



**ОПШТИНА СЕНТА  
ГЛАВНИ ТРГ 1  
СЕНТА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Набавка услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде  
Градске куће у Сенти,**

**Јавна набавка број: 404-1-01-2-25/2014-03-IV**

**СЕНТА  
08.10.2014. године**

ОПШТИНА СЕНТА  
ГЛАВНИ ТРГ 1  
www.zenta-senta.co.rs  
Број: 404-1-01-2-25/2014-03-IV  
Датум: 08.10.2014. године  
С Е Н Т А

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општина Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs) за подношење понуда за јавну набавку услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде Градске куће у Сенти. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs)

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општина Сента, Главни трг 1, матични број 08038490, ПИБ 102692306, шифра делатности 8411.

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи као набавка мале вредности у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број: 124/2012, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-1-01-2-25/2014-03-IV је набавка услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде Градске куће у Сенти, шифра из општег речника 79710000 – Услуге обезбеђења

### 1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: “Понуда – не отварај”, “Набавка услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде Градске куће у Сенти“, на адресу Главни трг 1, 244000 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **17.10.2014. године до 11,00 часова.**

### **1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **17.10.2014. године у 11,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 72, II спрат. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се у року од 5 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

### **1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА**

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

**Понуда садржи:**

**ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу**

**ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**

**ОБРАЗАЦ број 4.1. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4.2. - Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде**

**ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни**

**ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације**

**ОБРАЗАЦ број 8 - Модел уговора о јавној набавци**

**ОБРАЗАЦ број 9 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 10 - Изјава о независној понуди**

**ОБРАЗАЦ број 11 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа**

**ОБРАЗАЦ број 12 - Записник о извршеном увиду у објекте Наручиоца**

**ОБРАЗАЦ број 13 - Изјава о могућности извршења уговорних обавеза**

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Сента 24 400, Главни трг 1*, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде Градске куће у Сенти, ЈН бр. 404-1-01-2-25/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде Градске куће у Сенти, ЈН бр. 404-1-01-2-25/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде Градске куће у Сенти, ЈН бр. 404-1-01-2-25/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде Градске куће у Сенти, ЈН бр. 404-1-01-2-25/2014-03-IV - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, додатних услова наведених под тачком 2.1. конкурсне документације и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове под тачком 2.2. и 2.3. конкурсне документације понуђач и подизвођач испуњавају заједно. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и додатне услове наведене под тачком 2.1. Додатне услове под тачком 2.2. и 2.3. понуђачи испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Плаћање за извршене услуге се врши месечно, и то у року од најдуже 45 календарских дана рачунајући од дана испостављања фактуре за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## **11. ВАЛУТА**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену су укључени цена вршења предметне услуге и све друго што је неопходно за реализацију предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**14.2. Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од

уговореног рока за вршење услуге, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

#### **14.3. Меница за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за вршење услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-1-01-2-25/2014-03-IV**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Уколико предмет јавне набавке није истворсан предмету за који је



понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан поднети соло меницу са меничним овлашћењем у корист наручиоца као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то у вредности од 15% од понуђене цене, с тим да иста треба да буде са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница ће бити активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да има више понуде са једнаким ценама, одлука о додели уговора о јавној набавци ће се донети у корист понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

#### **19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

#### **20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs), факсом на број 024/655-462 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**НАПОМЕНА:** Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

## **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

**1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

### **2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће.
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове.
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења.
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног.
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**Место и датум**

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**М.П**

**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П**

**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да извођач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - **набавка услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде Градске куће у Сенти, ЈН бр. 404-1-01-2-25/2014-03-IV**, с обзиром:

**1.1.** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

**1.2.** да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.3.** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.4.** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

**1.5.** да понуђач има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине; доказ: потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 11.“

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као

неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**У складу са чланом 77. став 4. Закона испуњеност наведених услова, односно услове из члана 75. став 1., од тачке 1. до тачке 4. Закона, Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.**

**Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани понуђач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова, у противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

**2.1.** располаже неопходним финансијским капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) није исказао губитак у претходној пословној години (2013. година), **доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре (уколико се ради о подизвођачу овај доказ треба доставити и за подизвођача, односно ако се ради заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача);

2) нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, **доказ:** потврда НБС о броју неликвидних дана за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива на Порталу управе за јавне набавке (уколико се ради о подизвођачу овај доказ треба доставити и за подизвођача, односно ако се ради заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача);

Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели);

**2.2.** да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, и то:

1) има најмање 8 (осам) запослених радника на неодређено или одређено време или на привременим или повременим пословима који су предмет јавне набавке (на радном месту радник обезбеђења, чувар), **доказ:** фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање; фотокопије радних књижица на основу којих се може недвосмислено утврдити да су запослени у радном односу; фотокопије уговора о раду запослених, као и копија општег акта којим се регулишу права, обавезе и одговорности запослених;

2) је дао изјаву у вези броја извршилаца у континуитету, **доказ:** сопствена изјава да ће у континуитету, тј. током целог периода важности уговора бити обезбеђен потребан број извршилаца, и то од 01.11.2014. до 28.02.2015. године 8 (осам) извршилаца и да ће исте у сопственој организацији распоређивати, поштујући професионалне стандарде и нормативе за ову врсту посла и правила струке; изјава мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача;

**2.3.** је извршио увид у објекте Наручиоца у којим ће вршити предметне услуге,

**доказ:**

а) записник о извршеном увиду у објекте Наручиоца (Образац број 12)

б) изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекте Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (Образац број 13)

**Напомена:** увид у објекте Наручиоца у којим ће вршити предметне услуге вршиће се уз претходно поднет писани захтев овлашћеном лицу за контакт Наручиоца, Ана Ленђел, службеник за јавне набавке; уколико увид у објекте Наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено и судски оверено овлашћење; о извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио увид у наведене и захтеване објекте Наручиоца или није доставио исправан записник о извршеном увиду у објекте Наручиоца како је захтевано, биће сматрана неисправном; понуђач ће бити обавештен када ће се извршити обилазак;

**НАПОМЕНА:** Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.

Дана \_\_\_\_\_ 2014. године

МП

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - **набавка услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде Градске куће у Сенти, ЈН бр. 404-1-01-2-25/2014-03-IV**, с обзиром:

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

1.2. да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**Пре доношења одлуке о додели уговора подизвођач прворангираног понуђача је дужан да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана \_\_\_\_\_ 2014. године                      МП                      ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА  
СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - **набавка услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде Градске куће у Сенти, ЈН бр. 404-1-01-2-25/2014-03-IV**, с обзиром:

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

1.2. да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда) или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирана група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана \_\_\_\_\_ 2014. године                      МП                      ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменим изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ) _____
Шифра делатности _____
Број текућег рачуна: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Е-mail адреса _____
Лице за контакт _____
Лице одговорно за потписивање уговора _____

**Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**Набавка услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде  
Градске куће у Сенти,**

**Јавна набавка број: 404-1-01-2-25/2014-03-IV**

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Од \_\_\_\_\_ 2014. године издата у \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Понуда се тражи за набавку услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде  
Градске куће у Сенти, и то за период од 01.11.2014. до 28.02.2015. године, према следећем:

**I. ЦЕНА**

**ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: \_\_\_\_\_ ДИНАРА**

**ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: \_\_\_\_\_ ДИНАРА**

**НАПОМЕНА:** У цену морају бити урачунати сви трошкови.

**II. НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Предметну услугу треба вршити континуирано, у периоду од 01.11.2014. до 28.02.2015.  
године, сваког дана од 00,00 до 24,00 часова непрекидно.

### **III. МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Место вршења предметне услуге:

1. Сента, Новосадски пут 1 (зграда бивше касарне у Сенти)
2. Сента, Главни трг број 1 (зграда Градске куће у Сенти)

### **IV. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање за извршене услуге се врши месечно, и то у року од најдуже 45 календарских дана рачунајући од дана испостављања фактуре за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **ПОНУДУ ПОДНОСИМО** (заокружити одговарајуће и попунити)

- а) самостално,
- б) заједнички са \_\_\_\_\_ или
- в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

### **ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Образац структуре цене са упутством како да се попуни****Набавка услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде Градске куће у Сенти**

Предмет ЈН	Јединична цена радног часа без ПДВ-а	Просечни месечни фонд часова	Број ангажованих лица	Месечна вредност услуге без ПДВ-а	Месечна вредност услуге са ПДВ-а
1	2	3	4	5 (2x3x4)	6 (5+20%)
Услуге физичко техничког обезбеђења зграде бивше касарне у Сенти		174	4		
Услуге физичко техничког обезбеђења зграде Градске куће у Сенти		174	4		
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена радног часа без ПДВ-а

- у колони 5. уписати колико износи месечна вредност услуге без ПДВ-а (помножити јединичну цену радног часа без ПДВ-а (колони 2.) са просечним месечним фондом часова (колони 3.) и са бројем ангажованих лица (колони 4.)

- у колони 6. уписати колико износи месечна вредност услуге са ПДВ-ом (на колону 5., тј. на укупну месечну вредност услуге додати вредност ПДВ-а у висини од 20% )

Место и датум

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Техничке спецификације**

**1. Предмет јавне набавке:** услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде Градске куће у Сенти.

**2. Место вршења услуге:**

1. зграда бивше касарне у Сенти, Новосадски пут 1
2. зграда Градске куће у Сенти, Главни трг број 1

**3. Начин и временски период вршења услуге:** предметне услуге се врше континуирано, у периоду од 01.11.2014. до 28.02.2015. године, сваког дана од 00,00 до 24,00 часова непрекидно

**4. Одговорност радника обезбеђења и обавезе Понуђача**

Радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објеката Наручиоца. Одговорно лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља руководиоцу организационе целине у којој обавља послове и Понуђачу. Понуђач је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Понуђач има примедбе.

**5. Службена одела, опрема и спољни изглед извршилаца**

Извршиоци морају бити одевени у једнообразна службена одела.

Извршилац мора изгледати уредно (ошишан, обријан, чист и др.) и мора одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.

Извршиоци треба да носе индентификациону картицу са знаком „Обезбеђење“.

**6. Контрола рада извршилаца**

Понуђач обавља свакодневну контролу рада извршилаца, а најмање једном у току смене непосредно, обиласком извршилаца од стране овлашћених лица Понуђача.

Наручилац задржава право своје контроле извршилаца, без претходне најаве Понуђачу.

Понуђач доставља редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима надлежном одсеку Наручиоца. Динамику достављања извештаја утврђује Наручилац.

**7. Координација рада извршилаца**

Понуђач одређује лице које врши координацију извршилаца на пружању услуга физичко-техничког обезбеђења, које сарађује са одговорним лицем Наручиоца.

**9. Преглед броја извршилаца према врсти послова**

<b>Врста послова</b>	<b>Назив</b>	<b>Број извршилаца</b>
Физичко-техничко обезбеђење зграде бивше касарне у Сенти	радник обезбеђења	4
Физичко-техничко обезбеђење зграде Градске куће у Сенти	радник обезбеђења	4

## **1. Физичко обезбеђење зграде бивше касарне у Сенти**

**Свакодневне обавезе запослених код пружаоца услуге (у даљем тексту: „радници обезбеђења“):**

1. Контрола приступа, кретања и боравка трећих лица у објекту (одобравање или забрана уласка), као и евидентирање уласка и изласка из истог.
2. Контрола објекта, дворишта, паркинг простора и простора испред улаза у објекат, уређаја и других средстава унутар граница штићеног простора.
3. Поступање по налогу и упутствима овлашћених лица Наручиоца који се односе на:
  - контролу приступа, кретања и боравка трећих лица у објекту (одобравање или забрана уласка), као и евидентирање уласка и изласка из истог
  - обилазак зграде.
4. Поштовање основних начела рада:
  - приправност на инциденте, односно спремност да у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима, обаве постављени задаци обезбеђења лица и имовине;
  - правовременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност према штићеном лицу или имовини;
  - ефикасност, која се постиже оспособљеношћу свих непосредних извршилаца да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица.
5. Пружалац услуга је дужан да обезбеди потребан број извршилаца наведених послова према распореду, местима и у времену које буде захтевао Наручилац.

## **2. Физичко обезбеђење зграде Градске куће у Сенти**

**Свакодневне обавезе запослених код пружаоца услуге (у даљем тексту: „радници обезбеђења“):**

1. Контрола приступа, кретања и боравка запослених код Наручиоца и других лица (одобравање или забрана уласка), као и евидентирање уласка и изласка из пословне зграде.
2. Контрола пословних зграда, дворишта, паркинг простора и простора испред улаза у пословне зграде, уређаја и других средстава унутар граница штићеног простора.
3. Поступање по налогу и упутствима овлашћених лица Наручиоца који се односе на:
  - систем контроле приступа и евиденције радног времена,
  - коришћење резервисаних паркинг места,
  - издавање резервних кључева,
  - обилазак пословне зграде.

4. Поштовање основних начела рада:

- приправност на инциденте, односно спремност да у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима, обаве постављени задаци обезбеђења лица и имовине;
- правовременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност према штићеном лицу или имовини;
- ефикасност, која се постиже оспособљеношћу свих непосредних извршилаца да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица.

5. Пружалац услуга је дужан да обезбеди потребан број извршилаца наведених послова према распореду, местима и у времену које буде захтевао Наручилац.

**Место и датум**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

---

**(Потпис овлашћеног лица)**



Број: 404-1-01-2-25/2014-03-IV

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**У Г О В О Р**

**О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ БИВШЕ КАСАРНЕ И  
ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ КУЋЕ У СЕНТИ**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2014. године између:

**1. ОПШТИНЕ СЕНТА, са седиштем у Сенти, Главни трг 1, коју заступа Председник општине Сента, Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ.** (у даљем тексту: **Корисник услуге**) и

**2.** \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Вршилац услуге**) кога заступа директор \_\_\_\_\_

Подизвођачи:

\_\_\_\_\_

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

\_\_\_\_\_

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је **вршење услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде Градске куће у Сенти**, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности **ЈН бр. 404-1-01-2-25/2014-03-IV**, и то према понуди Вршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора.

Физичко обезбеђење из претходног става овог уговора обухвата пружање услуге физичко-техничког обезбеђења објекта и имовине.

**Члан 2.**

Овај уговор се закључује на **одређено време, до 28.02.2015. године до 24,00 часова.**

Реализација овог уговора **почиње од 01.11.2014. године од 00,00 часова.**

Уколико Вршилац услуге не отпочне са вршењем услуге у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора, уговор ће се раскинути једностраном изјавом воље Корисника услуге, с тим да исти задржава право на накнаду штете.

**Члан 3.**

Вршилац услуге је дужан да услугу из члана 1. овог уговора, врши континуирано, у периоду од 01.11.2014. до 28.02.2015. године, сваког дана од 00,00 до 24,00 часова непрекидно.

Место вршења предметне услуге:

1. Новосадски пут 1(зграда бивше касарне у Сенти)
2. Главни трг број 1 (зграда Градске куће у Сенти).

#### **Члан 4.**

Вршилац услуге се обавезује да:

1. услугу из члана 1. овог уговора, врши савесно, одговорно, према правилима струке и са пажњом доброг привредника;
2. у континуитету, тј. током целог периода важности уговора обезбеди потребан број извршилаца, и то од 01.11.2014. до 28.02.2015. године 8 (осам) извршилаца и да исте у сопственој организацији распоређује, поштујући професионалне стандарде и нормативе за ову врсту посла и правила струке;
3. ангажује извршиоце предметне услуге који су стручно оспособљени, високих моралних квалитета и одговарајућег психо-физичког стања;
4. извршиоцима предметне услуге обезбеди неопходну опрему за ефикасан и безбедан рад из сопствених средстава (униформе за рад, идентификационе ознаке и осталу опрему);
5. одређује лице које врши координацију извршилаца на пружању предметне услуге, које сарађује са одговорним лицем Корисника услуге;
6. обавља свакодневну контролу рада извршилаца, а најмање једном у току смене непосредно, обиласком извршилаца од стране овлашћених лица;
7. доставља редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима надлежном одсеку Корисника услуге, с тим да динамику достављања извештаја утврђује Корисник услуге;
8. поступи по основним примедбама Корисника услуге у року од 3 (три) дана.

#### **Члан 5.**

Корисник услуге се обавезује да:

1. запосленима Вршиоца услуге обезбеди просторију за пресвлачење;
2. одреди службено лице за вршење надзора над обављањем уговорене услуге;
3. да уредно овери фактуру испостављену од стране Вршиоца услуге и да обезбеди плаћање уговорене цене на начин утврђен овим уговором.

#### **Члан 6.**

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, према понуди из члана 1. став 1. Уговора.

Плаћање за извршене услуге се врши месечно, и то у року од најдуже 45 календарских дана рачунајући од дана испостављања фактуре за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

У цену из става 1. овог члана су укључени цена вршења предметне услуге и све друго што је неопходно за реализацију предмета јавне набавке.

Цену из става 1. овог члана, Вршилац услуге нема право да повећава за време важења овог уговора.

#### **Члан 7.**

Корисник услуге има право на једностранни раскид уговора простом изјавом, уз обавезу обавештавања Вршиоца услуге, ако Вршилац услуге не поступи по примедбама Корисника услуге у року од 3 (три) дана, или у случају уступања вршења уговорене услуге другом привредном субјекту, а Вршилац услуге ни у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог упозорења Корисника услуге у предвиђеном року не испуни своје обавезе.

Вршилац услуге има право на једностранни раскид уговора простом изјавом, уз обавезу обавештавања Корисника услуге, ако Корисник услуге благовремено не испуни своје обавезе плаћања пружених услуга или друге обавезе из овог уговора, а не учини ништа да своје обавезе испуни ни у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог упозорења од Вршиоца услуге.

#### Члан 8.

Корисник услуге примедбу из члана 7. став 1. Уговора треба да даје у писаном облику у року од 24 часа од часа сазнања за догађај и сматраће се да је иста прописно дата:

- а) ако и када буде предато лично,
- б) послато поштом,
- в) послато факсом уз потврду о преносу или
- г) послато електронском поштом уз одговарајућу потврду о пријему.

Примедба обавезно садржи кратак опис догађаја, податке о учесницима догађаја, времену и месту догађаја, о процењеној висини настале штете и друге релевантне податке.

#### Члан 9.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 30 дана од дана када уговорна страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

У отказном року Корисник услуге за вршење услуге која је предмет овог уговора, не може ангажовати другог извршиоца, осим Вршиоца услуге.

Сву штету која настане раскидом овог уговора, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида истог.

#### Члан 10.

Уговорне стране сагласно констатују да је Вршилац услуге приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Кориснику услуге соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока вршења предметне услуге и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Вршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### Члан 11.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Корисника услуге.

#### Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог уговора.

#### Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Корисника услуге, а 3 (три) за Вршиоца услуге.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

КОРИСНИК УСЛУГЕ

#### Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.**

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде Градске куће у Сенти, број 404-1-01-2-25/2014-03-IV**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде Градске куће у Сенти, број 404-1-01-2-25/2014-03-IV**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ЗАПИСНИК  
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Сачињен дана \_\_\_\_\_ године, у просторијама зграде Градске куће у Сенти  
\_\_\_\_\_, канцеларија број 72, између:

овлашћеног лица понуђача \_\_\_\_\_ (назив и адреса  
понуђача), \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног  
лица понуђача), ЈМБГ \_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица  
Наручиоца). Број овлашћења, место овере овлашћења \_\_\_\_\_  
(уколико увиду у објекат Наручиоца присуствује лице које није законски заступник  
понуђача).

Констатује се да је овлашћено лице понуђача извршило обилазак локације вршења  
услуге (зграда бивше касарне и зграда Градске куће у Сенти) код Наручиоца  
\_\_\_\_\_ (назив организационе јединице Наручиоца),  
на адреси \_\_\_\_\_, у времену од \_\_\_\_\_ до  
\_\_\_\_\_ часова.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

\_\_\_\_\_

**Печат понуђача**

**Овлашћено лице Наручиоца:**

\_\_\_\_\_

**Печат Наручиоца**

**ИЗЈАВА  
О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге - **набавка услуге физичког обезбеђења зграде бивше касарне и зграде Градске куће у Сенти, број 404-1-01-2-25/2014-03-IV**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, по извршеном увиду у објекте Наручиоца (зграда бивше касарне и зграда Градске куће у Сенти), у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу предметне јавне набавке.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.