



54.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007. szám) 36. szakasza és Zenta község statútuma (Zenta Község Hiv. Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. szám) 24. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2008. 09.09-én tartott ülésén meghozta

## ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJÉT

### *Általános rendelkezések*

#### 1. szakasz

Ez az ügyrend a zentai községi képviselő-testületi (a továbbiakban: képviselő-testület) ülések előkészítésének módját, vezetését és munkáját, valamint a képviselő-testület működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket szabályozza.

#### 2. szakasz

A képviselő-testület és munkatestületeinek ülései nyilvánosak.

Biztonsági, illetve a törvényben, illetve statútumban megállapított egyéb okok miatt a képviselő-testület dönthet úgy, hogy az ülés ne legyen nyilvános.

#### 3. szakasz

A képviselő-testület munkájában a községi statútum rendelkezéseinek megfelelően a szerb nyelv és cirill írásmód és a magyar nyelv és írásmód van hivatalos használatban.

### **A képviselő-testület pecsétje**

#### 4. szakasz

A képviselő-testületnek pecsétje van.

A képviselő-testület pecsétje kör alakú, 40 mm átmérőjű, a Szerb Köztársaság címere körül koncentrikus körökben kiírt szöveggel, a pecsét külső körirata: Република Србија – Szerb Köztársaság, a következő körben a Szerb Köztársaság elnevezés alatt az Аутономна Покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány elnevezés, a következő belső körben az Општина Сента – Zenta község, a következő körben pedig a Скупштина општине Сента – Zenta Község Képviselő-testülete áll.

A szerb nyelvű pecsétszöveget cirill betűkkel, a magyar szöveget pedig magyar írásmód szerint kell kiírni.

A képviselő-testület pecsétjének őrzésével a képviselő-testület titkárát kell megbízni.

### ***A képviselő-testület megalakulása***

#### 5. szakasz

A képviselő-testületet a választási eredmények közzétételét követő 2 hónapon belül kell megalakítani.

Az alakuló ülést a választási eredmények közzétételét követő 15 napon belül az előző képviselő-testület elnöke hívja össze. Ha az előző képviselő-testület elnöke nem hívja össze az alakuló ülést a törvényben megszabott határidőben, akkor az alakuló ülés összehívására a legidősebb képviselő van meghatalmazva.

A képviselő-testület elnökének megválasztásáig az alakuló ülésen a legidősebb képviselő elnököl.



#### 6. szakasz

A képviselő-testület alakuló ülésének napirendje az alábbiakat foglalja magában:

- a képviselők mandátumát megerősítő bizottság (mandátumhitelesítő bizottság) megválasztása,
- a községi választási bizottság jelentése,
- a képviselők megválasztásáról szóló bizonylatok és a választási bizottság jelentése közötti összhangot megállapító bizottság jelentése,
- a képviselők mandátumának megerősítése,
- a képviselők ünnepélyes nyilatkozattétele,
- az ügyrend, illetve az ideiglenes ügyrend meghozatala,
- a képviselő-testület elnökének megválasztása,
- a képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztása,
- a képviselő-testület titkárának kinevezése.

Szükség szerint egyéb kérdések megvitatása is javasolható.

### **A mandátumok megerősítése (hitelesítése)**

#### 7. szakasz

A képviselők megbízási ideje a mandátum megerősítésének napjától kezdődik.

A mandátumokat a képviselők megválasztásáról szóló bizonylatok és a választási bizottságnak a lebonyolított választásról szóló jelentése alapján erősítik meg.

#### 8. szakasz

A képviselők megválasztásáról szóló bizonylatok és a választási bizottság jelentése közötti összhangot a mandátumhitelesítő bizottság állapítja meg.

A 3 tagú mandátumhitelesítő bizottságot az elnöklő javaslatára a képviselő-testület választja meg.

#### 9. szakasz

A 8. szakaszban említett bizottság megállapítja a megválasztásról szóló bizonylatokban levő adatok és a községi választási bizottság jelentésében szereplő adatok azonosságát.

A bizottság munkájáról jelentést terjeszt a képviselő-testület elé.

#### 10. szakasz

Az elnöklő megállapítja, hogy a választási bizottság benyújtotta a lebonyolított választásról szóló jelentést, és hogy a képviselők megválasztásáról szóló bizonylatok összhangban vannak ezzel a jelentéssel.

#### 11. szakasz

A képviselő-testület dönt a képviselői mandátumok megerősítéséről.

#### 12. szakasz

Ha a bizonylatokban levő adatok nincsenek összhangban a választási bizottság jelentésében szereplő adatokkal, a képviselő-testület hozhat olyan döntést, hogy elnapolja az egyes képviselők mandátumának megerősítését.

A fenti esetben kérelmet intéz a választási bizottsághoz, hogy vizsgálja meg a bizonylat szabályosságát, és erről 30 napon belül tájékoztassa a képviselő-testületet.

Az 1. bekezdésben említett mandátumról a képviselő-testület a választási bizottság jelentése után dönt.

#### 13. szakasz

Annak a képviselőknél, akinek mandátuma nem nyer megerősítést az első ülésen, jogában áll azon jelen lenni, de döntéshozatali jog nélkül.



14. szakasz

Az újonnan megválasztott képviselők mandátuma megerősítésének napjával az előző képviselő-testület képviselőinek a mandátuma megszűnik.

15. szakasz

Mandátumuk megerősítését követően a képviselők az alábbi szövegű ünnepélyes nyilatkozatot teszik: „Fogadom, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület képviselőjeként jogaimat és kötelességeimet az alkotmánnyal, a törvényekkel és Zenta község statútumával összhangban, Zenta község polgárai érdekében fogom érvényesíteni.”

Az ünnepélyes nyilatkozattételt követően a képviselők aláírják a nyilatkozat szövegét, és azt csatolni kell a választási anyaghoz.

Azok a képviselők, akiknek a mandátumát nem erősítették meg az első ülésen, vagy nem voltak jelen azon, egyenként tesznek ünnepélyes nyilatkozatot az elkövetkező képviselő-testületi üléseken.

***A képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének a megválasztása***

16. szakasz

A képviselő-testület elnökét a képviselők köréből titkos szavazással négyéves megbízási időszakra kell megválasztani.

A képviselő-testület elnöke az alkotmánynak, törvényeknek és a községi statútumnak megfelelő jogokkal és kötelességekkel rendelkezik, éspedig: képviseli a képviselő-testületet, összehívja a képviselő-testület üléseit és azokon elnököl, megszervezi a képviselő-testület munkáját, előterjeszti a képviselő-testület munkaprogramját, aláírja a képviselő-testület aktusait és az ülésekről készített jegyzőkönyveket, gondoskodik az ügyrend alkalmazásáról, a rendeletek és egyéb aktusok végrehajtásáról, gondoskodik a képviselő-testületi munka nyilvánosságáról, és a képviselő-testület meghatalmazása alapján egyéb teendőket is ellát.

17. szakasz

A képviselő-testület elnöki tisztségére legkevesebb 10 képviselő állíthat jelöltet. Egy képviselő csak egy jelölt állításában vehet részt.

A jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt vezeték- és utónevét, párthovatartozását, illetve adatot arról, hogy nem tartozik politikai párthoz, valamint a jelölés indokolását, az őt jelölő vezeték és utónevét és aláírását, valamint a jelölt írásbeli beleegyezését.

18. szakasz

A 17. szakaszban említett jelölést írásban kell benyújtani az elnöklőhöz. Az elnöklő az átvett jelölésekről tájékoztatja a képviselőket, és az elnökjelöltekről vitát nyit.

19. szakasz

Az elnöklő a jelöltek vezetéknevének kezdőbetűje alapján megállapítja a jelöltek sorrendjét.

20. szakasz

A képviselő-testület elnökét titkos szavazással választják meg, a szavazás pedig szavazólapok útján történik.

A titkos szavazást 3 tagú szavazatszedő bizottság bonyolítja le, amelyet a képviselő-testület nyilvános szavazással, az elnöklő javaslatára választ meg.

21. szakasz

A szavazás a jelölt neve előtt álló sorszám bekarikázásával történik.

Egy képviselő csak egy jelöltre szavazhat.

Érvénytelennek számít az a szavazólap, amelyen több jelölt neve előtti sorszám van bekarikázva, továbbá az a szavazólap, amelyről nem állapítható meg bizonyosan, hogy a képviselő kire szavazott, ezenkívül a kitöltetlen szavazólap, valamint az, amelyhez valamely más jelölt nevét írták hozzá.



#### 22. szakasz

A szavazás az elnöklő felszólítására kezdődik meg. A szavazatszedő bizottság a megválasztott képviselők névsora alapján kiosztja a szavazólapokat.

A szavazólapok számának egyeznie kell a képviselők számával.

A szavazólapok átvételét be kell jegyezni a képviselők névsorába.

#### 23. szakasz

A szavazást olyan helyiségben kell lebonyolítani, amelyben biztosítva van a szavazás titkossága.

#### 24. szakasz

A szavazatszedő bizottság, miután megállapította, hogy minden képviselő lehetőséget kapott a szavazásra, lezárja a szavazást.

A szavazás eredményét a képviselő-választási eredmények megállapításának eljárása alapján kell megállapítani.

A szavazás eredményét a szavazatszedő bizottság állapítja meg.

#### 25. szakasz

A képviselő-testület elnökévé azt a jelöltet választják meg, aki az összes képviselő több mint a felének a szavazatát megkapta.

#### 26. szakasz

Ha a képviselő-testület elnökét nem választották meg, a választási eljárást meg kell ismételni azon két jelölt között, aki a legtöbb szavazatot kapta.

Ha a képviselő-testület elnöke a megismételt szavazás után sem kerül megválasztásra, a választási eljárást meg kell ismételni új jelöltek állításával.

Az új jelölt állításának eljárását meg kell ismételni abban az esetben is, ha a jelöltlistán csak egy jelölt szerepelt, és az nem kapta meg a képviselők teljes létszámának a szótöbbségét.

#### 27. szakasz

A képviselő-testület elnöke az elnökválasztás eredményének kihirdetését követően lép tisztségbe.

A képviselő-testület elnöke a képviselők előtt az alábbi ünnepélyes nyilatkozatot teszi: „Fogadom, hogy a képviselő-testület elnökének jogait és kötelezettségeit az alkotmánnyal, a törvényekkel és Zenta község státútumával összhangban Zenta község polgárai érdekében fogom teljesíteni”.

#### 28. szakasz

A fogadalomtételt követően a képviselő-testület elnöke átveszi az ülés vezetését.

Ha a megválasztott elnök nincs jelen, a képviselő-testület elnökhelyettesének a megválasztásáig az elnöklő folytatja az ülés vezetését.

#### 29. szakasz

A képviselő-testület elnökét távollétében, akadályozottsága esetén vagy külön meghatalmazás alapján a képviselő-testület elnökhelyettese helyettesíti.

A képviselő-testület elnökhelyettesét a képviselők köréből választják, 4 éves megbízási időszakra.

A képviselő-testület elnökhelyettesét a képviselő-testület elnökének megválasztásával azonos eljárásban kell megválasztani.

#### 30. szakasz

A képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének tisztsége a mandátum letelte előtt lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.



A lemondást írásban kell benyújtani, és a tisztség annak az ülésnek a napján szűnik meg, amelyen a lemondást benyújtották.

Ha a lemondást két ülés között nyújtották be, a tisztség az első soron következő ülés napjával szűnik meg.

#### 31. szakasz

Az elnököt és a helyettest mandátumuk letelte előtt a megválasztásukkal azonos módon és eljárással kell felmenteni.

A felmentésre vonatkozó javaslatot írásban kell benyújtani, és meg kell indokolni.

#### 32. szakasz

A képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese munkájáért a képviselő-testületnek tartozik felelősséggel.

### ***A képviselő-testület titkárának kinevezése***

#### 33. szakasz

A Községi Képviselő-testület titkárát a képviselő-testület nevezi ki a közigazgatási szakvizsgával és három év munkatapasztalattal rendelkező okleveles jogászok soraiból.

A képviselő-testület a titkárt a képviselő-testület elnökének javaslata alapján nyilvános szavazással nevezi ki négyéves megbízási időszakra, és ismételten is kinevezhető.

#### 34. szakasz

A képviselő-testület titkára gondoskodik a képviselő-testületi ülések és a képviselő-testület munkatestületei üléseinek időben történő összehívásáról, az ezen ülésekkel kapcsolatos szakteendők ellátásáról, valamint az ülésanyag időben történő kézbesítéséről.

Gondoskodik arról, hogy a képviselő-testületi és munkatestületi ülések a törvénnyel, a statútummal és a jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban folyjanak, gondoskodik a képviselők jogainak érvényesítéséről és az ülések nyilvánosságáról, aktusokat ír alá a képviselő-testület elnökének meghatalmazásával és jóváhagyásával, továbbá a képviselő-testület, annak állandó munkatestületei és a képviselő-testület elnökének megbízásából egyéb teendőket lát el.

#### 35. szakasz

A képviselő-testület titkárának tisztsége idő előtt lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.

A felmentésre vonatkozó javaslatot írásban és indoklással a képviselő-testület elnöke terjeszti fel.

A képviselő-testület titkárának lemondását a Községi Képviselő-testület erősíti meg azon az ülésén, amelyen a lemondást benyújtották, illetve a képviselő-testület első soron következő ülésén, ha a lemondást két ülés között nyújtották be.

### **A VÉGREHAJTÓ SZERVEK MEGVÁLASZTÁSA**

#### 36. szakasz

A polgármestert 4 éves időszakra, titkos szavazással, a teljes képviselőlétszám szótöbbségével a Községi Képviselő-testület választja meg a képviselők sorából.

A polgármester megválasztására a Községi Képviselő-testület elnöke ad javaslatot.

A javaslatot írásban kell benyújtani, és az alábbiakat kell tartalmaznia: a jelölt családi és utónevét, pártbeli hovatartozását, illetve adatot pártsemlegességéről, valamint a jelölés megindokolását. A javaslatához csatolni kell a jelöltnek a jelölés elfogadásáról szóló írásbeli nyilatkozatát is.



37. szakasz

A polgármestert távollétében és tisztségének ellátásában való akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.

A polgármesterjelölt a képviselők sorából javasolja az alpolgármester-jelöltet.

A polgármesterjelölt javasolja a Községi Tanács tagjelöltjeit is.

A javaslatot írásban kell benyújtani, és az alábbiakat kell tartalmaznia: a jelölt családi és utónevét, pártbeli hovatartozását, illetve adatot pártsemlegességéről, valamint a jelölés megindokolását. A javaslatához csatolni kell a jelöltnek a jelölés elfogadásáról szóló írásbeli nyilatkozatát is.

38. szakasz

A képviselő-testület elnöke a javasolt jelöltekről vitát nyit.

39. szakasz

A vita befejezése után meg kell kezdeni a szavazást.

A község polgármesterét, a község alpolgármesterét és a Községi Tanács tagjait titkos szavazással kell megválasztani, a szavazás pedig szavazólapokkal történik.

40. szakasz

A szavazólapokon fel kell tüntetni a község polgármesterjelöltjének, a község alpolgármesterjelöltjének és a Községi Tanács tagjelöltjeinek a nevét.

A szavazás az igen vagy a nem bekarikázásával történik.

41. szakasz

A titkos szavazást 3 (három) tagú szavazatszedő bizottság bonyolítja le, amelyet a képviselő-testület nyilvános szavazással, a képviselő-testület elnökének javaslatára választ meg.

42. szakasz

A szavazás a képviselő-testület elnökének a felszólítására kezdődik. A szavazatszedő bizottság a képviselők névsora alapján kiosztja a szavazólapokat.

A szavazólapok számának egyeznie kell a képviselők számával.

43. szakasz

A szavazást olyan helyiségben kell lebonyolítani, ahol biztosítva van a szavazás titkossága.

44. szakasz

A szavazatszedő bizottság, miután megállapította, hogy minden képviselő lehetőséget kapott a szavazásra, lezárja a szavazást.

A szavazás eredményét a képviselő-választási eredmények megállapításának eljárása alapján kell megállapítani.

A szavazás eredményét a szavazatszedő bizottság állapítja meg, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

45. szakasz

A község polgármesterévé, a község alpolgármesterévé, illetve a Községi Tanács tagjává az a jelölt van megválasztva, akire a képviselők teljes számának többsége igennel szavazott.

46. szakasz

A polgármester a képviselők legalább egyharmadának a megindokolt javaslatára felmenthető azon idő letelte előtt, amelyre megválasztották, ugyanolyan módon, ahogyan megválasztották.



A polgármester felmentésére vonatkozó javaslatot a polgármesternek való kézbesítése napjától számított 15 napon belül meg kell tárgyalni, és határozni kell róla.

Ha a képviselő-testület nem menti fel a polgármestert, a felmentésre vonatkozó javaslatot benyújtó képviselők az előző javaslat elutasításától számított hathónapos határidő letelte előtt nem javasolhatják újból a polgármester felmentését.

#### 47. szakasz

A polgármester felmentésével megszűnik az alpolgármester és a Községi Tanács mandátuma.

Az alpolgármester, illetve a községi tanács tag a polgármester, illetve a képviselők legalább egyharmadának a javaslatára felmenthető azon idő letelte előtt, amelyre megválasztották, ugyanolyan módon, ahogyan megválasztották.

Az alpolgármester, illetve a községi tanács tag felmentésére vonatkozó javaslattal egyidőben a polgármester köteles előterjeszteni az új alpolgármester, illetve községi tanács tag megválasztására vonatkozó indítványát a községi képviselő-testületnek, amely egyszerre hozza meg a felmentésről és a megválasztásról szóló döntést.

### ***Képviselőcsoportok***

#### 48. szakasz

A képviselők képviselőcsoport alakítására jogosultak.

Képviselőcsoportot legkevesebb három képviselő alakíthat, pártbeli hovatartozásukra való tekintet nélkül.

A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.

A képviselőcsoportot annak elnöke képviseli.

#### 49. szakasz

A képviselőcsoport akkor tekintendő megalakultnak, ha írásban átnyújtották a képviselőcsoport tagjainak minden egyes tag által aláírt névsorát.

Külön fel kell tüntetni azt, hogy ki a képviselőcsoport elnöke.

A képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elnöke megállapítja a képviselőcsoport megalakulását.

A képviselőcsoportbeli hovatartozását változtató képviselő írásos nyilatkozatot nyújt be a képviselő-testület elnökének, aki azt a képviselő-testületi ülésen megerősíti.

#### 50. szakasz

A képviselőcsoport közös álláspontokat képvisel a képviselő-testület által megvitattott kérdésekben, kezdeményezi egyes kérdések megvitatását, és javaslatokat tesz a képviselő-testületnek aktusok meghozatalára.

### ***A képviselő-testület munkatestületei***

#### 51. szakasz

A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására, aktusok előterjesztésére, valamint az illetékes munkatestületi szakterület helyzetfelmérésére és előírásainak végrehajtására állandó munkatestületeket hoz létre.

A munkatestületek tagjainak a mandátuma megegyezik az e testületeket alakító képviselő-testület képviselőinek a mandátumával.

A munkatestületek évente egyszer jelentést tesznek munkájukról a képviselő-testületnek.



#### 52. szakasz

Meghatározott kérdések megtárgyalására a képviselő-testület időszakos munkatestületeket alakíthat.

Az időszakos munkatestületek feladatait és hatáskörét a megalakításukról szóló aktus szabályozza. Az időszakos munkatestületek a rájuk bízott feladatok elvégzését követően megszűnnek.

A rájuk bízott feladatok befejeztével az időszakos munkatestületek jelentést tesznek munkájukról a képviselő-testületnek.

#### 53. szakasz

Az állandó és időszakos munkatestületek összetételébe a képviselő-testületben való képviseltségükkel arányosan képviselők, valamint egy bizonyos tevékenység hatalmi szervén kívüli szakértői választhatók.

Egy képviselő legfeljebb két munkatestületnek lehet tagja.

#### 54. szakasz

A munkatestületek összetételét a képviselő-testület elnöke a képviselőcsoportok képviselőivel való előzetes egyeztetést követően javasolja.

A képviselő-testületi ülésen vitát nyitnak a javaslatról.

A képviselő-testület a javaslatról nyílt szavazással dönt a jelenlevő képviselők szótöbbségével.

### ***Az állandó munkatestületek ülései***

#### 55. szakasz

A munkatestület ülését ezen testület elnöke hívja össze saját kezdeményezésére, a munkatestület legalább három tagjának kérésére, a képviselő-testület elnökének vagy képviselőcsoportnak a kérésére.

Ha a munkatestület elnöke nem tesz eleget az 1. bekezdésben leírtaknak, a munkatestület ülését a képviselő-testület elnöke hívja össze.

Mindegyik munkatestület alakuló ülését a képviselő-testület elnöke hívja össze.

#### 56. szakasz

A munkatestület akkor határozatképes, ha tagságának több mint fele jelen van az ülésen.

A döntéseket a jelenlevő munkatestületi tagok szavazati többségével kell meghozni.

#### 57. szakasz

Az ülés meghívóját a munkatestületi ülés megtartása előtt legalább három nappal előbb ki kell kézbesíteni.

Az ülés meghívója kivételesen ennél rövidebb időn belül is kézbesíthető, de ez esetben az eljárás sürgősségét meg kell indokolni.

#### 58. szakasz

A képviselő-testület titkára döntéshozatali jog nélkül részt vehet a munkatestületi ülésen.

A munkatestületi ülésen részt vehetnek: a képviselő-testület elnöke, a polgármester, a Községi Tanács tagjai, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, természetes személyek, továbbá azon szervezetek képviselői, amelyeknek érdekeiről az ülésen tárgyalnak, valamint a munkatestület meghívása alapján más személyek is.

#### 59. szakasz

A munkatestület a Községi Közigazgatási Hivaltól szakmai segítséget, valamint adatokat kérhet.

A Községi Közigazgatási Hivatal köteles az 1. bekezdésben leírt követelésnek a kért határidőben eleget tenni.



#### 60. szakasz

A munkatestület üléséről jegyzőkönyv készül, amelybe különösen a következők kerülnek rögzítésre: a jelenlevők neve, a napirend, a munkatestület véleménye és javaslatai, minden különvélemény, valamint a munkatestület által kijelölt jelentéstevők.

A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

#### 61. szakasz

A munkatestület jelentést terjeszt a képviselő-testület elé, amely tartalmazza a munkatestület véleményét és javaslatait. Ha a munkatestület valamely tagja úgy kívánja, különvéleménye helyet kaphat a munkatestület jelentésében, neki pedig jogában áll különvéleményét a képviselő-testület ülésén megindokolni.

### *Állandó munkatestületek*

#### 62. szakasz

A képviselő-testület állandó munkatestületei:

1. Költségvetési, pénzügyi és gazdasági bizottság
2. Lakásügyi-kommunális és környezetvédelmi bizottság
3. Statútum-és normatívügyi bizottság
4. Mandátumügyi és mentelmi bizottság
5. Folyamodvány- és panaszügyi bizottság
6. Oktatásügyi bizottság
7. Egészségügyi bizottság
8. Művelődésügyi bizottság
9. Sportügyi bizottság
10. Káder-, választás- és kinevezésügyi bizottság.

### **Költségvetési, pénzügyi és gazdasági bizottság**

#### 63. szakasz

A költségvetési, pénzügyi és gazdasági bizottság pénzügyi és gazdasági rendeleteket terjeszt elő, valamint véleményezi a községi költségvetésről szóló rendeletjavaslatokat, és megvitatja a költségvetési eszközökkel való rendelkezésről szóló, a meghatalmazott meghagyást adók részéről előterjesztett aktusok javaslatait.

A bizottság öt tagból áll, akiket a képviselők soraiból és a közigazgatási, pénzügyi és menedzseri szakterület szakértői köréből neveznek ki.

### **Lakásügyi-kommunális és környezetvédelmi bizottság**

#### 64. szakasz

A lakásügyi-kommunális és környezetvédelmi bizottság rendeletek, egyéb általános aktusok javaslatát vitatja meg, javaslatokat terjeszt elő aktusok meghozatalára és véleményezi a városrendezés, a lakásügyi-kommunális tevékenység, a telekrendezés és telekhasználat, az üzlethelyiségek, a kirándulóhelyek, valamint a környezetvédelem területén felmerülő kérdéseket.

A bizottság öt tagból áll, akiket a képviselők soraiból és a városrendezési, kommunális tevékenységek és környezetvédelmi szakterület szakértői köréből neveznek ki.



## **Statútum-és normatívügyi bizottság**

### 65. szakasz

A statútum- és normatívügyi bizottság elkészíti a község statútumának módosításáról szóló aktus javaslatát, megállapítja a képviselő-testület ügyrendjének javaslatát, megvitatja a polgármester által a képviselő-testület elé elfogadásra terjesztett aktusok javaslatát, megvitatja más indítványozók aktusjavaslatát és javasolja bizonyos aktusok meghozatalát.

A bizottság hét tagból áll, akiket a képviselők soraiból és a jogi szakterület szakértői köréből neveznek ki.

## **Mandátumügyi és mentelmi bizottság**

### 66. szakasz

A mandátumügyi és mentelmi bizottság megvitatja a képviselők mandátumával és mentelmi jogával kapcsolatos kérdéseket, olyan aktusokat készít elő és terjeszt be, amelyek szabályozzák a képviselők jogainak és kötelezettségeinek érvényesítésével kapcsolatos kérdéseket, megvitatja egyes képviselők mandátuma megszűnésének okait.

A bizottság öt tagból áll, akiket a képviselők és a polgárok soraiból neveznek ki.

## **Folyamodvány- és panaszügyi bizottság**

### 67. szakasz

A folyamodvány- és panaszügyi bizottság megvitatja a képviselő-testülethez intézett felterjesztéseket és panaszokat, javaslatot tesz a képviselő-testületnek az ezekben foglalt kérdések megoldását szolgáló intézkedések foganatosítására, szükség szerint továbbítja ezeket az illetékes szerveknek, és jelentést tesz a folyamodványokkal és panaszokkal kapcsolatos meglátásairól a képviselő-testületnek.

A bizottság öt tagból áll, akiket a képviselők és a polgárok soraiból neveznek ki.

## **Oktatásügyi bizottság**

### 68. szakasz

Az oktatásügyi bizottság megvitatja a rendeletjavaslatokat és egyéb, a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó oktatásügyi általános aktusokat, javaslatokat terjeszt be az oktatás területére vonatkozó ügyiratok meghozatalára, és egyéb, ezen szakterülethez tartozó kérdéseket vitat meg.

A bizottság öt tagból áll, akiket a képviselők soraiból és az oktatási szakterület szakértői köréből neveznek ki.

## **Egészségügyi bizottság**

### 69. szakasz

Az egészségügyi bizottság megvitatja a rendeletjavaslatokat és a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó egészségüggyel, szociális politikával, humanitárius tevékenységgel és állategészségüggyel kapcsolatos egyéb általános aktusokat, javaslatokat terjeszt be ezen szakterületekre vonatkozó aktusok meghozatalára, és megvitatja a hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket.

A bizottság öt tagból áll, akiket a képviselők soraiból és az egészségügyi, a humanitárius tevékenységi és az állategészségügyi szakterület szakértői köréből neveznek ki.

## **Művelődésügyi bizottság**

### 70. szakasz

A művelődésügyi bizottság megvitatja a művelődés területével kapcsolatos rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatait, javaslatokat terjeszt be a művelődés területére vonatkozó aktusok meghozatalára, és megvitatja a művelődési tevékenység fejlődésével kapcsolatos kérdéseket.



A bizottság öt tagból áll, akiket a képviselők soraiból és a művelődési szakterület szakértői köréből neveznek ki.

## **Sportügyi bizottság**

### 71. szakasz

A sportügyi bizottság megvitatja a sport területére vonatkozó rendeletek és más általános aktusok javaslatát, javaslatokat terjeszt be a sport területére vonatkozó aktusok meghozatalára, és megvitatja a sportügyi tevékenység fejlődésével és az ifjúság helyzetével kapcsolatos kérdéseket.

A bizottság öt tagból áll, akiket a képviselők soraiból és a sportszakterület szakértői köréből neveznek ki.

## **Káder-, választás- és kinevezésügyi bizottság**

### 72. szakasz

A káder-, választás- és kinevezésügyi bizottság megvitatja a törvényi jogszabályokkal és a helyi önkormányzati előírásokkal összhangban eszközölt, kinevezésekről és a tisztségbe helyezésekről szóló határozatjavaslatokat, véleményezi a káderpolitikával kapcsolatos általános aktusokat.

A bizottság öt tagból áll, akiket a képviselők és a polgárok soraiból neveznek ki.

### 73. szakasz

A képviselő-testület létrehozhatja a nemek egyenjogúságával foglalkozó bizottságot a nemek egyenjogúságának érvényesítése területét illető meghatározott tevékenységek foganatosítására.

A bizottság feladatait, ügkörét, munkamódját és összetételét az alapítói okirat állapítja meg.

## ***A képviselő-testület működése***

### **Az ülés előkészítése és összehívása**

#### 74. szakasz

A képviselő-testületi ülést a képviselő-testület elnöke készíti elő a képviselő-testület titkárának segítségével.

A képviselő-testület napirendi javaslatába a képviselő-testület elnöke felveszi a Községi Tanácsnak, a képviselőknek, a képviselő-testület állandó munkatestületeinek a javaslatát, valamint az olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kérdéseket, amelyekről az állampolgári gyűlés nyilatkozott.

Ha a képviselő-testület elnöke úgy véli, hogy a 2. bekezdésben említett javaslattevők javaslatai nincsenek megfelelően előkészítve, nem köteles azokat a képviselő-testületi ülés napirendjébe sorolni.

Ha a képviselő-testület elnöke a benyújtott javaslatot annak nem megfelelő előkészítettsége miatt nem sorolja be a napirendbe, köteles eljárását írásban megindokolni, és elrendelni a javaslat módosításának, illetve kiegészítésének módját és határidejét.

A képviselő-testületi ülést megelőzően a képviselő-testület elnöke a következő képviselő-testületi ülés anyagának megvitatása céljából összehívja a képviselői csoportok, valamint a képviselő-testület ülészakában képviselővel rendelkező politikai pártok és állampolgári csoportok képviselőinek ülést.

Az ülésen a polgármester és a képviselő-testület titkára, illetve a képviselő-testület elnökének meghívása alapján más személyek is részt vesznek.

#### 75. szakasz

Képviselő-testületi üléseket szükség szerint, de legalább háromhavonként egyszer kell tartani.

Szeptember 11-én, a község napjának ünnepén a Községi Képviselő-testület díszülést tart.

A képviselő-testületi ülést a képviselő-testület elnöke hívja össze.

A képviselő-testület elnöke köteles összehívni az ülést, ha ezt a polgármester, a Községi Tanács vagy a képviselők egyharmada írásban követeli, éspedig a követelés benyújtásának napjától számított 7 napon belül.

Az ülést a követelés kézhezvételének napjától számított 15 napon belül kell megtartani.



Ha a képviselő-testület elnöke nem hívja össze az ülést a 3. bekezdésben említett határidőben, azt összehívhatja a polgármester, illetve az aláírók között első helyen szereplő képviselő. Az ülésen a követelés benyújtója által meghatározott képviselő elnököl.

#### 76. szakasz

A képviselő-testületi ülésekre írásos meghívókat kell kézbesíteni. Képviselői kérésre a meghívót elektronikus postával, a képviselő e-mail címére is meg kell küldeni.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét és időpontját.

A képviselő-testületi ülésekre szóló meghívóknak és a meghívók mellékleteinek a kézbesítéséről nyilvántartást kell vezetni.

A képviselő-testületi ülésre a meghívót a képviselőknek legkésőbb 5 nappal az ülés megtartása előtt kell kézbesíteni azzal, hogy az anyag kézbesítésének és az ülés megtartásának a napja nem számít bele ebbe a határidőbe.

Sürgős probléma megoldása végett az előző bekezdésben említett határidőn kívül rendkívüli képviselő-testületi ülést lehet összehívni.

A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására a polgármester, a Községi Tanács, illetve a képviselők egyharmada nyújthat be követelést.

#### 77. szakasz

Az ülésre szóló meghívóhoz csatolni kell a napirendi javaslatot, a rendeletek és egyéb aktusok javaslatának a szövegét és indoklását, a munkatestületek véleményét, valamint a javasolt napirendre vonatkozó más dokumentumokat.

A képviselő-testületi ülés napirendi javaslatával kapcsolatos teljes anyagot az ülés megtartása előtt öt nappal hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára a képviselő-testület titkáránál.

### **Az ülés menete**

#### 78. szakasz

A képviselő-testület ülésén a képviselő-testület elnöke, az elnök távollétében pedig a képviselő-testület elnökhelyettese elnököl.

Az elnökhelyettes akadályozottsága esetén az ülést a jelenlévő legidősebb képviselő nyitja meg és vezeti.

#### 79. szakasz

A képviselő-testület elnöke megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet.

A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők számának több mint a fele jelen van.

Ha a testület nem határozatképes, az elnöklő elnapolja az ülést, és kitűzi megtartásának pontos napját és óráját.

Szükség esetén az ülés folyamán ellenőrizhető a határozatképesség fennállása.

A képviselő-testület döntést hozhat az ülés megszakításáról és meghatározott napon és órában való folytatásáról.

#### 80. szakasz

Mielőtt áttérne a napirend véglegesítésére, a képviselő-testület elfogadja az előző ülés jegyzőkönyvét.

A jegyzőkönyvre tett megjegyzésekről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

### **A napirend megállapítása**

#### 81. szakasz

Az ülés napirendjét a képviselő-testület a jelenlévő képviselők szótöbbségével, vita nélkül állapítja meg.

A megállapított napirendet csak képviselő-testületi végzéssel lehet módosítani.



A Községi Tanács, a képviselők és a képviselő-testület állandó munkatestületei módosítást és kiegészítést javasolhatnak az előterjesztett napirendben.

A napirend-kiegészítési javaslatokat a képviselő-testület elnökéhez kell benyújtani, írásban, legkésőbb az ülés kezdetéig.

Ha a képviselő-testület elnöke úgy találja, hogy a 3. szakaszban említett előterjesztések nincsenek kellően előkészítve, nem köteles azokat felvenni az ülés napirendjébe, hanem visszaküldi azokat az előterjesztőknek írásos indoklással a hiányosságok kiküszöbölése céljából.

## Sürgősségi eljárás

### 82. szakasz

Sürgősségi eljárásban a meghatalmazott előterjesztők nyújthatnak be napirendi javaslatot.

Javaslatot sürgősségi eljárásban magán a képviselő-testületi ülésen kell előterjeszteni, a sürgősség megindolásával, illetve az indítványozónak fel kell sorolnia az előterjesztett aktus meghozatalának elmaradása következtében fellépő következményeket.

A javaslat anyagát a képviselőknek legkésőbb az ülés kezdetéig kell kézbesíteni.

A sürgősségi eljárás napirendi javaslatáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

### 83. szakasz

Az előterjesztőnek jogában áll a napirend sürgősségi eljárásban való módosítására és kiegészítésére tett javaslatot a napirend megerősítése előtt szóban megindokolni.

A szóbeli indoklásra legfeljebb öt perc áll rendelkezésre.

A napirend módosítására és kiegészítésére tett javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

### 84. szakasz

A napirend megállapításakor a képviselő-testület a napirend módosításának és kiegészítésének javaslatáról a következő sorrendben dönt:

- hogy egyes pontokat vegyenek le az előterjesztett napirendről,
- hogy a napirend bővüljön,
- hogy több pont megvitatását vonják össze,
- hogy egyes napirendi pontok sorrendje változzon meg.

## A napirend tárgyalása

### 85. szakasz

A napirend elfogadását követően a képviselő-testület a napirend sorrendjének megfelelően áttér az egyes pontok tárgyalására.

Az előterjesztő képviselőnek jogában áll vitaindítót tartani.

A vitaindító után a konkrét kérdés kapcsán vitát kell nyitni.

Minden képviselő részt vehet a vitában, miután a képviselő-testület elnöke erre engedélyt ad. A képviselő-testület elnöke jelentkezésük sorrendjében ad szót a képviselőknek.

### 86. szakasz

Egy kérdésben a képviselők kétszer szólalhatnak fel.

Ez a korlátozás az előterjesztőre nem vonatkozik.

A képviselő első felszólalása legfeljebb öt percig, a második pedig fele annyi ideig tarthat, míg a képviselői csoport elnökének első felszólalása legfeljebb 10, a második felszólalása pedig legfeljebb 2 percig tarthat.

A felszólalás időbeli korlátozása az előterjesztőre nem vonatkozik.



87. szakasz

A képviselő csak a napirenden szereplő kérdéstről beszélhet.

A felszólalót a képviselő-testület elnökén kívül senki sem szakíthatja meg, és nem figyelmeztetheti.

### **Az ügyrend megsértése**

88. szakasz

A jelen ügyrend megsértéséről szólni kívánó képviselőnek a képviselő-testület elnöke az előző felszólalás befejezését követően azonnal szót ad.

A képviselő köteles megnevezni, hogy az ügyrend mely rendelkezése lett megsértve.

A képviselő-testület elnöke magyarázatot ad az ügyrend megsértése kapcsán. Ha a képviselő elégedetlen a magyarázattal, az ügyrend megsértéséről a képviselő-testület vita indítása nélkül, a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönt.

### **Viszontválaszra való jog**

89. szakasz

A képviselők kötelesek tiszteletben tartani a képviselő-testület méltóságát.

A képviselők kötelesek egymás személyiségét tiszteletben tartani, és nem használhatnak olyan kifejezéseket, amelyekkel sértik a másik képviselő méltóságát.

90. szakasz

Ha valamelyik képviselő sértően nyilatkozik valamely másik képviselőről, illetve más jelen levő személyről, név vagy tisztség szerint megnevezve őt, illetve érintve érzi magát, akkor a képviselőnek, illetve a más jelen levő személynek viszontválaszra (replikára) van joga.

A viszontválaszra való jogról a képviselő-testület elnöke dönt. Ha a képviselő-testület elnöke nem engedélyezi a viszontválaszt, akkor a viszontválaszt kérő képviselő kérheti, hogy a viszontválaszra való jogosultságáról a képviselő-testület döntsön.

A viszontválasz nem lehet hosszabb két percnél.

91. szakasz

A képviselő-testület elnöke szünetet rendelhet el a képviselő-testületi ülés munkájában az egyes kérdések kapcsán felmerülő szükséges egyeztetések lefolytatása érdekében.

### **Döntéshozatal**

92. szakasz

A képviselő-testület a döntéseit a jelenlevő képviselők szótöbbségével hozza meg, kivéve a község statútumában megállapított esetekben, amikor a képviselők teljes létszámának szótöbbsége szükséges a jogerős döntéshozatalhoz (minősített többség).

93. szakasz

A képviselők a javaslatra „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

A képviselőknek joga és kötelessége szavazni minden javaslat kapcsán, amelyről a képviselő-testület dönt.

Szavazáskor az elnök megállapítja, hogy kik azok a képviselők, akik ideiglenesen hiányoznak, és a nevüket jegyzőkönyvbe kell foglalni.

94. szakasz

A döntéshozatal nyílt vagy titkos szavazás útján történik.

A nyílt szavazás szavazólapokkal, illetve név szerinti szavazással történik.

Szavazólapokkal a következőképpen kell szavazni: a javaslat melletti „igen”-re a zöld, a javaslat elleni „nem”-re a piros, szavazástól tartózkodás esetén pedig a sárga szavazólapot kell felemelni.



Bármely képviselő indítványozhatja a név szerinti szavazást, az indítványról a képviselő-testület a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönt.

A képviselő-testület titkos szavazással dönt, ha azt a község statútuma, illetve a képviselő-testület végzése előírja.

A titkos szavazásra bármely képviselő előterjeszhet javaslatot, a javaslatról a képviselő-testület dönt a jelenlevő képviselők szótöbbségével.

A titkos szavazás szavazólapok segítségével történik, és azt a képviselő-testület által választott háromtagú bizottság folytatja le.

#### 95. szakasz

Ha a képviselő-testület nem kíván dönteni egy bizonyos kérdésben, a képviselők egyszerűen áttérnek a következő napirendi pont megvitatására.

Az előző bekezdésben említett eljárásra vonatkozó javaslatot az elnök vagy öt képviselő terjeszheti elő.

#### 96. szakasz

A képviselők először az előterjesztett módosító, kiegészítő javaslatokról, majd a javaslat egészéről nyilatkoznak.

#### 97. szakasz

A képviselő-testület elnöke megállapítja, hogy hány képviselő szavazott „igen”-nel, hány „nem”-mel, és hány tartózkodott a szavazástól, ezután megállapítja, hogy a javaslat el lett fogadva, illetve hogy nem lett elfogadva.

### **Rendfenntartás**

#### 98. szakasz

A képviselő-testület ülésén a rendet a képviselő-testület elnöke tartja fenn. Az ülésen a képviselők által elkövetett rendbontásért az elnök intézkedésként figyelmeztetést vagy szömegvonást róhat ki.

Az ülésről való eltávolítás intézkedését az elnök javaslatára a képviselő-testület röj ki.

A kirótt intézkedésekről nyilvántartást kell vezetni.

#### 99. szakasz

Figyelmeztetésben részesül az a képviselő, aki:

- az elnök engedélye nélkül szólal fel,
- olyan kérdéssel szólal fel, amely nem szerepel a napirenden,
- félbeszakítja a hozzászólót, vagy más módon zavarja a képviselő-testületi ülés rendjét,
- az idő leteltére vonatkozó figyelmeztetést követően is folytatja a felszólalást.

#### 100. szakasz

A szömegvonás intézkedése azzal a képviselővel szemben alkalmazható, akit már kétszer rendreutasított a képviselő-testület elnöke, de azt követően sem hagyta abba a rendreutasítást kiváltó viselkedést.

Az 1. bekezdésben említett esetben a képviselő haladéktalanul köteles elhagyni a szóséket, illetve köteles abbahagyni az előző bekezdés szerinti viselkedést, ellenkező esetben a képviselő-testület elnöke határozott időre megszakítja az ülést.

#### 101. szakasz

Az ülésről való eltávolítás intézkedése azzal a képviselővel szemben alkalmazható, aki a figyelmeztetés intézkedésének kirovását, illetve a szömegvonást követően is zavarja vagy akadályozza az ülés munkáját, sértegeti a képviselő-testületet és a képviselőket, olyan kifejezéseket használ, amelyek sértik a képviselő-testület méltóságát.

Az ülésről való eltávolítás intézkedéséről nem nyitnak vitát.



Az a képviselő, akivel szemben az ülésről való eltávolítás intézkedését rótták ki, köteles haladéknélkül távozni az ülésteremből.

Ha a képviselő nem jár el a 3. bekezdésben foglaltak szerint, a képviselő-testület elnöke elrendeli az ülés rövid megszakítását.

#### 102. szakasz

A képviselő-testületi ülésen való rendfenntartásra vonatkozó rendelkezések a képviselő-testületi ülésen jelen levő összes többi személyre is érvényesek.

### Jegyzőkönyv

#### 103. szakasz

A képviselő-testület ülésén folyó munkáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell a következő adatokat:

- az ülés megtartásának idejét és helyét,
- a jelenlevő képviselők számát,
- a távollevő képviselők nevét,
- az egyéb jelenlevők nevét,
- a megállapított napirendet,
- az ülés folyamatát, a vitában részt vevők megnevezésével,
- a képviselő különvéleményét személyes kérelmére,
- a szavazások eredményeire vonatkozó adatokat,
- a kirótt intézkedéseket,
- az ülés befejezésének időpontjáról szóló adatot.

#### 104. szakasz

Az elfogadott jegyzőkönyvet a képviselő-testület elnöke és titkára, valamint a képviselő-testület által az ülés kezdetén megválasztott két képviselő írja alá.

Az elfogadott jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésen megvitattott anyag másolatát.

A jegyzőkönyvről a képviselő-testület titkára, a jegyzőkönyv vezetéséről pedig a Községi Közigazgatási Hivatalnak a KKT és a KT teendőire illetékes osztálya gondoskodik.

#### 105. szakasz

A képviselő-testületi ülés folyamatáról szalagra vett hangfelvételek készülnek, amelyeket a képviselő-testületi dokumentációban kell őrizni.

Minden képviselő jogosult meghallgatni a képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt.

### A képviselő-testület aktusai

#### 106. szakasz

A képviselő-testület rendeleteket, határozatokat, végzéseket, ajánlásokat, nyilatkozatokat, hiteles értelmezéseket és egyéb általános és egyedi aktusokat hoz.

Rendelettel a képviselő-testület általános módon rendezi a községi hatáskörbe tartozó egyes területeken felmerülő kérdéseket.

Határozattal egyes jogalanyok egyéni jogairól és kötelezettségeiről döntenek.

A végzés a képviselő-testület álláspontját tartalmazza egyes kérdések kapcsán.

Ajánlással és nyilatkozattal egyes kérdések kapcsán kialakult vélemények és állásfoglalások fejezhetők ki.

Hiteles értelmezéssel lehet értelmezni a képviselő-testület által hozott aktusokat vagy azok egyes rendelkezéseit.



## **Az aktusok meghozatalának eljárása**

### 107. szakasz

A képviselő-testület aktusjavaslatának előterjesztésére a Községi Tanács és a képviselők, valamint az állandó munkatestületek jogosultak.

### 108. szakasz

A rendelet vagy egyéb általános, illetve egyedi aktus javaslatát abban a formában kell előterjeszteni, amelyben a rendelet vagy egyéb általános, illetve egyedi aktus meghozásra kerül, és azt meg kell indokolni.

### 109. szakasz

A rendelet vagy egyéb általános, illetve egyedi aktus javaslatát az előterjesztőnek legalább 15 nappal a képviselő-testület ülése előtt el kell juttatnia a képviselő-testület elnökéhez.

### 110. szakasz

A 97. szakasz szerinti javaslatot a képviselő-testület elnöke megvitatásra és véleményezésre megküldi a képviselő-testület illetékes munkatestületének.

Az illetékes munkatestületek a véleményezésüket továbbítják a képviselő-testületnek, amelyben javasolhatják az aktus javaslatának elfogadását, vagy javaslatot terjeszthetnek elő annak módosítására és kiegészítésére, illetve javasolhatják, hogy azt a képviselő-testület ne fogadja el.

### 111. szakasz

Az előterjesztőnek mindaddig jogában áll visszavonni az aktus javaslatát, amíg be nem fejeződik annak tárgyalása a képviselő-testület ülésén.

### 112. szakasz

Az aktusjavaslat módosítására és kiegészítésére tett indítványt módosító javaslat formájában kell benyújtani.

A módosító javaslatot kötelezően indoklással ellátva kell felterjeszteni. Módosító javaslatokat, a jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban képviselői csoportok, képviselők és más meghatalmazott előterjesztők nyújthatnak be.

A módosító javaslat legkésőbb a javaslatról való döntéshozatal kezdetéig terjeszthető fel.

### 113. szakasz

Azok a módosító javaslatok, amelyeket az előterjesztő elfogad, az aktus javaslatának alkotó részévé válnak, és ezekről a képviselő-testület külön nem dönt.

### 114. szakasz

Az általános aktusok meghozatalának eljárásában a képviselő-testület először elvben, a törvényesség és célszerűség szempontjából vitatja meg az aktusjavaslatot, majd megvitatja annak egyes szakaszait.

A képviselő-testület a döntéshozatali eljárásban először a módosítási javaslatokról dönt azok előterjesztésének sorrendjében, majd csak ezután szavaz a javaslatról egészében.

## **Az aktusok őrzése és közzététele**

### 115. szakasz

A képviselő-testület eredeti aktusának az aktus azon szövege tekintendő, amelyet az ülésén a képviselő-testület elfogadott.

A képviselő-testület eredeti aktusait a képviselő-testületi dokumentációban kell őrizni, eredeti példányban, ellátva a képviselő-testületi elnök aláírásával és hitelesítve a képviselő-testület pecsétjével.

Az eredeti aktusok őrzéséről a képviselő-testület titkára gondoskodik.



116. szakasz

A képviselő-testület által hozott aktusokat közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában. Az aktusok közzétételéről a képviselő-testület titkára gondoskodik.

## A képviselő-testület munkájának nyilvánossága

117. szakasz

A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A nyilvánosság a törvényben meghatározott esetekben kizárható.

A nyilvánosság kizárható abban az esetben is, ha azt indokolt javaslattal legalább 10 képviselő követeli. A képviselők javaslatáról a képviselő-testület tárgyalás nélkül, valamennyi képviselő szótöbbségével dönt.

118. szakasz

A polgárok a jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban részt vehetnek a képviselő-testületi üléseken.

A képviselő-testületi üléseken részt vehetnek a tömegtájékoztatási eszközök akkreditált képviselői.

A rádió és a televízió a képviselő-testületi ülések helyszíni közvetítésére jogosult.

A fent említett személyek az ülésen való részvételük ideje alatt a képviselő-testületi elnök felügyelete alatt vannak.

## A képviselők jogai és kötelességei

119. szakasz

A képviselő a képviselő-testületben az őt megillető jogokat és kötelességeket mandátumának hitelesítése napjával szerzi meg.

A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésein, és köteles részt venni a döntéshozatalban és joga van részt venni a képviselő-testület munkatestületeinek munkájában.

120. szakasz

Ha a képviselő nem tud részt venni a képviselő-testület ülésén, arról köteles az ülés megtartása előtt legalább 48 órával értesíteni a képviselő-testület elnökét.

121. szakasz

A képviselőt megilleti az a jog, hogy a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kérdésekről tájékoztatva legyen, valamint hogy képviselő-testületi teendőinek ellátásához szükséges adatokat kérjen a Községi Közigazgatási Hivaltól és egyéb szervektől.

Minden képviselőt tájékoztatni kell a bizottsági ülés megtartásának időpontjáról, és az ülésen döntéshozatali jog nélkül részt vehet az a képviselő is, aki nem tag.

122. szakasz

A képviselői munka díjazását és a képviselők utazási költségtérítését külön szabályzat rendezi.

## Képviselői kérdések

123. szakasz

A képviselőnek jogában áll képviselői kérdést feltenni a helyi önkormányzat ügyeiről a képviselő-testületi elnöknek, elnökhelyettesnek és titkárnak, a képviselőknek, a munkatestületeknek, a polgármesternek, az alpolgármesternek, a Községi Tanácsnak, valamint a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének.



#### 124. szakasz

A képviselői kérdés a képviselő-testület összes napirenden levő pontjának megvitatását követően tehető fel.

A képviselői kérdés feltehető szóban vagy írásban, azzal, hogy a kérdést feltevő képviselő felszólalása legfeljebb két percig tarthat.

A képviselői kérdés feltehető írásban a képviselő-testület elnökének két képviselő-testületi ülés között is.

Ha az írásban feltett képviselői kérdést öt munkanappal az ülés kitűzött időpontja előtt kézbesítették a képviselő-testület elnökének, azt a következő ülésen válaszolják meg.

#### 125. szakasz

Ha a képviselő-testület elnöke úgy véli, hogy a feltett képviselői kérdés nincs összhangban a jelen ügyrend rendelkezéseivel, akkor erre figyelmezteti a kérdést feltevő képviselőt, és felszólítja, hogy kérdését igazítsa az ügyrendhez.

#### 126. szakasz

A képviselői kérdésről a képviselő-testület nem nyit vitát.

#### 127. szakasz

A képviselői kérdésre szóban vagy írásban kell válaszolni.

A szóbeli választ azon az ülésen kell megadni, amelyen a kérdést feltették.

Az írásbeli választ legkésőbb a következő képviselő-testületi ülés kezdetéig kell megküldeni a képviselőknek.

A kérdést feltevő képviselőnek jogában áll legfeljebb két perc időtartamban kommentálni a kérdésre adott választ, és javasolhatja a válasszal kapcsolatos vita megnyitását.

A vita megnyitásáról a képviselő-testület tárgyalás nélkül dönt.

### **A képviselők mandátum-mentelmi jogai**

#### 128. szakasz

A képviselő számára a mandátum hitelesítése után képviselői igazolványt kell kiadni.

Mentelmi jogosultságának érvényesítésekor a képviselő az 1. bekezdés szerinti okmánnal igazolja magát.

#### 129. szakasz

A képviselők és a képviselő-testület által alakított testületek tagjai a képviselő-testület vagy az általa alakított testületek ülésein kinyilvánított véleményük miatt nem vonhatók büntetőjogi felelősségre, nem vehetők őrizetbe, és nem büntethetők.

#### 130. szakasz

Ha a képviselő-testület ülésén kinyilvánított véleménye vagy szavazata miatt fennállnak a feltételek a képviselő vizsgálati fogságba helyezéseire, illetve bűnvádi felelősségre vonására, a képviselő, illetve a munkatestületi tag hivatkozhat mentelmi jogára.

Ha az 1. bekezdésben említett esettel kapcsolatban az illetékes szerv a képviselő-testülethez fordul a mentelmi jog felfüggesztése ügyében, a kérelmet először a mandátumügyi és mentelmi bizottság vitatja meg.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti kérelemről valamennyi képviselő szótöbbsége alapján a képviselő-testület dönt.



## **A képviselő-testület működése közvetlen háborús veszély, hadiállapot és rendkívüli állapot esetén**

### 131. szakasz

Közvetlen háborús veszély, hadiállapot vagy rendkívüli állapot esetén ennek az ügyrendnek a rendelkezéseit kell alkalmazni a képviselő-testület munkájában, ha ezen ügyrend vagy a képviselő-testület más általános aktusa másként nem rendelkezik.

### 132. szakasz

A jelen ügyrend 119. szakasza szerinti esetben a képviselő-testület elnöke az adott körülményeknek megfelelő módon és időben hívja össze a képviselő-testület üléseit.

Ha a képviselő-testület ülésén a képviselők többsége nem tud részt venni, az ülést a jelenlevő képviselők létszámában tartják meg, a döntéseket pedig a jelenlevő képviselők szótöbbségével kell meghozni.

### 133. szakasz

Ha a képviselő-testület ülése nem szervezhető meg, a hatáskörébe tartozó feladatokat és teendőket a polgármester végzi el, azzal, hogy a képviselő-testület elkövetkező első ülésén jelentést tesz az elvégzett munkáról, annak megerősítése céljából.

### 134. szakasz

A jelen ügyrend 119. szakasza szerinti esetben a képviselők kötelesek értesíteni a képviselő-testületi titkárt minden lakóhelyi és tartózkodáshelyi változásról.

## **Szakmai és egyéb teendők végzése a képviselő-testület részére**

### 135. szakasz

A képviselő-testület, annak munkatestületei és képviselői részére a szakmai és egyéb teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal osztályai végzik, amit a Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet külön szabályoz.

## ***Átmeneti és záró rendelkezések***

### 136. szakasz

Jelen ügyrend hatálybalépésével Zenta Község Képviselő-testületének a Zenta Község 5/2005. és 5/2007. számú Hivatalos Lapjában közzétett ügyrendje hatályát veszti.

### 137. szakasz

A jelen ügyrendet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában, és a közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság AT – Zenta község  
Községi Képviselő-testület  
Szám: 010-5/V-08

Zsíros-Jankelić Anikó  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke, s.k.