



**ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
С Е Н Т А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Сента,

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: 404-1-01-1-2/2015-03-IV

**СЕНТА
02. Фебруар 2015. године**

ОПШТИНА СЕНТА
ГЛАВНИ ТРГ 1
www.zenta-senta.co.rs
Број: 404-1-01-1-2/2015-03-IV
Датум: 02.02.2015. године
С Е Н Т А

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.zenta-senta.co.rs за подношење понуда за набавку канцеларијског материјала за потребе општине Сента. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице www.zenta-senta.co.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-1-2/2015-03-IV је набавка добара - набавка канцеларијског материјала за потребе општине Сента, шифра из општег речника 30192000 – Канцеларијски материјал

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: *“Понуда – не отварај, Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Сента“*, на адресу Главни трг 1, 24 4000 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **13.02.2015. године до 10,00 часова.**

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **13.02.2015. године у 10,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 5 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: anna@zenta-senta.co.rs

Комисија за јавне набавке

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити оверен превод од стране судског тумача.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ број 4.1. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 4.2. - Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене

ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације

ОБРАЗАЦ број 8 - Модел уговора о јавној набавци

ОБРАЗАЦ број 9 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 10 - Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ број 11 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг 1*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-1-2/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-1-2/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-1-2/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-1-2/2015-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство

обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПЛАЋАЊЕ

10.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Захтеви у погледу испоруке добара

Наручилац захтева од понуђача да испоруку предмета јавне набавке врши у складу са својом понудом.

10.3. Захтеви у погледу места испоруке предмета јавне набавке

Место испоруке предмета јавне набавке је фсо Наручилац – зграда Градске куће у Сенти, Главни трг 1.

10.4. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за испоручена добра се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2. Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

14.3. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-1-2/2015-03-IV**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Главни трг 1, 24 400 Сента
2. путем факса на број 024/655-462
3. путем електронске поште на адресу anna@zenta-senta.co.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**.

Елементи критеријума :

А) понуђена цена (ПЦ)	до 80 пондера
Б) рок испоруке добара (РИД)	до 20 пондера

УБП = ПЦ + РИД

Где је УБП укупан број пондера.

А) Понуђена цена (ПЦ) 80 пондера:

$$\text{ПЦ} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 80$$

Б) Рок испоруке добара (РИД) 20 пондера:

$$\text{РИД} = \frac{\text{Најкраћи рок испоруке добара}}{\text{Рок испоруке добара}} \times 20$$

НАПОМЕНА: Рок испоруке предмета јавне набавке је најмање 1, а највише 5 календарских дана од дана достављања поруџбенице у вези потребе Наручиоца, и то електронским путем.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера одлука о додели уговора о набавци ће се донети у корист понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail anna@zenta-senta.co.rs, факсом на број 024/655-462 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Уколико је против одлуке о додели уговора о јавној набавци поднет захтев за заштиту права понуђача, уговор о јавној набавци се закључује након стицања услова за закључење истог.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
3. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
4. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОДИЗВОЂАЧ**Место и датум****М.П****(Потпис овлашћеног лица)****Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ**Место и датум****М.П****(Потпис овлашћеног лица)****Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-1-2/2015-03-IV**, с обзиром да:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

1.2. да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засупника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.5. да понуђач има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине; доказ: потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 11”.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 77. став 4. Закона испуњеност наведених услова, односно услове из члана 75. став 1., од тачке 1. до тачке 4. Закона, Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани понуђач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова, у противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: _____ 2015. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА
СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Сента, ЈН бр. 404-1-01-1-2/2015-03-IV**, с обзиром да:

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

1.2. да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засућника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирана група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2015. године МП ПОНУЂАЧ _____

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	_____
Седиште понуђача:	_____
Улица:	_____
Матични број:	_____
Порески идентификациони број (ПИБ)	_____
Шифра делатности	_____
Број текућег рачуна:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Е-mail адреса	_____
Лице за контакт	_____
Лице одговорно за потписивање уговора	_____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Сента,

Јавна набавка број: 404-1-01-1-2/2015-03-IV

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2015. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

I.

ЦЕНА

УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____

УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____

НАПОМЕНА: Трошкови транспорта и испоруке урачунавају се у цену добара која су предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Наручиоцу.

II.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: _____ календраских дана од дана достављања поруџбенице у вези потребе Наручиоца, и то електронским путем.

НАПОМЕНА:

Рок испоруке предмета јавне набавке је најмање 1, а највише 5 календарских дана од дана достављања поруџбенице у вези потребе Наручиоца, и то електронским путем.

Понуђач треба да врши испоруку предметних добара у периоду од 12 месеци, сукцесивно према потребама Наручиоца односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку.

Ако Понуђач не испоручи предметна добра у року из ове понуде, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,2% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

III.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Место испоруке предмета јавне набавке је фсо Наручилац – зграда Градске куће у Сенти, Главни трг 1.

IV.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за испоручена добра се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО

(заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Obrazac strukture cene**Nabavka kancelarijskog materijala za potrebe opštine Senta**

Red. br.	Opis	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Uski registrator A4 - karton	kom	30		
2	Debeli registrator A4 - karton	kom	50		
3	Debeli registrator A5 - karton	kom	20		
4	Papirni dosije A4 u boji	kom	300		
5	Papirni dosije sa gumom u boji	kom	100		
6	Beli dosije sa grbom kunsdruk 300gr gloss A4	kom	250		
7	PVC fascikla sa mehanizmom	kom	20		
8	Pregradni karton A4 u boji	kom	1000		
9	Pregradni karton A5 u boji	kom	1000		
10	Donja korica za spiralno koričenje A4 kartonska 1/100	pak	50		
11	Gornja korica za spiralno koričenje A4 providna 1/100	pak	25		
12	Folija PVC za spiralno koričenje 180 mikrona A4	kom	250		
13	Spirala PVC za koričenje 20mm	kom	200		
14	Roze koverta samolepljiva (17,5cm x 25cm)	kom	1000		
15	Plava koverta (17,5 cm x 12,5cm)	kom	2500		
16	Žuta koverta A4 samolepljiva (34,5cm x 23cm)	kom	800		
17	Bela koverta samolepljiva (23cm x 11cm)	kom	1000		
18	Extra velika koverta samolepljiva	kom	500		
19	Koverta sa grbom samolepljiva (23cm x 11cm)	kom	1000		
20	Koverta sa povratnicom	kom	500		
21	Koverta za CD sa prolomom u boji	kom	1500		
22	Koverta sa vazдушnim slojem 240x340	kom	50		
23	"L" folija 120 mikrona 1/100	pak	10		
24	"U" folija 100 mikrona 1/100	pak	60		
25	"U" folija sa rupicama (uložak za registrator) 1/100	pak	10		
26	Sveska A4 tvrda korica 200 listova	kom	40		
27	Sveska A4 spirala	kom	150		
28	Sveska A5 tvrda korica	kom	20		
29	Sveska A5 spirala	kom	50		
30	Blok kocka samolepljiva 1/400 (75mm x 75mm)	kom	10		

31	Nalepnica samolepljiva A4 1/24 pakovanje 1/100	pak	10		
32	Mali selotejp 15x33	kom	10		
33	Mali selotejp providni	kom	80		
34	Stalak za mali selotejp	kom	2		
35	Široki selotejp 48x66	kom	3		
36	Tehnička olovka metalna 0.5 "Rotring" ili odgovarajućeg kvaliteta	kom	5		
37	Grafitna olovka HB sa gumicom	kom	20		
38	Hemijska olovka "Rotring" ili odgovarajućeg kvaliteta	kom	5		
39	Hemijska olovka višekratna u raznim bojama	kom	300		
40	Gel olovka u raznim bojama	kom	50		
41	Flomaster u raznim bojama	kom	200		
42	Flomaster 0.5 lajner u raznim bojama	kom	30		
43	Marker za CD/DVD	kom	20		
44	Marker za belu tablu u raznim bojama	kom	10		
45	Naliv pero specijalno za matičare	kom	5		
46	Patrone za specijalno naliv pero za matičare	kom	5		
47	Gumica za brisanje	kom	20		
48	Grafitna mina 0,5 HB	kom	20		
49	Heft mašina metalna ručna kapacitet 30 listova	kom	2		
50	Heft mašina metalna stona kapacitet 20 listova	kom	18		
51	Municija za heft mašinu 1/100	kutija	40		
52	Spjalice metalne 25mm 1/100	kutija	20		
53	Spjalice metalne 30mm 1/100	kutija	40		
54	Spjalice metalne 50mm 1/100	kutija	10		
55	Spjalice u boji 1/100	kutija	18		
56	Magnetni držač za spjalice	kom	20		
57	COLOP mastilo za pečate	kom	10		
58	Jastuče za pečat pvc veliko	kom	10		
59	Nakvasivač Ø60mm	kom	5		
60	Korektor traka	kom	5		
61	Lepak u tubi 20gr	kom	50		
62	Makaze 25cm	kom	3		
63	Bušilica metalna	kom	18		
64	Zarezač metalni	kom	5		
65	Datumar	kom	6		
66	Lenjir 30cm	kom	20		
67	Lenjir 50cm	kom	10		

68	Nož za hartiju	kom	2		
69	Indigo plavi 1/100	kutija	12		
70	Karo papir A3 1/250	ris	30		
71	Fotokopir papir A3 1/500	ris	150		
72	Fotokopir papir A4 80 gr 1/500	ris	3000		
73	Inkjet photo papir A4 240gr 1/50	pak	10		
74	Putni nalog za vozila A4 sa logom	blok	50		
75	Putni nalog za lica A5	blok	20		
76	Građevinski zapisnik A4 ncr sa logom 1/100	blok	30		
77	Zapisnik o kontrolnom inspekcijskom pregledu A4 ncr	blok	20		
78	Hamer B1 200gr	kom	100		
79	Ading rolna 57mm	kom	10		
80	Omot spisa beli rub 90gr	kom	3500		
81	Omot spisa žuti rub 90gr	kom	1400		
82	Omot spisa crveni rub 90gr	kom	1500		
83	Nalog za uplatu 1+1 - obrazac 1 (3000kom/kutija)	kutija	4		
84	Upisnik za overavanje potpisa A3 tp	kom	2		
85	Uverenje o državljanstvu	kom	7000		
86	Zapisnik o prijavi zaključenja braka (Službeni glasnik 180720)	kom	500		
87	Matična knjiga rođenih (Službeni glasnik 180200 - 400 strana)	kom	2		
88	Matična knjiga venčanih (Službeni glasnik 180300 - 200 strana)	kom	2		
89	Matična knjiga umrlih (Službeni glasnik 180400 - 400 strana)	kom	2		
90	Registar matične knjige rođenih (Službeni glasnik 180610)	kom	2		
91	Registar matične knjige venčanih (Službeni glasnik 180620)	kom	2		
92	Registar matične knjige umrlih (Službeni glasnik 180630)	kom	2		
93	Prijava o rođenju u inostranstvu (Službeni glasnik 180810)	kom	500		
94	Prijava o zaključenju braka u inostranstvu (Službeni glasnik 180820)	kom	500		
95	Prijava smrti u inostranstvu (Službeni glasnik 180830)	kom	500		
96	Vosak za pečate tvrdi 1/10	pak	12		
97	Čaša za olovke okrugla metalna (mreža) siva/crna	kom	5		
98	Maramice za radne površine	kom	3		
99	Maramice za ekran	kom	2		
100	Sredstvo za čišćenje bele table	kom	2		
101	Korpa za otpatke metalna 15 litara	kom	10		

102	Rokovnik datumirani B4	kom	5		
103	Dostavna knjiga za mesto	kom	1		
104	Dostavna knjiga za poštu	kom	2		
105	Interna dostavna knjiga	kom	1		
106	Knjiga primljene pošte	kom	3		
107	Skraćeni delovodnik	kom	3		
108	Fotokopir papir A3 160gr 1/250 multipapir	ris	20		
109	Blok kocka 9x9 bela lajmovana 1/500	kom	300		
110	Heft mašina metalna stona sa ručkom kapacitet 160 listova	kom	5		
111	Fotopapir A4 80gr svetlo plavi 1/500	ris	50		
112	Flip chart magnetna tabla 100x70 na točkove	kom	5		
113	Papir blok za flip chart sk 95x67 20 listova	blok	80		
114	Mašina za uništavanje dokumenata 18 litara na konfete	kom	5		
115	Kunsdruk 250gr gloss A4 1/100	pak	10		
116	Plakat A3 full color 250gr gloss	kom	100		
117	Blanko tabulir 240x12 1+0 /2000 preklap	kutija	10		

Dana: _____

(pečat)

Potpis ovlašćenog lica

Tehničke specifikacije**Nabavka kancelarijskog materijala za potrebe opštine Senta**

Red. br.	Opis	Jed. mere	Količina
1	Uski registrator A4 - karton	kom	30
2	Debeli registrator A4 - karton	kom	50
3	Debeli registrator A5 - karton	kom	20
4	Papirni dosije A4 u boji	kom	300
5	Papirni dosije sa gumom u boji	kom	100
6	Beli dosije sa grbom kunsdruk 300gr gloss A4	kom	250
7	PVC fascikla sa mehanizmom	kom	20
8	Pregradni karton A4 u boji	kom	1000
9	Pregradni karton A5 u boji	kom	1000
10	Donja korica za spiralno korićenje A4 kartonska 1/100	pak	50
11	Gornja korica za spiralno korićenje A4 providna 1/100	pak	25
12	Folija PVC za spiralno korićenje 180 mikrona A4	kom	250
13	Spirala PVC za korićenje 20mm	kom	200
14	Roze koverta samolepljiva (17,5cm x 25cm)	kom	1000
15	Plava koverta (17,5 cm x 12,5cm)	kom	2500
16	Žuta koverta A4 samolepljiva (34,5cm x 23cm)	kom	800
17	Bela koverta samolepljiva (23cm x 11cm)	kom	1000
18	Extra velika koverta samolepljiva	kom	500
19	Koverta sa grbom samolepljiva (23cm x 11cm)	kom	1000
20	Koverta sa povratnicom	kom	500
21	Koverta za CD sa prolomom u boji	kom	1500
22	Koverta sa vazдушnim slojem 240x340	kom	50
23	"L" folija 120 mikrona 1/100	pak	10
24	"U" folija 100 mikrona 1/100	pak	60
25	"U" folija sa rupicama (uložak za registrator) 1/100	pak	10
26	Sveska A4 tvrda korica 200 listova	kom	40
27	Sveska A4 spirala	kom	150
28	Sveska A5 tvrda korica	kom	20
29	Sveska A5 spirala	kom	50
30	Blok kocka samolepljiva 1/400 (75mm x 75mm)	kom	10
31	Nalepnica samolepljiva A4 1/24 pakovanje 1/100	pak	10
32	Mali selotejp 15x33	kom	10

33	Mali selotejp providni	kom	80
34	Stalak za mali selotejp	kom	2
35	Široki selotejp 48x66	kom	3
36	Tehnička olovka metalna 0.5 "Rotring" ili odgovarajućeg kvaliteta	kom	5
37	Grafitna olovka HB sa gumicom	kom	20
38	Hemijska olovka "Rotring" ili odgovarajućeg kvaliteta	kom	5
39	Hemijska olovka višekratna u raznim bojama	kom	300
40	Gel olovka u raznim bojama	kom	50
41	Flomaster u raznim bojama	kom	200
42	Flomaster 0.5 lajner u raznim bojama	kom	30
43	Marker za CD/DVD	kom	20
44	Marker za belu tablu u raznim bojama	kom	10
45	Naliv pero specijalno za matičare	kom	5
46	Patrone za specijalno naliv pero za matičare	kom	5
47	Gumica za brisanje	kom	20
48	Grafitna mina 0,5 HB	kom	20
49	Heft mašina metalna ručna kapacitet 30 listova	kom	2
50	Heft mašina metalna stona kapacitet 20 listova	kom	18
51	Municija za heft mašinu 1/100	kutija	40
52	Spajalice metalne 25mm 1/100	kutija	20
53	Spajalice metalne 30mm 1/100	kutija	40
54	Spajalice metalne 50mm 1/100	kutija	10
55	Spajalice u boji 1/100	kutija	18
56	Magnetni držač za spajalice	kom	20
57	COLOP mastilo za pečate	kom	10
58	Jastuče za pečat pvc veliko	kom	10
59	Nakvasivač Ø60mm	kom	5
60	Korektor traka	kom	5
61	Lepak u tubi 20gr	kom	50
62	Makaze 25cm	kom	3
63	Bušilica metalna	kom	18
64	Zarezač metalni	kom	5
65	Datumar	kom	6
66	Lenjir 30cm	kom	20
67	Lenjir 50cm	kom	10
68	Nož za hartiju	kom	2
69	Indigo plavi 1/100	kutija	12
70	Karo papir A3 1/250	ris	30

71	Fotokopir papir A3 1/500	ris	150
72	Fotokopir papir A4 80 gr 1/500	ris	3000
73	Inkjet photo papir A4 240gr 1/50	pak	10
74	Putni nalog za vozila A4 sa logom	blok	50
75	Putni nalog za lica A5	blok	20
76	Građevinski zapisnik A4 ncr sa logom 1/100	blok	30
77	Zapisnik o kontrolnom inspeksijskom pregledu A4 ncr	blok	20
78	Hamer B1 200gr	kom	100
79	Ađing rolna 57mm	kom	10
80	Omot spisa beli rub 90gr	kom	3500
81	Omot spisa žuti rub 90gr	kom	1400
82	Omot spisa crveni rub 90gr	kom	1500
83	Nalog za uplatu 1+1 - obrazac 1 (3000kom/kutija)	kutija	4
84	Upisnik za overavanje potpisa A3 tp	kom	2
85	Uverenje o državljanstvu	kom	7000
86	Zapisnik o prijavi zaključenja braka (Službeni glasnik 180720)	kom	500
87	Matična knjiga rođenih (Službeni glasnik 180200 - 400 strana)	kom	2
88	Matična knjiga venčanih (Službeni glasnik 180300 - 200 strana)	kom	2
89	Matična knjiga umrlih (Službeni glasnik 180400 - 400 strana)	kom	2
90	Registar matične knjige rođenih (Službeni glasnik 180610)	kom	2
91	Registar matične knjige venčanih (Službeni glasnik 180620)	kom	2
92	Registar matične knjige umrlih (Službeni glasnik 180630)	kom	2
93	Prijava o rođenju u inostranstvu (Službeni glasnik 180810)	kom	500
94	Prijava o zaključenju braka u inostranstvu (Službeni glasnik 180820)	kom	500
95	Prijava smrti u inostranstvu (Službeni glasnik 180830)	kom	500
96	Vosak za pečate tvrdi 1/10	pak	12
97	Čaša za olovke okrugla metalna (mreža) siva/crna	kom	5
98	Maramice za radne površine	kom	3
99	Maramice za ekran	kom	2
100	Sredstvo za čišćenje bele table	kom	2
101	Korpa za otpatke metalna 15 litara	kom	10
102	Rokovnik datumirani B4	kom	5
103	Dostavna knjiga za mesto	kom	1
104	Dostavna knjiga za poštu	kom	2
105	Interna dostavna knjiga	kom	1

106	Knjiga primljene pošte	kom	3
107	Skraćeni delovodnik	kom	3
108	Fotokopir papir A3 160gr 1/250 multipapir	ris	20
109	Blok kocka 9x9 bela lajmovana 1/500	kom	300
110	Heft mašina metalna stona sa ručkom kapacitet 160 listova	kom	5
111	Fotopapir A4 80gr svetlo plavi 1/500	ris	50
112	Flip chart magnetna tabla 100x70 na točkove	kom	5
113	Papir blok za flip chart sk 95x67 20 listova	blok	80
114	Mašina za uništavanje dokumenata 18 litara na konfete	kom	5
115	Kunsdruk 250gr gloss A4 1/100	pak	10
116	Plakat A3 full color 250gr gloss	kom	100
117	Blanko tabulir 240x12 1+0 /2000 preklop	kutija	10

PONUĐAČ

Mesto i datum:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Број: 404-1-01-1-2/2015-03-IV

**МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Закључен дана _____ 2015. године између:

1. ОПШТИНЕ СЕНТА, са седиштем у Сенти, Главни трг 1, коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ. (у даљем тексту: **Купац**) и

2. _____, улица _____ број ____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, (у даљем тексту: **Продавац**) кога заступа директор _____

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **испоручивање добара - канцеларијског материјала за потребе општине Сента, ЈН број 404-1-01-1-2/2015-03-IV,** према условима из **Понуде број _____ од _____ 2015. године,** која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац ће Купцу испоручивати предметна добра у складу са потребама истог у погледу врсте, количине, динамике, фсо испоруке место Купца.

Потребе Купца у смислу става 1. овог члана су саставни део поруџбенице коју Купац доставља Продавцу електронским путем.

Продавац се обавезује да ће у року од _____ календарских дана рачунајући од дана достављања поруџбенице испоручити предметна добра.

Члан 3.

Продавац треба да врши испоруку предметних добара у периоду од 12 месеци, сукцесивно према потребама Купца.

Уговорне стране су сагласне да се трошкови транспорта и испоруке урачунавају у цену добара која су предмет јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Купцу.

Члан 4.

Укупна цена предмета јавне набавке је _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену у ставу 1. овог члана Продавац нема право да повећава за време извршења овог уговора.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће представник Купца уз присуство представника Продавца.

Плаћање за испоручена добра се врши на основу фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца, број: _____ код банке _____.

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену из члана 1. Уговора бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Продавац гарантује, да ће испоручити наручена добра на начин из члана 2. став 3. овог уговора, а у случају да не испоштује, сагласан је, да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настаје.

Члан 7.

Ако Продавац не испоручи предметна добра у року из члана 2. став 3. овог уговора, Купац ће зарачунати пенале у износу од 0,2% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Право Купца на наплату уговорене казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно констатују да је Продавац приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Купцу соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне, да за све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Купца.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Рудолф Цегледи,
председник општине Сента

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.**

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач _____ (назив понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку добара – набавка канцеларијског материјала за потребе општине Сента, број 404-1-01-1-2/2015-03-IV**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ број 11

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Сента, број 404-1-01-1-2/2015-03-IV**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.