2016. године, односно до утрошка средстава предвиђених за ову јавну набавку.

### III. МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место вршења услуге је територија општине Сента.

### IV. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање за извршене услуге се врши на основу месечно испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана извршења услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

#### **ПОНУДУ ПОДНОСИМО** (заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац структуре цене са упутством како да се попуни**

**Набавка услуге кућне неге на територији општине Сента**

Услуге кућне неге на територији  
општине Сента по радном часу  
ангажовања

\_\_\_\_\_ **динара без ПДВ-а**

\_\_\_\_\_ **динара са ПДВ-ом**

Услуге кућне неге на територији  
општине Сента у месечном  
износу ангажовања

\_\_\_\_\_ **динара без ПДВ-а**

\_\_\_\_\_ **динара са ПДВ-ом**

Услуге кућне неге на територији општине  
Сента у целом периоду ангажовања

\_\_\_\_\_ **динара без ПДВ-а**

\_\_\_\_\_ **динара са ПДВ-ом**

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

Цена мора бити исказана у динарима с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност, или ако понуђач не исказује ПДВ на основу члана 33. Закона о ПДВ-у, онда упоређује се крајња цена за исплату.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потпишију и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Техничке спецификације**

**Набавка услуге кућне неге на територији општине Сента**

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим, изнемоглим и хронично-оболелим лицима и другим лицима која нису у стању да се сама старају о себи, пружањем следећих услуга:

1. Услуга личне хигијене: тоалет непокретних, покретних и сенилних корисника, хигијена усне дупље купање са прањем коса непокретног, полупокретног, сенилног и инконтинентног болесника, дневни тоалет инконтинентног корисника са купањем, шишање, шишање, фризирање и бријање, сечење ноктију, превенција настајања декубитуса и контрактура, хигијенска припрема непокретног и полупокретног корисника за узимање obroка, храњење полупокретног, непокретног и корисника са сметњама жвакања и гутања, припрема сервисирање, храњење сенилно-дементних корисника, намештање кревета, дезинфекција кревета, одржавање ортопедских помагала и пробра за личну хигијену, отклањање грубе нечистоће инконтиненталног корисника, брига о физиолошким потребама корисника у постељи и лековита клизма, умивање корисника, пресвлачење, мењање положаја у постељи, купање корисника, купање корисника у кревету, намештање кревета, пресвлачење постелине, помоћ при одласку у тоалет, давање гуске и лопате, пасивне вежбе, померање корисника са кревета на столицу, вежбе хода са помагалом, једноставна масажа, храњење корисника, мерење крвног притиска, мерење пулса, мерење телесне температуре, мерење шећера у крви, контрола узимања лекова, давање лекова у очи, уши, нос, вежбе дисања, организовање посете доктору/посету доктора, здравствено васпитни рад

2. Нега корисника: постављање болесника у одговарајући корективни положај, припрема купке и облога, обрада декубитуса и других рана, једноставно превијање, хигијена катетра, вештачког ануса и каниле, давање клизме и остале послове везане за негу корисника

3. Помоћ у одражавању хигијене стана и обављање неопходних послова око куће: периодично чишћење, прање посуђа, прање рубља, припрема и загревање просторија, одржавање прибора за личну хигијену, куповина, припрема једноставних obroка, доношење готових obroка, генерално чишћење, пеглање, мале поправке, административни послови – плаћање рачуна, пошта Узимање лекова и пелена из апотеке, мањи радови око куће

Ефективни рад код корисника кућне неге и помоћи од стране пружоца услуга износиће највише 1 час и 45 минута дневно, с тим што месечно кориснику не може износити више од 19 часова. У току радног времена, изршиоцима послова се признаје 2 часа за прелаз од корисника до корисника.

Број корисника предвиђен: 60-80. Број корисника по ангажованој особи за реализацију стручног рада на пружању услуга помоћи у кући је минимално 15.

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П.**

**(Потпис овлашћеног лица)**

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

**Набавка кућне услуге на територији општине Сента**

Самостални/водећи понуђач :

---

---

(назив и адреса понуђача)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да у последње 2 године (2013. и 2014. година) пре објављивања јавног позива извршио најмање 1 пројекат кућне неге у најмањој укупној вредности од 2.100.000,00 динара.

1. \_\_\_\_\_  
(назив пројекта)

\_\_\_\_\_ (назив наручиоца)

2. \_\_\_\_\_  
(назив пројекта)

\_\_\_\_\_ (назив наручиоца)

3. \_\_\_\_\_  
(назив пројекта)

\_\_\_\_\_ (назив наручиоца)

4. \_\_\_\_\_  
(назив пројекта)

\_\_\_\_\_ (назив наручиоца)

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач има већи број референци за услуге кућне неге од назначеног на овом обрасцу, исти треба да фотокопира у одговарајућем броју примерака.

Датум \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис**

\_\_\_\_\_



**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И  
ПОШТОВАЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

\_\_\_\_\_ (наручилац)  
изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је  
\_\_\_\_\_ (назив понуђача) у \_\_\_\_\_ години по  
Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, извршио услуге кућне неге у  
вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, где су испоштоване све уговорне  
обавезе.

Ова потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_,  
ради доказивања референци.

**М.П.**

**Потпис одговорног лица наручиоца**

\_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_ 2015. године

**Напомена:**

**У случају потребе умножити овај образац.**

**Уз ову потврду треба приложити копију уговора.**

**Број: 404-1-01-2-5/2015-03-IV**

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ КУЋНЕ НЕГЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Закључен у Сенти дана \_\_\_\_\_ године, између:

**1. ОПШТИНЕ СЕНТА**, са седиштем у Сенти, Главни трг број 1., коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ., ПИБ: 102692306, матични број: 08038490 (у даљем тексту: Прималац услуге) с једне стране и

**2. \_\_\_\_\_**, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге) с друге стране.

Подизвођачи:

\_\_\_\_\_

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

\_\_\_\_\_

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је **пружање услуге кућне неге на територији општине Сента, ЈН број 404-1-01-2-5/2015-03-IV**, и то према понуди Давача услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора.

Под пружањем услуге из става 1. овог члана подразумева се вршење помоћи у кући и кућних послова за потребе старих и оболелих особа на територији општине Сента.

**Члан 2.**

Услуга из члана 1. овог уговора треба да се врши у временском оквиру од 01.03.2015. до 29.02.2016. године, односно до утршка средстава предвиђених за ову јавну набавку.

**Члан 3.**

Пружање услуге из члана 1. овог уговора Давалац услуге је дужан да изведе у свему према важећим законским и подзаконским прописима, важећим техничким прописима и нормативима, општеусвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника, упутствима Примаоца услуге и према одредбама овог уговора.

**Члан 4.**

Давалац услуге је обавезан да предметне услуге изведе са својим кадровским потенцијалима, својим материјалом и опремом, као и другим средствима рада.

**Члан 5.**

Давалац услуге је дужан да уз фактуру за претходни месец достави и детаљни извештај о извршеним услугама за претходни месец.

**Члан 6.**

Прималац услуге је дужан да:

1. обезбеди ефикасну контролу извршења услуга;

2. пружа сву потребну информацију у циљу успешног спровођења услуга.  
Прималац услуге има обавезу да благовремено обавести Даваоца услуге о контакт особи Примаоца услуге унутар Центра за социјални рад општине Сента.

#### Члан 7.

Укупна цена предметне услуге износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену у ставу 1. овог члана Давалац услуге нема право да повећава за време извршења овог уговора.

#### Члан 8.

Прималац услуге је дужан да плаћа цену извршених услуга, и то на основу месечно испостављеног овереног рачуна, у року од најдуже 45 календарских дана од дана извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге, број \_\_\_\_\_, код Банке \_\_\_\_\_.

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену из члана 1. Уговора бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 9.

Прималац услуге обезбеђује надзор у току пружања услуга преко контакт особе за уговор, која има право и обавезу да прати и врши контролу у току пружања услуга.

Особа из става 1. овог члана:

1. даје савете и упутства Даваоцу услуге;
2. сарађује са Даваоцем услуге ради обезбеђења детаља организационих решења за одређених делова услуга;
3. помаже у решавању других питања која се појаве у току пружања услуга.

#### Члан 10.

Уговорне стране сагласно констатују да је Давалац услуге приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Примаоцу услуге соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 11.

Прималац услуге има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима:

1. уколико га Давалац услуге писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе;
2. уколико Давалац услуге знатно касни са извршењем појединих услуга у односу на договорене рокове;
3. уколико Давалац услуге некавалитетно врши услугу;
4. уколико Давалац услуге не поступа по налозима Примаоца услуге.

#### Члан 12.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

#### Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше мирним путем.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Примаоца услуге.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне, да се за све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписник задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_

ПРИМАЛАЦ УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_  
Рудолф Цегледи,  
Председник општине Сента

**Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН            ИЗНОС            ТРОШКОВА</b> <b>ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **набавку услуге кућне неге на територији општине Сента, број 404-1-01-2-5/2015-03-IV**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ број 13**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке услуге кућне неге на територији општине Сента, број 404-1-01-2-5/2015-03-IV**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**